

“
ปีงบประมาณ
2566
”



แผนปฏิบัติการราชการ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
เมื่อวันที่.....

หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน

.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ คณะวิทยาการจัดการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของ คณะวิทยาการจัดการ และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น คณะวิทยาการจัดการ ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์	3
1.3 โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ)	4
1.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	5
1.5 จำนวนนักศึกษา	5
1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	6
1.7 อาคารสถานที่	10
1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน	10
1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	11
1.9.1 มิติแผนงานและผลผลิต	11
1.9.2 มิติรายจ่าย	12
1.9.2.1 สรุบบงบประมาณตามมิติรายจ่าย	12
1.9.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย	12
1.9.3 มิติประเด็นยุทธศาสตร์/มติการพัฒนา	18
1.9.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	18
1.9.3.2 ภาพของหน่วยงาน	18
1.10 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	19
ส่วนที่ 2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	20
2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ	21
2.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ	23
2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ	35
ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงาน	44
3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส	45
3.1.1 มิติรายจ่าย	46
3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	47
3.2.1 งบประมาณแผ่นดิน	48
3.2.2 งบประมาณเงินรายได้	52
3.3 รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามภารกิจที่รับผิดชอบ	66
3.3.1 ภาพรวมงบประมาณทุกภารกิจ	67
3.3.2 ภาพรวมงบประมาณตามภารกิจ ยกเว้นรายการส่วนกลาง/งบลงทุน	67
3.4 งานโครงการ จำแนกตามมติการพัฒนา	68

3.5	รายละเอียดการดำเนินงาน	70
3.5.1	งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน	71
3.5.2	งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	92
3.5.3	รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ	115
	6604001001 - 01 , งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	116
	6604001001 - 02 , งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	118
	6604001002 - 01 , งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	120
	คณะวิทยาการจัดการ	
	6604001002 - 02 , งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	122
	6604001002 - 03 , ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ	124
	6604001002 - 04 , ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	126
	6604001002 - 05 , โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเชิงรุก	128
	6604001002 - 06 , งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	130
	6604001002 - 07 , งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	132
	6604001002 - 08 , งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	134
	6604001003 - 01 , ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ	136
	6604001004 - 01 , งานปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว	138
	6604001004 - 02 , งานปรับปรุงคณะวิทยาการจัดการ	140
	6604001005 - 01 , งานพัฒนาบุคลากร	142
	6604001005 - 02 , โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกัน	144
	คุณภาพการศึกษา	
	6604001005 - 03 , โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	146
	6604001005 - 04 , โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผน	148
	กลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	
	6604001005 - 05 , โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	150
	6604001005 - 06 , โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ	152
	การศึกษา ภายในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ	
	6604001006 - 01 , โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ	154
	ความสามารถทาง สังคม มีจิตอาสาและมีสุขภาวะที่ดี	
	6604001006 - 02 , โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	159
	6604001007 - 01 , โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	161
	6604001008 - 01 , โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทาง	163
	การประกอบ อาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน	
	6604001009 - 01 , โครงการ MS สัมพันธ์	165
	6604001009 - 02 , โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	167
	6604001010 - 01 , โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	170
	6604001010 - 02 , โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	172
	6604001010 - 03 , โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	175

6604001010 - 04 , โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	177
6604001010 - 05 , โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	179
6604001011 - 01 , โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	182
6604001012 - 01 , คำสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	184
6604001012 - 02 , งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	186
6604001012 - 03 , งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	188
6604001012 - 04 , งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	190
6604001013 - 01 , โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับปริญญาโท	193
6604001013 - 02 , โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับปริญญาเอก	195
6604001014 - 01 , โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	197
6604001015 - 01 , โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	200
6604001015 - 02 , โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	202
6604002001 - 01 , โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน	204
6604002001 - 02 , โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	207
6604002001 - 03 , โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	210
6604002002 - 01 , โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	212
6604002003 - 01 , โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	214
6604002004 - 01 , โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ	216
6604002005 - 01 , โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	218
6604002006 - 01 , โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการ	221
6604002007 - 01 , งบประมาณหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	223
6604003001 - 01 , โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขา วิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	225
6604003001 - 02 , โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	227

6604003001 - 03 , โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	229
6604003002 - 01 , โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	231
6604003003 - 01 , โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในศตวรรษ ที่ 21	233
6604003004 - 01 , โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ	235
6604003005 - 01 , บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	237
6604004001 - 01 , โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชา ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	239
6604004002 - 01 , โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	242
6604004003 - 01 , โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่นกับงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	244
6604004006 - 01 , โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	246
6604004007 - 01 , โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	248
6604005001 - 01 , โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขา วิชาการตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)	250
6604005002 - 01 , โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	252
6604005002 - 02 , โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการจัดการ เรียนการสอน และศิลปวัฒนธรรม	254
6604005002 - 03 , โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	256
6604005002 - 04 , โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาด เพื่อเตรียม ความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	258
6604005002 - 05 , โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด	260
6604005003 - 01 , โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการตลาด	262
6604005004 - 01 , งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	264
6604006001 - 01 , โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชา การท่องเที่ยว และบริการ	266
6604006002 - 01 , โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขา การท่องเที่ยว และบริการ	268
6604006002 - 02 , โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขา การท่องเที่ยว และบริการ	270
6604006003 - 01 , โครงการการท่องเที่ยวและบริการสัญจร	272

6604006003 - 02 , โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	274
6604006004 - 01 , งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	276
6604007001 - 01 , โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขา	278
วิชาการบัญชี	
6604007001 - 02 , โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์	280
วิชาชีพนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี	
6604007001 - 03 , โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับ	282
นักศึกษาใหม่สาขา วิชาการบัญชี	
6604007001 - 04 , โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา	284
ในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่	
6604007001 - 05 , โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้	286
6604007001 - 06 , โครงการ Upskill/Reskill	288
6604007002 - 01 , โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่	290
(Young And Smart Accountant)	
6604007002 - 02 , โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ	292
(Tax Junior)	
6604007003 - 01 , โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	294
6604007004 - 01 , โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	296
6604007005 - 01 , โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	298
6604007006 - 01 , บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	300
6604008001 - 01 , โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สาขา	302
การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	
6604008001 - 02 , โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาด	304
แรงงาน	
6604008002 - 01 , โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	306
สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	
6604008003 - 01 , โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	308
ในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	
6604008003 - 02 , โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	310
6604008003 - 03 , โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชา	312
การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	
6604008003 - 04 , โครงการยกระดับบัณฑิตสู่บัณฑิตด้านการจัดการ	314
เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	
6604008004 - 01 , โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริม	316
สร้างความ สามัคคี	
6604008005 - 01 , โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	318
กับการส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
6604008006 - 01 , โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุก	320
สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	

6604008007 - 01 , งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	323
6604009001 - 01 , โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	325
6604009001 - 02 , โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	327
6604009001 - 03 , โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สาขาวิชานิติศาสตร์	329
6604009001 - 04 , โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	331
6604009001 - 05 , โครงการสัมมนาพิเศษ	333
6604009002 - 01 , โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาการอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์	335
6604009002 - 02 , โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	337
6604009002 - 03 , โครงการพิเศษด้านนิติศาสตร์	339
6604009002 - 04 , โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นเลิศนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์	341
6604009002 - 05 , โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารดำเนินงานนิติศาสตร์	343
6604009003 - 01 , งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	345
660400A001 - 01 , โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	347
660400A002 - 01 , โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	349
660400A002 - 02 , โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	351
660400A002 - 03 , โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อการลงทุนสำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	353
660400A003 - 01 , โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	355
660400A004 - 01 , โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์ และนักศึกษา	357
660400A005 - 01 , บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	359
660400B001 - 01 , โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study) และพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital Literacy) ของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	361
660400B002 - 01 , โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงาน ด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	364
660400B003 - 01 , งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ	366

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

จาก พ.ร.บ.วิทยาการจัดการ พ.ศ.2518 มาตรา 5 ให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวិชาการและการผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัย ส่งเสริมวิชาชีพ และวิทยฐานะครูและและเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการวิชาการแก่สังคม

พ.ศ.2525 เริ่มเปิดสอนวิชาเอกสหกรณ์ ซึ่งเป็นครั้งแรก

พ.ศ.2527 ได้จัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันในการประชุม และประกาศเป็นคณะวิทยาการจัดการ ให้อาจารย์ที่สอนวิชาเอกสหกรณ์ มาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ พร้อมกับให้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ย้ายมาสังกัดคณะนี้

พ.ศ.2528 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายบริหารธุรกิจและการจัดการในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ.2532 เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

พ.ศ.2534 เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2536 เปิดสอนหลักสูตร อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2546 เปิดสอนหลักสูตร การบัญชี ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี มีการจัดการศึกษาใน 5 สาขาวิชา คือ

- 1.สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2.สาขาวิชาการบัญชี
- 3.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 4.สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 5.สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

พ.ศ.2551 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ ระดับปริญญาโท

พ.ศ.2556 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ปริญญาตรี 8 หลักสูตรสาขาวิชา คือ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร คือหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการประยุกต์

พ.ศ.2559 เปิดสอน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

พ.ศ.2561 หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเปลี่ยนชื่อหลักสูตร เป็น หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ

ปัจจุบัน คณะวิทยาการจัดการได้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา คือ 1.สาขาวิชาการจัดการ 2.สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3.สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4.สาขาวิชาการตลาด 5.สาขาวิชาการบัญชี 6.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 7.สาขาวิชานิเทศศาสตร์ 8.สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ 9.สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 10.สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมีการแบ่งการจัดการด้านการบริหารและการจัดการด้านวิชาการออกเป็น 1 สำนักงาน คณบดี และ 12 หลักสูตรสาขาวิชา มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน รวม 83 คน มีอาคารเรียน

3 อาคาร นอกจากนี้ยังมีบริการข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายสารสนเทศภายใต้ชื่อ www.psr.u.ac.th รวมทั้งมีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการและสร้างองค์ความรู้สู่สังคม โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ สร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม
2. สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มติการพัฒนา

1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา

2.การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

เป้าประสงค์ที่ 2 มีองค์ความรู้ทางด้านศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการตามพันธกิจในการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมด้านศาสตร์วิทยาการจัดการ ที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนในท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศ ในการสร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ที่ 2.3

ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้านศาสตร์วิทยาการจัดการเพื่อการบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชา

3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

เป้าประสงค์ 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

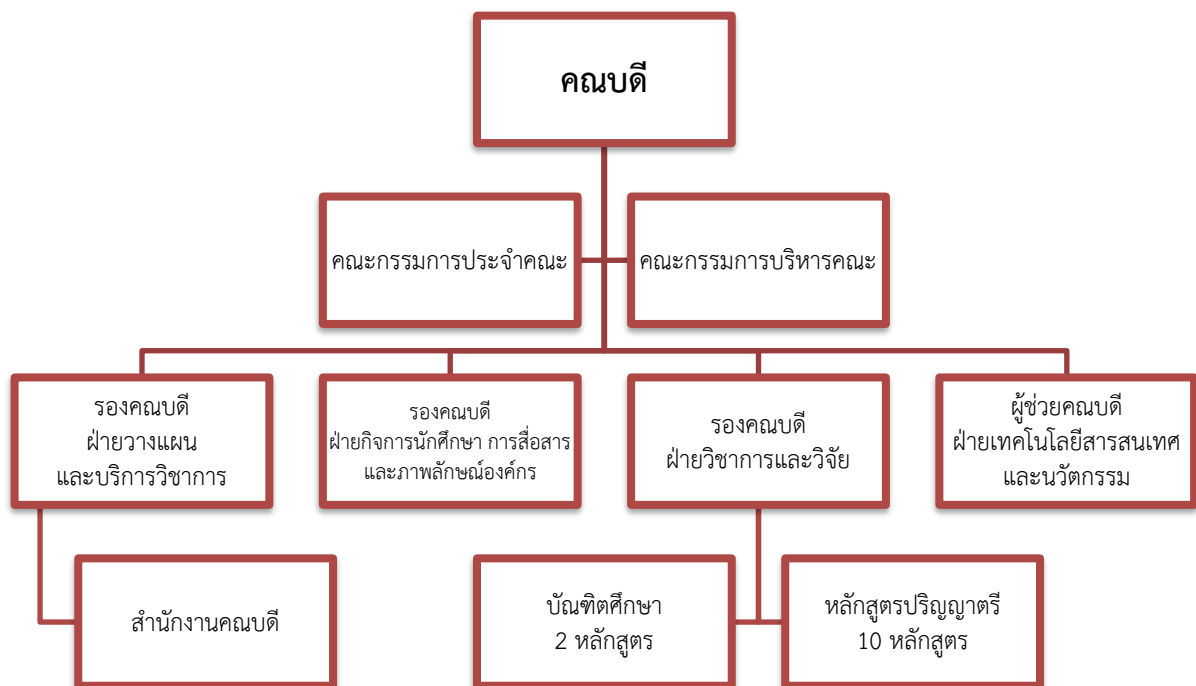
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะ

เป้าประสงค์ที่ 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1.3 โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ)



1.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร

หลักสูตร	ตรี	โท	เอก
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓		
นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	✓		
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	✓		
เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓		
บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	✓		
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	✓		
หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน	10 หลักสูตร		
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		✓	
หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน	1 หลักสูตร		
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			✓
หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน	1 หลักสูตร		
รวมทั้งหมด	12 หลักสูตร		

1.5 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ทั้งภาคปกติและภาค กศ.ป.ป.จำนวนทั้งสิ้น 4,053 คน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้ ระดับปริญญาตรี 3,971 คน ระดับปริญญาโท 31 คน และระดับปริญญาเอก 51 คน จำแนกจำนวนนักศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

หลักสูตรสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
1. สาขาวิชานิเทศศาสตร์	397
2. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	229
3. สาขาวิชาการตลาด	507
4. สาขาวิชาการบัญชี	775
5. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	39
6. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	183
7. สาขาวิชาการจัดการ	1,042
8. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	655
9. สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	121
10. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	23
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี(ภาคปกติ+ภาค กศ.ป.ป.) ทั้งหมด	3,971
หลักสูตรระดับปริญญาโท	
1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	31

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ทั้งหมด	31
หลักสูตรระดับปริญญาเอก	
1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	51
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ทั้งหมด	51
รวมทั้งหมดทุกระดับหลักสูตรสาขาวิชา	4,053

อ้างอิง : ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2565 จาก <https://reg.psu.ac.th/reg2018/istatistic.php>

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 83 คน จำแนกเป็น สายวิชาการ 65 คน และสายสนับสนุน 18 คน จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิดังต่อไปนี้

หลักสูตรสาขาวิชา			สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ)												นับเป็น
			อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			
			ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ															
1	นายธนศ	อุ้นปรีชาวนิชย์						✓							1
2	นายประสิทธิ์ชัย	นรากรณ์						✓							1
3	นางสาวธัมมะทินนา	ศรีสุพรรณ						✓							1
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ															
4	นางลีสดา	ยาวิละ						✓							1
5	นางวิจิตรา	จำลองราษฎร์						✓							1
6	นางสาวอรุณี	นุสิทธิ์						✓							1
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์															
7	นางบุษบา	หินเฑาว์								✓					1
8	นายเอกรงค์	ปั้นพงษ์			✓										1
9	นายปรัชญา	โพธิ์หัง		✓											1
10	นางสาวพิชญาพร	ประครองใจ						✓							1
11	นายยรรยงวรกร	ทองแย้ม		✓											1
12	นางภรดา	ประเสริฐศรี			✓										1
13	นายภรณ์ยู	ชำนาญ		✓											1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์															
14	นางสาวบุญลดา	คุณาเวชกิจ			✓										1
15	นายจิรพงษ์	มหินธิวงศ์						✓							1
16	นายณภัทร	วุฒชะพันธ์						✓							1
17	นางสาวธนพร	บัวรอด						✓							1
18	นางสาวณัทธพร	ภูระหงษ์		✓											1
19	นางสาวพลอยภัทร	ก้อนบาง (ลาศึกษาต่อ)		✓											1

หลักสูตรสาขาวิชา			สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ)												นับเป็น
			อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			
			ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด															
20	นางสาวปิยธิดา	เปี่ยมงาม			✓										1
21	นางนภภรณ์	อู่บุรีชาวนิชย์					✓								1
22	นางสาวชลธิชา	อยู่พ่วง			✓										1
23	นางสาวदनชนก	เปื่อน้อย			✓										1
24	นายพัสกร	ลี้วิศิษฐ์พัฒนา			✓										1
25	นางสาวหรรษา	สันติวิไลลักษณ์		✓											1
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี															
26	นางภัทรสิริ	กุนเดชา			✓										1
27	นางสาวพัชรินทรา	ชัยสมตระกูล					✓								1
28	นางสาวสุธีรา	วิไลกุล					✓								1
29	นางสาวรัตนา	สิทธิอ่วม						✓							1
30	นางสาวมณีจันทร์	มาสุตร		✓											1
31	นายดาวเด่น	สัญญาโภชน		✓											1
32	นางสาวณพัชรพรรณ	ก้อย่างรุ่งเรือง		✓											1
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ															
33	นายศุภศิวิ	สุวรรณเกษร					✓								1
34	นางรัชฎาภรณ์	พัฒนนะ		✓											1
35	นายสิทธิรินทร์	คงสง					✓								1
36	นายอรรถพล	จรจันทร์		✓											1
37	นายธรรคนวัตร์	ไชยเยชน์						✓							1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ															
38	นางสาวคู่ขวัญ	แสงศิริ		✓											1
39	นางวาลิกา	โพธิ์หิรัญ					✓								1
40	นายพงษ์พันธุ์	พุทธิวิศิษฐ์			✓										1
41	นางสาวนัชพร	จันทร์รักษา			✓										1
42	นายพีรภัทร	สงวนศิลป์		✓											1

หลักสูตรสาขาวิชา			สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ)												นับเป็น
			อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			
			ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ															
43	นางสาวอรรณ	ศรีทองอ่อน						✓							1
44	นางสาวจกกล	เพชรสุข					✓								1
45	นายวุฒิชัย	สหัสเตโช					✓								1
46	นางสาวกมลทิพย์	เดชะปรากรม		✓											1
47	นางสาวจิระภา	งามสุทธิ			✓										1
48	นางสาวศุภนารี	พิรส			✓										1
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ															
49	นางสาวพัฒนรัตน์	นุชโพธิ์			✓										1
50	นายฉฉฉฉฉ	เสื่อแพร		✓											1
51	นางสาวอติคาร์ตัน	วุฒิศรีเสถียรกุล						✓							1
52	นางสาวพัชญ์นัน	ศิริกิจเสถียร			✓										1
53	นายอรรธรพร	เลิศอร่ามแสง		✓											1
54	นายขวัญชัย	วัชรสุนทรกิจ		✓											1
55	นายปรีชาพล	บุญส่ง		✓											1
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่															
56	นางอรนุช	สีบุญ					✓								1
57	นางสาวธนพร	รังสิกรรพุม		✓											1
58	นางสาวสุธาสินี	อรุณ		✓											1
59	นางสาวชมพูนุท	นรินทรางกุล ณ ออยุธยา		✓											1
60	นางสาวศศิณิกา	ศรีกัลยานิวัต		✓											1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ															
61	นางสาวกุลแก้ว	คล้ายแก้ว					✓								1
62	นายเกษ	ดาตุเคล		✓											1
63	นายรพีพงศ์	อินตะสึบ		✓											1
64	นายธาวิษ	ถนอมจิตต์			✓										1
65	นายชานันย์	หมีเทศ		✓											1
รวม			0	25	15	0	12	12	0	1	0	0	0	0	65

บุคลากรสายสนับสนุน มีจำนวน 18 คน

สายสนับสนุน		วุฒิการศึกษา			ตำแหน่ง
		ตรี	โท	เอก	
1	นางสาวณัฐกานต์ ขุนทองนุ่ม	✓			รักษาการหัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางมาริน จันทรวงค์		✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)
3	นางสาวสุรีย์พร แก้วหล่อ	✓			นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชำนาญการ)
4	นางสาวภคินี ดิบบิพย์	✓			นักวิชาการศึกษา
5	ว่าที่ รต.ญ.วารภรณ์ จันทะศร		✓		นักวิชาการศึกษา
6	นางสาวกมลรัตน์ บุญอาจ		✓		นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวหนึ่งฤทัย ล้อมผล	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8	นางสาวจารุวรรณ เพ็ญจิน	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9	นายจิราวุฒิ มุขเพชร	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10	นายศิริรินทร์ ทิมจันทร์	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	นางสาวจิราภรณ์ มีแท่ง	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12	นายปรัชญา คำเส็ง	✓			นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นายนัทพงศ์ ภู่คง	✓			นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
14	ว่าที่ รต.ญ.นาตยา แก้วอัน	✓			นักวิชาการศึกษา
15	นายกรฤช รัตนพรชัย	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นายสรารุฒิ กันทะจันทร์	✓			นักวิชาการศึกษา
17	นางสาวปาลิดา เรียงเพ็ช	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	นางสาวมนันท์ ฐิติธวัชกุล	✓			นักวิชาการศึกษา

ข้อมูลในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรสายวิชาการรวมทั้งหมด 65 คน ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาตรี 25 คน และมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวม 25 คน แบ่งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 24 คน รองศาสตราจารย์ 1 คน และศาสตราจารย์ 0 คน และมีสายสนับสนุน รวม 18 คน คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมด 83 คน

[อ้างอิง : สถิติจำนวนบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม](#)

1.7 อาคารสถานที่

อาคารพระปกเกล้า อาคารMS อาคารเวียงแก้ว ศูนย์ประชุม 450 ที่นั่ง และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ



อ้างอิง : [รอบรั้ว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม](#)

1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนารวมของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์หน่วยงาน
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่อุตสาหกรรม	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ และสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

มติการพัฒนารวม / ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	มติการพัฒนารวม / ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	การยกระดับคุณภาพบัณฑิต
2. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-
3. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม
4. ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉม	การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.9.1 มิติแผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการ

แผนงาน ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)			
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-
-	-	-	-	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-
-	-	-	-	-
3. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	6,366,400.00	9,286,600.00	15,653,000.00	100.00
3.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 030	6,366,400.00	9,286,600.00	15,653,000.00	100.00
4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	6,366,400.00	9,286,600.00	15,653,000.00	100
ร้อยละ	40.67	59.33	100	

1.9.2 มิติรายจ่าย

1.9.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	866,400.00	9,286,600.00	10,153,000.00	64.86
1.1 งบบุคลากร	-	-	-	-
- เงินเดือน	-	-	-	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน	-	8,686,600.00	8,686,600.00	55.49
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	8,676,600.00	8,676,600.00	55.43
- ค่าสาธารณูปโภค	-	10,000.00	10,000.00	0.06
1.3 งบเงินอุดหนุน	866,400.00	600,000.00	1,466,400.00	9.37
1.4 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
2. งบลงทุน	5,500,000.00	-	5,500,000.00	35.14
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,500,000.00	-	5,500,000.00	35.14
รวมทั้งสิ้น	6,366,400.00	9,286,600.00	15,653,000.00	100
ร้อยละ	40.67	59.33	100	

1.9.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	866,400.00	9,286,600.00	10,153,000.00	64.86
1.1 งบบุคลากร	-	-	-	-
1.1.1 เงินเดือน	-	-	-	-
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน	-	8,686,600.00	8,686,600.00	55.49
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	8,676,600.00	8,676,600.00	55.43
1.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	-	30,000.00	30,000.00	0.35
2.โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	-	3,000.00	3,000.00	0.03
3.โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study) ละพัฒนาทักษะการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital Literacy) ของสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	-	6,000.00	6,000.00	0.07
4.โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน	-	60,900.00	60,900.00	0.70
5.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	-	60,000.00	60,000.00	0.69

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
6.ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ	-	153,000.00	153,000.00	1.76
7.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	-	500,000.00	500,000.00	5.76
8.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิทยาการจัดการ	-	49,000.00	49,000.00	0.56
9.โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชา การตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)	-	15,000.00	15,000.00	0.17
10.งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	100,000.00	100,000.00	1.15
11.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	-	350,000.00	350,000.00	4.03
12.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชา ศึกษาศาสตร์สาขาวิทยาการจัดการบัญชี	-	30,000.00	30,000.00	0.35
13.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการตลาด	-	30,000.00	30,000.00	0.35
14.งานพัฒนาบุคลากร	-	738,000.00	738,000.00	8.51
15.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขา วิทยาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	20,000.00	20,000.00	0.23
16.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ประกันคุณภาพการศึกษา	-	250,000.00	250,000.00	2.88
17.โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ ในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	-	25,000.00	25,000.00	0.29
18.โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ	-	10,000.00	10,000.00	0.12
19.โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	-	5,000.00	5,000.00	0.06
20.โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ เสริมสร้างความสามัคคี	-	25,200.00	25,200.00	0.29
21.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการ จัดการ	-	60,000.00	60,000.00	0.69
22.โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	-	250,000.00	250,000.00	2.88
23.โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ บัณฑิต	-	8,000.00	8,000.00	0.09
24.โครงการการท่องเที่ยวและบริการสัญจร	-	20,000.00	20,000.00	0.23
25.โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	20,000.00	20,000.00	0.23
26.โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	15,000.00	15,000.00	0.17
27.โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	-	40,000.00	40,000.00	0.46

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
28.โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุก สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	45,000.00	45,000.00	0.52
29.โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	18,800.00	18,800.00	0.22
30.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์	-	15,000.00	15,000.00	0.17
31.โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	-	25,000.00	25,000.00	0.29
32.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	-	20,000.00	20,000.00	0.23
33.โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคมจิตอาสาและมี สุขภาวะที่ดี	-	291,000.00	291,000.00	3.35
34.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี	-	30,000.00	30,000.00	0.35
35.โครงการ MS สัมพันธ์	-	30,000.00	30,000.00	0.35
36.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	-	5,000.00	5,000.00	0.06
37.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	-	20,000.00	20,000.00	0.23
38.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-	30,000.00	30,000.00	0.35
39.โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณาจารย์และนักศึกษา	-	13,000.00	13,000.00	0.15
40.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่	-	80,000.00	80,000.00	0.92
41.โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	-	50,000.00	50,000.00	0.58
42.โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	-	130,000.00	130,000.00	1.50
43.โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้	-	10,000.00	10,000.00	0.12
44.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	10,000.00	10,000.00	0.12
45.โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	-	45,000.00	45,000.00	0.52
46.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	-	20,000.00	20,000.00	0.23
47.โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	-	100,000.00	100,000.00	1.15
48.โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	-	30,000.00	30,000.00	0.35
49.โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	-	100,000.00	100,000.00	1.15
50.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	-	19,000.00	19,000.00	0.22

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
51.โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	-	100,000.00	100,000.00	1.15
52.โครงการศึกษาคูงานอาจารย์สาขาวิทยาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนใน คณะวิทยาการจัดการ	-	10,000.00	10,000.00	0.12
53.บริหารหลักสูตรสาขาวิทยาการจัดการทรัพยากร มนุษย์	-	18,000.00	18,000.00	0.21
54.โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชา เชิงรุก	-	30,000.00	30,000.00	0.35
55.งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	-	30,000.00	30,000.00	0.35
56.โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	-	100,000.00	100,000.00	1.15
57.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับปริญญาโท	-	20,000.00	20,000.00	0.23
58.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	-	15,000.00	15,000.00	0.17
59.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับปริญญาเอก	-	20,000.00	20,000.00	0.23
60.ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	-	1,100,000.00	1,100,000.00	12.68
61.โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	-	10,000.00	10,000.00	0.12
62.งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจ	-	115,000.00	115,000.00	1.33
63.งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจ	-	72,000.00	72,000.00	0.83
64.งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	-	1,038,600.00	1,038,600.00	11.97
65.โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	-	12,000.00	12,000.00	0.14
66.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ	-	583,200.00	583,200.00	6.72
67.โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่นกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สาขาวิชา ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	-	19,000.00	19,000.00	0.22
68.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	2,500.00	2,500.00	0.03
69.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิต ศาสตร์	-	28,800.00	28,800.00	0.33
70.โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	-	26,000.00	26,000.00	0.30

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
71.โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	-	30,000.00	30,000.00	0.35
72.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นเลิศ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์	-	5,200.00	5,200.00	0.06
73.โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์	-	8,800.00	8,800.00	0.10
74.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	-	14,000.00	14,000.00	0.16
75.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	-	1,045,600.00	1,045,600.00	12.05
76.โครงการ Upskill/Reskill	-	15,000.00	15,000.00	0.17
77.โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริม แนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน	-	30,000.00	30,000.00	0.35
78.โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	-	50,000.00	50,000.00	0.58
79.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	-	8,000.00	8,000.00	0.09
80.โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	-	80,000.00	80,000.00	0.92
81.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหาร ความเสี่ยง	-	30,000.00	30,000.00	0.35
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	-	10,000.00	10,000.00	0.06
1.ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	-	10,000.00	10,000.00	100.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	866,400.00	600,000.00	1,466,400.00	9.37
1..โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาด เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	25,000.00	-	25,000.00	1.70
2.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	12,600.00	-	12,600.00	0.86
3.โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	24,000.00	-	24,000.00	1.64
4.โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	20,000.00	-	20,000.00	1.36
5.โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	80,000.00	-	80,000.00	5.46
6.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ	23,000.00	-	23,000.00	1.57
7.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	35,100.00	-	35,100.00	2.39
8.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	30,000.00	-	30,000.00	2.05
9.โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรม	40,000.00	-	40,000.00	2.73
10.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	40,000.00	-	40,000.00	2.73
11.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด	10,000.00	-	10,000.00	0.68

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
12.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	11,000.00	-	11,000.00	0.75
13.โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	15,900.00	-	15,900.00	1.08
14.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ	68,800.00	-	68,800.00	4.69
15.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	5,000.00	-	5,000.00	0.34
16.งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	32,100.00	-	32,100.00	2.19
17.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	10,000.00	-	10,000.00	0.68
18.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	5,000.00	-	5,000.00	0.34
19.โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)	45,000.00	-	45,000.00	3.07
20.โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)	45,000.00	-	45,000.00	3.07
21.โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	10,000.00	-	10,000.00	0.68
22.โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	8,000.00	-	8,000.00	0.55
23.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	20,000.00	-	20,000.00	1.36
24.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	8,000.00	-	8,000.00	0.55
25.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	68,800.00	-	68,800.00	4.69
26.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	40,000.00	-	40,000.00	2.73
27.โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	30,000.00	-	30,000.00	2.05
28.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	13,500.00	-	13,500.00	0.92
29.โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์	15,000.00	-	15,000.00	1.02
30.โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	21,000.00	-	21,000.00	1.43
31.โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์	7,900.00	-	7,900.00	0.54
32.โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	17,500.00	-	17,500.00	1.19
33.โครงการสัมมนา นิเทศศาสตร์	14,200.00	-	14,200.00	0.97
34.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	15,000.00	-	15,000.00	1.02
35.โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	-	600,000.00	600,000.00	40.92

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1.4 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
2. งบลงทุน	5,500,000.00	-	5,500,000.00	35.14
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,500,000.00	-	5,500,000.00	35.14
รวมทั้งสิ้น	6,366,400.00	9,286,600.00	15,653,000.00	100
ร้อยละ	40.67	59.33	100	

1.9.3 มิติการพัฒนา

1.9.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	866,400	6,742,600	7,609,000	5.54
2.การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-	-	-	0.00
3.การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	-	953,000	953,000	0.00
4.ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	5,500,000	1,591,000	7,091,000	35.14
รวมทั้งสิ้น	6,366,400	9,286,600	15,653,000	100
ร้อยละ	40.67	59.33	100	

1.9.3.2 ภาพของหน่วยงาน

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	469,800	3,163,700	3,633,500	23.21
มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชนและสังคม	114,000	1,066,200	1,180,200	7.54
มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหาร จัดการคณะ	5,782,600	5,056,700	10,839,300	69.25
รวมทั้งสิ้น	6,366,400	9,286,600	15,653,000	100
ร้อยละ	40.67	59.33	100	

1.10 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	จำนวน/หน่วย นับ	งบประมาณ (บาท)		
		แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น
งานปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว	งาน	2,000,000.00	-	2,000,000.00
งานปรับปรุงคณะวิทยาการจัดการ	งาน	3,500,000.00	-	3,500,000.00
รวมทั้งสิ้น		5,500,000.00	-	5,500,000.00
ร้อยละ		100.00	0.00	

ส่วนที่ 2

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ จำแนกตาม มิติการพัฒนา :

2.1.1 กรอบทิศทาง :

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ มีกรอบทิศทางดำเนินการ ประกอบด้วย 3 มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ และ 14 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 15,653,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 6,366,400 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 9,286,600 บาท ดังนี้

1) มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 9 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 9 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการ ระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 64 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 3,633,500.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 469,800.00 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 3,163,700.00 บาท

2) มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 18 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,180,200.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 114,000.00 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 1,066,200.00 บาท

3) มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 37 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 10,839,300.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 5,782,600.00 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 5,056,700.00 บาท

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ของหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ)	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน งาน/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนงบประมาณ		
				แผ่นดิน	รายได้	รวม
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพ บัณฑิต	7	64	9	469,800	3,163,700	3,633,500
มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนช ุมชน และสังคม	1	18	2	114,000	1,066,200	1,180,200
มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการคณะ	2	37	3	5,782,600	5,056,700	10,839,300
รวมทั้งสิ้น	10 กลยุทธ์	119 โครงการ/ กิจกรรม	14 ตัวชี้วัด	6,366,400	9,286,600	15,653,000

2.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

2.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

2.2.1 มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 9 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 9 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 64 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 3,633,500.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 469,800.00 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 3,163,700.00 บาท

2.2.1.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

เป้าประสงค์ : บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ :

1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา

1.2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา

1.3 พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา

2.2.1.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
เป้าประสงค์ : บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ ตัวชี้วัด : ควจ.1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ 10
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส.1.4 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	ร้อยละ 5
มรพส.1.7 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ร้อยละ 5
มรพส.1.10 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 10

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
มรพส.1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	ร้อยละ 50
มรพส.1.13 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี	ร้อยละ 80
ควจ.4 จำนวนเครือข่ายทางวิชาการที่มีส่วนร่วมในการสร้างบัณฑิต	6 เครือข่าย
ควจ.7 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 60

2.2.1.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
1.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	1	68,800		68,800	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
2.โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเชิงรุก	1		30,000	30,000	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
3.งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	1		30,000	30,000	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
4.โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาและมีสุขภาวะที่ดี	1		291,000	291,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
5.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	1		30,000	30,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
6.โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	1	30,000		30,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
7.โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน	1		30,000	30,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
8.โครงการ MS สัมพันธ์	1		30,000	30,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
9.โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	1		130,000	130,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
10.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	40,000		40,000	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
11.ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	1		1,100,000	1,100,000	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
12.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท	1		20,000	20,000	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
13.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก	1		20,000	20,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปริชาณิษย์
14.โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	1		100,000	100,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
15.โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน	1		60,900	60,900	ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน
16.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	1		60,000	60,000	ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน
17.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	1		30,000	30,000	ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน
18.โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	1		50,000	50,000	ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน
19.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	15,000		15,000	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
20.โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	8,000		8,000	ผศ.ธนพร บัวรอด
21.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	20,000		20,000	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
22.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1		10,000	10,000	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
23.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	1		19,000	19,000	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
24.โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1		26,000	26,000	อ.สุธาสินี อรุณ
25.โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	1	24,000		24,000	อ.ศศิณิกา ศรีกัลยานิวาท
26.โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชาการตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)	1		15,000	15,000	ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
27.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	1	30,000		30,000	ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
28.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	1	40,000		40,000	ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
29.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาด เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	1	25,000		25,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปริชาณิษย์
30.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด	1	10,000		10,000	ดร.คนชนก เปื่อน้อย
31.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	1		20,000	20,000	ดร.วันพร จันทรักษา
32.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	1	10,000		10,000	ผศ.วาสิฎา โพธิ์หิรัญ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
33.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	1	5,000		5,000	อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
34.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	1		30,000	30,000	ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
35.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	1		30,000	30,000	ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
36.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่	1		80,000	80,000	ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
37.โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้	1		10,000	10,000	ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
38.โครงการ Upskill/Reskill	1		15,000	15,000	ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
39.โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)	1	45,000		4,500	ผศ.สุธีรา วิไลกุล
40.โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)	1	45,000		45,000	ผศ.สุธีรา วิไลกุล
41.โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	1		50,000	50,000	ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
42.โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1		15,000	15,000	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
43.โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	1		25,000	25,000	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
44.โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	1		25,000	25,000	ดร.พัชญ์ธนนัน สิริกิจเสถียร
45.โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1		10,000	10,000	อ.ผณินทร เสือแพร
46.โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1		20,000	20,000	อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ
47.โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1		18,800	18,800	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
48.โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์1	1	15,000		15,000	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี
49.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1	8,000		8,000	อ.ยรรยวรรกร ทองแถม
50.โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	1	17,500		17,500	รศ.บุษบา หินเจ้า
51.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1		28,800	28,800	ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์
52.โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	1		12,000	12,000	อ.ยรรยวรรกร ทองแถม

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
53.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นเลิศ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	1		5,200	5,200	อ.ยรรยงวรกร ทองแย้ม
54.โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการ สื่อสารด้านงานนิติศาสตร์	1		8,800	8,800	ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์
55.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	1	13,500		13,500	ผศ.สิขรินทร์ คงสง
56.โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	1		5,000	5,000	อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนา
57.โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	1		8,000	8,000	อ.อรุณพล จรจันทร์
58.โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	1		3,000	3,000	ผศ.สิขรินทร์ คงสง
59.โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study) และ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital Literacy) ของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่าง ประเทศ	1		6,000	6,000	ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
60.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	1		8,000	8,000	ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราชัญ
61.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	1		15,000	15,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ้นปรีชาวนิชย์
62.โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และ ศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ	1		30,000	30,000	ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
63.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการ จัดการ	1		583,200	583,200	ผศ.นภาพรณี อุ้นปรีชาวนิชย์
64.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับ นักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	1		20,000	20,000	ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา
รวมทั้งสิ้น	64	469,800	3,163,700	3,623,500	

2.2.2 มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ ทางศาสตร์วิทยาการจัดการ ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคมประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการ ระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 18 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,180,200 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 114,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 1,066,200 บาท

2.2.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม

เป้าประสงค์ : มีองค์ความรู้ทางด้านศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ผู้เรียน ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ :

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการตามพันธกิจในการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม ด้าน ศาสตร์วิทยาการจัดการ ที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ผู้เรียน ชุมชน และสังคม

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนใน ท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศ ในการสร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่มี ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

2.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้านศาสตร์วิทยาการจัดการเพื่อการบูรณาการระหว่าง ศาสตร์สาขาวิชา

2.2.2.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและ โอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ ตัวชี้วัด : ควจ.12 จำนวนผลงานวิจัยนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และ สังคม	10 ผลงาน
ระดับกลยุทธ์ :	
กลยุทธ์ 3.1 กลยุทธ์ 3.1 เร่งส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนา เศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	มรพส.3.1 จำนวนผลงานวิจัยนวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์กับผู้ประกอบการเป้าหมาย 10 ผลงาน

2.2.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
1.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการ	1		49,000	49,000	ผศ.ดร.อรรชรณศรีทองอ่อน
2.โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1		19,000	19,000	ผศ.อรนุช สืบบุญ
3.โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1		10,000	10,000	อ.ชมพูนุท นรินทรางกูร ณ อยุธยา
4.โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	21,000		21,000	อ.ธนพร รังสิกรพุม
5.โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรม	1	40,000		40,000	อ.हरรรษา สันติวิไลลักษณ์
6.โครงการการท่องเที่ยวและบริการสัญจร	1		20,000	20,000	อ.พีรภัทร สงวนศิลป์
7.โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	1	10,000		10,000	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา
8.โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี	1		25,200	25,200	อ.ปรีชาพล บุญส่ง
9.โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	15,900		15,900	อ.อรรชรพร เลิศอร่ามแสง
10.โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์	1	7,900		7,900	ดร.เอกรงค์ บัณฑิตพงษ์
11.โครงการสัมมนาพิเศษศาสตร์	1	14,200		14,200	ผศ.พิชญภาพร ประครองใจ
12.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	1	5,000		5,000	ผศ.ลิขรินทร์ คงสง
13.โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา	1		1,3000	13,000	อ.อรรถพล จรรย์จันทร์
14.โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	1		600,000	600,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหณีอิวงค์
15.โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	1		100,000	100,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหณีอิวงค์
16.โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	1		30,000	30,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหณีอิวงค์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
17.โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	1		100,000	100,000	ศศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิชวงศ์
18.โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	1		100,000	100,000	ศศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิชวงศ์
รวมทั้งสิ้น	18	114,000	1,066,200	1,180,200	

2.2.3 มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 37 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 10,839,300 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 5,782,600 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 5,056,700 บาท

2.2.3.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

เป้าประสงค์ : 3.1 มีคณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ :

3.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย

3.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ

2.2.3.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
เป้าประสงค์ที่ 3.1 : มีคณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด ควจ.18 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับดี
เป้าประสงค์ที่ 3.2 : คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ตัวชี้วัด ควจ.24 จำนวนระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย	2 ฐาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับกลยุทธ์ :	
กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	มรพส.4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ร้อยละ 70
กลยุทธ์ 4.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	มรพส.4.11 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในประเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 1 เครือข่าย
ควจ.25 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80

2.2.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
1.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	1	68,800		68,800	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
2.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	1		500,000	500,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
3.งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	1		100,000	100,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
4.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	1		350,000	350,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
5.ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	1		10,000	10,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
6.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	1		1,045,600	1,045,600	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
7.งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1		72,000	72,000	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
8.งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1		115,000	115,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
9.งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ	1		1,038,600	1,038,600	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ และ ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
10.โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	1	20,000		20,000	ผศ.ดร.อรรวรรณ ศรีทองอ่อน
11.โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	1	80,000		80,000	ผศ.ดร.อรรวรรณ ศรีทองอ่อน
12.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	1	23,000		23,000	ผศ.ดร.อรรวรรณ ศรีทองอ่อน
13.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	1	35,100		35,100	ผศ.ดร.อรรวรรณ ศรีทองอ่อน
14.โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ	1		10,000	10,000	ดร.บุญลดา คุณมาเวชกิจ
15.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1		18,000	18,000	ดร.บุญลดา คุณมาเวชกิจ
16.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	1		30,000	30,000	ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
17.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	1	11,000		11,000	ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
18.โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	1		40,000	40,000	ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์
19.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	1		5,000	5,000	อาจารย์สาขาการท่องเที่ยวและบริการ
20.โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	1		45,000	45,000	ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา
21.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	1		20,000	20,000	ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา
22.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1		20,000	20,000	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล
23.โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุกสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1		45,000	45,000	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
24.งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1	32,100		32,100	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
25.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์	1		15,000	15,000	อ.ภรณ์ยุ ขำน้ำคู้
26.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	1	12,600		12,600	ดร.เอกรงค์ บั่นพงษ์
27.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	1		2,500	2,500	ผศ.ศุภศิริ สุวรรณเกษร

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
28.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1		14,000	14,000	ผศ.กุลแก้ว คล้ายแก้ว
29.คำวิสต์อุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำ คณะวิทยาการจัดการ	1		153,000	153,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
30.ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียง แก้ว ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	2,000,000		2,000,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
31.ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	3,500,000		3,500,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
32.งานพัฒนาบุคลากร	1		738,000	738,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
33.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต้นประกันคุณภาพการศึกษา	1		250,000	250,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
34.โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการ จัดการ	1		80,000	80,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
35.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การ ทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	1		30,000	30,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
36.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะ วิทยาการจัดการ	1		60,000	60,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
37.โครงการรับการตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ	1		250,000	250,000	ผศ.นภภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
รวมทั้งสิ้น	37	5,782,600	5,056,700	10,839,300	

2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของหน่วยงาน

2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

วิสัยทัศน์	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการและสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม		
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ สร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม 2. สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม 		
มิติการพัฒนา	1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	2. การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม	3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ	เป้าประสงค์ที่ 2 มีองค์ความรู้ทางด้านศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม	เป้าประสงค์ 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
กลยุทธ์	<p>กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการตามพันธกิจในการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมด้านศาสตร์วิทยาการจัดการ ที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนในท้องถิ่นระดับประเทศ และต่างประเทศ ในการสร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>

		<p>ชุมชน และสังคม กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมด้าน ศาสตร์วิทยาการจัดการเพื่อการบูรณาการ ระหว่างศาสตร์สาขาวิชา</p>	
<p>โครงการ/งาน (7-8)</p>	<p>1.งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ จัดการ 2.กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการ เรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ 3.กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มี ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิต นักปฏิบัติ 4.กลยุทธ์ 1.3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้าง นวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 5.กลยุทธ์ 1.4 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ ความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี 6.กลยุทธ์ 1.5 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบ องค์รวมที่ดี 7.กลยุทธ์ 1.6 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล 8.กลยุทธ์ 1.7 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับ ศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนา มหาวิทยาลัย</p>	<p>1.กลยุทธ์ 3.1 เร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา งานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการ ทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการ พัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)</p>	<p>1.งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย 2.งานก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง 3.กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมี ความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล 4.กลยุทธ์ 4.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับ สากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ</p>

ตัวชี้วัดระดับ
ผลลัพธ์

- 1) มรพส.1.4 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ
- 2) มรพส.1.7 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
- 3) มรพส.1.10 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มรพส.1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- 5) มรพส.1.13 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี
- 6) มรพส.1.14 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 7) มรพส.1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่าในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต
- 8) ควจ.4 จำนวนเครือข่ายทางวิชาการที่มีส่วนร่วมในการสร้างบัณฑิต
- 9) ควจ.7 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม

- 1) มรพส.3.1 จำนวนผลงานวิจัยนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการเป้าหมาย
- 2) ควจ.12 จำนวนผลงานวิจัยนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม

- 1) มรพส.4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) มรพส.4.11 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในประเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 3) ควจ.25 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

โครงการระดับ
คณะ

- 1.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะ
วิทยาการจัดการ
- 2.โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตร
สาขาวิชาเชิงรุก
- 3.งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษา
ทั่วไป (GE)
- 4.โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มี
ทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาและมี
สุขภาพที่ดี
- 5.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 6.โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในยุค
ดิจิทัล
- 7.โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนว
ทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษา
ปัจจุบัน
- 8.โครงการ MS สัมพันธ์
- 9.โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ
องค์กร
- 10.โครงการปฐมนิเทศศึกษาก่อนฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ
- 11.ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำคณะวิทยาการจัดการ
- 12.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ระดับปริญญาโท
- 13.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ระดับปริญญาเอก
- 14.โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong
Education)

- 1.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการ
จัดการ
- 2.โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิ
ปัญญาท้องถิ่นกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์
สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- 3.โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา
ธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- 4.โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้า
สมัยใหม่
- 5.โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการ
จัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรม
- 6.โครงการการท่องเที่ยวและบริการสู่
ธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- 7.โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย
- 8.โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ
เสริมสร้างความสามัคคี
- 9.โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
กับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 10.โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อ
ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์
- 11.โครงการสัมมนาพิเศษนิติศาสตร์
- 12.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตร
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
- 13.โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์
เพื่อพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา
- 14.โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการ
จัดการ
- 15.โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะ
วิทยาการจัดการ

- 1.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ
- 2.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ
- 3.งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ
- 5.ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ
- 6.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ
- 7.งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารธุรกิจ
- 8.งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารธุรกิจ
- 9.งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
- 10.โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สาขาวิชาการจัดการ
- 11.โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ
- 12.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการ
จัดการ
- 13.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ
- 14.โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากร
มนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ
- 15.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 16.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา
การตลาด
- 17.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด
จารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด
- 18.โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ
- 19.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ
- 20.โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 21.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

โครงการระดับ
คณะ(ต่อ)

- 15.โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน
- 16.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
- 17.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
- 18.โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ
- 19.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 20.โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 21.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 22.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 23.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21
- 24.โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- 25.โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4

- 16.โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์
- 17.โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)
- 18.โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ

- 22.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- 23.โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุกสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- 24.งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- 25.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์
- 26.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์
- 27.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 28.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- 29.คำวิสต์ดูอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ
- 30.ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- 31.ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- 32.งานพัฒนาบุคลากร
- 33.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นประกันคุณภาพการศึกษา
- 34.โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ
- 35.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง
- 36.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ
- 37.โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

โครงการระดับ
คณะ(ต่อ)

- 26.โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชาการตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)
- 27.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด
- 28.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด
- 29.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต
- 30.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด
- 31.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ
- 32.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและบริการ
- 33.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการท่องเที่ยวและบริการ
- 34.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี
- 35.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี
- 36.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่
- 37.โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้
- 38.โครงการ Upskill/Reskill

โครงการระดับ
คณะ(ต่อ)

- 39.โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)
- 40.โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)
- 41.โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ
- 42.โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- 43.โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ ตลาดแรงงาน
- 44.โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)
- 45.โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ
- 46.โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ
- 47.โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
- 48.โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 49.โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์
- 50.โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ
- 51.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์

โครงการระดับ
คณะ(ต่อ)

- 52.โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์
- 53.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็น
เลิศนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 54.โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ
การสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์
- 55.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 56.โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์
- 57.โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาหลักสูตร
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
- 58.โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การ
ลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1
- 59.โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study)
และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital
Literacy) ของสาขาวิชาการจัดการการ
ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- 60.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
- 61.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
- 62.โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU)
และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการ
ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- 63.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะ
วิทยาการจัดการ
- 64.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน
สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1.1 มิติรายจ่าย43

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน										
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	6,366,400.00	100.00	1,990,100.00	31.26	4,799,300.00	75.38	6,334,000.00	99.49	6,366,400.00	100.00
งบรายจ่ายประจำ	866,400.00	100.00	290,100.00	33.48	799,300.00	92.26	834,000.00	96.26	866,400.00	100.00
งบรายจ่ายลงทุน	5,500,000.00	100.00	1,700,000.00	30.91	4,000,000.00	72.73	5,500,000.00	100.00	5,500,000.00	100.00
3.1.1.2 งบประมาณรายได้										
งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	9,286,600.00	100.00	2,820,700.00	30.37	5,040,700.00	54.28	7,285,000.00	78.45	9,286,600.00	100.00
งบรายจ่ายประจำ	9,286,600.00	100.00	2,820,700.00	30.37	5,040,700.00	54.28	7,285,000.00	78.45	9,286,600.00	100.00
งบรายจ่ายลงทุน		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ										
3.2.1 งบประมาณแผ่นดิน										
หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	6,366,400.00	100	1,990,100.00	31.26	4,799,300.00	75.38	6,334,000.00	99.49	6,366,400.00
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	6,366,400.00	100	1,990,100.00	31.26	4,799,300.00	75.38	6,334,000.00	99.49	6,366,400.00	100
1. งานจัดการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	6,366,400.00	100	1,990,100.00	31.26	4,799,300.00	75.38	6,334,000.00	99.49	6,366,400.00	100
6604001004 งานก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	5,500,000.00	100	1,700,000.00	30.91	4,000,000.00	72.73	5,500,000.00	100	5,500,000.00	100
01. 103004020132 ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	2,000,000.00	100	1,200,000.00	60	2,000,000.00	100	2,000,000.00	100	2,000,000.00	100
02. 103004020232 ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	3,500,000.00	100	500,000.00	14.29	2,000,000.00	57.14	3,500,000.00	100	3,500,000.00	100
6604001001 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	228,400.00	100	42,100.00	18.43	181,800.00	79.6	204,000.00	89.32	228,400.00	100
01. 103004080142 งบประมาณหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	35,100.00	100	8,500.00	24.22	17,000.00	48.43	25,500.00	72.65	35,100.00	100
02. 103004080242 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	11,000.00	100	2,500.00	22.73	5,000.00	45.45	7,500.00	68.18	11,000.00	100
03. 103004080342 งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	32,100.00	100	8,000.00	24.92	16,000.00	49.84	24,000.00	74.77	32,100.00	100
04. 103004080442 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์	12,600.00	100	3,100.00	24.6	6,200.00	49.21	9,400.00	74.6	12,600.00	100
05. 103004080542 งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	68,800.00	100	10,000.00	14.53	68,800.00	100	68,800.00	100	68,800.00	100
06. 103004080642 งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	68,800.00	100	10,000.00	14.53	68,800.00	100	68,800.00	100	68,800.00	100
6604002003 กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีอาชีพ	513,100.00	100	227,100.00	44.26	495,100.00	96.49	505,100.00	98.44	513,100.00	100
01. 103004250142 โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	80,000.00	100	80,000.00	100	80,000.00	100	80,000.00	100	80,000.00	100

02. 103004250242 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	30,000.00	100	0	0	20,000.00	66.67	30,000.00	100	30,000.00	100
03. 103004250342 โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรม	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100
04. 103004250442 โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	40,000.00	100	0	0	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100
05. 103004250542 โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100
06. 103004250642 โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด	10,000.00	100	0	0	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100
07. 103004250742 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	10,000.00	100	0	0	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100
08. 103004250842 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	5,000.00	100	5,000.00	100	5,000.00	100	5,000.00	100	5,000.00	100
09. 103004250942 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100
10. 103004251042 โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)	45,000.00	100	0	0	45,000.00	100	45,000.00	100	45,000.00	100
11. 103004251142 โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)	45,000.00	100	0	0	45,000.00	100	45,000.00	100	45,000.00	100
12. 103004251242 โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	8,000.00	100	0	0	0	0	0	0	8,000.00	100
13. 103004251342 โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	20,000.00	100	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100
14. 103004251542 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100

15. 103004251642 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	13,500.00	100	0	0	13,500.00	100	13,500.00	100	13,500.00	100
16. 103004251742 โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	24,000.00	100	0	0	24,000.00	100	24,000.00	100	24,000.00	100
17. 103004251842 โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	15,000.00	100	0	0	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100
18. 103004251942 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	8,000.00	100	0	0	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100
19. 103004252042 โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์	7,900.00	100	7,900.00	100	7,900.00	100	7,900.00	100	7,900.00	100
20. 103004252142 โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	17,500.00	100	0	0	17,500.00	100	17,500.00	100	17,500.00	100
21. 103004252242 โครงการสัมมนาพิเศษ	14,200.00	100	14,200.00	100	14,200.00	100	14,200.00	100	14,200.00	100
6604002004 กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญ ในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติ	28,000.00	100	0	0	25,500.00	91.07	28,000.00	100	28,000.00	100
01. 103004260142 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	23,000.00	100	0	0	23,000.00	100	23,000.00	100	23,000.00	100
02. 103004260242 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	5,000.00	100	0	0	2,500.00	50	5,000.00	100	5,000.00	100
6604002002 กลยุทธ์ 1.3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับ นักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	41,000.00	100	0	0	41,000.00	100	41,000.00	100	41,000.00	100
01. 103004270142 โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	20,000.00	100	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100
02. 103004270242 โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	21,000.00	100	0	0	21,000.00	100	21,000.00	100	21,000.00	100
6604007005 กลยุทธ์ 1.4 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทาง สังคม มีจิตอาสาทำความดี	10,000.00	100	5,000.00	50	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100

01. 103004280142 โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	10,000.00	100	5,000.00	50	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100
6604008005 กลยุทธ์ 1.6 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรม นักศึกษาในยุคดิจิทัล	45,900.00	100	15,900.00	34.64	45,900.00	100	45,900.00	100	45,900.00	100
01. 103004300142 โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	15,900.00	100	15,900.00	100	15,900.00	100	15,900.00	100	15,900.00	100
02. 103004300242 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในยุค ดิจิทัล	30,000.00	100	0	0	30,000.00	100	30,000.00	100	30,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	6,366,400.00	100	1,990,100.00	31.26	4,799,300.00	75.38	6,334,000.00	99.49	6,366,400.00	100

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ										
3.2.2 งบประมาณรายได้										
										หน่วย : บาท
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	9,286,600.00	100	2,820,700.00	30.37	5,040,700.00	54.28	7,285,000.00	78.45	9,286,600.00	100
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9,286,600.00	100	2,820,700.00	30.37	5,040,700.00	54.28	7,285,000.00	78.45	9,286,600.00	100
1. งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	6,898,000.00	100	2,267,700.00	32.87	3,952,300.00	57.30	5,566,600.00	80.70	6,898,000.00	100
6604001003 งานบริหารจัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	153,000.00	100	50,000.00	32.68	100,000.00	65.36	150,000.00	98.04	153,000.00	100
01. 203004010121 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ	153,000.00	100	50,000.00	32.68	100,000.00	65.36	150,000.00	98.04	153,000.00	100
6604001002 งานการจัดการเรียนการ สอนคณะวิทยาการจัดการ	2,708,300.00	100	1,178,000.00	43.50	1,901,500.00	70.21	2,346,000.00	86.62	2,708,300.00	100
01. 203004080121 งานซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	500,000.00	100	250,000.00	50.00	450,000.00	90.00	475,000.00	95.00	500,000.00	100
02. 203004080221 งานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	100,000.00	100	35,000.00	35.00	65,000.00	65.00	90,000.00	90.00	100,000.00	100
03. 203004080321 ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ	350,000.00	100	100,000.00	28.57	200,000.00	57.14	300,000.00	85.71	350,000.00	100

04. 203004080422 ค่าสาธารณูป โภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	10,000.00	100	2,500.00	25.00	5,000.00	50.00	7,500.00	75.00	10,000.00	100
05. 203004080521 งานบริหาร หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	5,000.00	100	1,000.00	20.00	2,500.00	50.00	4,000.00	80.00	5,000.00	100
06. 203004080621 บริหาร หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	20,000.00	100	5,000.00	25.00	10,000.00	50.00	15,000.00	75.00	20,000.00	100
07. 203004080721 บริหาร หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000.00	100	4,500.00	25.00	9,000.00	50.00	13,500.00	75.00	18,000.00	100
08. 203004080821 โครงการแนะ แนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเชิงรุก	30,000.00	100	7,500.00	25.00	15,000.00	50.00	22,500.00	75.00	30,000.00	100
09. 203004080921 งานจัดการ เรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	30,000.00	100	7,500.00	25.00	15,000.00	50.00	22,500.00	75.00	30,000.00	100
10. 203004081021 บริหาร หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	2,500.00	100	500	20.00	1,000.00	40.00	1,500.00	60.00	2,500.00	100
11. 203004081121 งานบริหาร หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่าง ประเทศ	14,000.00	100	3,500.00	25.00	7,000.00	50.00	10,500.00	75.00	14,000.00	100
12. 203004081221 งานดำเนินการ จัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	583,200.00	100	300,000.00	51.44	500,000.00	85.73	550,000.00	94.31	583,200.00	100
13. 203004081321 งานบริหาร คณะวิทยาการจัดการ	1,045,600.00	100	461,000.00	44.09	622,000.00	59.49	834,000.00	79.76	1,045,600.00	100

6604006001 กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุน กระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มี ประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมี อาชีพ	638,700.00	100	70,000.00	10.96	245,100.00	38.37	398,700.00	62.42	638,700.00	100
01. 203004250121 โครงการบูรณา การเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการ ประกันคุณภาพการเรียนการสอน	60,900.00	100	0	0.00	20,300.00	33.33	40,600.00	66.67	60,900.00	100
02. 203004250221 โครงการเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการ	60,000.00	100	20,000.00	33.33	40,000.00	66.67	40,000.00	66.67	60,000.00	100
03. 203004250321 โครงการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการ	30,000.00	100	0	0.00	15,000.00	50.00	15,000.00	50.00	30,000.00	100
04. 203004250421 โครงการเตรียม ความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชาการตลาด (ก้าว แรกสู่รั้วการตลาด)	15,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	15,000.00	100
05. 203004250521 โครงการ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สาขาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	15,000.00	100	0	0.00	0	0.00	7,600.00	50.67	15,000.00	100
06. 203004250621 โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	25,000.00	100	0	0.00	7,200.00	28.80	14,400.00	57.60	25,000.00	100

07. 203004250721 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	20,000.00	100	0	0.00	20,000.00	100.00	20,000.00	100.00	20,000.00	100
08. 203004250821 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	30,000.00	100	0	0.00	15,000.00	50.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100
09. 203004250921 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการบัญชี	30,000.00	100	10,000.00	33.33	20,000.00	66.67	30,000.00	100.00	30,000.00	100
10. 203004251021 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	20,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20,000.00	100
11. 203004251121 โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่	80,000.00	100	0	0.00	0	0.00	40,000.00	50.00	80,000.00	100
12. 203004251221 โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้	10,000.00	100	2,500.00	25.00	5,000.00	50.00	7,500.00	75.00	10,000.00	100
13. 203004251321 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	10,000.00	100	0	0.00	10,000.00	100.00	10,000.00	100.00	10,000.00	100
14. 203004251421 โครงการ Upskill/Reskill	15,000.00	100	0	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00	100.00	15,000.00	100
15. 203004251521 โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	100,000.00	100	24,800.00	24.80	50,400.00	50.40	75,200.00	75.20	100,000.00	100

16. 203004251621 โครงการ สัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	5,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5,000.00	100
17. 203004251721 โครงการ พัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาหลักเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	8,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	8,000.00	100
18. 203004251821 โครงการปู พื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	3,000.00	100	0	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00	100.00	3,000.00	100
19. 203004251921 โครงการศึกษา ดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาการอาจารย์สาขาวิชานิเทศศาสตร์	15,000.00	100	0	0.00	0	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00	100
20. 203004252021 โครงการเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	28,800.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28,800.00	100
21. 203004252121 โครงการเตรียม ความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชา ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	26,000.00	100	12,700.00	48.85	24,200.00	93.08	24,200.00	93.08	26,000.00	100
22. 203004252221 โครงการพิเศษ ด้านนิเทศศาสตร์	12,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	12,000.00	100
23. 203004252321 โครงการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นเลิศนักศึกษาระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตร์	5,200.00	100	0	0.00	0	0.00	5,200.00	100.00	5,200.00	100

24. 203004252421 โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์	8,800.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	8,800.00	100
25. 203004252521 โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital Literacy) ของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	6,000.00	100	0	0.00	0	0.00	6,000.00	100.00	6,000.00	100
6604005003 กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	118,000.00	100	0	0.00	20,000.00	16.95	75,000.00	63.56	118,000.00	100
01. 203004260121 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	30,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	30,000.00	100
02. 203004260221 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	20,000.00	100	0	0.00	0	0.00	20,000.00	100.00	20,000.00	100
03. 203004260321 โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	45,000.00	100	0	0.00	20,000.00	44.44	45,000.00	100.00	45,000.00	100
04. 203004260421 โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ	10,000.00	100	0	0.00	0	0.00	10,000.00	100.00	10,000.00	100

05. 203004260521 โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา	13,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	13,000.00	100
6604002005 กลยุทธ์ 1.3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	202,800.00	100	16,400.00	8.09	35,500.00	17.50	70,500.00	34.76	202,800.00	100
01. 203004270121 โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	50,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	50,000.00	100
02. 203004270221 โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	25,000.00	100	0	0.00	0	0.00	3,500.00	14.00	25,000.00	100
03. 203004270321 โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	10,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	10,000.00	100
04. 203004270421 โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	20,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20,000.00	100
05. 203004270521 โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	18,800.00	100	0	0.00	6,500.00	34.57	13,000.00	69.15	18,800.00	100
06. 203004270621 โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	50,000.00	100	0	0.00	0	0.00	25,000.00	50.00	50,000.00	100

07. 203004270721 โครงการสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	10,000.00	100	6,000.00	60.00	10,000.00	100.00	10,000.00	100.00	10,000.00	100
08. 203004270821 โครงการ พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ศตวรรษที่ 21	19,000.00	100	10,400.00	54.74	19,000.00	100.00	19,000.00	100.00	19,000.00	100
6604008004 กลยุทธ์ 1.4 พัฒนานักศึกษา ให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำ ความดี	245,200.00	100	43,100.00	17.58	74,600.00	30.42	104,800.00	42.74	245,200.00	100
01. 203004280121 โครงการ ส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้าง สามัคคี	25,200.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	25,200.00	100
02. 203004280221 โครงการการ ท่องเที่ยวและบริการสัญจร	20,000.00	100	7,200.00	36.00	14,400.00	72.00	17,800.00	89.00	20,000.00	100
03. 203004280321 โครงการศึกษา ดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	40,000.00	100	900	2.25	25,200.00	63.00	40,000.00	100.00	40,000.00	100
04. 203004280421 โครงการ MS สัมพันธ์	30,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	30,000.00	100
05. 203004280521 โครงการ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	130,000.00	100	35,000.00	26.92	35,000.00	26.92	47,000.00	36.15	130,000.00	100
6604001006 กลยุทธ์ 1.5 พัฒนานักศึกษา ให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี	321,000.00	100	138,000.00	42.99	198,000.00	61.68	291,000.00	90.65	321,000.00	100

01. 203004290121 โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาและมีสุขภาพที่ดี	291,000.00	100	138,000.00	47.42	198,000.00	68.04	291,000.00	100.00	291,000.00	100
02. 203004290221 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	30,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	30,000.00	100
6604002006 กลยุทธ์ 1.6 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล	68,000.00	100	0	0.00	19,000.00	27.94	68,000.00	100.00	68,000.00	100
01. 203004300121 โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการ	49,000.00	100	0	0.00	0	0.00	49,000.00	100.00	49,000.00	100
02. 203004300221 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	19,000.00	100	0	0.00	19,000.00	100.00	19,000.00	100.00	19,000.00	100
6604008006 กลยุทธ์ 1.7 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	75,000.00	100	12,000.00	16.00	67,000.00	89.33	72,000.00	96.00	75,000.00	100
01. 203004310121 โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุกสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	45,000.00	100	12,000.00	26.67	37,000.00	82.22	42,000.00	93.33	45,000.00	100
02. 203004310221 โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน	30,000.00	100	0	0.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100

6604001010 กลยุทธ์ 3.1 เร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	930,000.00	100	410,200.00	44.11	725,600.00	78.02	842,600.00	90.60	930,000.00	100
01. 203004350142 โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	600,000.00	100	300,000.00	50.00	500,000.00	83.33	550,000.00	91.67	600,000.00	100
02. 203004350221 โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	100,000.00	100	28,200.00	28.20	60,600.00	60.60	87,600.00	87.60	100,000.00	100
03. 203004350321 โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	30,000.00	100	0	0.00	15,000.00	50.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100
04. 203004350421 โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	100,000.00	100	40,000.00	40.00	80,000.00	80.00	90,000.00	90.00	100,000.00	100
05. 203004350521 โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	100,000.00	100	42,000.00	42.00	70,000.00	70.00	85,000.00	85.00	100,000.00	100
6604001005 กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	1,408,000.00	100	320,000.00	22.73	536,000.00	38.07	1,118,000.00	79.40	1,408,000.00	100

01. 203004420121 งานพัฒนาบุคลากร	738,000.00	100	250,000.00	33.88	450,000.00	60.98	600,000.00	81.30	738,000.00	100
02. 203004420221 โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นประกันคุณภาพการศึกษา	250,000.00	100	0	0.00	0	0.00	250,000.00	100.00	250,000.00	100
03. 203004420321 โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	80,000.00	100	40,000.00	50.00	40,000.00	50.00	80,000.00	100.00	80,000.00	100
04. 203004420421 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	30,000.00	100	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100
05. 203004420521 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	60,000.00	100	0	0.00	16,000.00	26.67	33,000.00	55.00	60,000.00	100
06. 203004420621 โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	250,000.00	100	0	0.00	0	0.00	125,000.00	50.00	250,000.00	100
660400B002 กลยุทธ์ 4.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	30,000.00	100	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100
01. 203004440121 โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	30,000.00	100	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100.00	30,000.00	100
2. งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	2,388,600.00	100	553,000.00	23.15	1,088,400.00	45.57	1,718,400.00	71.94	2,388,600.00	100

6604001012 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	2,325,600.00	100	553,000.00	23.78	1,065,400.00	45.81	1,675,400.00	72.04	2,325,600.00	100
01. 203007080121 ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	1,100,000.00	100	300,000.00	27.27	500,000.00	45.45	800,000.00	72.73	1,100,000.00	100
02. 203007080221 งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	72,000.00	100	18,000.00	25.00	35,000.00	48.61	50,800.00	70.56	72,000.00	100
03. 203007080321 งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	115,000.00	100	25,000.00	21.74	60,000.00	52.17	90,200.00	78.43	115,000.00	100
04. 203007080421 งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	1,038,600.00	100	210,000.00	20.22	470,400.00	45.29	734,400.00	70.71	1,038,600.00	100
6604001013 กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีอาชีพ	40,000.00	100	0	0.00	0	0.00	20,000.00	50.00	40,000.00	100
01. 203007251121 โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท	20,000.00	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	20,000.00	100
02. 203007251221 โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก	20,000.00	100	0	0.00	0	0.00	20,000.00	100.00	20,000.00	100

6604001015 กลยุทธ์ 3.1 เร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	23,000.00	100	0	0.00	23,000.00	100.00	23,000.00	100.00	23,000.00	100
01. 203007350121 โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	8,000.00	100	0	0.00	8,000.00	100.00	8,000.00	100.00	8,000.00	100
02. 203007350221 โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	15,000.00	100	0	0.00	15,000.00	100.00	15,000.00	100.00	15,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	9,286,600.00	100	2,820,700.00	30.37	5,040,700.00	54.28	7,285,000.00	78.45	9,286,600.00	100

3.3 รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามภารกิจที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566

3.3 รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามภารกิจที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566							
3.3.1 ภาพรวมงบประมาณทุกภารกิจ							
ที่	ภารกิจ	งบประมาณ (บาท)					
		แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1	การจัดการเรียนการสอน	305,700.00	4.8	2,305,400.00	24.83	2,611,100.00	16.68
2	การพัฒนานักศึกษา	287,000.00	4.51	1,143,000.00	12.31	1,430,000.00	9.14
3	การพัฒนาบุคลากร	89,000.00	1.4	1,203,000.00	12.95	1,292,000.00	8.25
4	การวิจัย	-	-	730,000.00	7.86	730,000.00	4.66
5	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	95,900.00	1.51	68,000.00	0.73	163,900.00	1.05
6	การบริหารจัดการ	88,800.00	1.39	3,464,200.00	37.3	3,553,000.00	22.7
7	การบริการวิชาการ	-	-	220,000.00	2.37	220,000.00	1.41
8	รายการส่วนกลาง/งบลงทุน	5,500,000.00	86.39	153,000.00	1.65	5,653,000.00	36.11
	รวมทั้งสิ้น	6,366,400.00	100	9,286,600.00	100	15,653,000.00	100
	ร้อยละ	40.67		59.33		100	
3.3.2 ภาพรวมงบประมาณตามภารกิจ ยกเว้นรายการส่วนกลาง/งบลงทุน							
ที่	ภารกิจ	งบประมาณ (บาท)					
		แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1	การจัดการเรียนการสอน	305,700.00	35.28	2,305,400.00	25.24	2,611,100.00	26.11
2	การพัฒนานักศึกษา	287,000.00	33.13	1,143,000.00	12.51	1,430,000.00	14.3
3	การพัฒนาบุคลากร	89,000.00	10.27	1,203,000.00	13.17	1,292,000.00	12.92
4	การวิจัย	-	-	730,000.00	7.99	730,000.00	7.3
5	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	95,900.00	11.07	68,000.00	0.74	163,900.00	1.64
6	การบริหารจัดการ	88,800.00	10.25	3,464,200.00	37.93	3,553,000.00	35.53
7	การบริการวิชาการ	-	-	220,000.00	2.41	220,000.00	2.2
	รวมทั้งสิ้น	866,400.00	100	9,133,600.00	100	10,000,000.00	100
	ร้อยละ	8.66		91.34		100	

3.4 งาน โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนา

มิติ	มิติการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	หน่วยงาน
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	23	228,400.00	5,033,900.00	5,262,300.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ,หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด,หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ,หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี,หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์,หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีอาชีพ	48	513,100.00	678,700.00	1,191,800.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ,หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด,หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ,หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี,หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่,หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีและพัฒนาวัตกรรมการเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	7	28,000.00	118,000.00	146,000.00	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ,หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด,หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี,หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	10	41,000.00	202,800.00	243,800.00	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ,หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี,หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.4 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี	6	10,000.00	245,200.00	255,200.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ,หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ,หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.5 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี	2	-	321,000.00	321,000.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.6 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล	4	45,900.00	68,000.00	113,900.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ,หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่
1	มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	กลยุทธ์ 1.7 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	2	-	75,000.00	75,000.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ,หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
3	มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	กลยุทธ์ 3.1 เร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	7	-	953,000.00	953,000.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
4	มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	1	-	153,000.00	153,000.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
4	มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	งานก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	2	5,500,000.00	-	5,500,000.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
4	มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	6	-	1,408,000.00	1,408,000.00	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

4	มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัย ผลักดันการพลิกโฉม	กลยุทธ์ 4.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ในระดับชาติและระดับสากล เพื่อ พัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	1	-	30,000.00	30,000.00	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
	รวมทั้งสิ้น		119	6,366,400.00	9,286,600.00	15,653,000.00	

3.5 รายละเอียดการดำเนินงาน

3.5.1 งาน/โครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มิตินวัตกรรมที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน)

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	103004080542	6604001001 - 01	งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	X	X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	68,800.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
2	203004080821	6604001002 - 01	โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเชิงรุก	เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในคณะวิทยาการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
3	203004080921	6604001002 - 02	งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	รายวิชา GE จำนวน 3 รายวิชา	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
4	203004081221	6604001002 - 03	งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้การบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	583,200.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
5	203004290121	6604001006 - 01	โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาและมีสุขภาพที่ดี	เพื่อส่งเสริมทักษะนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพดีเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	291,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	80 (ร้อยละ)	ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
6	203004290221	6604001006 - 02	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	เพื่อให้บัณฑิตศึกษาทราบถึงช่องทาง การติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาทราบถึงข้อกำหนด พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบาย ภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาทราบถึงการปฏิบัติตนระหว่างกำลังศึกษา				X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี

				<p>เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่</p>												
7	103004300242	6604001007 - 01	โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในยุคดีจิทัล	เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น	X	X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
8	203004310221	6604001008 - 01	โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน	<p>เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ผู้นำนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาปัจจุบัน</p> <p>เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า</p> <p>เพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพ</p> <p>เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการเพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า</p>		X			งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
9	203004280421	6604001009 - 01	โครงการ MS สัมพันธ์	<p>เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กับนักศึกษา ทำความดีด้วยจิตอาสา</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน</p> <p>เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึง การเป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ MS Smart Student</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในที่สาธารณะ</p> <p>เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่และรุ่นพี่</p>				X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
10	203004280521	6604001009 - 02	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	<p>เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาผลิตสื่อ (content) ประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม และมีจิตอาสา</p>	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	130,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.สุรดา ประเสริฐศรี

				เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ													
11	103004251542	6604001011 - 01	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เพื่อสร้างความเข้าใจในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	X					งบบุคลากร	แผ่นดิน	40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มทนิธิวงศ์
12	203007080121	6604001012 - 01	คำสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อจ่ายคำสอน ระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ประจำคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	1,100,000.00	อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา 8 คน	80 (ร้อยละ)	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	
13	203007251121	6604001013 - 01	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	
14	203007251221	6604001013 - 02	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	
15	203004251521	6604001014 - 01	โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	เพื่อพัฒนาต้นแบบและเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล เพื่อศึกษาระบบการพัฒนาการจัดการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้กับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มทนิธิวงศ์	
16	203004250121	6604002001 - 01	โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางประกันคุณภาพการเรียนการสอน	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบการธุรกิจจริงในอนาคต เพื่อการบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชาของสาขาวิชาการจัดการใน พันธกิจ 3 ด้านตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	60,900.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	180 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน	
17	203004250221	6604002001 - 02	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	X	X		X	งบดำเนินงาน	รายได้	60,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	150 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน	
18	203004250321	6604002001 - 03	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้ นักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่างๆ		X		X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	150 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน	

19	203004270121	6604002005 - 01	โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานด้านวิชาการให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้ปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้ดีขึ้น				X	งบดำเนินงาน	รายได้	50,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	120 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรณพ ศรีทองอ่อน
20	103004250942	6604003001 - 01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ นักจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน	X	X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
21	103004251242	6604003001 - 02	โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์			X	X	งบอุดหนุน	แผ่นดิน	8,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ธนพร บัวรอด
22	103004251342	6604003001 - 03	โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจสถานประกอบการ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ไปใช้ประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน	X	X	X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
23	203004251321	6604003002 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง 2. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติในการทำงานจริง	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
24	203004270821	6604003003 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	19,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 27 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
25	203004252121	6604004001 - 01	โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาค้าสมัยใหม่	1. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาการศึกษาค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3. เพื่อให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ให้นักศึกษามีสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	26,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์สุธาสินี อรุณ

26	103004251742	6604004002 - 01	โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	<p>2. เพื่อให้ศึกษามีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่</p> <p>1. เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่</p>		X	X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	24,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ศศิณีภา ศรีกลิ่นานิวาท
----	--------------	-----------------	---	--	--	---	---	--	-----------	---------	-----------	-------------------------------	-------------	-------------------------------	-------------	-------------------------------

27	203004250421	6604005001 - 01	โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชาการตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา				X	งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
28	103004250242	6604005002 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์นำเอาความรู้ที่ได้ศึกษามานำไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานจริง	X	X	X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 125 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
29	103004250442	6604005002 - 02	โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจ สถานประกอบการจริง			X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
30	103004250542	6604005002 - 03	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานการตลาดได้อย่างเหมาะสม สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้การพัฒนาตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X				งบอุดหนุน	แผ่นดิน	25,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 85 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธนศ อุ้นปรีชาวัฒน์
31	103004250642	6604005002 - 04	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องที่สาขาวิชาการตลาด	เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดทุกชั้นปีเกิดความรักและความผูกพันที่ดีต่อกัน		X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 85 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ธนชนก เบื่อน้อย
32	203004250721	6604006001 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้เกี่ยวกับ Social Media Marketing และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถว่ายน้ำได้ในระดับพื้นฐาน 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคและหลักการในการแต่งหน้าให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องบุคลิกภาพของตนเอง	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วันิษฐ จันทร์รักษา
33	103004250742	6604006002 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	2. เพื่อติดตาม ให้นำคำแนะนำและนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.วาลิกา โพธิ์ธีรบุญ

34	103004250842	6604006002 - 02	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขา การท่องเที่ยวและบริการ	1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการ ปฏิบัติงานก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการท่องเที่ยวและบริการ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาทั้งด้าน ความรู้เชิงวิชาการ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงานต่างๆทั้งในภาครัฐบาลและ เอกชน 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวได้เมื่อ ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพ ในอนาคตได้อย่างมืออาชีพ	X				งบอุดหนุน	แผ่นดิน	5,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์คู่ขวัญ แสงศิริ
35	203004250821	6604007001 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี	เพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ และ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน และฝึก ปฏิบัติงานจริงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้		X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 209 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณ เดชา
36	203004250921	6604007001 - 02	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการ บัญชี	เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมก่อนจะฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 288 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณ เดชา
37	203004251121	6604007001 - 03	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถี ใหม่	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาทักษะที่จำเป็นตามวิถี ใหม่ ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	80,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณ เดชา
38	203004251221	6604007001 - 04	โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการ เรียนรู้	เพื่อให้หลักสูตรนำผลการทวนสอบไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้ ดี ขึ้น เพื่อให้ การวัดผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณ เดชา
39	203004251421	6604007001 - 05	โครงการ Upskill/Reskill	เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนา ทักษะเพื่ออนาคต		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณ เดชา

				เพื่อเพื่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน												
40	103004251042	6604007002 - 01	โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)	เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	45,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สุธีรา วิไลกุล
41	103004251142	6604007002 - 02	โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)	เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ด้านภาษีอากรตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	45,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สุธีรา วิไลกุล
42	203004270621	6604007004 - 01	โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อให้สาขาวิชาการบัญชีมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและสังคม			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	50,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ ฤณเดชา
43	203004250521	6604008001 - 01	โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ตรง และประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการประกอบอาชีพในอนาคตได้			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์
44	203004250621	6604008001 - 02	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	25,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์
45	203004270221	6604008003 - 01	โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ซอฟต์แวร์ที่สเปคได้ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้อบรมเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	25,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.พัชญ์นันท์ ศิริกิจเสถียร
46	203004270321	6604008003 - 02	โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการทางด้านจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ				X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ผฉัตร เสือเพชร

				เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานและนำเสนอผลงานได้													
47	203004270421	6604008003 - 03	โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อให้นักศึกษาแรกเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ได้มีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	
48	203004270521	6604008003 - 04	โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนสู่งานวิจัยและบริการวิชาการของสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและนำไปยกระดับทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ			X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	18,800.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
49	103004251842	6604009001 - 01	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานในสถานการณ์จริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิติศาสตร์			X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	15,000.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจจากกิจกรรมศึกษาดูงาน	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
50	103004251942	6604009001 - 02	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพนิติศาสตร์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิติศาสตร์	X	X				งบอุดหนุน	แผ่นดิน	8,000.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รยรรยงว รกร ทองแถม
51	103004252142	6604009001 - 03	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากการทำวิจัย เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย			X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	17,500.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของนักศึกษา	80 (ร้อยละ)	รศ.บุษบา หินเนาวิ
52	203004252021	6604009002 - 01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	28,800.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (คน)	ความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาที่บูรณาการโดย	80 (ร้อยละ)	ดร.เอกรงค์ ปิ่นพงษ์	

				เพื่อให้นักศึกษาแสดงศักยภาพของตนเอง ตอบสนองความต้องการทางวิชาชีพ ตลอดจนการประเมินตนเองเพื่อปรับปรุง และพัฒนา									ภาพรวม			
53	203004252221	6604009002 - 02	โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	เพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหา สาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ เพื่อฝึกทักษะทางวิชาชีพผ่านกระบวนการ วางแผนการสื่อสารและการผลิตสื่อที่มี ประสิทธิภาพ			X	งบดำเนินงาน	รายได้	12,000.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รยรวรรก ทองแถม	
54	203004252321	6604009002 - 03	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็น เลิศนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์	เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึง ความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการ ต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน			X	งบดำเนินงาน	รายได้	5,200.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รยรวรรก ทองแถม	
55	203004252421	6604009002 - 04	โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการ สื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน			X	งบดำเนินงาน	รายได้	8,800.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 67 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.เอก รงค์ ปั่นพงษ์	
56	103004251642	660400A001 - 01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะสู่บัณฑิตนัก ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะการเรียนรู้ไป ประยุกต์กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษา	X	X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	13,500.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง	
57	203004251621	660400A002 - 01	โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในการ เรียนรู้การจัดงานสัมมนา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการดำเนินการ สัมมนาได้			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	5,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รัชฎาภรณ์ พัฒนา
58	203004251721	660400A002 - 02	โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วม กิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	8,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.อรุณพล จรจันทร์

59	203004251821	660400A002 - 03	โครงการบูรณาการคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	3,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ลิขรินทร์ คงสง
				เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่อาจารย์												
60	203004252521	660400B001 - 01	โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ของสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียน (Pre - Study) แก่นักศึกษาของสาขาวิชาการ จัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 2. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระหว่างเรียนแก่นัก ศึกษาของสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	6,000.00	จำนวนอาจารย์และ นักศึกษา 15 คน	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึง พอใจ	80 (ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลแก้ว คล้ายแก้ว
61	203007350121	6604001015 - 01	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	เพื่อเพิ่มทักษะประสบการณ์ด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	8,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์
62	203007350221	6604001015 - 02	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ ได้รับ	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธนศ อุ่น ปรีชชาวนิชย์
63	203004440121	660400B002 - 01	โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1. เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านธุรกิจ สายการบิน (MOU) 2. เพื่อทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ ธุรกิจสายการบินและธุรกิจที่มีการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	2. จำนวนอาจารย์ และนักศึกษา 15 คน	80 (ร้อยละ)	2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลแก้ว คล้ายแก้ว
64	203004251021	6604007001 - 03	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับ นักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	เพื่อให้ นักศึกษาทราบแนวทางการปรับตัวที่ ถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงวิธีการวางแผนการ เรียนในระดับปริญญาตรี				X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณ เตชา
รวมทั้งสิ้น											3,633,500.00					

มิตการพัฒนาศึกษาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม (ของหน่วยงาน)																
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203004300121	6604002006 - 01	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องที่สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้รุ่นพี่รุ่นน้องมีกิจกรรมร่วมกัน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในสาขาวิชา เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง รุ่นพี่รุ่นน้อง ถูกศิษย์กับอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทยไว้ให้สืบต่อไป เพื่อเป็นการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการโครงการ			X		งบดำเนินงาน	รายได้	49,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	400 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน
2	203004300221	6604004003 - 01	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สาขาวิชาการจัดการค้าสมัยใหม่	5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ 4. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและสามารถสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดรายได้และสร้างเป็นอาชีพได้ 2. เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ในท้องถิ่นและชุมชน 1. เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น		X			งบดำเนินงาน	รายได้	19,000.00	จำนวนผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาที่ได้รับการพัฒนา	2 (ชิ้นงาน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.อรนุช สืบบุญ
3	203004270721	6604004006 - 01	โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	2. เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงผู้จัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ วารสารคู่มือและอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	จำนวนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2 ชิ้นงาน	80 (ร้อยละ)	มีจำนวนชิ้นงานครบตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ชมพูนุท นรินทร์ทรงกุล ณ ออยุธยา
4	103004270242	6604004007 - 01	โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การจัดการศึกษาและจัดการความรู้ (Knowledge Management) จากหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ต่อคุณภาพการศึกษา		X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	21,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ธนพร รัชสิกรพุ่ม

				1. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน														
5	103004250342	6604005002 - 01	โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดได้นำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริงในอนาคต เพื่อบูรณาการศาสตร์ทางการตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรมสู่รายวิชาและทำให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	X					งบบุคลากร	แผ่นดิน	40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.หรรษา ภูณัติวิไล	ลักษณะ
6	203004280221	6604006003 - 01	โครงการการท่องเที่ยวและบริการสัญจร	1. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและบริการร่วมกับสถานประกอบการและชุมชนเป้าหมาย	X	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 85 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ไพรัช สวงศิลป์	
7	103004280142	6604007005 - 01	โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ต่อครอบครัว ชุมชน สร้างความสามัคคีที่เกิดขึ้นในหมู่คณะ เพื่อปลูกฝัง ชัดเจนจิตใจ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการให้เห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น	X	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ ภูนเดชา	
8	203004280121	6604008004 - 01	โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี	เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผ่านโครงการกีฬา และกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน				X		งบดำเนินงาน	รายได้	25,200.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ปริชาพล บุญส่ง	
9	103004300142	6604008005 - 01	โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เพื่อนักศึกษามารถบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ร่วมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	X		X	X		งบบุคลากร	แผ่นดิน	15,900.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์อรุณพร เลิศอร่ามแสง	
10	103004252042	6604009001 - 01	โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม เพื่อบูรณาการเรียนการสอนและส่งเสริมการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ	X					งบบุคลากร	แผ่นดิน	7,900.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 53 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาที่บูรณาการโดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	
11	103004252242	6604009001 - 02	โครงการสัมมนาพิเศษศาสตร์	เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการทำงานในสายงานวิชาชีพพิเศษศาสตร์ เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม	X					งบบุคลากร	แผ่นดิน	14,200.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 153 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการโดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	ผศ.พิชญพร ประครองใจ	
12	103004260242	660400A003 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	เพื่อให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ / ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ เพื่อให้อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน	X	X	X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	5,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สิทธิพร คงสง		

13	203004260521	660400A004 - 01	โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	13,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.อรพตพล จรรย์จันทร์
14	203004350142	6604001010 - 01	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับทำวิจัยให้แก่บุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบอุดหนุน	รายได้	600,000.00	จำนวนผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย 20 ทุน	80 (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จในการทำวิจัยของผู้รับทุนวิจัย	60 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
15	203004350221	6604001010 - 02	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อเตรียมความพร้อมของสาขาวิชาที่จะจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ความรู้แก่คณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
16	203004350321	6604001010 - 03	โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	เพื่อพัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการ ภาษาต่างประเทศให้มีคุณภาพและนำไปสู่การตีพิมพ์ในอนาคตได้	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ 6 บทความ	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจต่อผู้ส่งบทความตีพิมพ์	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
17	203004350421	6604001010 - 04	โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่ตั้งสูงขึ้นไป (สายสนับสนุน)	เพื่อสนับสนุนผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	1. บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)	ได้ผลงานที่มีมาตรฐานในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งที่ตั้งสูงขึ้นไป 5	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
18	203004350521	6604001010 - 05	โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	นักวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร 24 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของนักวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์
รวมทั้งสิ้น											1,180,200.00					

มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน)

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	103004080642	6604001001 - 01	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	68,800.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์
2	203004080121	6604001002 - 01	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	เพื่อให้อาคารเรียน หอประชุม และห้องเรียน มีสภาพพร้อมใช้งาน	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	500,000.00	การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	งานซ่อมแซมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์
3	203004080221	6604001002 - 02	งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สำหรับการชี้แจงข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อให้เกิดการปรึกษาหารือร่วมแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็นและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานคณะ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน	80 (ร้อยละ)	การประชุมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์
4	203004080321	6604001002 - 03	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	350,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	ได้สำเนาเอกสารตรงตามความต้องการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์
5	203004080422	6604001002 - 04	ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคในการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	การตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	การติดต่อประสานงานเป็นไปตามที่ต้องการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์
6	203004081321	6604001002 - 05	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้การดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	1,045,600.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์
7	203007080221	6604001012 - 01	งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	72,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
8	203007080321	6604001012 - 02	งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	115,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธนศ อุณปรีชาวนิชย์
9	203007080421	6604001012 - 03	งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	1,038,600.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ และผศ.ดร.ธนศ อุณปรีชาวนิชย์
10	103004270142	6604002002 - 01	โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้หลักสูตรพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ		X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน

				เพื่อให้หลักสูตรมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ												
11	103004250142	6604002003 - 01	โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีมีความสามารถในการพัฒนาตนเองสู่เส้นทางอาชีพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	80,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	250 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน
12	103004260142	6604002004 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้อาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันอื่นที่มีชื่อเสียง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้โลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	23,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	6 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน
13	103004080142	6604002007 - 01	งบบุคลากรหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	เพื่อการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา	X	X	X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	35,100.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน
14	203004260421	6604003004 - 01	โครงการศึกษาตุงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ	1. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ 2. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร กระบวนการสอน 3. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เรียนรู้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติในสถานที่		X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
15	203004080721	6604003005 - 01	บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	18,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
16	203004260121	6604005003 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	: อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
17	103004080242	6604005004 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานในสาขาวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	11,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม

18	203004280321	6604006003 - 01	โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	1. เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกสถานที่ให้กับนักศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ จากการปฏิบัติบริการจริง จากแหล่งศึกษาดูงาน	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	40,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิชญ์
19	203004080521	6604006004 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสาขาการท่องเที่ยวและบริการมีประสิทธิภาพ 1. เพื่อสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมในสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	5,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครึ่ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	อาจารย์สาขาการท่องเที่ยวและบริการ
20	203004260321	6604007003 - 01	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	เพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ		X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	45,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา
21	203004080621	6604007006 - 01	บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครึ่ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา
22	203004260221	6604008002 - 01	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในสาขาวิชา และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับมาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล
23	203004310121	6604008006 - 01	โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุกสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูล การศึกษาต่อของสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของสาขาวิชาและให้สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	45,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พัฒนรัตน์ นุชโพธิ์
24	103004080342	6604008007 - 01	งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์	X	X	X	X	งบอุดหนุน	แผ่นดิน	32,100.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครึ่ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ดร.พัฒนรัตน์ นุชโพธิ์
25	203004251921	6604009002 - 01	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์	เพื่อศึกษางานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		X			งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจจากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	อ.ภรณ์ยู ชำน้ำกู่

				เพื่อพัฒนาความรู้ เปิดโลกทัศน์ และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพ ด้านนิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงของสังคม												
26	103004080442	6604009003 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศ ศาสตร์	เพื่อให้งานบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	12,600.00	การตัดยอดใน ระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไป ตามความต้องการที่ กำหนด	80 (ร้อยละ)	ดร.เอกรงค์ ปั้น พงษ์
27	203004081021	660400A005 - 01	บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	2,500.00	การตัดยอดใน ระบบ	2 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไป ตามความต้องการที่ กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ศุภศิวิ สุวรรณ เกษร
28	203004081121	660400B003 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ จัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	14,000.00	การตัดยอดใน ระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไป ตามความต้องการที่ กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.กุลแก้ว คล้าย แก้ว
29	203004010121	6604001003 - 01	คำวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำ คณะกรรมการจัดการ	เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด ในการสนับสนุนการทำความสะดวก ของแม่บ้านให้มีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	153,000.00	ดำเนินการตัดยอด ในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไป ตามความต้องการที่ กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณ ปรีชาวนิชย์
30	103004020132	6604001004 - 01	ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เวียงแก้ว ตำบลพลายชุมพล อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	เพื่อปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเวียงแก้วให้มีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับ การเรียนการสอนและมีสภาพแวดล้อมที่ดี	X	X			งบลงทุน	แผ่นดิน	2,000,000.00	งานปรับปรุงที่แล้ว เสร็จ	1 (งาน)	ผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย	100 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณ ปรีชาวนิชย์
31	103004020232	6604001004 - 02	ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	เพื่อปรับปรุงอาคารและห้องเรียนของคณะ วิทยาการจัดการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รองรับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X		งบลงทุน	แผ่นดิน	3,500,000.00	งานปรับปรุงที่แล้ว เสร็จ	1 (งาน)	ผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย	100 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณ ปรีชาวนิชย์
32	203004420121	6604001005 - 01	งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในคณะ วิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	738,000.00	บุคลากรได้รับการ พัฒนา 82 คน	80 (ร้อยละ)	รายงานการไป ราชการของ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณ ปรีชาวนิชย์
33	203004420221	6604001005 - 02	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ต้นประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตาม หลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำมา ประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ			X		งบดำเนินงาน	รายได้	250,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณ ปรีชาวนิชย์
34	203004420321	6604001005 - 03	โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่แนวทาง ปฏิบัติของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	X		X		งบดำเนินงาน	รายได้	80,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ์ อุณ ปรีชาวนิชย์

			เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ													
35	203004420421	6604001005 - 04	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	X				งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
36	203004420521	6604001005 - 05	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	60,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 120 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
37	203004420621	6604001005 - 06	โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	250,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
รวมทั้งสิ้น											10,839,300.00					

3.5.2 งาน/โครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มติดการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของมหาวิทยาลัย)																
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	103004080542	6604001001 - 01	งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	X	X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	68,800.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
2	103004080642	6604001001 - 02	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ	X	X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	68,800.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
3	203004080121	6604001002 - 01	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	เพื่อให้อาคารเรียน หอประชุม และห้องเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	500,000.00	การซ่อมแซมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และ	80 (ร้อยละ)	งานซ่อมแซมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
4	203004080221	6604001002 - 02	งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสำหรับการชี้แจงข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อให้เกิดการปรึกษาหารือร่วมแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็นและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานคณะ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน	80 (ร้อยละ)	การประชุมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
5	203004080321	6604001002 - 03	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	350,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	ได้สำเนาเอกสารตรงตามความต้องการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
6	203004080422	6604001002 - 04	ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคในการบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	การตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	การติดต่อประสานงานเป็นไปตามที่ต้องการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
7	203004080821	6604001002 - 05	โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเชิงรุก	เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในคณะวิทยาการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
8	203004080921	6604001002 - 06	งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	รายวิชา GE จำนวน 3 รายวิชา	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
9	203004081221	6604001002 - 07	งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้การบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	583,200.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์
10	203004081321	6604001002 - 08	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้การบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	1,045,600.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวัฒน์

11	203004290121	6604001006 - 01	โครงการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสา และมีสุขภาพที่ดี	เพื่อส่งเสริมทักษะให้นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	291,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี	
				เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพดีเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ													
				เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้ความพร้อมในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ													
12	203004290221	6604001006 - 02	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	เพื่อให้นักศึกษาทราบถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ				X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี	
				เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ													
				เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการปฏิบัติตนระหว่างกำลังศึกษา													
				เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง													
				เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่													
13	103004300242	6604001007 - 01	โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น	X	X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี	
14	203004310221	6604001008 - 01	โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ผู้นำนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาปัจจุบัน					งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี	

			และนักศึกษาปัจจุบัน	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า เพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการเพื่อเชิญเกียรติศิษย์เก่า												
15	203004280421	6604001009 - 01	โครงการ MS สัมพันธ์	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กับนักศึกษา ทำความดีด้วยจิตอาสา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึง การเป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ MS Smart Student เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในที่สาธารณะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่และรุ่นพี่				X	งบบุคลากร	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี
16	203004280521	6604001009 - 02	โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาผลิตสื่อ (content) ประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม และมีจิตอาสา เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบบุคลากร	รายได้	130,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี
17	103004251542	6604001011 - 01	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหณีอิวงค์
18	203007080121	6604001012 - 01	คาสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อจ่ายคาสอน ระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ประจำคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบบุคลากร	รายได้	1,100,000.00	อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา 8	80 (ร้อยละ)	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ

19	203007080221	6604001012 - 02	งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับ บัณฑิตศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	72,000.00	ดำเนินการตัด ยอดในระบบ	12 (ครึ่ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตาม ความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทิน นา ศรีสุพรรณ
20	203007080321	6604001012 - 03	งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	115,000.00	ดำเนินการตัด ยอดในระบบ	12 (ครึ่ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตาม ความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่น ปรีชาวัฒน์
21	203007080421	6604001012 - 04	งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	1,038,600.00	ดำเนินการตัด ยอดในระบบ	12 (ครึ่ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตาม ความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทิน นา ศรีสุพรรณ
22	203007251121	6604001013 - 01	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาโท	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทิน นา ศรีสุพรรณ
23	203007251221	6604001013 - 02	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาเอก	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่น ปรีชาวัฒน์
24	203004251521	6604001014 - 01	โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	เพื่อพัฒนาต้นแบบและเตรียมพร้อมสำหรับ การจัดการเรียนการสอนแบบไม่ดูล เพื่อศึกษาระบบการพัฒนาการจัดการตั้ง การจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้กับบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนีธวัช
25	203004250121	6604002001 - 01	โครงการบูรณาการเรียนการสอนตาม พันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพ การเรียนการสอน	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ นำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบการธุรกิจจริงในอนาคต เพื่อการบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชา ของสาขาวิชาการจัดการใน พันธกิจ 3 ด้าน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	60,900.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	180 (คน)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพร ศรีทองอ่อน
26	203004250221	6604002001 - 02	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์ จริงก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	X	X		X	งบดำเนินงาน	รายได้	60,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	150 (คน)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพร ศรีทองอ่อน
27	203004250321	6604002001 - 03	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการต่างๆ		X		X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	150 (คน)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพร ศรีทองอ่อน
28	103004270142	6604002002 - 01	โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวน แผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้หลักสูตรพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ		X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพร ศรีทองอ่อน

				เพื่อให้หลักสูตรมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ												
29	103004250142	6604002003 - 01	โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีความสามารถในการพัฒนาตนเองสู่เส้นทางอาชีพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	80,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	250 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพวรรณ ศรีทองอ่อน
30	103004260142	6604002004 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้อาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันอื่นที่มีชื่อเสียง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	23,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	6 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพวรรณ ศรีทองอ่อน
31	203004270121	6604002005 - 01	โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	เพื่อเป็นการปรับปรุงพื้นฐานด้านวิชาการให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้ปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น				X	งบดำเนินงาน	รายได้	50,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	120 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพวรรณ ศรีทองอ่อน
32	203004300121	6604002006 - 01	โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการ	เพื่อให้รุ่นพี่รุ่นน้องมีกิจกรรมร่วมกัน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในสาขาวิชาเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง รุ่นพี่รุ่นน้อง ลูกศิษย์กับอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทยไว้ให้สืบต่อไป เพื่อเป็นการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการโครงการ			X		งบดำเนินงาน	รายได้	49,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	400 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพวรรณ ศรีทองอ่อน
33	103004080142	6604002007 - 01	งบบุคลากรหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	เพื่อการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา	X	X	X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	35,100.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.อรรพวรรณ ศรีทองอ่อน
34	103004250942	6604003001 - 01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ นักจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน	X	X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ

35	103004251242	6604003001 - 02	โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์			X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	8,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ธนพร บัวรอด
36	103004251342	6604003001 - 03	โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจสถานประกอบการ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ไปใช้ประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน	X	X	X		งบบุคลากร	แผ่นดิน	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
37	203004251321	6604003002 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง 2. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติในการทำงานจริง	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
38	203004270821	6604003003 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผู้เป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	19,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 27 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
39	203004260421	6604003004 - 01	โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ	1. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ 2. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร กระบวนการสอน 3. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เรียนรู้รักษาสืบสานวัฒนธรรมชาตินอกสถานที่		X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
40	203004080721	6604003005 - 01	บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	18,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ
41	203004252121	6604004001 - 01	โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนา นักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตร สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3. เพื่อให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	26,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน	80 (ร)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์สุชาลีนิ อรุณ

				2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ให้นักศึกษามีสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด													
42	103004251742	6604004002 - 01	โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	2. เพื่อให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 1. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่		X	X		งบบุคลากร	แผ่นดิน	24,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ศศินิภา ศรีภักขานิวา	
43	203004300221	6604004003 - 01	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ 4. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและสามารถสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดรายได้และสร้างเป็นอาชีพได้ 2. เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมในท้องถิ่นและชุมชน 1. เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น		X			งบดำเนินงาน	รายได้	19,000.00	จำนวนผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาที่ได้รับการพัฒนา	2 (ชิ้นงาน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.อรนุช สิบบุญ	
44	203004270721	6604004006 - 01	โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	2. เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงมิติการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ วารสารคู่มือและอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	จำนวนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2 ชิ้นงาน	80 (ร้อยละ)	มีจำนวนชิ้นงานครบตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ชมพูนุท นรินทรางกูร ณ ออยุธยา	

45	103004270242	6604004007 - 01	โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การจัดการศึกษาและจัดการความรู้ (Knowledge Management) จากหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ต่อคุณภาพการศึกษา 1. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	21,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	เชิงคุณภาพความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ธนพร รังสิกรรพุม
46	203004250421	6604005001 - 01	โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชาการตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา				X	งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
47	103004250242	6604005002 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์นำเอาความรู้ที่ได้ศึกษามานำไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานจริง	X	X	X		งบบุคลากร	แผ่นดิน	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 125 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
48	103004250342	6604005002 - 02	โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดได้นำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริงในอนาคต เพื่อบูรณาการศาสตร์ทางการตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรมสู่รายวิชาและทำให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.หรรษา ภูวนที วิไลลักษณ์
49	103004250442	6604005002 - 03	โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจสถานประกอบการจริง		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม

50	103004250542	6604005002 - 04	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานการตลาดได้อย่างเหมาะสม สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้การพัฒนาดตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	25,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 85 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวัฒน์
51	103004250642	6604005002 - 05	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องที่สาขาวิชาการตลาด	เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดทุกชั้นปีเกิดความรักและความผูกพันที่ดีต่อกัน		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 85 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ตนชนก เบื่อน้อย
52	203004260121	6604005003 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	: อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
53	103004080242	6604005004 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานในสาขาวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	11,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
54	203004250721	6604006001 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับ Social Media Marketing และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถว่ายน้ำได้ในระดับพื้นฐาน 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคและหลักการในการแต่งหน้าให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องบุคลิกภาพของตนเอง	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วันชพร จันทร์รักษา
55	103004250742	6604006002 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	2. เพื่อติดตาม ให้นำแนะนำและนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.วาลิกา โพธิ์หิรัญ

				1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงระหว่างการศึกษาฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ มีโอกาสนำความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้รับจากการฝึกฝนมาปรับใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับตนเข้ากับ สังคมใหม่ บุคลากรในองค์กร และผู้มารับบริการได้ เสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ เกิดความคิดสร้างสรรค์ มีแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพในอนาคต ภาควิชาภูมิใจในตนเอง และกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น												
56	103004250842	6604006002 - 02	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาการท่องเที่ยวและบริการ	1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาทั้งด้านความรู้เชิงวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวได้เมื่อปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีอาชีพ	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	5,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์คู่ขวัญแสงศิริ
57	203004280221	6604006003 - 01	โครงการการท่องเที่ยวและบริการสัญจร	1. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและบริการร่วมกับสถานประกอบการและชุมชนเป้าหมาย	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 85 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์พีรภัทรสงวนศิลป์
58	203004280321	6604006003 - 02	โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	1. เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกสถานที่ให้กับนักศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ จากการปฏิบัติบริการจริง จากแหล่งศึกษาดูงาน	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	40,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์
59	203004080521	6604006004 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการมีประสิทธิภาพ 1. เพื่อสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	5,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (คู่มือ)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	อาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

60	203004250821	6604007001 - 01	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน และฝึก ปฏิบัติงานจริงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้		X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 209 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุน เดชา
61	203004250921	6604007001 - 02	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชา การบัญชี	เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมก่อนจะฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้	X	X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 288 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุน เดชา
62	203004251021	6604007001 - 03	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	เพื่อให้ศึกษารับแนวทางการปรับตัวที่ ถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ศึกษารับถึงวิธีการวางแผนการ เรียนในระดับปริญญาตรี				X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุน เดชา
63	203004251121	6604007001 - 04	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ นักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่	เพื่อให้ศึกษามีความรู้ปรับตัวให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ เพื่อให้ศึกษาพัฒนาทักษะที่จำเป็นตามวิถี ใหม่ ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	80,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุน เดชา
64	203004251221	6604007001 - 05	โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	เพื่อให้หลักสูตรนำผลการทวนสอบไปใช้ใน การวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้ ดีขึ้น เพื่อให้การวัดผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุน เดชา
65	203004251421	6604007001 - 06	โครงการ Upskill/Reskill	เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนา ทักษะเพื่ออนาคต เพื่อต่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานให้มี คุณสมบัติตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานในปัจจุบัน		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุน เดชา
66	103004251042	6604007002 - 01	โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)	เพื่อให้ศึกษามีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา มาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานใน อนาคต		X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	45,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สุธีรา วิโลกุล
67	103004251142	6604007002 - 02	โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับ ปฏิบัติการ (Tax Junior)	เพื่อให้ศึกษามีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ		X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	45,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สุธีรา วิโลกุล

				เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ด้านภาษาวิชาการตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต													
68	203004260321	6604007003 - 01	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	เพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ		X	X		งบดำเนินงาน	รายได้	45,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา	
69	203004270621	6604007004 - 01	โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อให้สาขาวิชาการบัญชีมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและสังคม			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	50,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา	
70	103004280142	6604007005 - 01	โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อคนรอบข้าง สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ เพื่อปลูกฝัง ชัดเกล้าจิตใจ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการให้เห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น	X	X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา	
71	203004080621	6604007006 - 01	บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา	
72	203004250521	6604008001 - 01	โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ทักษะ การปฏิบัติจากประสบการณ์ตรง และ ประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการประกอบอาชีพในอนาคตได้			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	
73	203004250621	6604008001 - 02	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	25,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	
74	203004260221	6604008002 - 01	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในสาขาวิชา และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับมาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิศรีเสถียรกุล	
75	203004270221	6604008003 - 01	โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ซอฟต์แวร์ที่สเปคเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้อบรมเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลเชิงพื้นที่			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	25,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.พัชณีย์ นันศิริกิจเสถียร	

				เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่													
76	203004270321	6604008003 - 02	โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินโครงการและนำเสนอผลงานได้				X	งบดำเนินงาน	รายได้	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ผณินทร เสือแพร	
77	203004270421	6604008003 - 03	โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อให้นักศึกษาแรกเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ได้มีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	
78	203004270521	6604008003 - 04	โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อบูรณาการจัดการเรียนการสอนสู่งานวิจัยและบริการวิชาการของสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและนำไปยกระดับทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	18,800.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	
79	203004280121	6604008004 - 01	โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี	เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผ่านโครงการกีฬาและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน				X	งบดำเนินงาน	รายได้	25,200.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ปรีชาพล บุญส่ง	
80	103004300142	6604008005 - 01	โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เพื่อให้นักศึกษาสามารถบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนร่วมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	X		X	X	งบอุดหนุน	แผ่นดิน	15,900.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์อรุณพร เลิศอร่ามแสง	
81	203004310121	6604008006 - 01	โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุกสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อของสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของสาขาวิชาและให้สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	45,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	

82	103004080342	6604008007 - 01	งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์	X	X	X	X	งบบุคลากร	แผ่นดิน	32,100.00	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
83	103004251842	6604009001 - 01	โครงการศึกษาคุณลักษณะและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานในสถานการณ์จริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิติศาสตร์		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	15,000.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจจากกิจกรรมศึกษาดูงาน	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
84	103004251942	6604009001 - 02	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร	เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพนิติศาสตร์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิติศาสตร์	X	X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	8,000.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รยรรยงวรรณ ทองแย้ม
85	103004252042	6604009001 - 03	โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์	เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม เพื่อบูรณาการเรียนการสอนและส่งเสริมการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	7,900.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 53 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาที่บูรณาการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.เอกรงค์ ปิ่นพงษ์
86	103004252142	6604009001 - 04	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติทำวิจัย	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากการทำวิจัย เพื่อบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัย		X			งบบุคลากร	แผ่นดิน	17,500.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของนักศึกษา	80 (ร้อยละ)	รศ.บุษบา หินเธาว์
87	103004252242	6604009001 - 05	โครงการสัมมนานิติศาสตร์	เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการทำงานในสายงานวิชาชีพนิติศาสตร์ เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม	X				งบบุคลากร	แผ่นดิน	14,200.00	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 153 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	ผศ.พิชญาวรรณ ประครองใจ
88	203004251921	6604009002 - 01	โครงการศึกษาคุณลักษณะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์	เพื่อศึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ เปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการวิชาชีพด้านนิติศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม		X			งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจจากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้

89	203004252021	6604009002 - 02	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาแสดงศักยภาพของตนเอง ตอบสนองความต้องการทางวิชาชีพ ตลอดจนการประเมินตนเองเพื่อปรับปรุง และพัฒนา			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	28,800.00	จำนวนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ นักศึกษาในรายวิชาที่ บูรณาการโดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	ดร.เอกรงค์ ปั้น พงษ์
90	203004252221	6604009002 - 03	โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	เพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหา สาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ เพื่อฝึกทักษะทางวิชาชีพผ่านกระบวนการ วางแผนการสื่อสารและการผลิตสื่อที่มี ประสิทธิภาพ				X	งบดำเนินงาน	รายได้	12,000.00	จำนวนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการ เข้าร่วมโครงการ โดย ภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รยรรยง รกร ทอญรัมย์
91	203004252321	6604009002 - 04	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็น เลิศนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์	เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึง ความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการ ต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน			X		งบดำเนินงาน	รายได้	5,200.00	จำนวนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการ เข้าร่วมโครงการ โดย ภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รยรรยง รกร ทอญรัมย์
92	203004252421	6604009002 - 05	โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ทักษะการสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน				X	งบดำเนินงาน	รายได้	8,800.00	จำนวนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 67 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของการ เข้าร่วมโครงการ โดย ภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.เอก รงค์ ปั้นพงษ์
93	103004080442	6604009003 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์	เพื่อนำงานบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบอุดหนุน	แผ่นดิน	12,600.00	การตัดยอดใน ระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตาม ความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ดร.เอกรงค์ ปั้น พงษ์
94	103004251642	660400A001 - 01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะสู่บัณฑิตนัก ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะการเรียนรู้ไป ประยุกต์กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษา	X	X			งบอุดหนุน	แผ่นดิน	13,500.00	ผู้เข้าร่วม โครงการ 9 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ลิขรินทร์ คงสง
95	203004251621	660400A002 - 01	โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในการเรียนรู้ การจัดงานสัมมนา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการดำเนินการ สัมมนาได้			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	5,000.00	ผู้เข้าร่วม โครงการ 60 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์รัชฎา ภรณ์ พัฒนะ
96	203004251721	660400A002 - 02	โครงการพัฒนานักศึกษาระดับหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียน			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	8,000.00	ผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.อรุณพล จร จันทร์

				เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน													
97	203004251821	660400A002 - 03	โครงการพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การ ลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนแก่อาจารย์	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	3,000.00	ผู้เข้าร่วม โครงการ 16 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ลิขรินทร์ คงสง	
98	103004260242	660400A003 - 01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	เพื่อให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ / ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ เพื่อให้อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา พัฒนาในการจัดการเรียนการสอน	X	X	X		งบอุดหนุน	แผ่นดิน	5,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ลิขรินทร์ คงสง	
99	203004260521	660400A004 - 01	โครงการบูรณาการความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และ นักศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนแก่อาจารย์	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	13,000.00	ผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.อรรถพล จร จันทร์	
100	203004081021	660400A005 - 01	บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	2,500.00	การตัดยอดใน ระบบ	2 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตาม ความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ศุภศิวิ สุวรรณ เกษร	
101	203004252521	660400B001 - 01	โครงการเตรียมความพร้อม (Pre - Study) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ยุค ดิจิทัล (Digital Literacy) ของสาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียน (Pre - Study) แก่นักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 2. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Digital Literacy) ระหว่างเรียนแก่นักศึกษา ของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	6,000.00	จำนวนอาจารย์ และนักศึกษา 15 คน	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ กุล แก้ว คล้ายแก้ว	
102	203004081121	660400B003 - 01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	14,000.00	การตัดยอดใน ระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตาม ความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.กุลแก้ว คล้าย แก้ว	
รวมทั้งสิ้น											7,609,000.00						

มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น (ของมหาวิทยาลัย)																
ที่	รหัสการเบิกจ่าย	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1 2	20300435014	6604001010 - 01	โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับทำวิจัยให้แก่บุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบอุดหนุน	รายได้	600,000.00	จำนวนผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย 20 ทุน	80 (ร้อยละ)	ร้อยละความสำเร็จในการทำวิจัยของผู้รับทุนวิจัย	60 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
2 1	20300435022	6604001010 - 02	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อเตรียมความพร้อมของสาขาวิชาที่จะจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ความรู้แก่คณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
3 1	20300435032	6604001010 - 03	โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	เพื่อพัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการภาษาต่างประเทศให้มีคุณภาพและนำไปสู่การตีพิมพ์ในอนาคตได้	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ 6 บทความ	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจต่อผู้ส่งบทความตีพิมพ์	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
4 1	20300435042	6604001010 - 04	โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	เพื่อสนับสนุนผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	1. บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)	ได้ผลงานที่มีมาตรฐานในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
5 1	20300435052	6604001010 - 05	โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	100,000.00	นักวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร 24 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของนักวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
												วารสารคณะวิทยาการจัดการ	3 (ปี)		0	

6	20300735012	6604001015 - 01	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	เพื่อเพิ่มทักษะประสบการณ์ด้านการเขียน วิทยานิพนธ์	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	8,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์
7	20300735022	6604001015 - 02	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ ได้รับ	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธนศ อุณ ปรีชาวัฒน์

รวมทั้งสิ้น

953,000.00

มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยหลักด้านการพลิกโฉม (ของมหาวิทยาลัย)																
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203004010121	6604001003 - 01	คำวิสต์ดูแลความปลอดภัยประจำคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อจัดหารวิสต์ดูแลความปลอดภัยในการสนับสนุนการทำความปลอดภัยของแม่บ้านให้มีประสิทธิภาพ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	153,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)	วิสต์ดูแลความปลอดภัยที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ศศ.นภาพรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
2	103004020132	6604001004 - 01	ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	เพื่อปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาคารเวียงแก้วให้มีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับการเรียนการสอนและมีสภาพแวดล้อมที่ดี	X	X			งบลงทุน	แผ่นดิน	2,000,000.00	งานปรับปรุงที่แล้วเสร็จ	1 (งาน)	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย	100 (ร้อยละ)	ศศ.นภาพรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
3	103004020232	6604001004 - 02	ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการ ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	เพื่อปรับปรุงอาคารและห้องเรียนของคณะวิทยาการจัดการให้มีสภาพพร้อมใช้งานรองรับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X	X		งบลงทุน	แผ่นดิน	3,500,000.00	งานปรับปรุงที่แล้วเสร็จ	1 (งาน)	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย	100 (ร้อยละ)	ศศ.นภาพรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
4	203004420121	6604001005 - 01	งานพัฒนาบุคลากร	เพื่อมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	738,000.00	บุคลากรได้รับการพัฒนา 82 คน	80 (ร้อยละ)	รายงานการไปราชการของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80 (ร้อยละ)	ศศ.นภาพรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
5	203004420221	6604001005 - 02	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษากายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ			X		งบดำเนินงาน	รายได้	250,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ศศ.นภาพรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
6	203004420321	6604001005 - 03	โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	X		X		งบดำเนินงาน	รายได้	80,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ศศ.นภาพรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์

7	203004420421	6604001005 - 04	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคณะวิทยาการจัดการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	X				งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
8	203004420521	6604001005 - 05	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป		X	X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	60,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 120 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
9	203004420621	6604001005 - 06	โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ			X	X	งบดำเนินงาน	รายได้	250,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 ()	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวัฒน์
10	203004440121	660400B002 - 01	โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1. เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านธุรกิจสายการบิน (MOU) 2. เพื่อทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการธุรกิจสายการบินและธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	X	X			งบดำเนินงาน	รายได้	30,000.00	2. จำนวนอาจารย์และนักศึกษา 15 คน	80 (ร้อยละ)	2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลแก้ว คล้ายแก้ว
รวมทั้งสิ้น											7,091,000.00					

3.5.3 รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001001-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการ จัดงบประมาณสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมต่อสอนและการเรียนของนักศึกษา ตลอดปีการศึกษา																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 1,500 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 1,500คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 68,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 58,800 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">สำรวจความต้องการของบุคลากร</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										

รวมทั้งสิ้น 84 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุคอมพิวเตอร์ 10 เดือน เดือนละ 2,880 เป็นเงิน 28,800 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 28,800 บาท ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน 10 เดือน เดือนละ 4,000 เป็นเงิน 40,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 40,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	68,800	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		68,800	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์และนักศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001001-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของคณะ /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 84 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 84 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 68,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 58,800 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำรวจความต้องการของบุคลากร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตรวจรับพัสดุตามระเบียบ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์	ตรวจรับพัสดุตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์																																																										
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์																																																										
ตรวจรับพัสดุตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์																																																										
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อูนปรีชาวนิชย์																																																										

รวมทั้งสิ้น 14 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุคอมพิวเตอร์ 10 เดือน เดือนละ 2,880 เป็นเงิน 28,800 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 28800
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน 10 เดือน เดือนละ 2,000 เป็นเงิน 20,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 20000
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10 เดือน เดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 10000
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	68,800	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุการศึกษา 10 เดือน เดือนละ 1,000 เป็นเงิน 10,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 10000
รวมทั้งสิ้น		68,800	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001002-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นและมีความสำคัญยิ่งสำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมของอุปกรณ์การเรียน คณะจึงจัดตั้งงบประมาณรองรับ เพื่อให้มีการดำเนินการซ่อมแซมดำเนินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาคารเรียน หอประชุม และห้องเรียน มีสภาพพร้อมใช้งาน													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 3,260 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 3,260 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 250,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 25,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจงานอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 84 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : งานซ่อมแซมอาคารเรียน หอประชุม และห้องเรียนของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 ครั้ง ราคา 500,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	500,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		500,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	งานซ่อมแซมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา บุคลากร ได้มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	รหัสโครงการ : 6604001002-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ นางบประมาณมาใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของคณะกรรมการประจำคณะทั้งบุคคลภายในและภายนอกพื้นที่ ตลอดระยะเวลา 4 ไตรมาส																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสำหรับการชี้แจงข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะ 2. เพื่อให้เกิดการปรึกษาหารือร่วมแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็นและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานคณะ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 10 คน บุคลากรภายนอก 4 คน รวมทั้งสิ้น 14 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวันประชุม</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อม ประสานงานด้านต่าง ๆ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่วางไว้</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">รายงานการประชุม</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวันประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อม ประสานงานด้านต่าง ๆ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่วางไว้	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	รายงานการประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวันประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อม ประสานงานด้านต่าง ๆ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่วางไว้	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
รายงานการประชุม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										

รวมทั้งสิ้น 300 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ 14 ท่าน จำนวน 6 ครั้ง ราคา 58,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 20 ชุด ชุดละ 80 บาท 6 ครั้ง เป็นเงิน 9,600 บาท จำนวน 6 ครั้ง ราคา 9ม600 บาท
	ค่าตอบแทน	58,000	
	ค่าใช้สอย	42,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 ชุด ชุดละ 35 บาท x 2 มื้อ x 6 ครั้ง เป็นเงิน 8,400 บาท จำนวน 6 ครั้ง ราคา 8,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารและรูปเล่มการประชุม 20 ชุด ชุดละ 50 บาท x 6 ครั้ง เป็นเงิน 6,000 บาท จำนวน 6 ครั้ง ราคา 6,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		100,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	การประชุมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานตรงภารกิจ และเกิดการพัฒนางานของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001002-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการ มีการจัดทำข้อสอบ โครงการสอน เอกสารประกอบการสอนของคณาจารย์ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจึงมีความจำเป็นในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความราบรื่น และมีความทันตามความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 82 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 82 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 350,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 50,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อประสานงานบริษัทเพื่อตกลงทำสัญญาเช่าเครื่องถ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์
จัดทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับพัสดุและส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 84 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 12 เดือน ราคา 350,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	350,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		350,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
	เชิงคุณภาพ	ได้สำเนาเอกสารตรงตามความต้องการ

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์มีเอกสารประกอบการสอน โครงการสอน และข้อสอบ ให้แก่นักศึกษา ได้ตรงตามความต้องการและทันต่อการใช้งาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : คำสาธณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001002-04												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการ มีเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการติดต่อประสานงานให้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก คณะจึงได้ตั้งงบประมาณสำหรับรองรับค่าใช้จ่ายในงานสาธณูปโภค ขึ้นตลอดระยะเวลา 12 เดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2566													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนคำสาธณูปโภคในการบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 84 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 84 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 2,500 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการ และตรวจเช็คการใช้โทรศัพท์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ตัดยอดในระบบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
เสนอผู้บริหารลงนาม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 4,200

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าโทรศัพท์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าโทรศัพท์ของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 หมายเลข x 12 เดือน จำนวน 12 เดือน ราคา 10,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	10,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	การติดต่อประสานงานเป็นไปตามที่ต้องการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกคณะสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างสะดวกราบรื่น บรรลุตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการแนะแนวการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเชิงรุก	รหัสโครงการ : 6604001002-05																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																											
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆที่มีความหลากหลายสอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียนและยังคงมีนักเรียนเลือกสมัครสอบเข้าศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรภาคปกติหลักสูตรภาคเสาร์อาทิตย์หลักสูตรปริญญาโทซึ่งนับเป็นคณะที่ให้โอกาสในการเข้าศึกษาต่อเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีโอกาสเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่สนใจและมีความถนัดได้เข้ามาศึกษามากยิ่งขึ้น การแนะแนวการศึกษาเชิงรุกโดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะจะต้องเร่งดำเนินการเพื่อเป็นการแสวงหาและส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับสาขาวิชาและการรับเข้าศึกษาต่อได้อย่างถูกต้องและมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่จะสมัครเข้าเรียนคณะกรรมการจัดการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการแนะแนวการศึกษาสัญจรเชิงรุกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นักเรียนมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่อไป																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในคณะกรรมการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน - คน บุคลากรภายนอก 300 คน รวมทั้งสิ้น 300 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 7,500 บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน	X			X			X			X			ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์	ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน	X			X			X			X			ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์																														
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์																														

รวมทั้งสิ้น 82 คน

ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์
สรุปผลและประเมินผล การดำเนินงาน			X			X			X			X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการในการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	12,000	12 สาขาวิชา สาขาวิชาละ 1,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 12,000 บาท จำนวน 1 งาน
	ค่าตอบแทน	-	ราคา 12,000 บาท
	ค่าใช้จ่าย	18,000	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :
	ค่าสาธารณูปโภค	-	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 10 คน x 5 ครั้ง ครั้งละ 240 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท จำนวน 5 ครั้ง ราคา 12,000 บาท
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน ครั้งละ 1,200 บาท x 5 ครั้ง เป็นเงิน 6,000 บาท จำนวน 5 ครั้ง ราคา 6,000 บาท
			จำนวน 1 ครั้ง ราคา 6,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน	80 (ร้อยละ)
	เชิงคุณภาพ	
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในคณะวิทยาการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)	รหัสโครงการ : 6604001002-06
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างชัดเจนในทุกระดับการศึกษารวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วยและวิชาศึกษาทั่วไปเป็นหมวดวิชาหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จะเป็นในการดำเนินชีวิตและในการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์โดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้ของการศึกษาในปัจจุบันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดรูปแบบสถานการณ์หรือกิจกรรมการเรียนรู้เป็นเครื่องกระตุ้นการเรียนรู้เพื่อเพิ่มความสามารถสมรรถนะและทักษะของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความคิดของผู้เรียนไปสู่องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสอนใหม่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสอน และการแก้ปัญหาของผู้เรียน รวมถึงเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันมีความท้าทายในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ของวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากการได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งทำให้ผู้บริหารอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วที่ต้องหารูปแบบที่เหมาะสม ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผลและประเมินผลในรายวิชาศึกษาทั่วไปในวิถีชีวิตใหม่ New Normal คณะวิทยาการจัดการ ได้มองเห็นความสำคัญถึงการเปลี่ยนอย่างรวดเร็วในครั้งนี้ อีกทั้งในช่วงเวลาที่ผ่านมาระยะเวลาหลายเดือนที่ผ่านมา มีทางคณะกรรมการจัดการ ได้มีการทดลองปรับใช้รูปแบบการสอน การจัดกิจกรรม การวัดผลแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดผลต่อนักศึกษาในคณะวิทยาการจัดการให้เกิดการเรียนรู้ ที่เทียบเท่าการจัดการเรียนการสอนแบบปกติแบบเดิม เรื่องการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปในทุกมิติในยุคชีวิตวิถีใหม่นี้ เพื่อจะให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) การจัดการเรียนการสอนศึกษาทั่วไปจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ ทางคณะวิทยาการจัดการจัดการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาและมีสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 300 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 300 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 7,500 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น 40 คน

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ตัดยอดในระบบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ตรวจรับวัสดุตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอน ตลอดปีงบประมาณ 3 รายวิชา จำนวนนักศึกษา 300 คน เป็นเงิน 30,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 7,500 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 30,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	30,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	รายวิชา GE จำนวน 3 รายวิชา	80 (ร้อยละ)
	เชิงคุณภาพ	80 (ร้อยละ)
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้รับการพัฒนาและมีสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001002-07																																																																																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒหน้าที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒหน้าที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																			
4. หลักการและเหตุผล : เป็นงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอน ตลอดภาคเรียนการศึกษาที่อยู่ในช่วงปีงบประมาณ 2566																																																																																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้การบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ																																																																																			
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 1,500 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 1,500 คน																																																																																			
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 583,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 33,200 บาท																																																																																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																			
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำรวจความต้องการ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตัดยอดในระบบพัสดุ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตรวจรับพัสดุดำเนินการ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ตัดยอดในระบบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ตรวจรับพัสดุดำเนินการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																						
สำรวจความต้องการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																																						
ตัดยอดในระบบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																																						
ตรวจรับพัสดุดำเนินการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																																						
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																																						

รวมทั้งสิ้น 120 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน 10 เดือน เดือนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	583,200	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุคอมพิวเตอร์ 10 เดือน เดือนละ 20,000 เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุการศึกษา 10 เดือน เดือนละ 18,320 เป็นเงิน 183,200 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 183,200 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		583,200	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนอย่างพอเพียงต่อความต้องการ สามารถส่งเสริมให้การทำงานของบุคลากรและการเรียนของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001002-08																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของคณะ /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้การบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 84 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 84 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,045,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 461,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 161,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 212,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 211,600 บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำรวจความต้องการของบุคลากร</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตัดยอดในระบบตามระเบียบงานพัสดุ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ตัดยอดในระบบตามระเบียบงานพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ตัดยอดในระบบตามระเบียบงานพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								

รวมทั้งสิ้น 750 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน 10 เดือน เดือนละ 20,000 เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000,000	ประเภท : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10 เดือน เดือนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	45,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุงานบ้านงานครัว 10 เดือน เดือนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุก่อสร้าง รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุก่อสร้าง 10 เดือน เดือนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุคอมพิวเตอร์ 10 เดือน เดือนละ 20,000 เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท ประเภท : ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถตู้คณะ 10 เดือน เดือนละ 4,560 เป็นเงิน 45,600 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 45,600 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		1,045,600	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอน การทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : คำว่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001003-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นการสนับสนุนการทำความสะอาดของแม่บ้านประจำอาคารต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้การทำความสะอาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดในการสนับสนุนการทำความสะอาดของแม่บ้านให้มีประสิทธิภาพ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 3,260 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 3,260 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 153,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">สำรวจความต้องการ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ตรวจรับงานตามระเบียบ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ตรวจรับงานตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
สำรวจความต้องการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ตรวจรับงานตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										

รวมทั้งสิ้น 55 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้น 12 เดือน เดือนละ 5,000 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท จำนวน 12 เดือน ราคา 60,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	153,000	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ 12 เดือน เดือนละ 5,000 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท จำนวน 12 เดือน ราคา 60,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ใช้น้ำยาเช็ดกระจก 10 เดือน เดือนละ 3,300 บาท เป็นเงิน 33,000 บาท จำนวน 12 เดือน ราคา 33,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		153,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
	เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาคารเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความสะอาดเรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนด

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว	รหัสโครงการ : 6604001004-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาครเวียงแก้วของคณะวิทยาการจัดการ มีสภาพอาคารเก่าไม่สวยงามและมีบางพื้นที่ต้องปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงเห็นความสำคัญในการปรับปรุงในครั้งนี้ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับสถานที่ราชการและผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในสถานที่ที่มีความพร้อมต้อนรับผู้มารับบริการได้อย่างเพียงพอและสวยงาม เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาครเวียงแก้วให้มีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับการเรียนการสอนและมีสภาพแวดล้อมที่ดี													
6. สถานที่ดำเนินการ : อาคารเวียงแก้ว													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 3,200 คน บุคลากรภายนอก 1,000 คน รวมทั้งสิ้น 4,200 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 2,000,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 1,200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 800,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X												ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการจ้างงานตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X							ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบพัสดุ						X							ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์
ส่งมอบงานและส่งเอกสารเบิกจ่าย						X							ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 750 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ปรับปรุงศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้ว จำนวน 1 งาน ราคา 2,000,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	2,000,000	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		2,000,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	งานปรับปรุงที่แล้วเสร็จ	1 (งาน)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย	100 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ได้ใช้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเวียงแก้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสภาพแวดล้อมในการศึกษาเล่าเรียนที่เหมาะสม และเป็นการสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานปรับปรุงคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001004-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากคณะวิทยาการจัดการ มีอาคารที่รับมิตชอบหลายอาคาร ได้แก่ อาคาร MS อาคารพระปกเกล้า อาคารหอประชุม และอาคารเวียงแก้ว และอาคารแต่ละอาคารมีอายุการใช้งานเกินกว่า 10 ปี จึงทำให้สีของอาคารมีสภาพเก่าและหลุ่ร้อนไม่สวยงาม ประกอบกับภายในอาคารใช้เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ที่มีการใช้งานทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ - อาทิตย์ ตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงทำให้สภาพครุภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเสื่อมสภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมรองรับกับการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดังนั้นการปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการในครั้งนี้เพื่อปรับปรุงอาคารเรียนพระปกเกล้า และอาคารปฏิบัติการ MS ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจและบอกต่อให้นักศึกษาเพิ่มมากยิ่งขึ้นในอนาคต													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงอาคารและห้องเรียนของคณะวิทยาการจัดการให้มีสภาพพร้อมใช้งานรองรับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 3,200 คน บุคลากรภายนอก 1,000 คน รวมทั้งสิ้น 4,200 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 3,500,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 500,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 1,500,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 1,500,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X	X											ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์
ประสานงานและดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ		X	X	X	X	X	X	X	X				ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบพัสดุ									X				ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 20 คน

ส่งมอบงานจ้างตามขั้นตอน และส่งเอกสารเบิกจ่าย										X								ผศ.นภาพรณี อุ้นปรีชาวนิชย์
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดการเบิกจ่าย :งานปรับปรุงคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 งาน ราคา 3,500,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	3,500,000	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		3,500,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	งานปรับปรุงที่แล้วเสร็จ	1 (งาน)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย	100 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สามารถมาใช้บริการอาคารของคณะวิทยาการได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีอาคารเรียนที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อผู้เรียนผู้สอน และสามารถสร้างภาพลักษณ์อันดีแก่หน่วยงาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาบุคลากร	รหัสโครงการ : 6604001005-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาบุคลากรตามศาสตร์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ถือเป็นภารกิจหลักของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งคณะได้เล็งเห็นความสำคัญและคุณประโยชน์อย่างมากสำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความต้องการเพิ่มพูนองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับตนและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีความพร้อมรอบรู้และมีประสิทธิภาพสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับและประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้ดียิ่งขึ้น													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในคณะวิทยาการจัดการ													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 82 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 82 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 738,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 250,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 150,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 138,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์
ขออนุมัติไปราชการและทตรงยืมเงิน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 6 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก 82 คน x 1 ห้อง x 1,100 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 180,400 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 82 คน ราคา 180,400 บาท ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 80 คน x 240 x 2 วัน x 2 ครั้ง เป็นเงิน 76,800 บาท จำนวน 80 คน ราคา 76,800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	738,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ 50 คน x 1,000 x 2 ครั้ง เป็นเงิน 110,000 บาท จำนวน 0 คน ราคา 100,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 80 คน x 880 x 2 ครั้ง เป็นเงิน 140,800 บาท จำนวน 80 คน ราคา 140,800 บาท ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน 80 คน x 3,000 บาท เป็นเงิน 240,000 บาท จำนวน 80 คน ราคา 240,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		738,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	บุคลากรได้รับการพัฒนา 82 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	รายงานการไปราชการของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นประกันคุณภาพการศึกษา	รหัสโครงการ : 6604001005-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ อนุปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาคณะที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาคณะที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ	
4. หลักการและเหตุผล : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน และพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานรวมถึงมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญของระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่มุ่งพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ ให้มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 250,000 บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น 10 คน

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน							X						ผศ.นภาพรณ อุ้นปรีชาวนิชย์
ขออนุมัติโครงการ							X						ผศ.นภาพรณ อุ้นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการตามภารกิจ								X	X				ผศ.นภาพรณ อุ้นปรีชาวนิชย์
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน									X				ผศ.นภาพรณ อุ้นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 40 คน x 240 บาท x 4 วัน เป็นเงิน 38,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 38,400 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าห้องพัก 20 ห้อง x 1,800 บาท x 3 วัน เป็นเงิน 108,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 108,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	250,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ 7 คัน x 1,800 บาท x 4 วัน เป็นเงิน 50,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 50,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ เป็นเงิน 53,200 จำนวน 1 ครั้ง ราคา 53,200 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		250,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001005-03																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																											
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการความรู้ถือเป็นงานที่มีความสำคัญกับทุกองค์กร เนื่องจากการรวบรวมองค์ความรู้ ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาคน การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรทางการบริหารงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงได้จัดให้มีโครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้องค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละบุคคล และในองค์กร โดยนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ 2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่แนวทางปฏิบัติของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ 3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายในและภายนอก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 1)</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 1)	X	X	X										ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์	โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 2)							X	X	X				ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 1)	X	X	X										ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์																														
โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 2)							X	X	X				ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์																														

รวมทั้งสิ้น 8 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 7,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 7,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน x 80 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 6,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 6,400 บาท
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	72,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน x 35 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 5,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,600 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก จำนวน 20 ห้อง x 1,450 เป็นเงิน 29,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 29,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	80,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

และนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	รหัสโครงการ : 6604001005-04
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ	
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การ กำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญของการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคณะวิทยาการจัดการ 3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายในและภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น 4 คน

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผน	X												ผศ.น.ภาภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.น.ภาภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการตามภารกิจ		X	X										ผศ.น.ภาภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน			X										ผศ.น.ภาภรณ์ อุ้นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	17,800	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน x 80 บาท x 1 ครั้ง เป็นเงิน 3,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,200 บาท
	ค่าตอบแทน	4,200	
	ค่าใช้สอย	8,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,800 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการสามารถเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001005-05																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																									
4. หลักการและเหตุผล : การอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ถือเป็นภารกิจหลักอีกด้านหนึ่งของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย เพื่อพัฒนา อนุรักษ์ ทำนุบำรุง และให้บุคลากรในคณะฯ เกิดความตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีต่อไป																																																									
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 120 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 120 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 16,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 17,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 27,000 บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 1)</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 2)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 3)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 1)				X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 2)							X	X	X				ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 3)										X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 1)				X	X	X							ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์																																												
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 2)							X	X	X				ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์																																												
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะกรรมการจัดการ (ครั้งที่ 3)										X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์																																												

รวมทั้งสิ้น 15 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ของปัจจัยถวายพระ 10 ซอง x 1,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	16,000	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ของปัจจัยถวายพระ 10 ซอง x 1,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	44,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ชุดสังฆทาน 10 ชุด ชุดละ 450 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,500 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ชุดสังฆทาน 10 ชุด ชุดละ 450 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,500 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		60,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 120 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	รหัสโครงการ : 6604001005-06																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																											
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญของงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดโครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ เพื่อนำมาซึ่งการปรับปรุงและพัฒนางานการประกันคุณภาพ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี																																											
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 143 คน บุคลากรภายนอก 17 คน รวมทั้งสิ้น 160 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 125,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 125,000 บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ร.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 1)							X	X	X				ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์	โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 2)										X	X	X	ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 1)							X	X	X				ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์																														
โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 2)										X	X	X	ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์																														

รวมทั้งสิ้น 30 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตรและคณะ
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 12 หลักสูตร เป็นเงิน 115,400 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 115,400 บาท
	ค่าตอบแทน	115,400	
	ค่าใช้สอย	134,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร 80 บาท x 1 มื้อ x 160 คน = 12,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,800 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 2 มื้อ x 160 คน = 11,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 11,200 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับคณะกรรมการ จำนวน 12 หลักสูตร และระดับคณะ จำนวน 1 คน เหม่าจ่ายคนละ 1,000 บาท = 13 x 1000 รวม 13,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 13,000 บาท
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการ จำนวน 12 หลักสูตร และระดับคณะ 1 คน เหม่าจ่ายห้องละ 1,500 บาท = 13 x 1500 รวม 19,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 19,500 บาท
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดทำเล่ม SAR ระดับหลักสูตร และระดับคณะ จำนวน 13 ระดับ x หลักสูตรละ 20 เล่ม x เล่มละ 220 บาท ขอถัวเฉลี่ย รวม 56,100 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 56,100 บาท
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่มการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 4 ครั้ง ครั้งละ 12,800 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 12,800 บาท
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 4 ครั้ง ครั้งละ 2,300 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 9,200 บาท
	รวมทั้งสิ้น	250,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 ()

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน มาทำการปรับปรุง และพัฒนางานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมจิตอาสาและวิศวกรสังคม	X	X											อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรมประเพณีเดิน - วิ่ง ได้ร่มกาชะลอง	X	X											อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา ให้เป็นผู้นำ นักศึกษาเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี	X	X											อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรม MS IDOL		X											อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรมกีฬาภายใน คณะวิทยาการจัดการ			X	X									อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรมกีฬาภายใน มหาวิทยาลัย PSRU GAMES				X	X								อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
Student Union Camp					X	X							อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเสริมสร้าง อัตลักษณ์ และจัดทำ แผนกิจกรรม						X	X						อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
กิจกรรมส่งเสริมทักษะ การใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา								X	X				อาจารย์ ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 วัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรมจิตอาสา 1 รายการ เป็นเงิน 20,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 20,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	76,700	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,000 บาท
	ค่าตอบแทน	49,600	
	ค่าใช้สอย	164,700	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 1,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,600 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 10,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,000 บาท ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7 วัสดุประกอบการจัดโครงการ 5,100 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,100 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				<p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าวิทยากร จำนวน 2 คนxคนละ 6 ชม. x ชม.ละ 600 บาท = 7,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 7,200 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา 10,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7 ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท x9 ชั่วโมง x 2 คน = 10,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,800 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 8 ค่าวิทยากรภายนอก 1คนx 600 บาท x 12 ชม. =7200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 7,200 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 8 ค่าวิทยากรภายใน ด้านประกันคุณภาพ การขออนุมัติโครงการ และด้านการสรรหาการ จำนวน 3 คน x 300 บาท x 12 ชม. = 10,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,800 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 9 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 2 คน x 300 บาท x 3 ชม. x 2 รุ่น = 3,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,600 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ 80 บาท x 70 คน x 2 มื้อ = 11,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 11,200 บาท</p> <p>ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันรถตู้ 2 คัน และรถปัส 1 คัน = 3,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,800 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหาร มื้อเย็น 40 บาท x 750 คน = 30,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 30,000 บาท</p> <p>ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำดื่มระหว่างฝึกซ้อม 600 คนx5 วัน x 5 บาท = 15,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 15,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างจัดทำโล่รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน 2 ประเภท รางวัลละ 1000 บาท x 2 รางวัล = 2,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 70 คนx80บาท =5,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,600 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารและเครื่องดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน (สโมสรนักศึกษา) 20 คนx80 บาทx 1มื้อ =1,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,600 บาท</p>
--	--	--	--	---

			<p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างจัดทำโล่รางวัล 1 รางวัล จำนวนเงิน 1,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา ,1000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าอาหารกลางวัน ในวันคัดเลือก 9 สาขาวิชา x 9 คน x 80 บาท = 6,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 6,400 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างทำใบประกาศเกียรติคุณทั้ง 9 คน = 600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 600 บาท</p> <p>ประเภท :วัสดุกีฬา รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา 15,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 15,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 ค่าอาหารสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 500 คน x 50 บาท = 25,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 25,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าอาหารว่างระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน (นักกีฬา 150 คนx10วันxวันละ20บาทต่อ 1 คน) = 30,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 30,000 บาท</p> <p>ประเภท :วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 อุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับนักกีฬา อนุมัติใช้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7 ค่าอาหารกลางวัน 80 บาทx2 มื้อx35 คน= 5,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,600 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7 ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท x 35 คน x 4 มื้อ = 3,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,500 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 8 ค่าที่พัก 20 ห้อง x 800 บาท x 2 คืน = 32,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 32,000 บาท</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 9 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 640 คน x 10 บาท = 6400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 6,400 บาท</p>	
		รวมทั้งสิ้น	291,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1 ได้ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านการเป็นนักศึกษาที่มีจิตอาสา 2 ได้ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี มีความสามัคคีในหมู่คณะ 3 นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสุขด้วยทักษะชีวิตและคุณธรรมจริยธรรม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	รหัสโครงการ : 6604001006-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 084-292-3655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น มีหลายสิ่งหลายอย่างที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเรียนการสอน การใช้ชีวิต หรือการทำกิจกรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ภายใต้คณะวิทยาการจัดการจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่ในการเรียน และทำกิจกรรม รวมถึงยังเป็นการจัดให้มีการทำความเข้าใจเรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นนักศึกษาที่ดี เรียนรู้ระเบียบปฏิบัติของคณะฯ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันกับเพื่อนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสามัคคี ร่วมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี และความเป็นเลิศด้านกีฬา เพื่อให้ นักศึกษามีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และการเรียนในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และความประทับใจที่ดีต่อกันระหว่างอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และรุ่นพี่ และสร้างความเข้าใจถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษาอีกด้วย	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ 4. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการปฏิบัติตนระหว่างกำลังศึกษา 5. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ	
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 750 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 750 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 30,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น 150 ค

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน									X	X			อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
ขออนุมัติโครงการ										X	X		อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
ดำเนินโครงการ											X		อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป											X		อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
รายงานผลการดำเนินงาน											X		อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพิธีกรดำเนินกิจกรรม 2 คน x 2000 บาท x 1 วัน = 4,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 750 คนx30 บาท = 22,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 22,500 บาท
	ค่าตอบแทน	4,000	
	ค่าใช้สอย	26,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดตกแต่งสถานที่ 3,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,500 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรมระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง 2.นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	รหัสโครงการ : 6604001007-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.สุรดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ถือเป็นภารกิจหลักอีกด้านหนึ่งของคณะกรรมการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนักศึกษามากขึ้น ส่วนหนึ่งเมื่อเทคโนโลยีเข้ามามากขึ้น ศิลปะ วัฒนธรรมก็อาจจะได้รับความสำคัญน้อยลง ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร เล็งความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างยิ่ง โดยเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส โดยการนำใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมที่ฝ่ายฯ จัดขึ้น เพื่อกระตุ้นความสนใจแก่นักศึกษาในยุคดิจิทัลได้เป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัลขึ้น													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก 5 คน รวมทั้งสิ้น 55 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน	X	X											อาจารย์ ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
ขออนุมัติโครงการ			X	X									อาจารย์ ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้				X									อาจารย์ ดร.สุรดา ประเสริฐศรี

รวมทั้งสิ้น 8 คน

นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป				X														อาจารย์ ดร.กรดา ประเสริฐศรี
รายงานผลการดำเนินงาน				X														อาจารย์ ดร.กรดา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรชุมชน 1 ชุมชน 2 คน x 12 ชม. x 600 บาท = 14,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 14,400 บาท ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท x 50 คน x 2 มื้อ = 8,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 8,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	30,000	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ลงพื้นที่ 2 ครั้ง 3,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัลในรูปแบบผสม (Hybrid)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน	รหัสโครงการ : 6604001008-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 084-292-3655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																													
4. หลักการและเหตุผล : ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ มีความภาคภูมิใจที่เป็นคณะที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ และอุทิศตนให้กับงานในหน้าที่ และอาชีพได้อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับศักยภาพศิษย์เก่า เพื่อให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพ และการทำงานเพื่อให้ทันเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและอนาคต (Upskill Reskill) ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาระบบเครือข่ายในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ ฝ่ายฯ จึงได้จัดโครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการจัดการ และศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน																													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพ 2. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการเพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า 3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าผู้นำนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาปัจจุบัน 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า																													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 65 คน บุคลากรภายนอก 5 คน รวมทั้งสิ้น 70 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 3%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน				X	X								อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน				X	X								อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี																

รวมทั้งสิ้น 6 คน

ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้					X												อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี
สรุปและประเมินผล					X												อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี
นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าสู่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ					X												อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี
รายงานผลดำเนินงาน						X											อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากรภายนอก 2 คน x 3 ชม. x 600 บาท = 3,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,900	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำโล่เชิดชูเกียรติศิษย์เก่า จำนวน 9 โล่ x 1,000 บาท = 9,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 9,000 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	22,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70 คนx2มื้อ x 35 บาท = 4,900 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,900 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 70 คน x 1 มื้อ x 80 บาท = 5,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,600 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ จำนวน 3 คน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1 ได้สร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร

คณะวิทยาการจัดการเพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า 2.ได้ส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพ

3.ได้ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าผู้นำนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการ MS สัมพันธ์	รหัสโครงการ : 6604001009-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 084-292-3655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																													
4. หลักการและเหตุผล : การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ หรือการมีจิตอาสา คือการปลูกฝังจิตใจให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมจากภายใน ให้บุคคลรู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์ประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน ฝายกิจการนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลถึงการมีสุขภาวะที่ดีแบบองค์รวม ทั้งทางกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา จึงได้จัดโครงการ MS สัมพันธ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในเรื่องการมีจิตอาสา การมีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมความสุขด้วยทักษะทางสังคม และทักษะชีวิต ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วย																													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่ และรุ่นพี่ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในที่สาธารณะ 3. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึง การเป็นนักศึกษาคณะกรรมการจัดการ MS Smart Student 4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน 5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กับนักศึกษา ทำความดีด้วยจิตอาสา																													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 745 คน บุคลากรภายนอก 5 คน รวมทั้งสิ้น 750 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 30,000 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน									X	X			อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน									X	X			อาจารย์ ดร.ภรดา ประเสริฐศรี																

รวมทั้งสิ้น 400 ค

ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ											X	X		อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
ประเมินผลการดำเนินงาน													X	อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป													X	อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
รายงานผลการดำเนินงาน													X	อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพิธีกรดำเนินกิจกรรม 2 คน x 2000 บาท x 1 วัน = 4,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 750 คนx30 บาท = 22,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 22,500 บาท
	ค่าตอบแทน	4,000	
	ค่าใช้สอย	26,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดตกแต่งสถานที่ 3,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,500 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 750 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่ และรุ่นพี่ 2.
ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในที่สาธารณะ 3. ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึง
การเป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ MS Smart Student 4. ได้ส่ง

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	รหัสโครงการ : 6604001009-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 084-292-3655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการจัดการอย่างยิ่ง เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้การบริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนรวมถึงความน่าสนใจของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคณะ และหลักสูตรทั้ง 10 หลักสูตร เพื่อให้ให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจในเรื่องของรายละเอียดหลักสูตรที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ในการศึกษาต่อ อันจะส่งผลต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นของคณะ นอกจากนี้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของคณะ ดังนั้น ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร จึงตระหนัก และให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมงานด้านประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์องค์กร โดยส่วนหนึ่งเป็นการทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยสอดแทรกผ่านกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถทางสังคม และการมีจิตสาธารณะให้แก่ศึกษาในการช่วยเหลือ งานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของคณะ ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรม MS Content Creator ที่นักศึกษาจะได้ผลิตงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรม MS On the road หรือ กิจกรรม MS OPEN HOUSE ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเชิงกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ 2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม และมีจิตอาสา 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะวิทยาการจัดการ 4. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาผลิตสื่อ (content) ประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก 450 คน รวมทั้งสิ้น 500 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 130,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 12,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 83,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น 49 คน

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรม MS OPEN HOUSE	X	X	X	X	X	X							อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
2. กิจกรรม MS On the road	X	X	X							X	X	X	อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
3. กิจกรรม MS Content Creator	X	X	X	X	X	X							อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี
4. กิจกรรม ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.กรุตา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 1,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,800	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุประกอบโครงการในการประชาสัมพันธ์คณะและหลักสูตร = 3,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,000 บาท ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 วัสดุประกอบการจัดโครงการ จำนวน 50 ชุด ชุดละ 80 บาท = 4,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,000 บาท
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	114,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน x คนละ 6 ชม. x ชม.ละ 600 บาท = 7,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 7,200 บาท ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 70 บาท x 200 คน x 1 มื้อ = 14,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 14,000 บาท ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท x 200 คน = 12,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,000 บาท ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 5 คน ครั้งละ 240 บาท x 10 ครั้ง = 24,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 24,000 บาท ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งละ 2,000 บาท x 10 ครั้ง = 20,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 20,000 บาท ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะและหลักสูตร = 3,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,000 บาท ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างจัดทำโล่รางวัล จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 1,000 บาท = 3,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,000 บาท ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างพิมพ์โปสเตอร์ = 3,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างเหมา Pre-Production 8,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 8,000 บาท ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างเหมา Production = 12,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,000 บาท ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างเหมา Post-Production = 10,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,000 บาท ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างเหมา Extra = 5,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	130,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1 ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ 2

ได้พัฒนานักศึกษาให้มทักษะความสามารถทางสังคม และมีจิตอาสา 3 ได้ส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาผลิตสื่อ (content)

ประชาสัมพันธ์คณะวิทยาการจัดการ 4 ได้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001010-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการวิจัยในศาสตร์แขนงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดองค์การเกิดความรู้ใหม่ และความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อนำผลวิจัยมาประกอบการเรียนการสอนหรือการให้บริการแก่สังคม คณะวิทยาการจัดการ เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการ จึงผลักดันและสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรภายในคณะจัดทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับทำวิจัยให้แก่บุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 20 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 20 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 600,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 50,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำประกาศและหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย	X	X											ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
บุคลากรเสนอเค้าโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน		X	X										ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และประกาศผู้ได้รับทุน		X	X										ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัยงวดที่ 1		X	X	X	X								ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัยงวดที่ 2					X	X	X	X					ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์

รวมทั้งสิ้น 70 คน

ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัยงวดที่ 3 พร้อมส่งเล่มสมบูรณ์									X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มณีอิวงค์
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	----------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ทุนวิจัยชั้นละ 30,000 บาท จำนวน 20 ทุน เป็นเงิน 600,000 บาท จำนวน 20 ทุน ราคา 600,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	600,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		600,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย 20 ทุน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความสำเร็จในการทำวิจัยของผู้รับทุนวิจัย	60 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) เล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้รับทุนวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการจัดทำวิจัย

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001010-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาคณะที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาคณะที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม	
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ ถือเป็นภารกิจหลักของคณะกรรมการจัดการ ซึ่งคณะฯ ได้เล็งเห็นคุณประโยชน์อย่างมากสำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องมีการเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสามารถเขียนผลงานทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ สร้างผลงานวิชาการที่มีคุณภาพนำไปสู่การเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับได้รวมถึงการพัฒนาคนให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น คณะวิทยาการจัดการจึงได้จัดทำโครงการนี้ให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านวิชาการ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาด้วยเช่นกัน ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดให้การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจของการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งการ ใจ สติปัญญา มีการพัฒนาที่ดี รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการเกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาอาชีพตามความถนัดของตนเอง การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงจากการสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ (Knowledge) แต่เพียงอย่างเดียว เป็นการสร้างนักศึกษาที่มีความรู้ (Knowledge) และ ทักษะ (Skills) ให้มีสมรรถนะที่พร้อมการทำงานในโลกยุคใหม่ด้วย ดังนั้น การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จึงมีแนวคิดในการบูรณาการจัดการศึกษากับการทำงาน ให้เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองผู้เรียนและสังคมได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับทุกมิติของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีลักษณะ ที่เป็นพลวัต (Dynamics) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) จึงได้สนับสนุนให้มีการจัดสหกิจศึกษา (Cooperative Education) มาตั้งแต่ปี 2545 และต่อมาในปี 2555 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดกว้างในการนำแนวคิดในการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) รูปแบบอื่นๆ มาส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษา ได้เลือกใช้ตามศาสตร์และบริบทของมหาวิทยาลัย เนื่องจากรูปแบบการจัดสหกิจศึกษารูปแบบเดียว อาจไม่สอดคล้องกับหลักสูตรทุกสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการได้เห็นความสำคัญของคณาจารย์ในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ เพื่อนำเป็นสู่การของผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พร้อมทั้งให้ความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนการสร้างนักศึกษาที่มีความรู้ (Knowledge) และ ทักษะ (Skills) ให้มีสมรรถนะที่พร้อมการทำงานในโลกยุคใหม่ ทางคณะกรรมการจัดการจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเตรียมความพร้อมของสาขาวิชาที่จะจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์คณะกรรมการจัดการ 3. เพื่อให้ความรู้แก่คณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายในและภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน	

รวมทั้งสิ้น 27 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 28,200 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 32,400 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 27,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 12,400 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อประสานงาน	X	X											ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์
อบรมพัฒนาด้านการวิจัย		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์
อบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน			X			X			X			X	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบโครงการ 40 ชุด x 50 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 8,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 8,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,400	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ 400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 400 บาท
	ค่าตอบแทน	43,200	
	ค่าใช้สอย	48,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 43,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 43,200 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 40 ชุด x 80 บาท x 1 วัน เป็นเงิน 3,200 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 12,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,800 บาท
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 ชุด x 35 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 5,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,600 บาท
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพัฒนาหลักสูตร CWIE หลักสูตรละ 15,000 บาท x 2 หลักสูตร เป็นเงิน 30,000 บาท จำนวน 2 หลักสูตร ราคา 30,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	100,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์	รหัสโครงการ : 6604001010-03																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาคณะที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาคณะที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการจะดำเนินการสนับสนุนนักวิจัยและบุคลากรในคณะวิทยาการจัดการให้มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ ซึ่งบรรณาธิการเจ้าของวารสารกำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดโครงการพัฒนาบทความภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์ขึ้น																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการภาษาต่างประเทศให้มีคุณภาพและนำไปสู่การตีพิมพ์ในอนาคตได้																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 6 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 6 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดทำประกาศเพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรเสนอเค้าโครงเรื่องเพื่อขอรับทุนสนับสนุน</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์</td> </tr> <tr> <td>ติดต่อประสานคณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และประกาศผู้ได้รับทุน</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการเบิกจ่าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	จัดทำประกาศเพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	X	X											ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์	บุคลากรเสนอเค้าโครงเรื่องเพื่อขอรับทุนสนับสนุน		X	X										ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์	ติดต่อประสานคณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์		X	X										ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์	คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และประกาศผู้ได้รับทุน		X	X	X	X								ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์	ดำเนินการเบิกจ่าย					X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
จัดทำประกาศเพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	X	X											ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์																																																																								
บุคลากรเสนอเค้าโครงเรื่องเพื่อขอรับทุนสนับสนุน		X	X										ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์																																																																								
ติดต่อประสานคณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์		X	X										ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์																																																																								
คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และประกาศผู้ได้รับทุน		X	X	X	X								ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์																																																																								
ดำเนินการเบิกจ่าย					X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์																																																																								

รวมทั้งสิ้น 5 คน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	รหัสโครงการ : 6604001010-04
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม	
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและ พัฒนาคณะกรรมการจัดการ การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่การเป็นเลิศทาง วิชาการ ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการ และ สายสนับสนุน จึงต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และสร้างสรรคงานวิจัยที่ตอบสนอง ต่อนโยบายมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างสรรคผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือตำราและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้อย่างภาคภูมิใจ คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และสนับสนุนการผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะกรรมการจัดการ ดังนั้นทางคณะกรรมการจัดการ จึงดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และสนับสนุนการผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสนับสนุนผลงานทางวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรคณะกรรมการจัดการ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรคณะกรรมการจัดการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 10 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 10 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น 35 คน

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรทราบถึงถึงทุนสนับสนุนการ Peer Reviewer	X	X											ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์
การดำเนินงานติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ทรงอ่านผลงาน		X	X										ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์
ดำเนินงานดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์
ขั้นตอนสรุปผลดำเนินการสรุปผลโครงการ			X			X			X			X	ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	
งบบุคลากร	เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว	- -	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	
	ค่าตอบแทน	95,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
		ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 ผลงาน x 10 คน ละคร 1,500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 15,000 บาท	
		ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ 5 ผลงาน x 10 คน ละคร 2,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 20,000 บาท	
	รวมทั้งสิ้น	100,000	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ 5,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,000 บาท *ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ได้ผลงานที่มีมาตรฐานในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้รับการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001010-05																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																											
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยคณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา 1. สาขาวิชาการบัญชี 2. สาขาวิชาการจัดการ 3. สาขาวิชาการตลาด 4. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 7. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ 8. สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 9. สาขาวิชานานาชาติ และ 10. นักศึกษาในระดับปริญญาโท 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ประกอบกับคณะวิทยาการจัดการได้มีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในคณะด้านการวิจัย ดังนั้นเพื่อสร้างเวทีสำหรับการเผยแพร่งานวิจัยดังกล่าวมา คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดทำวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการขึ้นมา และเพื่อใช้เป็นวารสารต้นทางในการพัฒนาไปสู่วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาต่อไป																																											
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 12 คน บุคลากรภายนอก 12 คน รวมทั้งสิ้น 24 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 42,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 28,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 15,000 บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การเข้าร่วมจัดโครงการพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">การดำเนินงานค่าบริการระบบวารสารออนไลน์ระบบ Thaijo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	การเข้าร่วมจัดโครงการพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์	การดำเนินงานค่าบริการระบบวารสารออนไลน์ระบบ Thaijo						X	X						ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
การเข้าร่วมจัดโครงการพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์																														
การดำเนินงานค่าบริการระบบวารสารออนไลน์ระบบ Thaijo						X	X						ผศ.ดร.จีระพงษ์ มหนิวิวงศ์																														

รวมทั้งสิ้น 120 ค

การพิจารณาประกาศประกาศรับบทความวิจัยบทความวิชาการ				X				X				X			ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ดำเนินงานประสานงานกับนักวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ดำเนินงานประเมินคุณภาพบทความ (ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ขั้นตอนการเบิกจ่ายดำเนินการเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ดำเนินงานประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานวารสาร	X			X				X				X		X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
การสรุปผลจัดทำรูปเล่มวารสารและเผยแพร่				X					X					X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิจัย/วิชาการ 3 คน x 24 เรื่องๆ ละ 500 บาท = 36,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 36,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความถูกต้องของบทความคัดย่อความละ 1,000 บาท จำนวน 24 บทความ = 24,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 24,000 บาท
	ค่าตอบแทน	67,200	
	ค่าใช้จ่าย	32,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 2 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง = 7,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 7,200 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร 6,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 6,400 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 ชุด x 80บาท x 6 ครั้ง = 14,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 14,400 บาท
			ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดพิมพ์รูปเล่มวารสาร จำนวน 3 ปักษ์ x 20 เล่ม x 200 บาท = 12,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		100,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	นักวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร 24 คน	80 (ร้อยละ)
	วารสารคณะวิทยาการจัดการ	3 (ปีักษ์)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของนักวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร	80 (ร้อยละ)

<p>13. วิธีการประเมินผลโครงการ :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> แบบสังเกต <input type="checkbox"/> แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)</p>
<p>14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการได้รับการพัฒนา และเป็นเวทีทางวิชาการสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคคลภายนอกทั่วไป</p>

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสโครงการ : 6604001011-01																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																											
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันจำเป็นต้องอาศัยการศึกษาซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาต่างมีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยมีการวางแผนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของภาคสนาม ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน มหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยในประเทศไทยนักศึกษายังขาดทักษะในการทำงานและมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมการจัดกิจกรรมนี้แต่ไม่ต่อเนื่องและไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการจากสภาพปัญหาดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่คณะกรรมการจัดการต้องจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้ นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่ว่าจะเป็นทักษะทางด้าน Hard Skills และโดยเฉพาะทักษะทางด้าน Soft Skills ได้มาตรฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสถานประกอบการรวมถึงมีทักษะวิชาการของนักศึกษาให้ เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา 2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 700 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 700 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์	ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์																														
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์																														

รวมทั้งสิ้น 85 คน

ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้		X	X																	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			X																	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 700 ชุด x ชุดละ 35 บาท เป็นเงิน 24,500 บาท
	ค่าตอบแทน	-	จำนวน 1 ครั้ง ราคา 24,500 บาท
	ค่าใช้สอย	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทาง
	ค่าสาธารณูปโภค	-	และ น้ำมันเชื้อเพลิง 5,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,500 บาท
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	1,200 บาท x 1 คืน เป็นเงิน 1,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง
งบอุดหนุน	อุดหนุน	40,000	ราคา 1,200 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ
			1,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,600 บาท
			ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :
			ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) 2 คน x 6 ชั่วโมง x
			ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 7200 บาท จำนวน 1 ครั้ง
			ราคา 7,200 บาท
	รวมทั้งสิ้น	40,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : คำสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001012-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นคำสอนระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรสายสายวิชาการ ประจำปีคณะกรรมการจัดการ ตลอดระยะเวลา 12 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายคำสอน ระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ประจำปีคณะกรรมการจัดการ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 8 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 8 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 300,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบรายชื่อและสรุปผลการมาปฏิบัติงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุนปริชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
จัดทำเอกสารเพื่อตัดยอดในระบบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุนปริชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
เสนอผู้บริหารลงนาม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุนปริชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุนปริชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 200 ค

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604001012-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นงานเกี่ยวกับการบริหารสาขาวิชา สำหรับค่าใช้จ่ายในจัดท้าวสดอุปกรณ์ งานการประชุมสาขาวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การไปราชการของคณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชา																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 72,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 18,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 17,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 21,200 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td>สำรวจความต้องการของบุคลากร</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามภารกิจ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td>รายงานผลการดำเนินการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ	สำรวจความต้องการของบุคลากร	X			X			X			X			ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ	ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ	รายงานผลการดำเนินการ			X			X			X			X	ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ																																																										
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X			X			X			X			ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ																																																										
ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ																																																										
รายงานผลการดำเนินการ			X			X			X			X	ผศ.ดร.อัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ																																																										

รวมทั้งสิ้น 85 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	44,200	:ค่าอาหารและเครื่องดื่มการประชุมติดตามการบริหารงาน 5 ชุด ชุดละ 80 บาท 4 ครั้ง เป็นเงิน 1,600 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 1,600 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	27,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการประชุมติดตามการบริหารงาน 5 ชุด ชุดละ 35 บาท 2 มื้อ 4 ครั้ง เป็นเงิน 1,400 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 1,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 5 ชุด ชุดละ 50 บาท 4 ครั้ง เป็นเงิน 1,000 บาท จำนวน 4 ครั้ง ราคา 1,000 บาท ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์เข้าร่วมประชุมเครือข่ายทางวิชาการ 5 คน x 240 x 2 วัน เป็นเงิน 2,400 บาท จำนวน 2 ครั้ง ราคา 2,400 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักอาจารย์ 3 ห้อง ห้องละ 1,400 x 2 คืน เป็นเงิน 8,400 บาท จำนวน 2 ครั้ง ราคา 8,400 บาท ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะเดินทางไปราชการอาจารย์ 5 คน คนละ 1,000 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 10,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง ราคา 10,000 บาท ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดปีงบประมาณ เป็นเงิน 3,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง ราคา 3,000 บาท ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน 10 เดือน เดือนละ 4,420 เป็นเงิน 44,200 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 44,200 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		72,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรมีงบประมาณรองรับสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604001012-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-8166150 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นงานเกี่ยวกับการบริหารสาขาวิชา สำหรับค่าใช้จ่ายในจัดท้าวสดุดูปกรณ์ งานการประชุมสาขาวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การไปราชการของคณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชา													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 4 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 4 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 115,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 35,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 30,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 24,800 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์
ประสานงานและจัดท้าวสดุดูตามระเบียบพัสดุ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 7 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีบัณฑิต
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	66,000	ตลอดปีการงบประมาณ 12 เดือน เดือนละ 5,500 เป็นเงิน 66,000 บาท จำนวน 12 เดือน ราคา 6,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	49,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 10 เดือนละ 3,000 เป็นเงิน 30,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 30,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุการศึกษา 10 เดือน เดือนละ 1,900 เป็นเงิน 19,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 19,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		115,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604001012-04																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาด้านที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																									
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก การสอบวิทยานิพนธ์ 5 บท การเบิกจ่ายการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา การจ่ายค่ากรรมการสอบสัมมนาการรับเข้านักศึกษา รวมถึงการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การไปราชการร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการ เป็นต้น																																																									
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 68 คน บุคลากรภายนอก 8 คน รวมทั้งสิ้น 76 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,038,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 210,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 260,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 264,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 304,200 บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">สำรวจความต้องการ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อู่ปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องติดต่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อู่ปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ดำเนินการตามภารกิจ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อู่ปรีชาวนิชย์	ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องติดต่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อู่ปรีชาวนิชย์	ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
สำรวจความต้องการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อู่ปรีชาวนิชย์																																												
ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องติดต่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อู่ปรีชาวนิชย์																																												
ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																												

รวมทั้งสิ้น 30 คน

														ผศ.ดร.ธเนศ อุ้นปรีชาวนิชย์
ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ ผศ.ดร.ธเนศ อุ้นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์(ป.โท) 30 คน คนละ 1,800 บาท เป็นเงิน 54,000 บาท จำนวน 30 คน ราคา 54,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์(ป.เอก) 15 คน คนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท จำนวน 15 คน ราคา 90,000 บาท
	ค่าตอบแทน	994,200	
	ค่าใช้จ่าย	44,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์(ป.โท) 30 คน คนละ 6,900 บาท เป็นเงิน 207,000 บาท จำนวน 30 คน ราคา 207,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนที่ปรึกษา Mentor (ป.โทและป.เอก) เทอมละ 8,000 เป็นเงิน 24,000 บาท จำนวน 3 เทอม ราคา 24,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนสอบวัดคุณสมบัตื ป.เอก เป็นเงิน 15,300 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 15,300 บาท
			ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ 43 คน คนละ 600 เป็นเงิน25,800 บาท จำนวน 43 คน ราคา 25,800 บาท
			ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทคัดย่อ 43 คน คนละ 300 เป็นเงิน 12,900 บาท จำนวน 43 คน ราคา 12,900 บาท
			ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์รักเข้านักศึกษา 3 รอบ รอบละ 7,900 เป็นเงิน 23,700 บาท จำนวน 3 รอบ ราคา 23,700 บาท
			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 8 ชุด ชุดละ 80 บาท x 6 ครั้ง เป็นเงิน 3,800 บาท จำนวน 6 ครั้ง ราคา 3,800 บาท
			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 8 ชุด

			ชุดละ 35 x 2 มือ x 6 ครั้ง เป็นเงิน 3,300 บาท จำนวน 6 ครั้ง ราคา 3,300 บาท ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน 10 เดือน เดือนละ 20,000 เป็นเงิน 200,000 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 200,000 บาท ประเภท :วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 10 เดือน เดือนละ 16,880 บาท เป็นเงิน 168,800 บาท จำนวน 10 เดือน ราคา 168,800 บาท
	รวมทั้งสิ้น	1,038,600	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มีการดำเนินงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท	รหัสโครงการ : 6604001013-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรรม 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 14 คน บุคลากรภายนอก 1 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 20,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผน							X	X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	ขออนุมัติโครงการ								X	X				ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	ดำเนินโครงการ									X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผน							X	X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X	X				ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
ดำเนินโครงการ									X	X	X	X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										

รวมทั้งสิ้น 35 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ เป็นเงิน 1,500 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,500	ประเภท : ค่าสมมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,600 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	14,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 80 บาท 2 มื้อ เป็นเงิน 2,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 35 บาท 4 มื้อ เป็นเงิน 2,100 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,100 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ 1 คัน x 2 วันๆละ 1,800 เป็นเงิน 3,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,600 บาท
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 2 ห้อง 1 คืนคืนละ 1,200 เป็นเงิน 2,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,400 บาท
			ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง อาจารย์ 3 คน 2 วันวันละ 240 เป็นเงิน 1,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,400 บาท
			ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 3,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		20,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก	รหัสโครงการ : 6604001013-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธนศ อุณปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-8166150 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ													
6. สถานที่ดำเนินการ :													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 14 คน บุคลากรภายนอก 1 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผน							X	X					ผศ.ดร.ธนศ อุณปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
ขออนุมัติโครงการ								X	X				ผศ.ดร.ธนศ อุณปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
ดำเนินโครงการ									X	X	X	X	ผศ.ดร.ธนศ อุณปรีชาวนิชย์

รวมทั้งสิ้น 40 ค

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education)	รหัสโครงการ : 6604001014-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถจัดการศึกษาของตนเองได้ตามความสนใจและศักยภาพเพื่อมุ่งพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการสมัยใหม่ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ ผ่านการจัดการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบของการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญด้านการปรับเปลี่ยนการศึกษา สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่าง ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิถีชีวิตไปสู่รูปแบบวิถีชีวิต แบบหลายช่วง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การแทนที่แรงงานด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ รูปแบบการเรียนรู้ที่มีการพึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากรทั้งในระดับประเทศ และระดับโลกที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ สังคมดิจิทัล สถานการณ์ช่วงชิงแรงงานทักษะสูง และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 ได้ส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศไทยทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และเทคโนโลยีและถือเป็นตัวเร่งสำคัญต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนรู้ ตลอดชีวิตของประเทศไทย ให้มุ่งเน้นไปที่การจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาทั้งระบบและกลุ่มคนทุกช่วงอายุ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและศักยภาพที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพัฒนาตนเอง ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกได้ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) เพื่อรองรับการพลิกโฉมฉบับล้านและวิกฤตการณ์โลก โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์ของโลก และนโยบายที่มีต่อการปรับตัวของประเทศไทยในมิติที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ตลอดชีวิต วิเคราะห์สถานการณ์ความจำเป็นและความต้องการด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดทำข้อเสนอแนะ นโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงตัวอย่างกลไกการดำเนินงาน ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ครอบคลุม ทุกช่วงวัย ประกอบด้วย กลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นกลุ่มเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษาที่จำเป็น ต้องได้รับการสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต เพื่อเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไป กลุ่มนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จำเป็นต้องได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดงาน โดยเฉพาะนักศึกษา ในหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ กลุ่มกำลังแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบที่จำเป็นต้องปรับตัว ให้ทันต่อความรู้และทักษะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ที่กำลังจะเข้าสู่วัยสูงอายุที่ต้องการ การเตรียมความพร้อมด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิต การเข้าสังคม และการกลับเข้าสู่ตลาดแรงงานในวัยสูงอายุ รวมถึงการออกแบบกลยุทธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) เพื่อมุ่งพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการสมัยใหม่ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ โดยให้หลักสูตรสาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาต้นแบบและเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล 2. เพื่อศึกษาระบบการพัฒนากิจการจัดการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้กับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายในและภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 30 คน	

บุคลากรภายนอก - คน

รวมทั้งสิ้น 30 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 24,800 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,600 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 24,800 บาท
- [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 24,800 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนการศึกษาต้นแบบ จัดการศึกษาตลอดชีวิต	X	X	X	X	X								ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
การติดต่อประสานงาน		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
การอนุมัติโครงการต้นแบบและเตรียมพร้อมสำหรับ การจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล และการจัดตั้งการศึกษาตลอดหลักสูตร		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
จัดกิจกรรมตามแผน โครงการ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร		
เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว	-	: กิจกรรมต้นแบบโมดูล ค่าวัสดุสำนักงาน 5,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,000 บาท
งบดำเนินงาน		
ค่าวัสดุ	10,800	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :
ค่าตอบแทน	8,800	ค่าจัดทำทำรูปเล่ม 1,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,000 บาท
ค่าใช้สอย	80,400	
ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำแบบสอบถาม ทำแบบฟอร์ม 1,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,200 บาท
งบอุดหนุน		
อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) (2 คน x 600 บาท x 4 ชั่วโมง x 1 วัน) = 4,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,800 บาท ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต้นแบบจำนวน 2 คน คนละ 2,000 บ. = 4,000 บ. จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,000 บาท ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น 4,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,000 บาท ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 10,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,000 บาท

			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถวันละ 1,800 บาท x 2 วัน x 3 คัน เป็นเงิน 10,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 10,800 บาท ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วันละ 2,000 บาท x 2 วัน x 3 คัน เป็นเงิน 12,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 12,000 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 15 ห้อง x 1,800 บาท เป็นเงิน 27,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 27,000 บาท ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง 30 คน x 240 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 14,400 บาท ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ 5,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,800 บาท
	รวมทั้งสิ้น	100,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณะวิทยาการจัดการ มีหลักสูตรการเรียนการสอนแบบโมดูล และสามารถเพิ่มพูนความรู้ของตนได้หลากหลายรูปแบบการศึกษา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	รหัสโครงการ : 6604001015-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 098-7495549 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาระดับ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาระดับ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในหลักสูตรด้านการพัฒนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และการเขียนบทความวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐาน													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มทักษะประสบการณ์ด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 14 คน บุคลากรภายนอก 1 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผน	X	X											ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์
ขออนุมัติโครงการ		X	X										ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์
ดำเนินโครงการ		X	X	X	X	X							ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน						X							ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์

รวมทั้งสิ้น 160 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ 2,100 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,100 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,100 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,100	ประเภท : ค่าสมมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน เป็นเงิน 3,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,600 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	2,300	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 80 บาท 1 มื้อ เป็นเงิน 1,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,200 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ เป็นเงิน 1,050 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 1,100 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	รหัสโครงการ : 6604001015-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-8166150 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในหลักสูตรด้านการพัฒนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและการเขียนบทความวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐาน																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 14 คน บุคลากรภายนอก 1 คน รวมทั้งสิ้น 15 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผน	X	X											ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ขออนุมัติโครงการ		X	X										ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ดำเนินโครงการ			X	X	X	X							ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน						X							ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผน	X	X											ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										
ขออนุมัติโครงการ		X	X										ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										
ดำเนินโครงการ			X	X	X	X							ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน						X							ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										

รวมทั้งสิ้น 10 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ 1,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,300 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,300	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 7,200 บาท
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	4,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 80 บาท 2 วัน เป็นเงิน 2,400 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 35 บาท 4 มื้อ เป็นเงิน 2,100 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 2,100 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน	รหัสโครงการ : 6604002001-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการบูรณาการองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เสริมเข้าไปในรายวิชา ซึ่งโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา สัมมนาการจัดการ ,รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และ รายวิชา การจัดการธุรกิจชุมชน ที่มีการนำองค์ความรู้จากหลากหลายวิชาผ่านกระบวนการวิจัย ไปให้ใช้ในการบริการวิชาการกับชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง ซึ่งได้มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนไปสู่พันธกิจ 3 ด้านครบถ้วน ได้แก่ การวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาให้มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโดยตรง																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อการบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชาของสาขาวิชาการจัดการใน พันธกิจ 3 ด้านตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา 2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบการธุรกิจจริงในอนาคต																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : 7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 90 คน บุคลากรภายนอก 90 คน รวมทั้งสิ้น 180 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,900 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,300 บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									คณาจารย์ประจำหลักสูตร	2.ขออนุมัติโครงการ					X								คณาจารย์ประจำหลักสูตร	3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
2.ขออนุมัติโครงการ					X								คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								

รวมทั้งสิ้น 100 ค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่1)วิทยากร 1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 วัน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)ค่าที่พัก 1 คืน x 1 ห้อง x 1,100 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,100 บาท
	ค่าตอบแทน	21,600	
	ค่าใช้สอย	39,300	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน x 70 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน x 30 บาท x วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)วิทยากร 1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)ค่าที่พัก 1 คืน x 1 ห้อง x 1,100 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,100 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน x 70 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน x 30 บาท x วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3)วิทยากร 1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3)ค่าที่พัก 1 คืน x 1 ห้อง x 1,100 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,100 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3)ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน x 70 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน x 30 บาท x วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	60,900	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	180 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบการธุรกิจจริงในอนาคต

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002001-02																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : โครงการนี้เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาจะมีทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพ และโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจก่อนไปฝึกงาน ซึ่งมีความจำเป็นสำคัญอย่างมากกับธุรกิจในปัจจุบัน																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 150 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 150 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 20,000 บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร	2.ขออนุมัติโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร	3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X	X	X	X	X	X				X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
2.ขออนุมัติโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X	X	X	X	X	X				X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								

รวมทั้งสิ้น 10 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1) วิทยากร 2 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,800	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 80 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 8,000 บาท
	ค่าตอบแทน	25,200	
	ค่าใช้สอย	33,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 30 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1) วัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 600
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 80 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 8,000 บาท
			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 30 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2) วัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 600
			ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3) วิทยากร 2 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท
			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3) ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 80 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 8,000 บาท
			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 30 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3) วัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 600
	รวมทั้งสิ้น	60,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	150 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002001-03
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : เมื่อนักศึกษาได้เรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้ว สาขาวิชาการจัดการจึงได้จัดให้นักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 4 ได้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะและประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่าง ๆ ถือได้ว่าเป็นการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่มีความสำคัญมากจะทำให้ นักศึกษาจะสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎี ที่ได้เรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจากสถานประกอบการจริงที่จะทำให้เกิดการรับรู้ถึงระบบและกระบวนการทำงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่างๆ	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 150 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 150 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 15,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.ขออนุมัติโครงการ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอเสนอแนะ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	ผู้รับผิดชอบ
	คณาจารย์ประจำหลักสูตร
	คณาจารย์ประจำหลักสูตร
	คณาจารย์ประจำหลักสูตร
	คณาจารย์ประจำหลักสูตร
	คณาจารย์ประจำหลักสูตร

รวมทั้งสิ้น 30 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 1) ค่าพาหนะเหมาจ่าย/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 4,080 จำนวน 1 งาน ราคา 4,100 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 1) ค่าที่พัก 1 คืน x 2 ห้อง x 1,100 บาท x 3 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 6,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	30,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 คน x 240 บาท x 3 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 4,300 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 2) ค่าพาหนะเหมาจ่าย/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 4,080 จำนวน 1 งาน ราคา 4,100 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	150 (คน)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่างๆ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002002-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนมีความสำคัญมาก ซึ่งหลักสูตรจะต้องมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ในเรื่องการเรียนการสอน การประเมินผลเนื้อหา รูปแบบการสอน และข้อสอบให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการมีคุณลักษณะบัณฑิตตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาการจัดการให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้หลักสูตรพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาการจัดการ 2. เพื่อให้หลักสูตรมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก 3 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									คณาจารย์ประจำหลักสูตร	2.ขออนุมัติโครงการ				X	X								คณาจารย์ประจำหลักสูตร	3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					X	X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร	4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
2.ขออนุมัติโครงการ				X	X								คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					X	X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										

รวมทั้งสิ้น 50 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 1 คืน x 3 ห้อง x 1,100 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,300 บาท ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 5 คน x 240 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : จ้างเหมารถตู้ 1 คัน x 1,800 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 2,400 บาท ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน จำนวน 1 งาน ราคา 3,500 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	20,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการ 10 ปี สาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002003-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : การสร้างเสริมจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในสาขาการจัดการ อันนำไปสู่การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้จากการรับฟังประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการธุรกิจจริงมาถ่ายทอดความรู้ แนวคิด กลยุทธ์ของธุรกิจ ถือเป็นการจุดประกายให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการได้มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้ในอนาคต																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีความสามารถในการพัฒนาตนเองสู่เส้นทางอาชีพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 240 คน บุคลากรภายนอก 10 คน รวมทั้งสิ้น 250 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 80,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร	2.ขออนุมัติโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร	3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X	X	X										คณาจารย์ประจำหลักสูตร	4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			X										คณาจารย์ประจำหลักสูตร	5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ			X										คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
2.ขออนุมัติโครงการ	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X	X	X										คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			X										คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
5.นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ			X										คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :																																																																																					
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม																																																																																			
งบบุคลากร	-																																																																																				
เงินเดือน																																																																																					

รวมทั้งสิ้น 7 คน

	ค่าจ้างชั่วคราว	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 12,600 บาท ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเช้า เสวนา) 3 คน x 3 ชม. x 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ประกอบการ (ภาคบ่าย แยกตามห้องตามชั้นปี) จำนวน 4 คน x 4 ชม. x 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 9,600 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 1 คืน x 1 ห้อง x 1,100 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,100 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 250 คน x 80 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 40,000 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 250 คน x 20 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 10,000 บาท ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 1,300 บาท	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-		
	ค่าตอบแทน	-		
	ค่าใช้สอย	-		
	ค่าสาธารณูปโภค	-		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-		
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-		
งบอุดหนุน	อุดหนุน	80,000		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-		
	รวมทั้งสิ้น	80,000		*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	250 (คน)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาในแต่ละชั้นปีความสามารถในการพัฒนาตนเองสู่เส้นทางอาชีพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002004-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เป็นโครงการในการพัฒนางานด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่อาจารย์สาขาวิชาการจัดการให้มีโลกทัศน์กว้างไกล ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทำให้สาขาวิชาการจัดการมีการพัฒนาการบริหารจัดการงานของสาขาวิชา การจัดกิจกรรมสาขาวิชา และการประกันคุณภาพสาขาแล้วนั้นยังเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดความรักสามัคคีของอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการในการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุขอีกด้วย																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้ 2.เพื่อให้อาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันอื่นที่มีชื่อเสียง 3.เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 6 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 6 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 23,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 23,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									คณาจารย์ประจำหลักสูตร	2.ขออนุมัติโครงการ					X								คณาจารย์ประจำหลักสูตร	3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					X	X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร	4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
2.ขออนุมัติโครงการ					X								คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ					X	X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										

รวมทั้งสิ้น 150 ค

5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 4,300 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก : 4 ห้อง x 1,100 บาท x 2 คืน จำนวน 1 งาน ราคา 8,800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ปรับอากาศ 1 คัน x 1,800 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	23,000	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน ราคา 4,500 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		23,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	6 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมน้องใหม่การจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002005-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาคณะที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาคณะที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																													
4. หลักการและเหตุผล : การปรับพื้นฐานของนักศึกษาปริญญาตรี ระดับชั้นปีที่ 1 นับว่ามีความสำคัญมาก เนื่องด้วยการเรียนการสอนและกิจกรรมในระดับมัธยมศึกษากับอุดมศึกษามีความแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง นักศึกษาจะต้องมีความรับผิดชอบตัวเองอย่างมาก มีการเปลี่ยนกลุ่มเพื่อน เปลี่ยนบรรยากาศรูปแบบการเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาน้องใหม่ ให้รับการอบรมปรับพื้นฐานความรู้เตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ชีวิต และการแนะนำให้มีความรู้ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน ซึ่งเป็นผลจากการสำรวจที่ระบุใน มคอ.2 ถือเป็นปัญหาในการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เข้าใหม่ในระดับชั้นปีที่ 1																													
5. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อให้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้ปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้ดีขึ้น 2.เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานด้านวิชาการให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น																													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 120 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 120 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 50,000 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">อรรพรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จنگล เพชรสุข จิระภา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน										X			อรรพรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จنگล เพชรสุข จิระภา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน										X			อรรพรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จنگล เพชรสุข จิระภา																

รวมทั้งสิ้น 50 คน

													งามสุทธิ ศุภนารี พิรส
ขออนุมัติโครงการ										X			อรวรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จงกล เพชรสุข จิระภา งามสุทธิ ศุภนารี พิรส
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรม 1 ภาษาอังกฤษ กิจกรรม 2 พัฒนาบุคลิกภาพ และ การปรับตัว กิจกรรม 3 ทักษะดิจิทัล										X	X	X	อรวรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จงกล เพชรสุข จิระภา งามสุทธิ ศุภนารี พิรส
สรุปผลและประเมินผล การดำเนินงาน												X	อรวรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จงกล เพชรสุข จิระภา งามสุทธิ ศุภนารี พิรส
นำผลการประเมินมาปรับปรุง และนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอ ข้อเสนอแนะ												X	อรวรรณ ศรีทองอ่อน วุฒิชัย สหัสเตโช จงกล เพชรสุข จิระภา งามสุทธิ ศุภนารี พิรส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 1)วิทยากรภายนอก 1 คน x7 ช.ม. x600 บาท x 1 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,400	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 2)วิทยากรภายนอก 1 คน x7 ช.ม. x600 บาท x 1 วัน = 4,200 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท
	ค่าตอบแทน	12,600	
	ค่าใช้สอย	36,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 3)วิทยากรภายนอก 1 คน x7 ช.ม. x600 บาท x 1 วัน = 4,200 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (กิจกรรมที่ 1)ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 120 คน x 100 บาท x 1 วัน = 12,000 จำนวน 1 งาน ราคา 12,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		50,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	120 (คน)
	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ปรับพื้นฐานด้านวิชาการให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องที่สาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002006-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากการศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้น ความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ลูกศิษย์และอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีงาม ตลอดจนการสืบสานวัฒนธรรมไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีที่ดีงามของไทยไว้ให้คงอยู่สืบต่อไป อีกทั้งให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม เกิดประสบการณ์ในการจัดโครงการ ซึ่งได้มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดโครงการ การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจชุมชน ทำให้นักศึกษาได้รู้จักการจัดกิจกรรม/โครงการ การกำหนดทีมงาน และดำเนินกิจกรรมในโครงการให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทยไว้ให้สืบต่อไป 2. เพื่อเป็นการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการโครงการ 3. เพื่อให้รุ่นพี่รุ่นน้องมีกิจกรรมร่วมกัน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในสาขาวิชา เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง รุ่นพี่รุ่นน้อง ลูกศิษย์กับอาจารย์ในสาขาวิชา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 400 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 400 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 49,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 49,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ							X						คณาจารย์ประจำหลักสูตร	2.ขออนุมัติโครงการ							X						คณาจารย์ประจำหลักสูตร	3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ							X	X	X				คณาจารย์ประจำหลักสูตร	4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน										X			คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
1.ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ							X						คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
2.ขออนุมัติโครงการ							X						คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
3.ดำเนินกิจกรรมในโครงการ							X	X	X				คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน										X			คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										

รวมทั้งสิ้น 100 ค

5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ									X				คณาจารย์ประจำหลักสูตร
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุจัดบุชกิจกรรม บุชละ 5,000 บาท x 4 บุช จำนวน 1 งาน ราคา 20,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	20,000	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 5,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	29,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาชุดการแสดง ค่าเช่าเครื่องเสียง จำนวน 1 งาน = 10,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 10,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 400 คน x 35 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 14,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		49,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	400 (คน)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : รุ่นพี่รุ่นน้องมีกิจกรรมร่วมกัน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในสาขาวิชา เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ลูกศิษย์กับอาจารย์ในสาขาวิชา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งบประมาณหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604002007-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อรวรรณ ศรีทองอ่อน โทรศัพท์/ มือถือ : 089-6442155 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการงานในสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพ																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการบริหารจัดการภายในสาขาวิชา																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 6 คน บุคลากรภายนอก 6 คน รวมทั้งสิ้น 12 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 35,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 9,600 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																

รวมทั้งสิ้น 7 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 35,100 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	35,100	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		35,100	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รหัสโครงการ : 6604003001-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2869911 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษาได้มีความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานในหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งสามารถทำงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของหน่วยงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับมหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 49 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 49 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการเตรียมฝึก ครั้งที่ 1</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการเตรียมฝึก ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												ดร.บุญลดา	ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.บุญลดา	ดำเนินการตามแผนโครงการเตรียมฝึก ครั้งที่ 1		X	X										ดร.บุญลดา	ดำเนินการตามแผนโครงการเตรียมฝึก ครั้งที่ 2				X	X	X							ดร.บุญลดา	สรุปผลโครงการ			X			X							ดร.บุญลดา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												ดร.บุญลดา																																																																								
ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.บุญลดา																																																																								
ดำเนินการตามแผนโครงการเตรียมฝึก ครั้งที่ 1		X	X										ดร.บุญลดา																																																																								
ดำเนินการตามแผนโครงการเตรียมฝึก ครั้งที่ 2				X	X	X							ดร.บุญลดา																																																																								
สรุปผลโครงการ			X			X							ดร.บุญลดา																																																																								

รวมทั้งสิ้น 50 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ครั้งที่ 1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 2 คน x 3 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ครั้งที่ 1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน 6 ชั่วโมง (1x6x300) เป็นเงิน 1,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ครั้งที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 4 คน คนละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บ. (4x4x600) เป็นเงิน 9,600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 9,600 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	15,000	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบโครงการ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 900 บ. รวมเป็นเงิน 1,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รหัสโครงการ : 6604003001-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ธนพร บัวรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 082-2496995 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : โครงการ HRM Junior Get Ready สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 8,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมชี้แจงนักศึกษา</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>ผศ.ธนพร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>ผศ.ธนพร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>ผศ.ธนพร</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>ผศ.ธนพร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมชี้แจงนักศึกษา									X	X			ผศ.ธนพร	ขออนุมัติโครงการ									X	X			ผศ.ธนพร	ดำเนินการตามแผนโครงการ										X	X	X	ผศ.ธนพร	สรุปผลโครงการ												X	ผศ.ธนพร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมชี้แจงนักศึกษา									X	X			ผศ.ธนพร																																																										
ขออนุมัติโครงการ									X	X			ผศ.ธนพร																																																										
ดำเนินการตามแผนโครงการ										X	X	X	ผศ.ธนพร																																																										
สรุปผลโครงการ												X	ผศ.ธนพร																																																										

รวมทั้งสิ้น 5 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 800 ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คนคนละ 6ชม.x600 บ จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	8,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาได้เกิดความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นพื้นฐานนำไปสู่การปรับตัว และเตรียมตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดในการศึกษาศาสตร์การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รหัสโครงการ : 6604003001-03																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2869911 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นการส่งเสริมนักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้สภาพแวดล้อมจริงจากสถานประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงประยุกต์ไปใช้ในการศึกษาในชั้นเรียนและเตรียมความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจในสถานประกอบการ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ไปใช้ประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 70 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 70 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมคณาจารย์ในสาขา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมคณาจารย์ในสาขา	X	X											ดร.บุญลดา	ขออนุมัติโครงการ			X										ดร.บุญลดา	ดำเนินการตามแผนโครงการ				X	X	X	X	X	X				ดร.บุญลดา	สรุปผลโครงการ						X			X				ดร.บุญลดา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมคณาจารย์ในสาขา	X	X											ดร.บุญลดา																																																										
ขออนุมัติโครงการ			X										ดร.บุญลดา																																																										
ดำเนินการตามแผนโครงการ				X	X	X	X	X	X				ดร.บุญลดา																																																										
สรุปผลโครงการ						X			X				ดร.บุญลดา																																																										

รวมทั้งสิ้น 9 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 5 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ราคา 3,600 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 3 ห้อง x1,500 บาท x2 วัน = 9,000 บาท จำนวน 3 ห้อง จำนวน 1 งาน ราคา 9,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสมทบค่าเช่าเหมา = 7,400บาท จำนวน 1 งาน จำนวน 1 งาน ราคา 7,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	20,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจ ในสถานประกอบการอย่างแท้จริง และสามารถนำเอาประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงานในอนาคต

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รหัสโครงการ : 6604003002-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2869911 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดขึ้นให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยบูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง 2. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติในการทำงานจริง																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 49 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 49 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการ นิเทศ ครั้งที่ 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการ นิเทศ ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X	X											ดร.บุญลดา	ขออนุมัติโครงการ			X										ดร.บุญลดา	ดำเนินการตามแผนโครงการ นิเทศ ครั้งที่ 1				X	X	X							ดร.บุญลดา	ดำเนินการตามแผนโครงการ นิเทศ ครั้งที่ 2							X	X	X	X	X	X	ดร.บุญลดา	สรุปผลโครงการ						X			X			X	ดร.บุญลดา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X	X											ดร.บุญลดา																																																																								
ขออนุมัติโครงการ			X										ดร.บุญลดา																																																																								
ดำเนินการตามแผนโครงการ นิเทศ ครั้งที่ 1				X	X	X							ดร.บุญลดา																																																																								
ดำเนินการตามแผนโครงการ นิเทศ ครั้งที่ 2							X	X	X	X	X	X	ดร.บุญลดา																																																																								
สรุปผลโครงการ						X			X			X	ดร.บุญลดา																																																																								

รวมทั้งสิ้น 50 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :เบี้ยเลี้ยง 240 x 5 คน จำนวน 1 งาน ราคา 1,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ จำนวน 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็น ครั้งที่ 1 จำนวนเงิน 7,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	10,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ จำนวน 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็น ครั้งที่ 2 จำนวนเงิน 3,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,800 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนาคต

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	รหัสโครงการ : 6604003003-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2869911 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนานี้ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนานี้ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความอดทนขันขันแข็งในการทำงาน มีวิจรรย์ญาณในการปรับเปลี่ยนสิ่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ตลอดจนมีคุณธรรมแล้ว สภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศจะเจริญรุดหน้าไปได้ อย่างรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตาม การที่จะให้ประชากรของประเทศมีคุณภาพตามที่กล่าวนั้นจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพของประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชากรในวัยเด็กและเยาวชนเสียก่อน เนื่องจากเด็กซึ่งอยู่ในช่วงปฐมวัยของชีวิตมีศักยภาพในการรับการพัฒนาร่างกาย การเรียนรู้และความคิดตลอดจนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเด็กและเยาวชนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีความพร้อมต่อการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่นักปฏิบัติของนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 27 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 27 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 19,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,600 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ติดต่อประสาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรม1 ประชุม อบรมความรู้ทางด้านนวัตกรรม</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรม2 พบผู้บริหารองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรม</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.บุญลดา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อประสาน	X	X											ดร.บุญลดา	ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.บุญลดา	กิจกรรม1 ประชุม อบรมความรู้ทางด้านนวัตกรรม	X	X	X	X	X	X							ดร.บุญลดา	กิจกรรม2 พบผู้บริหารองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรม	X	X	X	X	X	X							ดร.บุญลดา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ติดต่อประสาน	X	X											ดร.บุญลดา																																																										
ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.บุญลดา																																																										
กิจกรรม1 ประชุม อบรมความรู้ทางด้านนวัตกรรม	X	X	X	X	X	X							ดร.บุญลดา																																																										
กิจกรรม2 พบผู้บริหารองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรม	X	X	X	X	X	X							ดร.บุญลดา																																																										

รวมทั้งสิ้น 67 คน

กิจกรรม 3 วางแผนร่วมกับทีมไอทีพัฒนา นวัตกรรม	X	X	X	X	X	X								ดร.บุญลดา
กิจกรรม 4 นำเสนอนวัตกรรม	X	X	X	X	X	X								ดร.บุญลดา
สรุปผลโครงการ			X			X								ดร.บุญลดา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน = 2,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 2 ห้อง x 1,500 บาท x 2 วัน (2x1,500x2) จำนวน 1 งาน ราคา 6,000 บาท ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมารถ 1,800 บ. x 1 วัน = 1,800 บ. จำนวน 1 คัน ราคา 1,800 x 3 = 5,400 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	17,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : น้ำมันเชื้อเพลิง = 5,600 บาท จำนวน 1 งาน จำนวน 1 งาน ราคา 5,600 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		19,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 27 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะ ในการคิดวิเคราะห์
สร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิดออกมาเป็นแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์ให้กับองค์กรธุรกิจ ซึ่งล้วนเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21
และจำเป็นต่อตลาดแรงงานและความต้องการขององค์กรธุรกิจอย่างแท้จริง

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6604003004-01																																																																																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2869911 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																																			
4. หลักการและเหตุผล : โครงการศึกษาดูงานอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ จัดขึ้นเพื่อศึกษาค้นคว้าและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ด้านหลักสูตร กับสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์รองรับแผนปฏิบัติการและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ																																																																																			
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ 2. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ปรับปรุงพัฒนา หลักสูตร กระบวนการสอน 3. เพื่อให้อาจารย์สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เรียนรู้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาตินอกสถานที่																																																																																			
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																																																																																			
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																			
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมคณาจารย์ในสาขา</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการตามแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.บุญลดา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.บุญลดา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมคณาจารย์ในสาขา						X							ดร.บุญลดา	ขออนุมัติโครงการ							X						ดร.บุญลดา	ดำเนินการตามแผนโครงการ							X	X					ดร.บุญลดา	สรุปผลโครงการ								X	X				ดร.บุญลดา													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																						
ประชุมคณาจารย์ในสาขา						X							ดร.บุญลดา																																																																						
ขออนุมัติโครงการ							X						ดร.บุญลดา																																																																						
ดำเนินการตามแผนโครงการ							X	X					ดร.บุญลดา																																																																						
สรุปผลโครงการ								X	X				ดร.บุญลดา																																																																						

รวมทั้งสิ้น 9 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอก) 5 คน X 3 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 9,000 บาท ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้สอย 1,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	9,000	
	ค่าใช้สอย	1,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้อาจารย์สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รหัสโครงการ : 6604003005-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนานาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนานาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 18,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 4,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 4,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 4,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 4,500 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินงานบริหารหลักสูตร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																

รวมทั้งสิ้น 15 คน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 18,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	18,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		18,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6604004001-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์สุธาสินี อรุณ ไทรศัพท์/ มือถือ : 097-9953239 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรมจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้อให้เกิดตลอดเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียน ที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมในดังนี้ 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและเสริมทักษะการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ เพื่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร 2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยกิจกรรมเน้นเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ให้นักศึกษามีสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด 3. เพื่อให้ นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 90 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 90 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 26,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 12,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 11,500 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,800 บาท	

รวมทั้งสิ้น 5 คน

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่	เดือน	พ.ศ.	ถึงวันที่	เดือน	พ.ศ.								
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมและเสริมทักษะการเรียนรู้ สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ เพื่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อ.สุธาสิทธิ์
กิจกรรมที่ 2 พัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ยุคใหม่ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X	X							อ.สุธาสิทธิ์
กิจกรรมที่ 3 พัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ยุคใหม่ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2	X	X	X	X	X	X							อ.สุธาสิทธิ์
11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม											
งบบุคลากร	เงินเดือน	-											
	ค่าจ้างชั่วคราว	-											
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-											
	ค่าตอบแทน	5,400											
	ค่าใช้สอย	20,600											
	ค่าสาธารณูปโภค	-											
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-											
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-											
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-											
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-											
	รวมทั้งสิ้น	26,000											
		ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ											

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [X] แบบสัมภาษณ์ [X] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ และมีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	รหัสโครงการ : 6604004002-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ศศิณีภา ศรีกลิ่นนิวาท โทรศัพท์/ มือถือ : 084-1988953 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรมจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้อให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียน ที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมในดังนี้ 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและเสริมทักษะการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ เพื่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร 2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยกิจกรรมเน้นเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ประสบการณ์ตรง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 2. เพื่อให้ นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 35 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 35 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 24,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 24,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างแรงบันดาลใจในการ เป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ยุคใหม่ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	X	X	X	X	X	X							อาจารย์ศศิณีภา ศรีภักยานิวัต

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-
	ค่าจ้างชั่วคราว	-
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-
	ค่าตอบแทน	-
	ค่าใช้สอย	-
	ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-
งบอุดหนุน	อุดหนุน	24,000
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-
	รวมทั้งสิ้น	24,000
		ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :
[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมสร้างความรู้และทักษะต่าง ๆ
ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่และในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ และมีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ
มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านสุขภาพ และสมุนไพร				X									ผศ.อรนุช สืบบุญ
2. ด้านโบราณสถาน และสุนทรียภาพ				X									ผศ.อรนุช สืบบุญ
3. ด้านสถาปัตยกรรมไทย อาหาร และขนมไทย				X									ผศ.อรนุช สืบบุญ
4. ด้านภูมิปัญญาการเกษตร ไทย					X								ผศ.อรนุช สืบบุญ
5. ด้านศิลปหัตถกรรม						X							ผศ.อรนุช สืบบุญ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย: ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 งาน ราคา 5,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารกลางวัน 5 มื้อ x 30 คน x 80 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 12,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	19,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 มื้อ x 12บาท x 30 คน จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		19,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาที่ได้รับการพัฒนา	2 (ชิ้นงาน)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.

นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมในท้องถิ่นและชุมชน 3.

นักศึกษาสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดรายได้และสร้างเป็นอาชีพแก่ตนเองได้ 4.

นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและสามารถสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในท้องถิ่นของตนเองได้ 5.

นักศึกษามีทักษะในการดำเนินชีวิตและมีทักษะในวิชาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6604004006-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา โทรศัพท์/ มือถือ : 098-4594542 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม	
4. หลักการและเหตุผล : การประชาสัมพันธ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ถือเป็นอีกกระบวนการทำงานหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆภายในหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็นด้านกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ด้านการบริการวิชาการ ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ทราบถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ต่างๆภายในสาขาวิชา ให้กับผู้ที่สนใจ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป รวมถึงนักเรียนที่สนใจศึกษาข้อมูลในการศึกษาต่อ นอกจากนี้ เป็นการสนับสนุนและเผยแพร่แนวความคิดการมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชา นักศึกษาและบุคลากรภายนอกได้เห็นถึงแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนของสาขาวิชา ซึ่งก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อผู้ที่สนใจและบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างพื้นที่ให้กับศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความสำเร็จต่อรุ่นน้อง อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงมิติการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน วารสารคู่มือและอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 120 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 120 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 6,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 4,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น $\{cSu$

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์	X	X											อ.ชมพูนุท
2. ดำเนินการผลิตสื่อและอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์		X	X	X									อ.ชมพูนุท
3. ดำเนินการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์			X	X	X	X	X	X					อ.ชมพูนุท
4. ติดตามและประเมินผล									X	X			อ.ชมพูนุท
5. สรุปผลการดำเนินงาน											X	X	อ.ชมพูนุท

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาผลิตอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จำนวน 1 งาน ราคา 6,000 บาท ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จำนวน 1 งาน ราคา 4,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	10,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2 ชิ้นงาน	80 (ร้อยละ)
	เชิงคุณภาพ	
	มีจำนวนชิ้นงานครบตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้เข้าร่วมโครงการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รู้การเผยแพร่เกี่ยวกับสาขาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนสานสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาเพื่อสร้างสานสัมพันธ์ให้สาขาวิชาเติบโตและเป็นที่รู้จักมากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6604004007-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ธนพร รังสิกรรพุม โทรศัพท์/ มือถือ : 083-9612436 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสายวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดีเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้มีทัศนคติและมุมมองที่กว้างไกล และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน 3. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การจัดการศึกษาและจัดการความรู้ (Knowledge Management) จากหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ต่อคุณภาพการศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 21,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ธนพร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ธนพร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ธนพร</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ธนพร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน				X									อ.ธนพร	ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ธนพร	ดำเนินโครงการ				X	X	X							อ.ธนพร	สรุปและประเมินผล						X							อ.ธนพร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน				X									อ.ธนพร																																																										
ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ธนพร																																																										
ดำเนินโครงการ				X	X	X							อ.ธนพร																																																										
สรุปและประเมินผล						X							อ.ธนพร																																																										

รวมทั้งสิ้น $\{cSu$

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก 3 ห้อง x 2 คืน x 1,300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 7,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่ารถ 1 คัน x 3 วัน x 1,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1 คัน x 3 วัน x 1,400 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	21,000	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ค่าเบี้ยเลี้ยง 5 คน x 3 วัน x 240 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
รวมทั้งสิ้น		21,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	เชิงคุณภาพความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน องค์กรความรู้ของสาขาวิชา

และนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดหลักสูตรที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนิสิตสาขาวิชาการตลาด (ก้าวแรกสู่รั้วการตลาด)	รหัสโครงการ : 6604005001-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง โทรศัพท์/ มือถือ : 097-9744887 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยฯ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นเรื่องที่สาขาวิชาการตลาดได้ให้ความสำคัญและสนใจเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากนักศึกษาใหม่เหล่านี้จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการศึกษา การใช้ชีวิตประจำวันตลอดจนการปรับตัวในด้านต่างๆ สาขาวิชาการตลาดจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อม สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการตลาด เพื่อเป็นการแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างไรให้มีความสุขในการเรียนในระดับอุดมศึกษา													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายใน													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 85 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 85 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ										X			ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
ขออนุมัติโครงการ										X			ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ										X	X	X	ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง

รวมทั้งสิ้น \${c\$}

ผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าที่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ												X	ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) 1 คน 3,600 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 1 ครั้ง ราคา 3,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 85 คน x 35 บาท x 2 มื้อ =5,950 บาท จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 1 ครั้ง ราคา 6,000 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้จ่าย	11,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 85 คน x 70 บาท เหม่าจ่าย 5,450 บาทบาท จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	รหัสโครงการ : 6604005002-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6366495 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาระดับที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาระดับที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : หลังจากที่นักศึกษาได้เรียนในภาคทฤษฎีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สาขาวิชาการตลาดได้จัดให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดชั้นปี ที่ 4 ได้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถประยุกต์นำเอาสิ่งที่เรียนมาไปใช้ในการทำงานจริงในสถานประกอบการต่างๆ																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์นำเอาความรู้ที่ได้ศึกษามานำไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานจริง																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 125 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 125 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td>สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td>นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ			X										อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X	X	X	X	X					อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน									X				อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ									X				อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ			X										อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																																								
ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																																								
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X	X	X	X	X					อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																																								
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน									X				อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																																								
นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ									X				อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																																								

รวมทั้งสิ้น $\{cSu$

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 5 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 3 ห้อง x 1,100 บาท x 2 คืน จำนวน 1 งาน ราคา 6,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน x 1,800 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	30,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 4,400 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,400 บาท ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)ค่าเบี้ยเลี้ยง 5 คน x 240 บาท x 2วัน จำนวน 1 งาน ราคา 2,400 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 3 ห้อง x 900 บาท x 1 คืน จำนวน 1 งาน ราคา 2,700 บาท ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน x 1,800 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 1,300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,300 บาท
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 125 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้ประยุกต์นำเอาความรู้ที่ได้ศึกษามานำไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานจริง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ 2,800 บาท จำนวน 1 งาน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ราคา 2,800 จำนวน 1 งาน ราคา 2,800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :
	ค่าใช้สอย	-	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) 2 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
งบอุดหนุน	อุดหนุน	40,000	จำนวน 200 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 14,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	จำนวน 1 งาน ราคา 14,000 บาท
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
			จำนวน 200 คน x 80 บาท = 16,000 บาท จำนวน 1 งาน
			ราคา 16,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	40,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บูรณาการศาสตร์ทางด้านการตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรมสู่รายวิชาและทำให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	รหัสโครงการ : 6604005002-03																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6366495 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดได้ว่ามีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นการเพิ่มทักษะและการเรียนรู้ทางด้านการตลาดและบริหารธุรกิจจากหน่วยงานและสถานประกอบการจริง ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด นอกเหนือจากการเรียนภาคทฤษฎีในห้องเรียน																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจ สถานประกอบการจริง 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 100 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					X								อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										
ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X									อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					X								อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										

รวมทั้งสิ้น \${c\$Su

ผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าสู่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ						X							อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 7 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักอาจารย์ 4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน จำนวน 1 งาน ราคา 11,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสมทบเช่าเหมารถปรับอากาศ = 20,360 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 20,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	40,000	ประเภท :ค่าของขวัญและเงินรางวัล รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าของที่ระลึก 2 ชิ้น x 1,500 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		40,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัล

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความรู้ด้านดิจิทัลทางการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	รหัสโครงการ : 6604005002-04																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-8166150 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : ในการดำเนินงานด้านการตลาดยุคดิจิทัลสิ่งทีนักศึกษาจำเป็นต้องมีคือทักษะด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการตลาด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการตลาดได้อย่างเหมาะสม สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 85 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 85 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X												ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		X											ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	ผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ		X											ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X												ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		X											ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								
ผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ		X											ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																								

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ 1,600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายใน) 1 คน x 300 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา ,5400 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รวม 3 วัน)จำนวน 120 คน x 35 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	25,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 120 คน x 80 บาท x 3 วัน = 9,600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 9,600 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		25,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 85 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัล

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด	รหัสโครงการ : 6604005002-05																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.दनชนก เบื่อน้อย โทรศัพท์/ มือถือ : 062-2942296 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : การศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในสาขานั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการส่งเสริมความรักและความผูกพันตลอดจนความช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดทุกชั้นปีเกิดความรักและความผูกพันที่ดีต่อกัน 2. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 85 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 85 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าที่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย	ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X	X	X							อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย	ผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าที่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ						X							อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย																																																																								
ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย																																																																								
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X	X	X							อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย																																																																								
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย																																																																								
ผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าที่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ						X							อ.ดร.दनชนก เบื่อน้อย																																																																								

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 85 คน x 25 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 85 คน x 70 บาท เหม่าจ่าย 5,750 บาทบาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,750 จำนวน 1 งาน ราคา 5,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	10,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 85 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดทุกชั้นปีเกิดความรักและความผูกพันที่ดีต่อกัน
ปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	รหัสโครงการ : 6604005003-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6366495 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาระดับ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาระดับ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดได้ว่ามีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นการพัฒนางานทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์ผู้สอน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับอาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 7 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 7 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 30,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ										X			ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	ขออนุมัติโครงการ										X			ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ											X		ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน											X		ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ										X			ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										
ขออนุมัติโครงการ										X			ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ											X		ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน											X		ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

ผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าที่ประชุม เพื่อขอข้อเสนอแนะ													X	ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 7 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน = 11,600 จำนวน 1 งาน ราคา 11,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	30,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน x 1,800 บาท x 3 วัน = 5,400 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 4,960 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าของขวัญและเงินรางวัล รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น 3,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับ,พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด	รหัสโครงการ : 6604005004-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6366495 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานในสาขาวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานในสาขาวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 7 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 7 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 11,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,500 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 11,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	11,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		11,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	รหัสโครงการ : 6604006001-01																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วันชพร จันทรักษา โทรศัพท์/ มือถือ : 091-026-6368 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																											
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ เป็นหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในประเด็นที่มีความสนใจ โดยในแต่ละประเด็นจะเป็นการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ควบคู่กับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้ในสถานการณ์จริง เช่น 1) ศิลปะการแต่งหน้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 2) การว่ายน้ำระดับพื้นฐาน 3) การพัฒนาทักษะ Social Media Marketing สำหรับธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการ																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคและหลักการในการแต่งหน้าให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องบุคลิกภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถว่ายน้ำได้ในระดับพื้นฐาน 3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับ Social Media Marketing และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการได้อย่างเหมาะสม																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 30 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 30 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.วันชพร จันทรักษา และคณาจารย์ในสาขา วิชาฯ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ติดต่อประสานงาน จัดหาวิทยากร</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.วันชพร จันทรักษา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ	X												อ.ดร.วันชพร จันทรักษา และคณาจารย์ในสาขา วิชาฯ	ติดต่อประสานงาน จัดหาวิทยากร		X	X										อ.ดร.วันชพร จันทรักษา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ	X												อ.ดร.วันชพร จันทรักษา และคณาจารย์ในสาขา วิชาฯ																														
ติดต่อประสานงาน จัดหาวิทยากร		X	X										อ.ดร.วันชพร จันทรักษา																														

รวมทั้งสิ้น \${cSu

																				และคณาจารย์ในสาขาวิชา
กิจกรรมที่ 1	การช่วยชีวิตและการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง			X																อ.ดร.วนัชพร จันทร์รักษา และคณาจารย์ในสาขาวิชา
กิจกรรมที่ 2	ศิลปะการแต่งหน้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ			X	X	X														อ.ดร.วนัชพร จันทร์รักษา และคณาจารย์ในสาขาวิชา
กิจกรรมที่ 3	การว่ายน้ำระดับพื้นฐาน				X	X														อ.ดร.วนัชพร จันทร์รักษา และคณาจารย์ในสาขาวิชา
สรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการ						X														อ.ดร.วนัชพร จันทร์รักษา และคณาจารย์ในสาขาวิชา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม 20 เล่ม x 20 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 400 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,200	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบบการอบรมศิลปะการแต่งหน้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ จำนวน 2,200 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,200 บาท
	ค่าตอบแทน	17,400	
	ค่าใช้สอย	400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)(วิทยากรบุคคลภายนอก วิทยากร 2 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 วัน = 3,600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)(วิทยากรบุคคลภายใน) วิทยากร 2 คน x 15 ชั่วโมง x 300 บาท = 9,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 9,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 3)วิทยากร 2 คน x 4 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 วัน = 4,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,800 บาท
	รวมทั้งสิ้น	20,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80(ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80(ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.

ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเทคนิคและหลักการในการแต่งหน้าไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องบุคลิกภาพของตนเอง

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถว่ายน้ำในระดับพื้นฐานได้ 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทักษะ Social Media Marketing ที่สามารถนำไปใช้กับ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	รหัสโครงการ : 6604006002-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร. ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.วาลิกา โพธิ์หิรัญ โทรศัพท์/ มือถือ : 095-6420356 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนายุทธศาสตร์ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนายุทธศาสตร์ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																													
4. หลักการและเหตุผล : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๆ ถือเป็นเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีโอกาสนำองค์ความรู้ ทักษะ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญที่สั่งสมมาตลอด 4 ปี มาปรับประยุกต์ใช้ในการทำงาน การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์ภาพ การทบทวนตนเองเพื่อสร้างให้เกิดความตระหนักในความสำเร็จของการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นการเปิดโลกทัศน์ โดยมีคณาจารย์ของสาขาวิชาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา นอกจากนี้ ยังถือเป็นการทดสอบศักยภาพและประสิทธิภาพของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต การสร้างภาคีร่วมพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของสาขาวิชาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง																													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงระหว่างฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ 2. เพื่อติดตาม ให้นำแนะนำและนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีโอกาสนำความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้รับจากการฝึกฝนมาปรับใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับตนเข้ากับ สังคมใหม่ บุคลากรในองค์กร และผู้รับบริการได้ เสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ เกิดความคิดสร้างสรรค์ มีแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพในอนาคต ภาคภูมิใจในตนเอง และกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น																													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนทางการดูแลนักศึกษา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">คณาจารย์สาขา วิชาการท่องเที่ยวและ บริการ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนทางการดูแลนักศึกษา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			X										คณาจารย์สาขา วิชาการท่องเที่ยวและ บริการ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ประชุมเพื่อวางแผนทางการดูแลนักศึกษา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแล นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			X										คณาจารย์สาขา วิชาการท่องเที่ยวและ บริการ																

รวมทั้งสิ้น {cSu

กิจกรรมให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขา การท่องเที่ยวและบริการ			X	X	X												คณาจารย์สาขา วิชาการท่องเที่ยวและ บริการ
ประชุมสรุปผลการติดตามผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฯ				X	X	X											คณาจารย์สาขา วิชาการท่องเที่ยวและ บริการ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเหมาจ่าย 2 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 3,200 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 1100 บาท x 2 ห้อง x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 4,400 บาท ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง 5 คน x 240 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 2,400 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	10,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. นักศึกษาได้รับประสบการณ์ เกิดการเรียนรู้และเข้าใจการทำงานจริงที่เกิดขึ้น ณ สถานที่ประกอบการ
ได้แนวคิด แนวทางในการพัฒนาตนเอง ได้ทราบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2.
เกิดการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ และได้เรียนรู้พัฒนาการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	รหัสโครงการ : 6604006002-02																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์คู่ขวัญ แสงศิริ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-9353906 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																											
4. หลักการและเหตุผล : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วเมื่อเข้าปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะได้เตรียมความพร้อมในด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ ด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการทำงาน และด้านทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการทำงานก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการท่องเที่ยวและบริการ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาทั้งด้านความรู้เชิงวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน 3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวได้เมื่อปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมี																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 35 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 35 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.คู่ขวัญ แสงศิริ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.คู่ขวัญ แสงศิริ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												อ.คู่ขวัญ แสงศิริ	ขออนุมัติโครงการ	X												อ.คู่ขวัญ แสงศิริ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												อ.คู่ขวัญ แสงศิริ																														
ขออนุมัติโครงการ	X												อ.คู่ขวัญ แสงศิริ																														

รวมทั้งสิ้น \${cSu

ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	X	X														อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		X														อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ นำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ			X													อ.คู่ขวัญ แสงศิริ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากรภายนอก 2 คน x 4.5 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 วัน (ขอเบิกเพียง 5000 บาท) จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	5,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เข้าใจบทบาทหน้าที่
เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานพร้อมนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในที่ทำงาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการการท่องเที่ยวและบริการสีเขียว	รหัสโครงการ : 6604006003-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์พีรภัทร สวงนศิลป์ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-3822420 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการมีกลยุทธ์ในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและชุมชนท้องถิ่นในรูปแบบ CWIE (Cooperative Work Integrated Education) สร้างเครือข่ายงานบริการวิชาการสามารถขับเคลื่อนและตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความต้องการของสังคมอย่างมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ 20 ปี (2561-2580) ด้านโอกาสและความเสมอภาคในประเด็น เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ โดยหลักสูตรใช้ศักยภาพอาจารย์ นักศึกษา เพื่อดำเนินการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและบริการร่วมกับสถานประกอบการและชุมชนเป้าหมาย																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 35 คน บุคลากรภายนอก 50 คน รวมทั้งสิ้น 85 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 7,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 7,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 3,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 2,200 บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์พีรภัทร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์พีรภัทร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>อาจารย์พีรภัทร</td> </tr> <tr> <td>ประชุมวิเคราะห์ประเมินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>อาจารย์พีรภัทร</td> </tr> <tr> <td>ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>อาจารย์พีรภัทร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		X											อาจารย์พีรภัทร	ขออนุมัติโครงการ			X										อาจารย์พีรภัทร	ดำเนินการโครงการ			X	X	X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์พีรภัทร	ประชุมวิเคราะห์ประเมินโครงการ											X		อาจารย์พีรภัทร	ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ												X	อาจารย์พีรภัทร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		X											อาจารย์พีรภัทร																																																																								
ขออนุมัติโครงการ			X										อาจารย์พีรภัทร																																																																								
ดำเนินการโครงการ			X	X	X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์พีรภัทร																																																																								
ประชุมวิเคราะห์ประเมินโครงการ											X		อาจารย์พีรภัทร																																																																								
ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ												X	อาจารย์พีรภัทร																																																																								

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุฝึกโครงการ 5,000 บาท x 2 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 10,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	11,200	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน 1 คน x 4 ชั่วโมง x 4 วัน = 4,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,800 บาท
	ค่าตอบแทน	4,800	
	ค่าใช้สอย	4,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,000 x 4 ครั้ง รวม 4,000 จำนวน 1 งาน ราคา ,4000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : เอกสารดำเนินโครงการ 1,200 จำนวน 1 งาน ราคา 1,200 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 85 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและชุมชนในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกับหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานสาขาการท่องเที่ยวและบริการ	รหัสโครงการ : 6604006003-02																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฎ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 063-6142425 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการเป็นหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีปละภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความเป็นเลิศสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานคุณภาพสูง การศึกษาในห้องเรียนอย่างเดียวไม่สามารถสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่จะสร้างสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา ที่จะช่วยสร้างนักศึกษาสูงความเป็นเลิศได้ จึงควรมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์ตรงในแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ เข้าใจในองค์ประกอบการท่องเที่ยว กระบวนการให้บริการ จากมืออาชีพ ที่ไม่สามารถพบเจอได้จากการศึกษาในห้องเรียนหรือการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกสถานที่ให้กับนักศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ จากการปฏิบัติบริการจริง จากแหล่งศึกษาดูงาน																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 35 คน บุคลากรภายนอก 5 คน รวมทั้งสิ้น 40 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 900 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 24,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 14,800 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มี.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.พงษ์พันธ์</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.พงษ์พันธ์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.พงษ์พันธ์</td> </tr> <tr> <td>ประชุมวิเคราะห์ประเมินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.พงษ์พันธ์</td> </tr> <tr> <td>ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.พงษ์พันธ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		X	X										ดร.พงษ์พันธ์	ขออนุมัติโครงการ				X									ดร.พงษ์พันธ์	ดำเนินการโครงการ				X	X	X	X						ดร.พงษ์พันธ์	ประชุมวิเคราะห์ประเมินโครงการ								X	X				ดร.พงษ์พันธ์	ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ									X				ดร.พงษ์พันธ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		X	X										ดร.พงษ์พันธ์																																																																								
ขออนุมัติโครงการ				X									ดร.พงษ์พันธ์																																																																								
ดำเนินการโครงการ				X	X	X	X						ดร.พงษ์พันธ์																																																																								
ประชุมวิเคราะห์ประเมินโครงการ								X	X				ดร.พงษ์พันธ์																																																																								
ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ									X				ดร.พงษ์พันธ์																																																																								

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุฝึกโครงการ 900 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 900 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	900	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 16 ชั่วโมง เป็นเงิน 9,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 9,600 บาท
	ค่าตอบแทน	9,600	
	ค่าใช้สอย	29,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 600 km. x 4 บาท/km x 2 เที่ยว = 4,800 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 4,800 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 3 คืน x 4 ห้อง x 1,500 บาท = 18,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 18,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		40,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความเข้าใจระบบการดำเนินงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	รหัสโครงการ : 6604006004-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-3822420 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสาขาการท่องเที่ยวดำเนินอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความสะดวกทันสมัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมภายในสาขาการท่องเที่ยวและบริการที่สนับสนุนในรายวิชาด้านการท่องเที่ยวและบริการทั้งในส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่จำเป็นต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบร่วมสมัยเน้นการมีส่วนร่วมจากนักศึกษา เช่น กิจกรรมแบบ workshop, กิจกรรมระดมความคิด และการลงพื้นที่ในชุมชน																													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมในสาขาการท่องเที่ยวและบริการ 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสาขาการท่องเที่ยวและบริการมีประสิทธิภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 1,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 1,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 1,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ประจำหลักสูตร																

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,000	*ขอด้วเฉลียทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	รหัสโครงการ : 6604007001-01																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนานที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนานที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																											
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องจัดให้นักศึกษามีความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันไป การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจึงเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานในหน่วยงานจากสภาพแวดล้อมจริง สาขาวิชาการบัญชีจึงจำเป็นต้องจัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานจริงจากสถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน และฝึกปฏิบัติงานจริงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้ 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 209 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 209 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2							X	X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																														
โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2							X	X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																														

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 10 คน x 240 x 4 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 9,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักสำหรับอาจารย์นิเทศ 10 คน x 1,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 10,000 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	30,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ 10 คน x 4 บ x 260 กม. จำนวน 1 งาน ราคา 10,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 209 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน และฝึกปฏิบัติงานจริงทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	รหัสโครงการ : 6604007001-02																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																									
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการบัญชีได้จัดให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ ดังนั้น สาขาวิชาการบัญชีจึงเห็นควรให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้การฝึกประสบการณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ 2. เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมก่อนจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 288 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 288 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มี.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1		X	X										คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2					X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 3								X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1		X	X										คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2					X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 3								X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน จำนวน 2 คน x 300 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 10,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 288 คน x 30 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 17,300 บาท
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	19,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 288 ชุด x 7 บาท เป็นเงิน 2,016 บาท ขอเบิกเพียง 1,920 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,900 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 288 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	รหัสโครงการ : 6604007001-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ .													
4. หลักการและเหตุผล : การศึกษาระดับปริญญาตรีมีความแตกต่างจากระดับมัธยม เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีการปรับตัวและได้รับความพร้อมก่อนเรียน มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียนตามหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชีจึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการช่วยชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต การวางแผนการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรักความสามัคคี และเป็นผู้มีทักษะทางวิชาชีพต่อไป													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงวิธีการวางแผนการเรียนในระดับปริญญาตรี 2. เพื่อให้ นักศึกษาทราบแนวทางการปรับตัวที่ถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 160 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 160 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุม วางแผน และเตรียมงาน										X			คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี
2.ขออนุมัติโครงการ										X			คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี
3.ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้										X	X	X	คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี
4.สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน												X	คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน จำนวน 2 คน x 300 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 10,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 160 คน x 30 บาท x 1 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 4,800 บาท
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	9,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 160 ชุด x 27.5 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,400 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาราบแนวทางการปรับตัวที่ถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิด นักบัญชี วิถีใหม่	รหัสโครงการ : 6604007001-04																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																									
4. หลักการและเหตุผล : สถานการณ์โลกในศตวรรษที่ 21 มีความแตกต่างจากศตวรรษที่ 20 และ 19 เป็นอย่างมาก ระบบการจัดการเรียนการสอน ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริง ในการพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ 21 เป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ที่ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง อีกทั้งภาวะโรคระบาดที่ผ่านมา ทำให้ทุกคนต้องปรับตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางสาขาจึงเห็นว่านักศึกษาคควรจะต้องได้รับการพัฒนานอกเหนือจากตำราเรียน ให้มีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมที่จะมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนไป โดยแนวคิด “นักบัญชี วิถีใหม่” นี้คือการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะก้าวสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพในอนาคต เพื่อเป็นการปรับตัวและปรับใจให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงใหม่นี้ให้ได้ โดยจัดให้มีกิจกรรมพัฒนา 3 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และ ทักษะด้านการชีวิตและการทำงาน																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาพัฒนาทักษะที่จำเป็นตามวิถีใหม่ ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 100 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 40,000 บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผน และเตรียมงาน							X						คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ขออนุมัติโครงการ							X						คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม							X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน							X						คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ขออนุมัติโครงการ							X						คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม							X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												

รวมทั้งสิ้น {cSu

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้	รหัสโครงการ : 6604007001-05																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เป็นกระบวนการหนึ่งในการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของการดำเนินการ และเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ในหมวดที่ 7 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานมีมาตรฐาน และแน่ใจว่าจะไม่เกิดความผิดพลาดขึ้น โดยมุ่งตรวจสอบผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ผู้เรียนควรได้รับในแต่ละปีการศึกษา ดังนั้น หลักสูตรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เพื่อยืนยันว่าผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังเกิดขึ้นจริงตามที่หลักสูตรกำหนด และสามารถวัดผลได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้การวัดผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด 2. เพื่อให้หลักสูตรนำผลการทวนสอบไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้ดีขึ้น																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 10 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 10 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 2,500 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 1</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 1		X	X										คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 2					X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 3								X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 4											X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 1		X	X										คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																																										
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 2					X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																																										
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 3								X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																																										
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครั้งที่ 4											X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 600บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน x 4ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร 10 ชุด x ชุดละ 70 บาท x 4 ครั้ง เหมาจ่ายเป็นเงิน 2,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้จ่าย	2,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรนำผลการทวนสอบไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้ดีขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการ Upskill/Reskill	รหัสโครงการ : 6604007001-06
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกของการทำงานที่กำลังเปลี่ยนโฉมทุกอาชีพและทุกอุตสาหกรรม ทำให้ทั้งการเติบโตและลดลงในอัตราที่น่าตระหนก ส่งผลต่อคนวัยแรงงานต้องเพิ่มเติมทักษะที่จำเป็น หรือพัฒนาทักษะในทุกงานที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แรงงานที่สามารถปรับตัวและเสริมทักษะความสามารถ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและงานสมัยใหม่ได้ เพื่อความอยู่รอดบนตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะวิชาชีพบัญชีนั้น ที่มีความจำเป็นต้องเรียนรู้พัฒนาทักษะใหม่ในหน้าที่การงานอย่างมากที่สุด เนื่องจากเป็นสายงานที่มีความเสี่ยงจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เป็นอันดับต้นๆในอีก 5 ปีข้างหน้า เพราะลักษณะการทำงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะเจาะจง ทำให้งานส่วนใหญ่เป็นงาน Routine ที่เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ ด้วยความจำเป็นทั้งหมดที่กล่าวมานี้ ทำให้การวางแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพและส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนการฝึกฝนทักษะใหม่แก่บุคลากรให้มีความพร้อมกับการทำงานรูปแบบใหม่ที่ช่วยเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจต่อไปได้ เป็นหนึ่งใน ภารกิจ Upskill and Reskill ที่ควรทำให้เกิดขึ้นในสายงานนี้อย่างเป็นรูปธรรม	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพื่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน 2. เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 10 คน บุคลากรภายนอก 25 คน รวมทั้งสิ้น 35 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน				X	X	X							คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี
ขออนุมัติโครงการ						X	X						คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี
ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน								X	X	X			คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน											X		คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร 2 คน x 2,000 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,000 บาท
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	7,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 35 คน x 80 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 2,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	2,800 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็นเงินเหมาจ่าย 1,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : พัฒนาและถ่ายทอดหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่อนาคต

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant)	รหัสโครงการ : 6604007002-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.สุธีรา วิไลกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 089-4372266 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																									
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นและทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่จำเป็นต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ลึกในสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาความคิดของตนเองบนพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี หน่วยงานทางวิชาชีพที่ออกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี คือ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทางสาขาจึงจัดโครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young And Smart Accountant) ให้กับนักศึกษาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้านการจัดทำบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพในอนาคตได้																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ 2. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 100 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 45,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.สุธีรา วิไลกุล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.สุธีรา วิไลกุล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.สุธีรา วิไลกุล</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									ผศ.สุธีรา วิไลกุล	ขออนุมัติโครงการ					X								ผศ.สุธีรา วิไลกุล	ดำเนินโครงการ					X	X							ผศ.สุธีรา วิไลกุล	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									ผศ.สุธีรา วิไลกุล																																												
ขออนุมัติโครงการ					X								ผศ.สุธีรา วิไลกุล																																												
ดำเนินโครงการ					X	X							ผศ.สุธีรา วิไลกุล																																												

รวมทั้งสิ้น $\{cSu$

สรุปและรายงานผล							X													ผศ.สุธีรา วิไลกุล
-----------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ 980 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 980 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 21,600 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินและค่าที่พักวิทยากร 4 คน x 2,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 8,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	45,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 8 คน x 80 บาท x 3 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 1,920 บาท
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน x 35 บาท x 3 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 10,500 บาท
			ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : อบรม 100 คน x 20 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		45,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองความรู้ทางวิชาชีพจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior)	รหัสโครงการ : 6604007002-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.สุธีรา วิไลกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 089-4372266 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นและทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่จำเป็นต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ลึกในสาขาวิชา เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาความคิดของตนเองบนพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี หน่วยงานหลักที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร คือ กรมสรรพากร มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีให้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร ทางสาขาจึงจัดโครงการสร้างนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการ (Tax Junior) ให้กับนักศึกษาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นนักภาษีอากรระดับปฏิบัติการภายใต้เกณฑ์ความรู้ทางภาษีอากรที่กรมสรรพากรยอมรับ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพในอนาคตได้													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ 2. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ด้านภาษีอากรตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต													
6. สถานที่ดำเนินการ :													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 100 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 45,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									ผศ.สุธีรา วิไลกุล
ขออนุมัติโครงการ					X								ผศ.สุธีรา วิไลกุล
ดำเนินโครงการ					X	X							ผศ.สุธีรา วิไลกุล

รวมทั้งสิ้น \${cSu

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาอาจารย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ	รหัสโครงการ : 6604007003-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาด้านที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																									
4. หลักการและเหตุผล : ในโลกของยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง หลายสิ่งหลายอย่างต้องปรับตัวตามพลวัตที่ไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา ซึ่งในทางกลับกันการศึกษาก็คือ ตัวแปรสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาที่เป็นระดับของผู้มีความคิด อิสระทางวิชาการ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ ซึ่งปัจจุบัน การเรียนรู้ดังกล่าวไม่ใช่แค่ในห้องเรียนหรือในตำราเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป อาจารย์ผู้สอนจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน มีความเป็นมืออาชีพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 2. เพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 10 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 10 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผน และเตรียมงาน				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ขออนุมัติโครงการ					X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ						X	X	X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ขออนุมัติโครงการ					X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ						X	X	X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

สื่อและเทคโนโลยี													
ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน													
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน								X					คณาจารย์สาขา วิชาการบัญชี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง 10 คน x 240 x 4 วัน เป็นเงิน 9,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 10 คน จำนวน 1 งาน ราคา 9,600 บาท ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักสำหรับอาจารย์ 10 คน x 1,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 10,000 บาท
	ค่าตอบแทน	45,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน 10 คน x 4 บ x 600 กม. จำนวน 1 งาน ราคา 24,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ใช้สอยอื่นๆ จำนวน 1 งาน ราคา 1,400 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		45,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศ	รหัสโครงการ : 6604007004-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																									
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอัตลักษณ์ของบัณฑิต ที่ว่า ผลិតบัณฑิตนักปฏิบัติ พร้อมพัฒนาตน และเพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถตรงกับวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง หลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งเป็นหลักสูตรทางวิชาชีพ มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมให้บัณฑิตฝึกปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาตนเอง จึงจัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา และ คณาจารย์ โดยมีการมุ่งเน้นกิจกรรมที่จะส่งเสริมและพัฒนาให้คณาจารย์ นักศึกษา มีส่วนร่วมในการนำความรู้มาพัฒนาตนเองและสังคม เช่น การให้คำปรึกษาปัญหาภาษี ปัญหาด้านการบัญชีในรูปแบบคลินิกบัญชี การนำความรู้เผยแพร่สู่สังคม ชุมชน การพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชี โดยนำผลที่ได้มาพัฒนาสาขาวิชาการบัญชีต่อไป																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้สาขาวิชาการบัญชีมีศักยภาพเพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและสังคม																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 100 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 25,000 บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนสร้างความเป็นเลิศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนสร้างความเป็นเลิศ							X						อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา	ขออนุมัติโครงการ							X						อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา	ดำเนินโครงการ							X	X	X	X	X	X	อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุมวางแผนสร้างความเป็นเลิศ							X						อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา																																												
ขออนุมัติโครงการ							X						อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา																																												
ดำเนินโครงการ							X	X	X	X	X	X	อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา																																												

รวมทั้งสิ้น \${cSu

สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน													X	อ.ดร.ภัทรสิริ กุนเดชา
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 600บาท x 12 ชั่วโมง x 2 คน จำนวน 1 งาน ราคา 14,400 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	35,600	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 2มื้อ x 2 วัน) =14,000 จำนวน 1 ครั้ง ราคา 14,000 บาท
	ค่าตอบแทน	14,400	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 80บาท x 2 วัน)=16,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 16,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร 100 ชุด ชุดละ 56 บาท เหม่าจ่ายเป็นเงิน 5,600 บาท จำนวน 1 ครั้ง ราคา 5,600 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		50,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองและสังคม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการจิตอาสาและสืบสานวัฒนธรรมไทย	รหัสโครงการ : 6604007005-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม													
4. หลักการและเหตุผล : ในสภาพสังคมปัจจุบันที่โลกเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการเจริญก้าวหน้าแต่เพียงทางด้านวัตถุ และได้เกิดความเสื่อมทางด้านจิตใจ นักศึกษาซึ่งเป็นความหวังของประเทศชาติ และเป็นอนาคตของประเทศชาติต่างดำเนินชีวิตแบบต่างคนต่างอยู่ ไม่สนใจสิ่งแวดล้อมหรือผู้รอบตัว ขาดสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันรอบข้างและอาจลืมเรื่องความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ เสียสละ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตในสังคม ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปลูกฝังอุดมการณ์ในเรื่อง การเป็นผู้นำที่เสียสละและจิตสาธารณะ มีวิสัยทัศน์ที่ถูกต้อง ชัดเจน และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ควร ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมและผู้อื่น โดยผ่านกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งจะเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้าง และกลั่นกรองบุคคล ให้มีหัวใจอาสารับใช้เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และเป็นแบบอย่างต่อสังคม ซึ่งสิ่งเหล่านี้แท้จริงแล้วควรปลูกฝังให้อยู่ในสามัญสำนึกพื้นฐานของทุกคน													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันรอบข้าง สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ 2. เพื่อปลูกฝัง ขัดเกลาจิตใจ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการให้เห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 30 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 30 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X	X	X										คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
ขออนุมัติโครงการ			X	X									คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
ดำเนินการโครงการตามที่วางแผนไว้ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

สื่อและเทคโนโลยี																			
ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน																			
สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน																			X
																			คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุอุปกรณ์ 7,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 7,000 บาท ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	10,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	10,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อคนรอบข้าง สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	รหัสโครงการ : 6604007006-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา โทรศัพท์/ มือถือ : 086-8842233 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 10 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 10 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 5,000 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อาจารย์ประจำสาขา</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ประจำสาขา
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ประจำสาขา																

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 20,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	20,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008001-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 092-5154161 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน จะช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงทั้งสิ้น อีกทั้งเป็นการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติ มีเจตคติที่ดี เพิ่มพูนประสบการณ์ นอกจากนี้การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ยังส่งเสริมการคิดในระดับสูงซึ่งเป็นแนวคิดหลักของการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนและปลูกฝังคุณลักษณะของการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกการประกอบอาชีพของนักศึกษาในอนาคต																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติจากประสบการณ์ตรง และประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการประกอบอาชีพในอนาคตได้																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 50 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 7,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 7,400 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มี.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td style="text-align: left;">ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td style="text-align: left;">ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน							X						ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	ขออนุมัติโครงการ								X					ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	ดำเนินโครงการ								X	X	X	X		ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	สรุปและประเมินผล												X	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน							X						ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X					ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										
ดำเนินโครงการ								X	X	X	X		ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										
สรุปและประเมินผล												X	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ 1600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,600 บาท ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) (2 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง) จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
	ค่าจ้าง	-	
	ชั่วคราว	-	
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,600	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 80 บาท) = 4,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,000 บาท ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) = 1,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้จ่าย	9,800	
	ค่า สาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดทำสื่อเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศศา ง ธุรกิจจำนวน 1 งาน ความยาวไม่ต่ำกว่า 30 นาที ความละเอียด Full HD 1920X1080 ราคา 4,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติจากประสบการณ์ตรง และประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008002-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 065-4916656 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาได้มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้บุคลากรของสาขาฯ ได้รับความรู้และทักษะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และทบทวนการบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพ การบริการวิชาการและการวิจัยให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการมาปฏิบัติและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในสาขาวิชา และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับมาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 7 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 7 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td> <td>ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td>ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน							X						ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	ขออนุมัติโครงการ								X					ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	ดำเนินโครงการ								X	X	X	X		ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	สรุปและประเมินผล												X	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน							X						ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X					ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล																																																										
ดำเนินโครงการ								X	X	X	X		ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล																																																										
สรุปและประเมินผล												X	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) 1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,300	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 8 คน x 80 บาท = 640 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 700 บาท
	ค่าตอบแทน	1,800	
	ค่าใช้สอย	16,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 8 คน x 35 บาท = 280 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 280 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (7 คน x 2 วัน x 240 บาท) = 3,360 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,320 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักอาจารย์ (4 ห้อง x 1,500 บาท x 1 คืน) = 6,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 6,000 บาท
			ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ (1,800 บาท x 2วัน) = 3,600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,600 บาท
			ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 1,300 บาท
	รวมทั้งสิ้น	20,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรในสาขาวิชา และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับมาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU)	รหัสโครงการ : 6604008003-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร. ประสิทธิ์ชัย นรากรรม 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.พัชญ์ธนนัน ศิริกิจเสถียร โทรศัพท์/ มือถือ : 0846542296 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	
4. หลักการและเหตุผล : การก้าวกระโดดทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารในปัจจุบันรวมถึงการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 เป็นตัวเร่งให้วิธีการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีรูปแบบที่ไม่ตายตัวและยังสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ตัวอย่างที่เห็นได้อย่างชัดเจน เช่น ธุรกิจด้านการประกอบอาหารสำเร็จรูป ที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจำหน่ายอาหารโดยพึ่งพาแพลตฟอร์มเดลิเวอรี่มากขึ้น นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจอาหารแบบไร้หน้าร้าน (Cloud Kitchen) ก็มีแนวโน้มที่จะกลายเป็นรูปแบบหลักในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้นเนื่องจากสามารถลดต้นทุนด้านสถานที่ลงได้ แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจแบบไร้หน้าร้านยังคงต้องให้ความสำคัญกับทำเลสถานที่ตั้งธุรกิจในแง่ของการเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบและการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค ซึ่งเป็นอีกปัจจัยหลักนอกเหนือจากคุณภาพของอาหารที่สนับสนุนให้ธุรกิจสามารถทำกำไรได้ด้วยเหตุนี้การได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึก (insight) ที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้งธุรกิจจึงมีความสำคัญและยังเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจดังกล่าวโดยตรง โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU) มีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในเชิงพื้นที่โดยใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open source) ให้กับนักศึกษาตลอดจนบุคคลทั่วไปผู้สนใจ ซึ่งผลผลิต (Output) ที่ได้จากโครงการนี้คือ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการสกัดสารสนเทศที่เป็นประโยชน์จากข้อมูลเชิงพื้นที่โดยใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิดเป็นเครื่องมือ ในขณะที่ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcome) จากการอบรมนี้คือ ผู้อบรมสามารถสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านธุรกิจจากข้อมูลเชิงพื้นที่ได้ โดยผลกระทบที่คาดหวัง (Impact) จากการอบรมนี้คือ ธุรกิจในห้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ 2. เพื่อให้ผู้อบรมเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลเชิงพื้นที่ 3. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 55 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 55 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 3,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 21,500 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น \${cSu

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน							X	X					ดร.พัชญ์ธันน์ ศิริกิจเสถียร
ขออนุมัติโครงการ									X				ดร.พัชญ์ธันน์ ศิริกิจเสถียร
ดำเนินโครงการ									X	X	X		ดร.พัชญ์ธันน์ ศิริกิจเสถียร
สรุปและประเมินผล												X	ดร.พัชญ์ธันน์ ศิริกิจเสถียร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 3,500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,500	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 1 คน (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน) = 8,400 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 8,400 บาท
	ค่าตอบแทน	10,000	
	ค่าใช้สอย	11,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน 4 คน (4 คน x 200 บาท x 2 วัน) = 1,600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,600 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (55 คน x 70 บาท x 2 วัน) = 7,700 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 7,700 บาท
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (55 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน) = 3,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,800 บาท
รวมทั้งสิ้น		25,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และสามารถใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008003-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ผณินทร เสือแพร โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5343335 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 3 และ 4 นำความรู้ที่ได้ศึกษาจากหลักสูตรตลอดทั้งปีการศึกษามาบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาเชิงธุรกิจ ในการนำสาขาวิชาฯ ได้จัดโครงการเปิดบ้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานการวิจัย และจัดเสวนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจให้กับสังคม พร้อมเพิ่มทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานและนำเสนอผลงานได้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 150 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 150 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 10,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอน/ กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">1. วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">อ.ผณินทร เสือแพร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2. ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">อ.ผณินทร เสือแพร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">3. ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: left;">อ.ผณินทร เสือแพร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">4. สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: left;">อ.ผณินทร เสือแพร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1. วางแผนการดำเนินงาน										X			อ.ผณินทร เสือแพร	2. ขออนุมัติโครงการ										X			อ.ผณินทร เสือแพร	3. ดำเนินโครงการ										X	X	X	อ.ผณินทร เสือแพร	4. สรุปและประเมินผล												X	อ.ผณินทร เสือแพร	
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
1. วางแผนการดำเนินงาน										X			อ.ผณินทร เสือแพร																																																										
2. ขออนุมัติโครงการ										X			อ.ผณินทร เสือแพร																																																										
3. ดำเนินโครงการ										X	X	X	อ.ผณินทร เสือแพร																																																										
4. สรุปและประเมินผล												X	อ.ผณินทร เสือแพร																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 2,000 บาท ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 3 คน x 600 บาท x 4 ชั่วโมง = 7,200 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	800	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานและนำเสนอผลงานได้และสามารถจัดทำโครงการทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008003-03																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5339540 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การรับนักศึกษาเข้าเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในแต่ละปีการศึกษาพบว่านักศึกษาที่มีความหลากหลายทั้งจากหลากหลายพื้นที่ รอบจังหวัดพิษณุโลก หลายกลุ่มสาระในระดับมัธยมปลาย ทำให้เกิดปัญหาความแตกต่างของความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อในหลักสูตร และเป็นสาเหตุของปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้นในปีการศึกษานี้ทางสาขาวิชาได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อจัดเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ด้วยการจัดกลุ่มฝึกอบรมในด้านที่นักศึกษาจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมแล้วประเมินความรู้หลังการอบรมอีกครั้งเพื่อประเมินความพร้อมต่อการศึกษาในหลักสูตรต่อไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาแรกเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ได้มีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 80 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 80 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td style="text-align: left;">อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน									X				อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	ขออนุมัติโครงการ										X			อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	ดำเนินโครงการ										X	X		อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	สรุปและประเมินผล												X	อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน									X				อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																										
ขออนุมัติโครงการ										X			อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																										
ดำเนินโครงการ										X	X		อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																										
สรุปและประเมินผล												X	อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายใน) (10 คน x 300 x 6 ชม.) จำนวน 1 งาน ราคา 18,000 บาท ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อ 2,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	18,000	
	ค่าใช้จ่าย	2,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008003-04																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 092-5154161 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาได้พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ดังนั้นสาขาวิชาจึงมีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการรายวิชาต่างๆ กับการวิจัยเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยผลักดันให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถสร้างผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ การเข้าร่วมโครงการประกวดแข่งขันเชิงวิชาการ อีกทั้งยังต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและนำไปยกระดับทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ 2. เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนสู่งานวิจัยและบริการวิชาการของสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 50 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 18,800 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 6,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 6,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,800 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน				X	X								ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	ขออนุมัติโครงการ						X							ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	ดำเนินโครงการ							X	X	X	X	X		ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	สรุปและประเมินผล												X	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน				X	X								ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										
ขออนุมัติโครงการ						X							ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										
ดำเนินโครงการ							X	X	X	X	X		ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										
สรุปและประเมินผล												X	ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) (1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง) จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (1 คน x 300 บาท x 6 ชั่วโมง) = 1,800 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	15,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 70 บาท) = 3,500 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,500 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) = 1,750 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,700 บาท
			ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 4,950 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
			ประเภท :ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน 5000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	18,800	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความสามารถเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี	รหัสโครงการ : 6604008004-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ปรีชาพล บุญส่ง โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3081085 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การเสริมสร้างความสามัคคีซึ่งจะให้เกิดความรักความสามัคคีร่วมกันและกิจกรรมที่จะทำให้ได้ผลเด่นชัดและรวดเร็วมากที่สุดคือการแข่งขันกีฬา ดังนั้นโครงการนี้จึงได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาระหว่างชั้นปีและทำกิจกรรมร่วมกันของสายรหัสเพื่อก่อให้เกิดการใช้เวลาร่วมกัน ทำกิจกรรมร่วมกันซึ่งจะก่อให้เกิดความรัก สามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้ภัยกันได้																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ผ่านโครงการกีฬาและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 150 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 150 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,200 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 25,200 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">อ.ปรีชาพล บุญส่ง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">อ.ปรีชาพล บุญส่ง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: left;">อ.ปรีชาพล บุญส่ง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: left;">อ.ปรีชาพล บุญส่ง</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน										X			อ.ปรีชาพล บุญส่ง	ขออนุมัติโครงการ										X			อ.ปรีชาพล บุญส่ง	ดำเนินโครงการ										X	X	X	อ.ปรีชาพล บุญส่ง	สรุปและประเมินผล												X	อ.ปรีชาพล บุญส่ง	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน										X			อ.ปรีชาพล บุญส่ง																																																										
ขออนุมัติโครงการ										X			อ.ปรีชาพล บุญส่ง																																																										
ดำเนินโครงการ										X	X	X	อ.ปรีชาพล บุญส่ง																																																										
สรุปและประเมินผล												X	อ.ปรีชาพล บุญส่ง																																																										

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 3,500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,500	ประเภท : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการ 3 คน x 300 บาท x 3 ครั้ง = 2,700 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,700 บาท
	ค่าตอบแทน	5,700	
	ค่าใช้สอย	16,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน 20 คน x 150 บาท = 3,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 150 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 12,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 12,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	25,200	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาเกิดความรักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผ่านโครงการกีฬาและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	รหัสโครงการ : 6604008005-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรถพร เลิศอร่ามแสง โทรศัพท์/ มือถือ : 083-6212282 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																									
4. ผลักการและเหตุผล : การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ดังนั้นหลักสูตรจึงเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าของการนำเทคโนโลยีผสมผสานกับเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝัง ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ตั้งความมีสุนทรีย์และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษา นักศึกษาสามารถมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ๆ สาขาวิชาจึงมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษามีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีสุนิยม และสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้และทักษะ และเจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหา และใช้ชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง																																																									
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาสามารถบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนร่วมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 100 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 15,900 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน	X						X	X					อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง	ขออนุมัติโครงการ	X								X				อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง	ดำเนินโครงการ		X							X	X	X		อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
วางแผนการดำเนินงาน	X						X	X					อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง																																												
ขออนุมัติโครงการ	X								X				อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง																																												
ดำเนินโครงการ		X							X	X	X		อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง																																												

รวมทั้งสิ้น $\{cSu$

สรุปและประเมินผล			X									X	อ.อรรถพร เลิศอร่ามแสง
------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) 3 คน (3 คน x 300 บาท x 6 ชั่วโมง) จำนวน 1 งาน ราคา 5,400 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 100 ชุด 3 วัน) = 10,500 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 10,500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	15,900	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,900	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานด้านศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างอัตลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุกสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008006-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 092-5154161 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ	
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นสาขาวิชาที่มีนักศึกษาเลือกเรียนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันหลายสถาบันการศึกษาต่างมีแนวทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้สามารถรับนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้น การเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิต ฯลฯ ดังนั้นสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความต้องการสร้างอัตลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น และเห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อเป็นการแสวงหาและส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับสาขาวิชา และการรับเข้าศึกษาต่อได้อย่างถูกต้อง และมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่จะสมัครเข้าเรียน จึงจัดให้มีโครงการฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีให้นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้นักเรียนมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของสาขาวิชาและให้สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อของสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการแก่นักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 40 คน บุคลากรภายนอก 30 คน รวมทั้งสิ้น 70 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 12,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X												อาจารย์ประจำหลักสูตร
ขออนุมัติโครงการ		X											อาจารย์ประจำหลักสูตร
ดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกแบบตราสัญลักษณ์ การสร้างแบรนด์ และความคิดสร้างสรรค์			X	X									อาจารย์ประจำหลักสูตร
ดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 2 จัดประกวดตราสัญลักษณ์สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ					X	X							อาจารย์ประจำหลักสูตร
ดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 3 การประชุมสัมมนาสาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ							X	X	X	X	X		อาจารย์ประจำหลักสูตร
สรุปและประเมินผล												X	อาจารย์ประจำหลักสูตร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-
	ค่าจ้างชั่วคราว	-
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	13,000
	ค่าตอบแทน	12,000
	ค่าใช้สอย	20,000
	ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-
	รวมทั้งสิ้น	45,000
		ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจมีความพร้อมและสามารถเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารงานสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6604008007-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 09+2-5154161 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนานี้ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนานี้ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จึงส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่คณะและมหาวิทยาลัยคาดหวัง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบงานที่กำหนดสาขาวิชาจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุนสิ่งที่จำเป็นแก่บุคลากรในสาขาวิชา																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 7 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 7 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 32,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 8,100 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินงานบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ประจำหลักสูตร																

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดหาวัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 32,100 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	32,100	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		32,100	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ตามนโยบาย พันธกิจ ของคณะและมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009001-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																									
4. หลักการและเหตุผล : นิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อพัฒนาสังคมในทุกรูปแบบ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของสมาชิกในสังคมทุกระดับชั้นทุกวิชาชีพ องค์กรทางวิชาชีพสื่อสารมวลชน สถาบันการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน จึงต้องพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเน้นการเสนอข่าวสารที่พัฒนาทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ กระตุ้นเตือน หรือปลุกจิตสำนึกต่างๆ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องให้นักศึกษางานต้องได้รับโอกาสศึกษาการทำงานทางวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก ในการนี้ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงมีความประสงค์ดำเนินโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาวิชานิเทศศาสตร์เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการการทำงาน จากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2.เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานในสถานการณ์จริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 50 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดกิจกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง				X									อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดกิจกรรม				X									อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี	ประเมินการจัดโครงการ					X								อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง				X									อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี																																												
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดกิจกรรม				X									อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี																																												
ประเมินการจัดโครงการ					X								อ.ดร.อรุดา ประเสริฐศรี																																												

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล							X											อ.ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 7 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1 คน x 270 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงสายสนับสนุน 1 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 700 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	15,000	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักอาจารย์ 4 ห้อง x 2คืน x 1,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 8,500 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอด้วเฉลียทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจจากกิจกรรมศึกษาดูงาน	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้สถานที่จริง และกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009001-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม โทรศัพท์/ มือถือ : 082-7718648 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย วิชาเอกการประชาสัมพันธ์ วิชาเอกวารสารศาสตร์และสื่อดิจิทัล และเพื่อสร้างประสบการณ์อันดีในการทำงานในรูปแบบการเตรียมความพร้อมเข้าสู่หน่วยงานวิชาชีพในฐานะบุคลากรประจำ ในการนี้สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 2. เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 50 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง			X										อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม				X									อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม	ประเมินการจัดโครงการ					X								อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล						X							อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง			X										อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม				X									อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม																																																										
ประเมินการจัดโครงการ					X								อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล						X							อ.ยรรยงวรกร ร ทองแถม																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 7 คน x 240 บาท x 1 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 1,700 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1 คน x 270 บาท x 1 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 300 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (1 ห้อง x 1,000 บาท x 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 2,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	8,000	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 4,050 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานที่จริงไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009001-03																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 095 - 9481003 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตรวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการและมีคุณธรรมคุณภาพที่สอดคล้องกับการศึกษาและ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยนำลักษณะเฉพาะของแต่ละรายวิชามาเป็นช่องทางนำเสนอเรื่องราวสาระดีๆ ในรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการและกิจกรรมของสาขาวิชา ในการนี้ สาขาวิชาเล็งเห็นความสำคัญของการบูรณาการการเรียนการสอนกับการเรียนการสอนเพื่อสะท้อนผลลัพธ์ด้วยการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังจะกล่าวต่อไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม 2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนและส่งเสริมการทำงานบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 53 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 53 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 7,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 7,900 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดกิจกรรม</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดกิจกรรม		X											อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	ประเมินการจัดโครงการ		X											อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล			X										อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการ จัดกิจกรรม		X											อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
ประเมินการจัดโครงการ		X											อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล			X										อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 1 คน x 1 วัน x 7 ชม. X 600 จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่างและเครื่องดื่ม 53 คน x 1 วัน x 35 บาท x 2 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 3,700 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	7,900	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		7,900	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 53 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาที่บูรณาการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	รหัสโครงการ : 6604009001-04																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.บุษบา หินเอร์วี่ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-0265335 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชานิเทศศาสตร์จัดกระบวนการเรียนสอนโดยสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาองค์กรและหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพสังคมและพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย 2. เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากการทำวิจัย																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 17,500 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 17,500 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">รศ.บุษบา หินเอร์วี่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">รศ.บุษบา หินเอร์วี่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">รศ.บุษบา หินเอร์วี่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">รศ.บุษบา หินเอร์วี่</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง			X										รศ.บุษบา หินเอร์วี่	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม				X									รศ.บุษบา หินเอร์วี่	ประเมินการจัดโครงการ					X								รศ.บุษบา หินเอร์วี่	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล					X								รศ.บุษบา หินเอร์วี่	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง			X										รศ.บุษบา หินเอร์วี่																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม				X									รศ.บุษบา หินเอร์วี่																																																										
ประเมินการจัดโครงการ					X								รศ.บุษบา หินเอร์วี่																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล					X								รศ.บุษบา หินเอร์วี่																																																										

รวมทั้งสิ้น $\{cSu$

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดพิมพ์โปสเตอร์นำเสนอ (750 x 5 ผืน = 3,750)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	จำนวน 1 งาน ราคา 3,800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	ประเภท : ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :
	ค่าใช้สอย	-	ค่าลงทะเบียน (500 x 5 คน = 2,500 บาท) จำนวน 1 งาน
	ค่าสาธารณูปโภค	-	ราคา 2,500 บาท
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3 วัน = 3,740 จำนวน 1 งาน ราคา 3,700 บาท
งบอุดหนุน	อุดหนุน	17,500	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 4 ห้อง x 750 บาท x 2 คืน จำนวน 1 งาน ราคา 6,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :
			ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1 คน x 270 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 800 บาท
			ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :
			ค่าเบี้ยเลี้ยงสายสนับสนุน 1 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 700 บาท
	รวมทั้งสิ้น	17,500	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของนักศึกษา	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และได้ชิ้นงานผ่านการตีพิมพ์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาพิเศษศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009001-05																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.พิชญพร ประครองใจ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6123396 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตรวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันการสื่อสารมีความจำเป็นต่อมนุษย์มาก การสื่อสารที่ดีควรมีเทคนิคในการสื่อสารเพื่อให้สารที่ต้องการสื่อความหมายให้ผู้รับสารเข้าใจถูกต้องและเป็นไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการ นอกจากทักษะในการส่งสารออกไปมีลักษณะแตกต่างแล้ว เนื้อหาจึงมีความสำคัญมากเช่นกันเพราะเป็นส่วนที่จะช่วยให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจ โดยเฉพาะทักษะการสร้าง Content เพื่อสื่อสารหรือสื่อความหมายออกไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการทำงานในสายงานวิชาชีพนิเทศศาสตร์																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 153 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 153 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 14,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 14,200 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												ผศ.พิชญพร ประครองใจ	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม		X											ผศ.พิชญพร ประครองใจ	ประเมินการจัดโครงการ		X											ผศ.พิชญพร ประครองใจ	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล			X										ผศ.พิชญพร ประครองใจ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												ผศ.พิชญพร ประครองใจ																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม		X											ผศ.พิชญพร ประครองใจ																																																										
ประเมินการจัดโครงการ		X											ผศ.พิชญพร ประครองใจ																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล			X										ผศ.พิชญพร ประครองใจ																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 1 คน x 1 วัน x 3 ชม. X 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)อาหารว่างและเครื่องดื่ม 153 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 5,300 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 1)ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 1 คน x 1 วัน x 3 ชม. X 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 1,800 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	14,200	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (ครั้งที่ 2)อาหารว่างและเครื่องดื่ม 153 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 5,300 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		14,200	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 153 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการอาจารย์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009002-01																																																																																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ โทรศัพท์/ มือถือ : 082-3930111 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																																			
4. หลักการและเหตุผล : เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน หรือการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยสามารถนำความรู้ ความสามารถ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																																																																																			
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาความรู้ เปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม 2. เพื่อศึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา																																																																																			
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																																																																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 9 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 9 คน																																																																																			
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																			
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left; padding: 2px;">อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left; padding: 2px;">อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left; padding: 2px;">อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left; padding: 2px;">อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง						X							อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้	เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม							X						อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้	ประเมินการจัดโครงการ								X					อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้	สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล									X				อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																						
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง						X							อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้																																																																						
เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม							X						อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้																																																																						
ประเมินการจัดโครงการ								X					อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้																																																																						
สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล									X				อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้																																																																						

รวมทั้งสิ้น \${cSu}

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 7 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1 คน x 270 บาท x 3 วั จำนวน 1 งาน ราคา 800 บาท
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	15,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงสายสนับสนุน 1 คน x 240 บาท x 3 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 700 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักอาจารย์ 4 ห้อง x 2คืน x 1,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 8,500 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจจากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ณาจารย์ได้เปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009002-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 095-9481003 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาความพร้อมปฏิบัติงานจริง โดยการอบรมเสริมสร้างประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2. เพื่อให้นักศึกษาแสดงศักยภาพของตนเองตอบสนองความต้องการทางวิชาชีพ ตลอดจนการประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 50 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 28,800 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 28,800 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง									X				อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม									X	X	X	X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	ประเมินการจัดโครงการ												X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล												X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง									X				อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม									X	X	X	X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
ประเมินการจัดโครงการ												X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล												X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ชั่วโมง x 2 คน x 14 วัน x 350 บาท จำนวน 1 รายการ ราคา 28,800 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	28,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		28,800	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาที่บูรณาการโดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และส่งเสริมประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพพิเศษศาสตร์ ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009002-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ยรรยงวรรณ ทองแถม โทรศัพท์/ มือถือ : 082-7718648 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต													
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชานิเทศศาสตร์เป็นสาขาวิชาที่ต้องอาศัยศาสตร์และศิลปะทางการสื่อสารเพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาสาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความถูกต้องและเหมาะสม การบูรณาการรายวิชาโรงการพิเศษ 3 วิชาเอก จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อฝึกทักษะทางวิชาชีพผ่านกระบวนการวางแผนการสื่อสารและการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาสาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 50 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 50 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 12,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง									X				อ.ยรรยงวรรณ ทองแถม
เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม										X	X	X	อ.ยรรยงวรรณ ทองแถม
ประเมินการจัดโครงการ												X	อ.ยรรยงวรรณ ทองแถม
สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล												X	อ.ยรรยงวรรณ ทองแถม

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์ผลงาน (4 คน x 600 บาท x 5 ชม x 1 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 12,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	12,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		12,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และนักศึกษาผ่านการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นเลิศนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009002-04																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม โทรศัพท์/ มือถือ : 082-7718648 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 30 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 30 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,200 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,200 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง						X	X						อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม	เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม							X	X					อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม	ประเมินการจัดโครงการ								X					อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม	สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล									X				อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง						X	X						อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม							X	X					อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม																																																										
ประเมินการจัดโครงการ								X					อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผล									X				อาจารย์ยรรยงวรกร ทองแถม																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) 1 คน x 1 วัน x 7 ชม. X 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 1,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	5,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,200	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009002-05																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 095 - 9481003 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สถานศึกษาทุกแห่งมีหน้าที่พัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับอาเซียนและนานาชาติ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อการเข้าสู่อาเซียน จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จึงได้จัดทำใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์ขึ้น																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2. เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 67 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 67 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,800 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 8,800 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td style="text-align: left;">อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง									X				อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม										X			อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	ประเมินการจัดโครงการ											X		อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล												X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง									X				อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและ ดำเนินการจัดกิจกรรม										X			อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
ประเมินการจัดโครงการ											X		อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล												X	อ.ดร.เอกรงค์ ปั้นพงษ์																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) 1 คน x 1 วัน x 7 ชม. X 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,200 บาท ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่างและเครื่องดื่ม 67 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 4,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	8,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,800	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 67 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านงานนิเทศศาสตร์ขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6604009003-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.เอกรงค์ ปั่นพงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อนำงานบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อนำงานบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 8 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 8 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 3,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 3,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 3,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,200 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการของคณาจารย์	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ		X											คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน			X	X	X	X	X	X	X	X	X		คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ส่งเอกสารเบิกจ่าย												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 12,600 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	12,600	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		12,600	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อนำงานบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	รหัสโครงการ : 660400A001-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2515496 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติกับหน่วยงานทางภาครัฐและภาคเอกชนที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะการเรียนรู้ไปประยุกต์กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 9 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 9 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 13,500 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 13,500 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">1.วางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2.ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">3.ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">4.สรุปและประเมินผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X									ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร	2.ขออนุมัติโครงการ				X	X								ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร	3.ดำเนินโครงการ				X	X	X							ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร	4.สรุปและประเมินผล						X							ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
1.วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X									ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										
2.ขออนุมัติโครงการ				X	X								ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										
3.ดำเนินโครงการ				X	X	X							ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										
4.สรุปและประเมินผล						X							ผศ.สิทธิรินทร์, ผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) 3 คน x 14 ชั่วโมง x 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 12,600 บาท ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน จำนวน 1 งาน ราคา 900 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	13,500	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		13,500	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนรู้อัตโนมัติด้วยมืออาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	รหัสโครงการ : 660400A002-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รัชฎาภรณ์ พัฒนะ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-4131268 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนา ที่มุ่งเน้นหลักวิชาการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายจึงจัดโครงการสัมมนา																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจหลักการดำเนินการสัมมนาได้ 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในการเรียนรู้การจัดงานสัมมนา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 60 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 60 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 5,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td style="text-align: left;">อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td style="text-align: left;">อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน							X	X					อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	ขออนุมัติโครงการ								X	X				อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	ดำเนินโครงการ									X	X	X		อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	สรุปและประเมินผล										X	X	X	อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน							X	X					อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X	X				อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										
ดำเนินโครงการ									X	X	X		อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										
สรุปและประเมินผล										X	X	X	อ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										

รวมทั้งสิ้น {cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร 60 ชุด x ชุดละ 8.34 = 500 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	500	ประเภท : ค่าสมมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 600 บาท x 4 ชม. จำนวน 1 งาน ราคา 2,400 บาท
	ค่าตอบแทน	2,400	
	ค่าใช้สอย	2,100	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน x 35 บาท x 1 มื้อ จำนวน 1 งาน ราคา 2,100 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาด้านหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	รหัสโครงการ : 660400A002-02																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.อรรถพล จรจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-4131268 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทางหลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียนด้วยการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน นอกสถานที่ เพื่อเปิดโลกทัศน์เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ให้นักศึกษา																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียน 2. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 15 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 15 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 8,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มี.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน							X	X	X				อ.อรรถพล จรจันทร์	ขออนุมัติโครงการ								X	X	X			อ.อรรถพล จรจันทร์	ดำเนินโครงการ									X	X	X		อ.อรรถพล จรจันทร์	สรุปและประเมินผล										X	X	X	อ.อรรถพล จรจันทร์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน							X	X	X				อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X	X	X			อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										
ดำเนินโครงการ									X	X	X		อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										
สรุปและประเมินผล										X	X	X	อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมารถสมทบประกอบการจัดโครงการจำนวน 1 งาน 5,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่ายอื่น	8,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	*ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียนด้วยการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเปิดโลกทัศน์เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ให้นักศึกษา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : คำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) 600 บาท x 5 ชม. จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	3,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		3,000	*ขอด้วเฉลียทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีความพร้อมด้านคณิตศาสตร์ และการลงทุนให้แก่บัณฑิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนในรายวิชาของหลักสูตรฯ ที่ต้องใช้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ในการเรียน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 ครั้ง จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	5,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ตัวร่วมกัน รวมทั้งสามารถนำแบบอย่างที่ดีมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา	รหัสโครงการ : 660400A004-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.อรรถพล จรจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-4131268 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จึงจัดโครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่อาจารย์ 2. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 15 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 15 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 13,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 13,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอน/ กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมครั้งที่ 1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมครั้งที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมครั้งที่ 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อ.อรรถพล จรจันทร์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมครั้งที่ 1	X	X	X										อ.อรรถพล จรจันทร์	กิจกรรมครั้งที่ 2				X	X	X							อ.อรรถพล จรจันทร์	กิจกรรมครั้งที่ 3							X	X	X				อ.อรรถพล จรจันทร์	กิจกรรมครั้งที่ 4										X	X	X	อ.อรรถพล จรจันทร์	
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
กิจกรรมครั้งที่ 1	X	X	X										อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										
กิจกรรมครั้งที่ 2				X	X	X							อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										
กิจกรรมครั้งที่ 3							X	X	X				อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										
กิจกรรมครั้งที่ 4										X	X	X	อ.อรรถพล จรจันทร์																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอุปกรณ์ 5,000 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 5,000 บาท ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน x 35 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,500 บาท ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 4,500 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 4,500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	
	ค่าตอบแทน	3,500	
	ค่าใช้สอย	4,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		13,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้รับการเพิ่มความรู้ความสามารถเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	รหัสโครงการ : 660400A005-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 5 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 5 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุม วางแผนงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการบริหารหลักสูตร</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลการดำเนินการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผนงาน	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร	ขออนุมัติโครงการ		X											คณาจารย์ประจำหลักสูตร	ดำเนินการบริหารหลักสูตร		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		คณาจารย์ประจำหลักสูตร	สรุปผลการดำเนินการ												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุม วางแผนงาน	X												คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
ขออนุมัติโครงการ		X											คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
ดำเนินการบริหารหลักสูตร		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										
สรุปผลการดำเนินการ												X	คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																										

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 2,500 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,500	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		2,500	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	2 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน						X							ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
2. วางแผนและเตรียมความพร้อม							X						ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								X	X				ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
4. ดำเนินกิจกรรม										X	X		ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
4.1 กิจกรรมที่ 1 English for Intl' Tourism										X			ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
4.2 กิจกรรมที่ 2 เสวนาการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย										X			ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
4.3 กิจกรรมที่ 2 เตรียมพร้อมเรียนออนไลน์										X			ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
4.4 กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะ Digital Literacy											X		ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน												X	ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุโครงการ จำนวน 1 งาน ราคา 300 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	300	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรคนที่ 1 (บุคคลภายใน) 7 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,100 บาท ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรคนที่ 2 (บุคคลภายใน) 3 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 900 บาท
	ค่าตอบแทน	5,700	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรคนที่ 3 (บุคคลภายใน) 3 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 900 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรคนที่ 4 (บุคคลภายใน) 2 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 600 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (เสวนา) คนที่ 5 (บุคคลภายใน) 2 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 600 บาท
			ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (เสวนา) คนที่ 6 (บุคคลภายใน) 2 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 600 บาท
			ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (เสวนา) คนที่ 4 (บุคคลภายใน) 2 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 600 บาท
			ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (เสวนา) คนที่ 5 (บุคคลภายใน) 2 ชั่วโมง X 300 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 600 บาท
รวมทั้งสิ้น		6,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด**13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนอาจารย์และนักศึกษา 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้เตรียมพร้อมก่อนเรียนในทุกมิติจะทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ 2.

เมื่อนักศึกษาอยู่ระหว่างเรียนในภาคการศึกษาจะช่วยให้นักศึกษาปรับตัว ลดภาวะความตึงเครียดด้านภาษาและเทคโนโลยีระหว่างเรียนได้ 3.

เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาแล้วจะสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์แบบเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	รหัสโครงการ : 660400B002-01																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลแก้ว คล้ายแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 095-826-6495 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																																											
4. หลักการและเหตุผล : การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (MOU) และศึกษาดูงานด้านธุรกิจสายการบินและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ นับว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตให้ตรงตามปรัชญาของหลักสูตรที่ว่ามุ่งผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติและนักจัดการทางธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ” การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบที่ได้มาตรฐานในระดับชาติหรือระดับสากลจะเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ที่จะสามารถร่วมผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเกิดทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะทางอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสร้างเครือข่ายทางวิชาการหรือการได้รับองค์ความรู้จากศึกษาดูงานนั้นเป็นการสร้างประสบการณ์ตรงทำให้นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ รวมไปถึงการเกิดองค์ความรู้ใหม่ร่วมด้วย เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแล้วจะสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์แบบเพื่อเกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติได้ในอนาคต																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านธุรกิจสายการบิน (MOU) 2. เพื่อทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการธุรกิจสายการบินและธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 15 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 15 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> <tr> <td>2. วางแผนและเตรียมความพร้อม</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	X												ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว	2. วางแผนและเตรียมความพร้อม		X											ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
1. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	X												ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว																														
2. วางแผนและเตรียมความพร้อม		X											ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว																														

รวมทั้งสิ้น {cSu

3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		X																	ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
4. ดำเนินกิจกรรม			X																ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน				X															ผศ. กุลแก้ว คล้ายแก้ว

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ (โครงการ) จำนวน 1 งาน ราคา 1,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน X 5 ชั่วโมง X 600 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 3,000 บาท ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 1 คืน X 3 ห้อง X 700 บาท จำนวน 1 งาน ราคา 2,100 บาท ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง 4 คน X 240 บาท X 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 1,920 บาท
	ค่าตอบแทน	3,000	
	ค่าใช้สอย	26,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 2 คัน X คันละ 1,800 บาท X 2 วัน จำนวน 1 งาน ราคา 7,200 บาท ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้ จำนวน 2 คัน จำนวน 1 งาน ราคา 14,780 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	2. จำนวนอาจารย์และนักศึกษา 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้เครือข่ายทางวิชาการด้านธุรกิจสายการบิน (MOU) เพื่อร่วมพัฒนาความรู้แก่อาจารย์ นักศึกษาในด้านการสอน การฝึกปฏิบัติอาชีพและการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ 2. ได้เพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ตรงแก่นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการบิน 3. ได้ศึกษาดูงานสถานประกอบการต้นแบบด้านธุรกิจสายการบินที่เป็นมาตรฐานระดับประเทศและมาตรฐานระดับสากล 4. ได้ศึกษาทัศนศึกษาดูงานกลุ่มธุรกิจบริการที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในสนามบินนานาชาติของประเทศไทย

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	รหัสโครงการ : 660400B003-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.กุลแก้ว คล้ายแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน :																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาคณะที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ . มติการพัฒนาคณะที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ																													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใน 4 คน บุคลากรภายนอก - คน รวมทั้งสิ้น 4 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 14,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 3,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 3,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 3,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 3,500 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มี.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ																

รวมทั้งสิ้น \${cSu

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 งาน ราคา 14,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	14,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		14,000	*ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ*

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ