

“  
**2568**  
”



**แผนปฏิบัติการราชการ แผนปฏิบัติการ  
และแผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อน  
ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ .....

หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ และ  
แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
( คณะวิทยาการจัดการ )



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน  
ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ คณะวิทยาการจัดการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น คณะวิทยาการจัดการ ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

# สารบัญ

|                                                                         | หน้า      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| คำนำ                                                                    | ก         |
| สารบัญ                                                                  | ข         |
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน</b>                                         | <b>1</b>  |
| 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ                     | 1         |
| 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์                  | 2         |
| 1.3 โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ)        | 9         |
| 1.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน                                       | 11        |
| 1.5 จำนวนนักศึกษา                                                       | 11        |
| 1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน                                   | 12        |
| 1.7 อาคารสถานที่                                                        | 12        |
| 1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน | 14        |
| 1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                 | 15        |
| 1.9.1 มิติแผนงานและผลผลิต                                               | 15        |
| 1.9.2 มิติรายจ่าย                                                       | 16        |
| 1.9.2.1 สรุบบงบประมาณตามมิติรายจ่าย                                     | 16        |
| 1.9.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย                                | 17        |
| 1.9.3 มิติประเด็นยุทธศาสตร์/มติการพัฒนา                                 | 28        |
| 1.9.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                              | 28        |
| 1.9.3.2 ภาพของหน่วยงาน                                                  | 29        |
| <b>ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ</b>                                       | <b>31</b> |
| 2.1 กรอบทิศทางตามมติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                | 32        |
| 2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ                                       | 34        |
| 2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568              | 50        |
| 2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ                                              | 60        |
| <b>ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ</b>                                          | <b>67</b> |
| 3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส                              | 68        |
| 3.1.1 มิติรายจ่าย                                                       | 69        |
| 3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ                                     | 70        |
| 3.2.1 งบประมาณแผ่นดิน                                                   | 71        |
| 3.2.2 งบประมาณเงินรายได้                                                | 74        |
| 3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน                                              | 83        |
| 3.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมติการพัฒนาของหน่วยงาน                        | 84        |
| 3.3.2 รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ                          | 99        |

| รหัสโครงการ                           | ชื่อโครงการ                                                                                          | หน้า |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>**สำนักงานคณบดี**</b>              |                                                                                                      |      |
| 6804001001-03                         | โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ                                                                | 100  |
| 6804001001-04                         | โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง                                                         | 103  |
| 6804001001-05                         | โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ                                                            | 105  |
| 6804001001-06                         | โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา                                       | 107  |
| 6804001001-08                         | โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                                                 | 109  |
| 6804001002-03                         | โครงการพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม                                      | 112  |
| 6804001003-10                         | โครงการจิตอาสาคณะวิทยาการจัดการ                                                                      | 114  |
| 6804001004-02                         | โครงการ MS GET SMART                                                                                 | 116  |
| 6804001004-03                         | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568                                                          | 120  |
| 6804001004-04                         | โครงการ MS SHOWCase ปีการศึกษา 2567                                                                  | 122  |
| 6804001005-02                         | โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ                                                   | 124  |
| 6804001006-01                         | โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ปีการศึกษา 2567                               | 126  |
| 6804001007-01                         | โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                       | 128  |
| 6804001007-02                         | โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ                                            | 131  |
| 6804001008-01                         | โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                           | 133  |
| 6804001008-02                         | โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ฐานข้อมูล TCI 1 | 135  |
| 6804001008-03                         | โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ                                                             | 137  |
| 6804001009-06                         | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาเก่าออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                                                   | 139  |
| 6804001010-02                         | โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) /นวัตกรรม                                              | 141  |
| 6804001011-05                         | งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                                          | 144  |
| 6804001011-06                         | งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ                                                       | 146  |
| 6804001011-07                         | งานพัฒนาบุคลากร                                                                                      | 148  |
| 6804001011-08                         | งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                                           | 150  |
| 6804001012-01                         | งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                                          | 152  |
| 6804001012-02                         | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                                      | 154  |
| 6804001012-03                         | งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ                                                                       | 156  |
| 6804001012-04                         | งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                                           | 158  |
| 6804001012-05                         | ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ                                                                 | 161  |
| 6804001013-01                         | ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                                    | 163  |
| <b>งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b> |                                                                                                      |      |
| 6804001014-01                         | ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                          | 165  |
| 6804001015-01                         | งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                                                           | 167  |
| 6804001015-02                         | งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                           | 169  |
| 6804001015-03                         | งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                       | 171  |

| รหัสโครงการ                                        | ชื่อโครงการ                                                                                        | หน้า |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6804001016-01                                      | โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก                                             | 173  |
| 6804001016-02                                      | โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก                                            | 175  |
| 6804001016-03                                      | โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท                                             | 177  |
| 6804001016-04                                      | โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท                                              | 179  |
| <b>**สาขาวิชาการจัดการ**</b>                       |                                                                                                    |      |
| 6804002001-04                                      | โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพ<br>การเรียนการสอน                     | 181  |
| 6804002001-05                                      | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต                        | 183  |
| 6804002002-09                                      | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ                                    | 185  |
| 6804002003-03                                      | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                           | 187  |
| 6804002004-07                                      | งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                                  | 189  |
| 6804002005-04                                      | โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่                                  | 191  |
| <b>**สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ**</b>        |                                                                                                    |      |
| 6804003001-10                                      | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์                  | 193  |
| 6804003002-10                                      | งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ                                          | 195  |
| 6804003003-05                                      | โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                                           | 197  |
| 6804003003-06                                      | โครงการ HRM GET Ready                                                                              | 199  |
| <b>**สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**</b>            |                                                                                                    |      |
| 6804004001-02                                      | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                             | 201  |
| 6804004002-01                                      | โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                      | 203  |
| 6804004002-02                                      | โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                              | 205  |
| 6804004002-03                                      | โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจ<br>การค้าสมัยใหม่                  | 207  |
| 6804004003-06                                      | โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                            | 209  |
| 6804004004-02                                      | โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                            | 211  |
| 6804004005-01                                      | โครงการนวัตกรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)                                    | 213  |
| 6804004006-01                                      | โครงการบูรณาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                | 215  |
| <b>**สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล**</b> |                                                                                                    |      |
| 6804005001-05                                      | โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็น<br>ผู้ประกอบการสมัยใหม่             | 217  |
| 6804005002-08                                      | โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด                                                           | 219  |
| 6804005002-09                                      | โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์<br>และดิจิทัล                | 221  |
| 6804005003-13                                      | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียม<br>ความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต | 223  |

| รหัสโครงการ                                            | ชื่อโครงการ                                                                                       | หน้า |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6804005004-04                                          | โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ                                    | 225  |
| 6804005005-09                                          | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                                          | 227  |
| <b>**สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล**</b>    |                                                                                                   |      |
| 6804006001-05                                          | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                 | 229  |
| 6804006002-08                                          | โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                               | 231  |
| 6804006003-06                                          | โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ                             | 233  |
| 6804006004-15                                          | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                 | 235  |
| 6804006005-14                                          | งานบริหารหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                 | 237  |
| <b>**สาขาวิชาการบัญชี**</b>                            |                                                                                                   |      |
| 6804007001-07                                          | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี                            | 239  |
| 6804007001-08                                          | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่                                                 | 241  |
| 6804007001-09                                          | โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพบัญชี                                                       | 243  |
| 6804007002-03                                          | โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล             | 245  |
| 6804007003-04                                          | โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                                                    | 247  |
| 6804007004-11                                          | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                                                                 | 249  |
| <b>**สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ**</b> |                                                                                                   |      |
| 6804008001-01                                          | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                      | 251  |
| 6804008002-01                                          | โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                      | 253  |
| 6804008002-02                                          | โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องเรียน (Local-business Data Analytics LDA PSRU) | 255  |
| 6804008002-03                                          | โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                          | 257  |
| 6804008003-10                                          | โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ  | 259  |
| 6804008004-01                                          | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                   | 261  |
| 6804008005-01                                          | โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                              | 263  |
| <b>**สาขาวิชานิเทศศาสตร์**</b>                         |                                                                                                   |      |
| 6804009001-07                                          | โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ อาจารย์นิเทศศาสตร์       | 265  |
| 6804009002-10                                          | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์                                                      | 267  |
| 6804009002-11                                          | โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์ (2)                                                                      | 269  |
| 6804009003-11                                          | โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์                           | 271  |
| 6804009003-12                                          | โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์ (1)                                                                      | 273  |
| 6804009004-04                                          | โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ                                                                | 275  |

| รหัสโครงการ                                                                                                                       | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                    | หน้า       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6804009005-04                                                                                                                     | โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์                                                                                                                                                                    | 277        |
| 6804009006-12                                                                                                                     | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์                                                                                                                                                           | 279        |
| <b>**สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ**</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |            |
| 680400A002-14                                                                                                                     | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                                                                                                                    | 281        |
| 680400A002-16                                                                                                                     | โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อการลงทุน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ ชั้นปีที่ 1                                                                                          | 283        |
| 680400A003-04                                                                                                                     | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต                                                                                                                                             | 285        |
| 680400A004-07                                                                                                                     | โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา                                                                                                                                        | 287        |
| 680400A005-13                                                                                                                     | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                                                                                                                                            | 289        |
| 680400A006-12                                                                                                                     | โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์                                                                                                                                            | 291        |
| <b>**สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ**</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                |            |
| 680400B001-09                                                                                                                     | โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model                                                                                                                                            | 293        |
| 680400B002-15                                                                                                                     | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ                                                                                                                                   | 296        |
| <b>ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b> |                                                                                                                                                                                                | <b>298</b> |
| 4.1                                                                                                                               | แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส                                                                                                                                                         | 299        |
| 4.1.1                                                                                                                             | มิตินายจ่าย                                                                                                                                                                                    | 300        |
| 4.1.1.1                                                                                                                           | งบประมาณแผ่นดิน                                                                                                                                                                                | 300        |
| 4.2                                                                                                                               | รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                | 301        |
| 4.2.1                                                                                                                             | งบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามโครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                | 302        |
| 4.3                                                                                                                               | มิติการพัฒนาของหน่วยงาน                                                                                                                                                                        | 307        |
| 4.3.1                                                                                                                             | งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน                                                                                                                                                    | 308        |
| 4.4                                                                                                                               | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | 322        |
| 4.3.1                                                                                                                             | รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                   | 322        |
| 6804001017-01                                                                                                                     | โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพลิกชีวิตน้ำตกปอย บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2) | 323        |
| 6804001017-05                                                                                                                     | โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย                                                                                                       | 327        |
| 6804001017-08                                                                                                                     | โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย (ปีที่2)                                                           | 332        |
| 6804001019-01                                                                                                                     | โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก                                                                                     | 337        |
| 6804001020-01                                                                                                                     | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ้วยและบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1                                                                                                                                        | 342        |

| รหัสโครงการ   | ชื่อโครงการ                                                                                                                                | หน้า |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6804001020-02 | โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์คุกกี๋สิงคโปร์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด                                                                       | 346  |
| 6804001021-02 | โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                                                                               | 349  |
| 6804001022-08 | โครงการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ คณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                         | 351  |
| 6804001023-01 | โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกะแม<br>แก้ว                                                                  | 354  |
| 6804001023-02 | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บารัสมุนไพรมะเมืองบางขลัง                                                                                             | 357  |
| 6804001023-03 | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร 108 วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรร<br>ูปสมุนไพรทบยายเชียง                                                      | 361  |
| 6804001024-04 | โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษากลุ่ม Talent คณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                            | 365  |
| 6804001025-08 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของประเทศ(ปรับปรุงหลักสูตร OBE/CWIE)                                     | 367  |
| 6804001025-25 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของประเทศ (หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผู้ประกอบการ)         | 370  |
| 6804001026-01 | โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน<br>เมืองบางขลัง                                                     | 373  |
| 6804001027-01 | โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับ<br>หน่วยงาน) สำหรับผู้สูงอายุ ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสุวรรณคโลก จังหวัด<br>สุโขทัย | 378  |
| 6804001028-01 | โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย                           | 383  |
| 6804001029-02 | โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER บนฐานอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                            | 387  |
| 6804001029-03 | โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก                                   | 390  |

ส่วนที่ 1

---

ข้อมูลหน่วยงาน

## 1. ข้อมูลหน่วยงาน

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

พุทธศักราช 2518 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูได้รับการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2527 เพื่อให้วิทยาลัยครูต่างๆ สามารถเปิดสอนรายวิชาการอื่นที่สอดคล้องตามความต้องการท้องถิ่นนอกเหนือจากการผลิตครูอันเป็นผลให้เกิด คณะวิทยาการจัดการขึ้นในวิทยาลัยครูและรับผิดชอบภารกิจให้การศึกษาในสาขาวิชาชีพตามความต้องการท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2525 ก่อนที่จะจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ได้เปิดสอนนักศึกษาวิชาเอกสหกรณ์หลังจากพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูฉบับแก้ไขปรับปรุงใหม่

ปีการศึกษา 2527 กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการ โดยจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการขึ้นทางวิทยาลัย จึงให้อาจารย์ที่สอนวิชาเอกสหกรณ์มาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ พร้อมกับให้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ย้ายมาสังกัดคณะนี้และได้รับความร่วมมือจากอาจารย์คณะวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิชาครุศาสตร์ ที่มีความรู้ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มาช่วยจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2528 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และมีการพัฒนาศักยภาพของคณะวิทยาการจัดการเพื่อให้สามารถเปิดสอนโปรแกรมวิชาอื่นๆ ให้สนองตอบกับความต้องการของท้องถิ่น มากขึ้นตามลำดับ

ปีการศึกษา 2532 โปรแกรมวิชาที่ทางคณะได้เปิดสอน คือ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา

ปีการศึกษา 2534 ได้เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2536 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปีการศึกษา 2545 ได้เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา 2551 ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์

ปีการศึกษา 2556 อยู่ในระหว่างปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)

ปีการศึกษา 2559 ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ปีการศึกษา 2562 ได้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา 2563 ได้เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร

ปีการศึกษา 2565 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

## 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปรัชญา               | ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วิสัยทัศน์           | ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ และสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 พันธกิจ            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการสร้างโอกาสเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม</li> <li>2. สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>3. บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ol> |
| ค่านิยม<br>“I AM MS” | <p>I Innovation - สร้างนวัตกรรม</p> <p>A Agile - คล่องแคล่วในการปรับตัว</p> <p>M Motivation - การทำงานด้วยความกระตือรือร้น</p> <p>M Moral - ศีลธรรมอันดีงาม</p> <p>S Social Responsibility - ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วัฒนธรรมองค์กร       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทำงานที่เน้นผลลัพธ์</li> <li>2. การทำงานบนพื้นฐานการปรับตัว</li> <li>3. สัมพันธภาพบนความหลากหลายระหว่างเพื่อนร่วมงาน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| สมรรถนะหลัก          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบูรณาการศาสตร์และศิลป์ด้านการจัดการ</li> <li>2. การประยุกต์องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม โดยผ่านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา และการปรับตัว ตามสถานการณ์</li> <li>4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการ</li> </ol>                                                                                                                                             |

## ตราสัญลักษณ์



|          |                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกโลก:  | ศูนย์รวมแห่งวิทยาการ การเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด                                            |
| MS:      | คณะวิทยาการจัดการ แหล่งเรียนรู้ และผลิตบัณฑิตด้านการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ              |
| ดาว:     | บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการมีความโดดเด่นในด้านความคิดบุคลิกภาพ และคุณธรรม พร้อมนำสู่สังคมโลก |
| เสาด-คำ: | สี่ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                                                |

## ประเด็นยุทธศาสตร์ / มิติการพัฒนา

1. ยกระดับคุณภาพบัณฑิต
2. การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชนและสังคม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

### มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

#### พันธกิจที่ 1 : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ

สร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม

#### เป้าประสงค์ :

- 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

- 1.1 (มรพส. 1.1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2 (มรพส. 1.3) ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

| กลยุทธ์                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ 1.1.1 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล                                                            | ควจ. 1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                   | ควจ. 2 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Up Skill/Re Skill) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ที่ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ                                 |
|                                                                                                                                                                                   | ควจ. 3 ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE)               |
|                                                                                                                                                                                   | ควจ.4 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับผู้เรียนกลุ่มใหม่                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                   | ** มรพส.1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education) |
|                                                                                                                                                                                   | มรพส. 1.9 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม                                                                                            |
| กลยุทธ์ 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ                                   | มรพส. 1.6 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)                                  |
|                                                                                                                                                                                   | ** มรพส. 1.7 ร้อยละของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)   |
| กลยุทธ์ 1.1.3 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและบัณฑิต ให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก | มรพส. 1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตรที่ส่งผลต่อการประกอบอาชีพ                                                                               |
|                                                                                                                                                                                   | ** มรพส. 1.4 ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ                                                                                                                  |

## เป้าประสงค์ที่ 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

| กลยุทธ์                                                                               | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ 1.2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี             | มรพส. 1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม                            |
|                                                                                       | มรพส. 1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา                                                       |
| กลยุทธ์ 1.2.2 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี                                | มรพส. 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี                                              |
| กลยุทธ์ 1.2.3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล                | มรพส. 1.13 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                     |
| กลยุทธ์ 1.2.4 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย | มรพส. 1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่า ในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต       |
|                                                                                       | มรพส. 1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต |

**มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม**

**พันธกิจที่ 2 : สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม**

**เป้าประสงค์ :**

2. ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :**

1. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

เป้าประสงค์ที่ 2 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

| กลยุทธ์                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ 2.1 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น                                         | มรพส. 3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการ                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณค่าให้กับ ผลผลิตของชุมชน                                                                             |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ไปส่งเสริมกระบวนการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐาน                                                                            |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.6 ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.7 ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้พ้นเกณฑ์ขั้นต่ำ (38,500 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.8 ระดับความสำเร็จของชุมชนและภาคีเครือข่ายที่ร่วมมือแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง                    |
| กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่                                                                        | มรพส. 3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้นำข้อมูล Data ของ มรภ. ไปใช้ในการวางแผนและ/หรือขับเคลื่อนการทำงานและ/หรือตัดสินใจของชุมชน                                                            |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.10 ร้อยละของประชากรที่เข้าร่วมโครงการมีดัชนีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น                                                                                                                 |
| กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงองค์ความรู้เชิงลึกและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสร้างสรรค์ | มรพส. 3.11 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย |
|                                                                                                                                                                       | มรพส. 3.12 ร้อยละของชุมชนที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการและมีรายได้จากองค์ความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10                                                                                |

### มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

พันธกิจที่ 3 : บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ :

3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

1. ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในการดำเนินการ

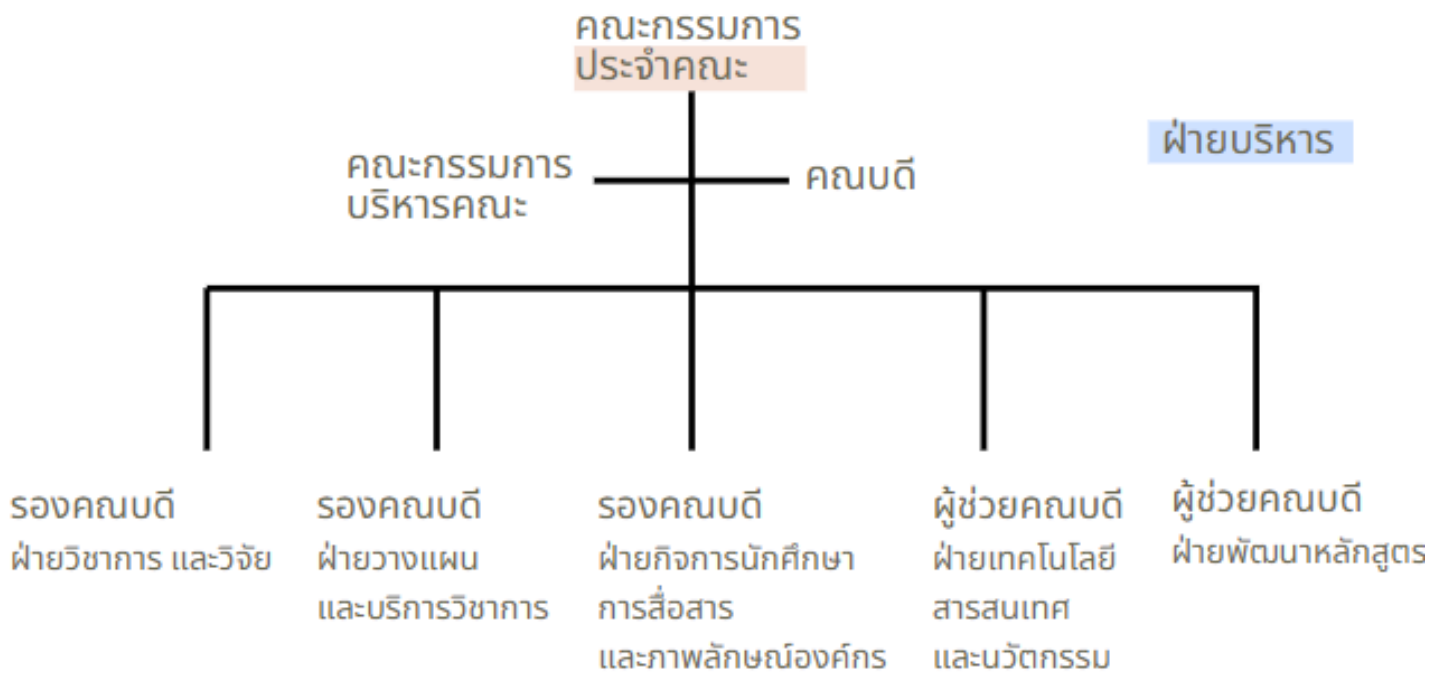
เป้าประสงค์ที่ 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

| กลยุทธ์                                                                                                                  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย | มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)                                                                                                                                             |
|                                                                                                                          | ควจ. 5 ร้อยละของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ที่บรรลุเป้าหมายตามผลลัพธ์ตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน                                                                |
|                                                                                                                          | ควจ. 6 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ                                                                                                                    |
|                                                                                                                          | ควจ. 7 ความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงาน การส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีความสุข / จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะ |
|                                                                                                                          | มรพส. 4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก                                                                                                                     |
| กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ                  | ควจ. 8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                          | ควจ. 9 จำนวนสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                                                                                                                     |
|                                                                                                                          | ควจ. 10 จำนวนสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                                                             |
|                                                                                                                          | มรพส. 4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล                                  |
|                                                                                                                          | มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด                                                                                                                     |

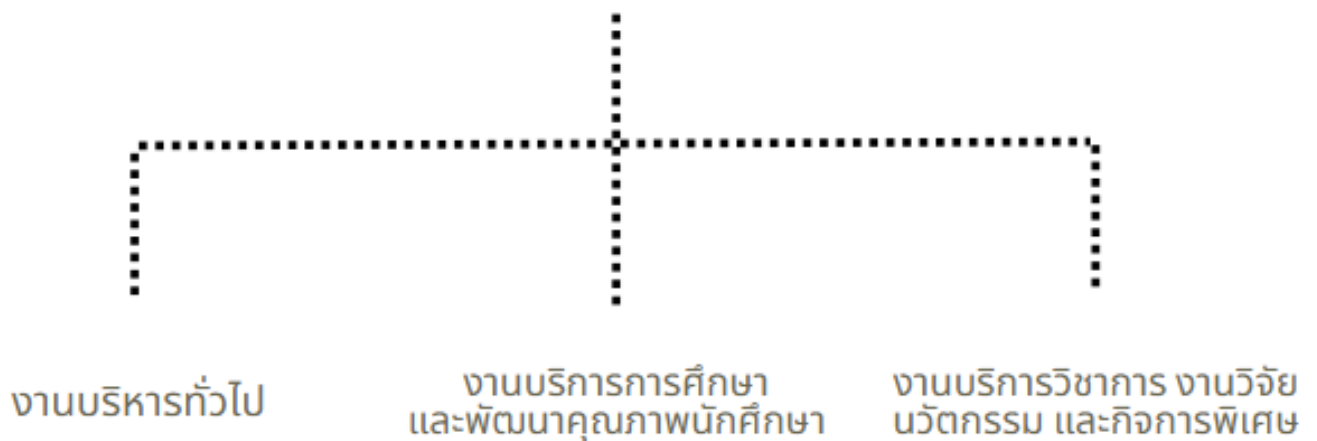
เป้าประสงค์ที่ 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

| กลยุทธ์                                                                               | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 3.2.1<br>พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ | ควจ. 11 จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ<br>(นับจำนวนระบบงานที่นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ) |

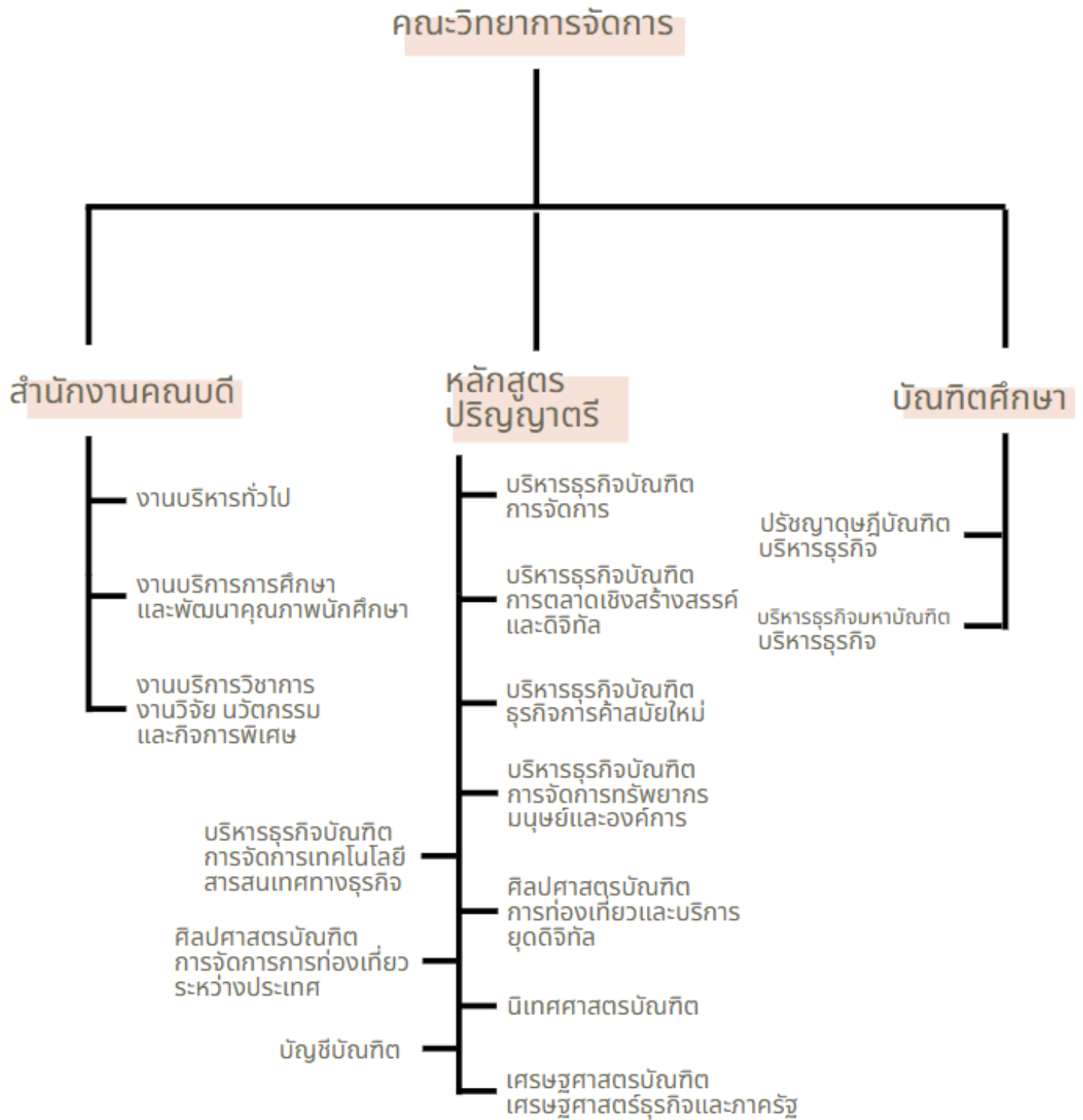
1.3. โครงสร้างการบริหาร



ฝ่ายบริหาร → สำนักงานคณบดี



## 1.3.1 โครงสร้างองค์กร



#### 1.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในปีงบประมาณ 2568 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร ดังนี้

| หลักสูตร สาขาวิชา                                              | ระดับปริญญา        |    |     | สัดส่วนรายได้<br>ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|----|-----|-------------------------|
|                                                                | ตรี                | โท | เอก |                         |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ   | ✓                  |    |     | 4.30                    |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล     | ✓                  |    |     | 8.93                    |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ                           | ✓                  |    |     | 18.86                   |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | ✓                  |    |     | 11.12                   |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                | ✓                  |    |     | 5.26                    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล       | ✓                  |    |     | 4.30                    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ    | ✓                  |    |     | 4.30                    |
| เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ            | ✓                  |    |     | 4.30                    |
| บัญชีบัณฑิต                                                    | ✓                  |    |     | 14.78                   |
| นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์                           | ✓                  |    |     | 8.80                    |
| บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ                     |                    | ✓  |     | 6.02                    |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ                         |                    |    | ✓   | 9.03                    |
| <b>รวมทั้งหมด</b>                                              | <b>12 หลักสูตร</b> |    |     | <b>100</b>              |

#### 1.5 จำนวนนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 3,530 คน จำแนกตามระดับการศึกษา และตามหลักสูตรสาขาวิชาดังนี้ 1. ระดับปริญญาตรี จำนวน 3,468 คน 2. ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 62 คน

| สาขาวิชา                                   | ภาคปกติ      | ภาค กศ.ปป. | รวม          |
|--------------------------------------------|--------------|------------|--------------|
| <b>ระดับปริญญาตรี</b>                      | <b>2,824</b> | <b>644</b> | <b>3,468</b> |
| การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ          | 128          | 48         | 176          |
| การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล            | 366          | 65         | 431          |
| การจัดการ                                  | 607          | 271        | 878          |
| การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ        | 294          | 91         | 385          |
| ธุรกิจการค้าสมัยใหม่                       | 237          | 0          | 237          |
| การท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล           | 118          | 0          | 118          |
| การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ        | 110          | 0          | 110          |
| เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                 | 69           | 12         | 81           |
| บัญชีบัณฑิต                                | 506          | 149        | 655          |
| นิเทศศาสตร์                                | 389          | 8          | 397          |
| <b>ระดับบัณฑิตศึกษาย</b>                   | <b>0</b>     | <b>62</b>  | <b>62</b>    |
| บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | 0            | 30         | 30           |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ     | 0            | 32         | 32           |
| <b>รวมทั้งหมด</b>                          | <b>2,824</b> | <b>706</b> | <b>3,530</b> |

### 1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 82 คน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม สายวิชาการจำนวน 64 คน และสายสนับสนุนวิชาการจำนวน 18 คน

#### สายวิชาการ

| สายวิชาการ         | จำนวน |        | วุฒิการศึกษา |        |     |        |
|--------------------|-------|--------|--------------|--------|-----|--------|
|                    | คน    | ร้อยละ | โท           | ร้อยละ | เอก | ร้อยละ |
| อาจารย์            | 41    | 63.08  | 22           | 33.85  | 20  | 30.77  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 21    | 33.85  | 7            | 10.77  | 13  | 21.54  |
| รองศาสตราจารย์     | 2     | 3.08   | 1            | 1.54   | 1   | 1.54   |
| รวม                | 64    | 100    | 30           | 46.15  | 34  | 53.85  |

#### สายสนับสนุนวิชาการ

| สายสนับสนุน                |       | ตำแหน่ง    |          | วุฒิการศึกษา |       |
|----------------------------|-------|------------|----------|--------------|-------|
| ประเภท                     | จำนวน | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ตรี          | โท    |
| นักวิชาการศึกษา            | 6     | 4          | 2        | 4            | 1     |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 9     | 7          | 2        | 9            | 1     |
| นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์    | 1     | 1          | -        | 1            | -     |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | 1     | -          | 1        | -            | 1     |
| ช่างเครื่องยนต์            | 1     | 1          | -        | 1            | -     |
| รวม (คน)                   | 18    | 13         | 5        | 15           | 3     |
| ร้อยละ                     | 100   | 73.68      | 26.32    | 78.95        | 21.05 |

### 1.7 อาคารสถานที่

คณะวิทยาการจัดการ มีอาคารสถานที่ ดังนี้ 1.อาคารพระปกเกล้า 2.อาคารMS 3.อาคารเวียงแก้ว 4. อาคารศูนย์ประชุม และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ





อ้างอิง [ms.psu.ac.th](https://ms.psu.ac.th)

### 1.7 งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ การเรียนการสอนและดำเนินงานตามภารกิจ จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

| หมวดรายจ่าย      | งบประมาณแผ่นดิน |        | งบประมาณเงินรายได้ |        |
|------------------|-----------------|--------|--------------------|--------|
|                  | จำนวน           | ร้อยละ | จำนวน              | ร้อยละ |
| 1. งบบุคลากร     | -               | -      | -                  | -      |
| 2. งบดำเนินงาน   | 2,259,200       | 20.00  | 5,934,400          | 52.54  |
| 3. งบลงทุน       | -               | -      | -                  | -      |
| 4. งบเงินอุดหนุน | 3,002,000       | 26.58  | 100,000            | 0.89   |
| 5. งบรายจ่ายอื่น | -               | -      | -                  | -      |
| รวม              | 5,261,200       | 46.58  | 6,034,400          | 53.42  |
| รวมทั้งสิ้น      | 11,295,600 บาท  |        |                    |        |

## 1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนารองมหาวิทยาลัยกับ

### หน่วยงาน

| วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                          | วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม<br>สู่สังคม | ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์<br>วิทยาการจัดการ และสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดย<br>ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม |

| มติการพัฒนารองมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                      | มติการพัฒนาของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                       | มติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><br>ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์<br>วิทยาการจัดการ สร้างโอกาสการเป็น<br>ผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะ<br>ด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม<br>และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม                                                                         |
| 2. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของ<br>ประชาชนในท้องถิ่น | มติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทาง<br>ศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้<br>ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม<br><br>สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วย<br>เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้<br>ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียน<br>การสอน การวิจัย การบริการวิชาการการ<br>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 4. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                      | มติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหาร<br>จัดการคณะ<br><br>บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาลด้วย<br>เทคโนโลยีและนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                               |

## 1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 1.9.1 มิติแผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการ

| งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมิติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                               |              |                |              |               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|---------------|--------|
| คณะวิทยาการจัดการ                                                                                               |              |                |              |               |        |
| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/โครงการ                                                                                       | แผ่นดิน      | แผ่นดิน (ยูโร) | รายได้       | รวม           | ร้อยละ |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                     | -            | 3,002,000.00   | -            | 3,002,000.00  | 26.58  |
| โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น                                                                   | -            | 3,002,000.00   | -            | 3,002,000.00  | 26.58  |
| โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล                                                           | -            | 322,000.00     | -            | 322,000.00    | 2.85   |
| โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs | -            | 500,000.00     | -            | 500,000.00    | 4.43   |
| โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (University as a Marketplace)                     | -            | 500,000.00     | -            | 500,000.00    | 4.43   |
| โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน                                            | -            | 1,250,000.00   | -            | 1,250,000.00  | 11.07  |
| โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)                                                                         | -            | 130,000.00     | -            | 130,000.00    | 1.15   |
| โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                     | -            | 300,000.00     | -            | 300,000.00    | 2.66   |
| แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                                                     | 2,259,200.00 | -              | 6,034,400.00 | 8,293,600.00  | 73.42  |
| ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์                                                                                | 2,259,200.00 | -              | 6,034,400.00 | 8,293,600.00  | 73.42  |
| งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                                                                                 | 2,259,200.00 | -              | 4,506,900.00 | 6,766,100.00  | 59.9   |
| งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                  | -            | -              | 1,527,500.00 | 1,527,500.00  | 13.52  |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                     | 2,259,200.00 | 3,002,000.00   | 6,034,400.00 | 11,295,600.00 | 100.00 |

## 1.9.2 มิติรายจ่าย

### 1.9.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย

| สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |                     |                     |                     |                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| คณะวิทยาการจัดการ                                    |                     |                     |                     |                      |               |
| งบรายจ่าย                                            | งบประมาณ (บาท)      |                     |                     |                      |               |
|                                                      | แผ่นดิน             | แผ่นดิน (ยุทธ)      | รายได้              | รวมทั้งสิ้น          | ร้อยละ        |
| <b>1. รายจ่ายประจำ</b>                               | 2,259,200.00        | 3,002,000.00        | 6,034,400.00        | 11,295,600.00        | 100.00        |
| 1.1 งบบุคลากร                                        | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| - เงินเดือน                                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| - ค่าจ้างชั่วคราว                                    | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| - ค่าตอบแทน<br>พนักงานราชการ                         | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| 1.2 งบดำเนินงาน                                      | -                   | -                   | 5,934,400.00        | 5,934,400.00         | 52.54         |
| - ค่าตอบแทน-ใช้<br>สอย-วัสดุ                         | -                   | -                   | 5,919,400.00        | 5,919,400.00         | 52.40         |
| - ค่า<br>สาธารณูปโภค                                 | -                   | -                   | 15,000.00           | 15,000.00            | 0.13          |
| 1.3 งบเงินอุดหนุน                                    | 2,259,200.00        | 3,002,000.00        | 100,000.00          | 5,361,200.00         | 47.46         |
| 1.4 งบรายจ่ายอื่น                                    | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| <b>2. งบลงทุน</b>                                    | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์                                      | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| 2.2 ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง                     | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                   | <b>2,259,200.00</b> | <b>3,002,000.00</b> | <b>6,034,400.00</b> | <b>11,295,600.00</b> | <b>100.00</b> |
| <b>ร้อยละ</b>                                        | <b>20.00</b>        | <b>26.58</b>        | <b>53.42</b>        | <b>100.00</b>        |               |

## 1.9.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิตிரายจ่าย

| งบรายจ่าย                                                                                                   | งบประมาณ (บาท) |                 |              |               |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|--------|
|                                                                                                             | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยูนิต) | รายได้       | รวมทั้งสิ้น   | ร้อยละ |
| <b>1. รายจ่ายประจำ</b>                                                                                      | 2,259,200.00   | 3,002,000.00    | 6,034,400.00 | 11,295,600.00 | 100.00 |
| 1.1 งบบุคลากร                                                                                               | 0.00           | 0.00            | 0.00         | 0.00          | 0.00   |
| 1.1.1 เงินเดือน                                                                                             | 0.00           | 0.00            | 0.00         | 0.00          | 0.00   |
| 1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว                                                                                       | 0.00           | 0.00            | 0.00         | 0.00          | 0.00   |
| 1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                                                                                | 0.00           | 0.00            | 0.00         | 0.00          | 0.00   |
| 1.2 งบดำเนินงาน                                                                                             | -              | -               | 5,934,400.00 | 5,934,400.00  | 52.54  |
| 1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ                                                                                | -              | -               | 5,934,400.00 | 5,934,400.00  | 52.54  |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด<br>ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                                      | -              | -               | 153,000.00   | 153,000.00    | 1.35   |
| - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์<br>สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                                            | -              | -               | 500,000.00   | 500,000.00    | 4.43   |
| - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำ<br>คณะวิทยาการจัดการ                                                       | -              | -               | 350,000.00   | 350,000.00    | 3.10   |
| - งานการประชุมคณะกรรมการ<br>ประจำคณะ                                                                        | -              | -               | 75,000.00    | 75,000.00     | 0.66   |
| - งานบริหารคณะวิทยาการ<br>จัดการ                                                                            | -              | -               | 596,500.00   | 596,500.00    | 5.28   |
| - ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                                  | -              | -               | 15,000.00    | 15,000.00     | 0.13   |
| - โครงการเตรียมความพร้อมของ<br>นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศทางธุรกิจ                      | -              | -               | 16,200.00    | 16,200.00     | 0.14   |
| - โครงการพัฒนาทักษะด้านการ<br>วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-<br>business Data Analytics; LDA PSRU) | -              | -               | 15,000.00    | 15,000.00     | 0.13   |
| - โครงการยกระดับบัณฑิตสู่ นัก<br>ปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ทางธุรกิจ                         | -              | -               | 15,000.00    | 15,000.00     | 0.13   |
| - โครงการบูรณาการเรียนการ<br>สอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกัน<br>คุณภาพการเรียนการสอน                        | -              | -               | 60,000.00    | 60,000.00     | 0.53   |
| - โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน<br>บริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ<br>ในอนาคต                       | -              | -               | 107,300.00   | 107,300.00    | 0.95   |

| งบรายจ่าย                                                                                     | งบประมาณ (บาท) |                |           |             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------|-------------|--------|
|                                                                                               | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้    | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                                      | -              | -              | 60,000.00 | 60,000.00   | 0.53   |
| - โครงการเตรียมความพร้อม<br>ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา<br>สาขาวิชาการบัญชี              | -              | -              | 45,000.00 | 45,000.00   | 0.40   |
| - โครงการเตรียมความพร้อม<br>ก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่                                       | -              | -              | 15,000.00 | 15,000.00   | 0.13   |
| - โครงการส่งเสริมความเป็น<br>เลิศด้านวิชาชีพบัญชี                                             | -              | -              | 15,000.00 | 15,000.00   | 0.13   |
| - โครงการเตรียมฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์                                            | -              | -              | 30,000.00 | 30,000.00   | 0.27   |
| - โครงการสัมมนานิเทศ<br>ศาสตร์ (2)                                                            | -              | -              | 12,000.00 | 12,000.00   | 0.11   |
| - โครงสร้างเครือข่าย<br>และสัมมนาวิชาการทาง<br>เศรษฐศาสตร์                                    | -              | -              | 7,600.00  | 7,600.00    | 0.07   |
| - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ<br>สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศทางธุรกิจ | -              | -              | 10,000.00 | 10,000.00   | 0.09   |
| - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาธุรกิจ<br>การค้าสมัยใหม่                             | -              | -              | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการพัฒนาความรู้<br>ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริม<br>การสร้างนวัตกรรม                     | -              | -              | 20,000.00 | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการพัฒนา<br>อาจารย์และหลักสูตรสาขาวิชา<br>การบัญชี                                      | -              | -              | 55,000.00 | 55,000.00   | 0.49   |
| - โครงการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้หลักสูตรการท่องเที่ยวและ<br>บริการยุคดิจิทัล                   | -              | -              | 10,000.00 | 10,000.00   | 0.09   |
| - โครงการนวัตกรรม<br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่<br>(MT Pitching's Day)                      | -              | -              | 10,000.00 | 10,000.00   | 0.09   |

| งบรายจ่าย                                                                               | งบประมาณ (บาท) |                |            |             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|-------------|--------|
|                                                                                         | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้     | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) / นวัตกรรม                              | -              | -              | 100,000.00 | 100,000.00  | 0.89   |
| - โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล | -              | -              | 72,000.00  | 72,000.00   | 0.64   |
| - โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์                                                           | -              | -              | 10,000.00  | 10,000.00   | 0.09   |
| - โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                      | -              | -              | 11,000.00  | 11,000.00   | 0.10   |
| - โครงการศึกษาดูงาน นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                | -              | -              | 20,000.00  | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อม และพัฒนา นักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่         | -              | -              | 12,000.00  | 12,000.00   | 0.11   |
| - โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ                        | -              | -              | 14,100.00  | 14,100.00   | 0.12   |
| - โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                              | -              | -              | 19,000.00  | 19,000.00   | 0.17   |
| - โครงการ HRM GET Ready                                                                 | -              | -              | 5,100.00   | 5,100.00    | 0.05   |
| - โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา                               | -              | -              | 7,700.00   | 7,700.00    | 0.07   |
| - โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                   | -              | -              | 18,000.00  | 18,000.00   | 0.16   |

| งบรายจ่าย                                                                         | งบประมาณ (บาท) |                 |            |             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------|-------------|--------|
|                                                                                   | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ์) | รายได้     | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการพัฒนาบัณฑิต<br>นักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR<br>model                      | -              | -               | 47,400.00  | 47,400.00   | 0.42   |
| - โครงการจิตอาสาคณะ<br>วิทยาการจัดการ                                             | -              | -               | 20,000.00  | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการสานสัมพันธ์<br>น้องพี่สาขาวิชาการจัดการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ    | -              | -               | 15,000.00  | 15,000.00   | 0.13   |
| - โครงการ MS GET<br>SMART                                                         | -              | -               | 383,500.00 | 383,500.00  | 3.40   |
| - โครงการปฐมนิเทศ<br>นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568                                 | -              | -               | 40,000.00  | 40,000.00   | 0.35   |
| - โครงการ MS<br>SHOWCase ปีการศึกษา 2567                                          | -              | -               | 90,000.00  | 90,000.00   | 0.80   |
| - โครงการบูรณาการ<br>และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่     | -              | -               | 3,000.00   | 3,000.00    | 0.03   |
| - โครงการทำนุบำรุง<br>ศิลปะและวัฒนธรรม คณะ<br>วิทยาการจัดการ                      | -              | -               | 96,000.00  | 96,000.00   | 0.85   |
| - โครงการส่งเสริมความ<br>เป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่า<br>สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567 | -              | -               | 42,000.00  | 42,000.00   | 0.37   |
| - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพทางวิชาการคณะ<br>วิทยาการจัดการ                          | -              | -               | 65,000.00  | 65,000.00   | 0.58   |
| - โครงการสนับสนุนการ<br>ผลิตผลงานทางวิชาการของคณะ<br>วิทยาการจัดการ               | -              | -               | 20,000.00  | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการพัฒนา<br>วารสารวิชาการคณะวิทยาการ<br>จัดการ                              | -              | -               | 45,000.00  | 45,000.00   | 0.40   |

| งบรายจ่าย                                                                                               | งบประมาณ (บาท) |                |            |             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|-------------|--------|
|                                                                                                         | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้     | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ผลงานในวารสารวิชาการ ฐานข้อมูล TCI 1 | -              | -              | 50,000.00  | 50,000.00   | 0.44   |
| - โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ                                                                    | -              | -              | 18,000.00  | 18,000.00   | 0.16   |
| - งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                          | -              | -              | 23,600.00  | 23,600.00   | 0.21   |
| - งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                | -              | -              | 4,000.00   | 4,000.00    | 0.04   |
| - โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ                                                                 | -              | -              | 150,000.00 | 150,000.00  | 1.33   |
| - โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง                                                          | -              | -              | 20,000.00  | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ                                                             | -              | -              | 60,000.00  | 60,000.00   | 0.53   |
| - โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา                                        | -              | -              | 250,000.00 | 250,000.00  | 2.21   |
| - งบประมาณบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                               | -              | -              | 40,000.00  | 40,000.00   | 0.35   |
| - โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                                                  | -              | -              | 300,000.00 | 300,000.00  | 2.66   |
| - งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                                              | -              | -              | 21,800.00  | 21,800.00   | 0.19   |
| - งบประมาณบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ                                       | -              | -              | 21,500.00  | 21,500.00   | 0.19   |

| งบรายจ่าย                                                               | งบประมาณ (บาท) |                |            |             |        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|-------------|--------|
|                                                                         | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้     | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - งานบริหารหลักสูตร<br>สาขาวิชาการบัญชี                                 | -              | -              | 27,300.00  | 27,300.00   | 0.24   |
| - งานบริหารหลักสูตร<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์                              | -              | -              | 31,000.00  | 31,000.00   | 0.27   |
| - บริหารหลักสูตร<br>สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและ<br>ภาครัฐ              | -              | -              | 8,700.00   | 8,700.00    | 0.08   |
| - บริหารหลักสูตรการ<br>ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                    | -              | -              | 10,000.00  | 10,000.00   | 0.09   |
| - บริหารหลักสูตร<br>สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>ระหว่างประเทศ     | -              | -              | 2,600.00   | 2,600.00    | 0.02   |
| - ค่าสอนของสาย<br>วิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา<br>ประจำคณะวิทยาการจัดการ    | -              | -              | 795,200.00 | 795,200.00  | 7.04   |
| - โครงการพัฒนาทักษะ<br>ด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับ<br>ปริญญาเอก        | -              | -              | 15,000.00  | 15,000.00   | 0.13   |
| - โครงการพัฒนา<br>นักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระดับปริญญาเอก       | -              | -              | 20,000.00  | 20,000.00   | 0.18   |
| - โครงการพัฒนา<br>นักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระดับปริญญาโท        | -              | -              | 43,000.00  | 43,000.00   | 0.38   |
| - โครงการพัฒนาทักษะ<br>ด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับ<br>ปริญญาโท         | -              | -              | 12,000.00  | 12,000.00   | 0.11   |
| - งานบริหารระดับ<br>บัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการ<br>จัดการ                    | -              | -              | 527,300.00 | 527,300.00  | 4.67   |
| - งานบริหารหลักสูตร<br>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ<br>บริหารธุรกิจ    | -              | -              | 75,000.00  | 75,000.00   | 0.66   |
| - งานบริหารหลักสูตร<br>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ | -              | -              | 40,000.00  | 40,000.00   | 0.35   |

| งบรายจ่าย                                                                                                       | งบประมาณ (บาท) |                |            |              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|--------------|--------|
|                                                                                                                 | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้     | รวมทั้งสิ้น  | ร้อยละ |
| 1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค                                                                                            | 0.00           | 0.00           | 0.00       | 0.00         | 0.00   |
| 1.3 งบเงินอุดหนุน                                                                                               | 2,259,200.00   | 3,002,000.00   | 100,000.00 | 5,361,200.00 | 47.46  |
| - โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                                                  | -              | 197,000.00     | -          | 197,000.00   | 1.74   |
| - โครงการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการ                                | -              | 60,000.00      | -          | 60,000.00    | 0.53   |
| - โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษากลุ่ม Talent คณะวิทยาการจัดการ                                   | -              | 65,000.00      | -          | 65,000.00    | 0.58   |
| - โครงการพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | -              | 250,000.00     | -          | 250,000.00   | 2.21   |
| - โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางขลัง                            | -              | 250,000.00     | -          | 250,000.00   | 2.21   |
| - โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อแม่แม่แก่                                        | -              | 100,000.00     | -          | 100,000.00   | 0.89   |
| - โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บาส์สมุนไพรเมืองบางขลัง                                                                  | -              | 100,000.00     | -          | 100,000.00   | 0.89   |
| - การพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร 108 วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง                                 | -              | 100,000.00     | -          | 100,000.00   | 0.89   |

| งบรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ (บาท) |                |        |             |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|-------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                              | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยูโร) | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ๊วย<br>และบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1                                                                                                                                                            | -              | 100,000.00     | -      | 100,000.00  | 0.89   |
| - โครงการยกระดับ<br>ผลิตภัณฑ์คุกกี้สังคีโปร์เพื่อ<br>สร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด                                                                                                                                              | -              | 100,000.00     | -      | 100,000.00  | 0.89   |
| - โครงการศูนย์การ<br>เรียนรู้เพื่อการพัฒนาการ<br>บริหารจัดการทรัพยากรชุมชน<br>อย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจ<br>ชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพลิก<br>ชีวิตน้ำตกปอย บ้านปากน้ำ<br>ปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.<br>วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2) | -              | 130,000.00     | -      | 130,000.00  | 1.15   |
| - โครงการพัฒนา<br>ศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนา<br>บ้านแจ่มจำเมืองบางขลัง<br>อำเภอสวรรคโลก จังหวัด<br>สุโขทัย                                                                                                                    | -              | 135,000.00     | -      | 135,000.00  | 1.20   |
| - โครงการศูนย์การ<br>เรียนรู้การจัดการทรัพยากร<br>ชุมชนเพื่อการยกระดับ<br>คุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบล<br>หนองตุม อำเภอกงไกรลาศ<br>จังหวัดสุโขทัย (ปีที่2)                                                                   | -              | 135,000.00     | -      | 135,000.00  | 1.20   |
| - โครงการส่งเสริม<br>และพัฒนาศักยภาพกำลังคน<br>ให้สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของประเทศ(ปรับปรุง<br>หลักสูตร OBE/CWIE)                                                                                                         | -              | 550,000.00     | -      | 550,000.00  | 4.87   |
| - โครงการส่งเสริม<br>และพัฒนาศักยภาพกำลังคน<br>ให้สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของประเทศ (หลักสูตรระยะ<br>สั้นและหลักสูตรระยะสั้น<br>พัฒนาผู้ประกอบการ)                                                                         | -              | 300,000.00     | -      | 300,000.00  | 2.66   |

| งบรายจ่าย                                                                                                                         | งบประมาณ (บาท) |                |        |             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|-------------|--------|
|                                                                                                                                   | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับหน่วยงาน) สำหรับผู้สูงอายุตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย | -              | 130,000.00     | -      | 130,000.00  | 1.15   |
| - โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                     | -              | 100,000.00     | -      | 100,000.00  | 0.89   |
| - โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก                             | -              | 100,000.00     | -      | 100,000.00  | 0.89   |
| - โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย                    | -              | 100,000.00     | -      | 100,000.00  | 0.89   |
| - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                                                                      | 500,000.00     | -              | -      | 500,000.00  | 4.43   |
| - งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ                                                                                  | 164,000.00     | -              | -      | 164,000.00  | 1.45   |
| - งานพัฒนาบุคลากร                                                                                                                 | 738,000.00     | -              | -      | 738,000.00  | 6.53   |
| - งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                      | 507,200.00     | -              | -      | 507,200.00  | 4.49   |
| - โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ                                                                 | 40,000.00      | -              | -      | 40,000.00   | 0.35   |

| งบรายจ่าย                                                                                                             | งบประมาณ (บาท) |                |        |             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|-------------|--------|
|                                                                                                                       | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้ | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการเตรียมฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพและสห<br>กิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์                           | 16,000.00      | -              | -      | 16,000.00   | 0.14   |
| - โครงการบูรณา<br>การเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศ<br>ศาสตร์                                 | 11,000.00      | -              | -      | 11,000.00   | 0.10   |
| - โครงการสัมมนา<br>นิเทศศาสตร์ (1)                                                                                    | 6,000.00       | -              | -      | 6,000.00    | 0.05   |
| - โครงการ<br>เสริมสร้างความรู้ด้าน<br>การตลาดเชิงสร้างสรรค์และ<br>ดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่<br>อาชีพในอนาคต      | 15,100.00      | -              | -      | 15,100.00   | 0.13   |
| - โครงการเตรียมฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา<br>สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ<br>และภาครัฐ                             | 13,500.00      | -              | -      | 13,500.00   | 0.12   |
| - โครงการเตรียมฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพการ<br>ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                           | 4,000.00       | -              | -      | 4,000.00    | 0.04   |
| - โครงการปูพื้นฐาน<br>เพื่อการลงทุนทางการเงิน<br>สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา<br>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและ<br>ภาครัฐ ชั้นปีที่ 1 | 6,500.00       | -              | -      | 6,500.00    | 0.06   |
| - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพอาจารย์ประจำ<br>หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                    | 30,000.00      | -              | -      | 30,000.00   | 0.27   |
| - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพอาจารย์หลักสูตร<br>เศรษฐศาสตร์บัณฑิต                                                         | 6,000.00       | -              | -      | 6,000.00    | 0.05   |

| งบรายจ่าย                                                                                                    | งบประมาณ (บาท) |                |            |             |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|-------------|--------|
|                                                                                                              | แผ่นดิน        | แผ่นดิน (ยุทธ) | รายได้     | รวมทั้งสิ้น | ร้อยละ |
| - โครงการอบรม<br>เสริมศักยภาพนักศึกษาใน<br>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ<br>ยุคใหม่                              | 30,000.00      | -              | -          | 30,000.00   | 0.27   |
| - โครงการบูรณา<br>การศาสตร์การตลาดเชิง<br>สร้างสรรค์และดิจิทัลกับการ<br>เป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่             | 55,200.00      | -              | -          | 55,200.00   | 0.49   |
| - โครงการพัฒนา<br>ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>เพื่อส่งเสริมการเป็น<br>ผู้ประกอบการ                          | 8,000.00       | -              | -          | 8,000.00    | 0.07   |
| - โครงการปัจฉิ<br>มบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา<br>ธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                              | 3,000.00       | -              | -          | 3,000.00    | 0.03   |
| - โครงการศึกษา<br>งานและพัฒนาทักษะทาง<br>วิชาชีพฯ ของนักศึกษา<br>สาขาวิชานิเทศศาสตร์<br>อาจารย์นิเทศศาสตร์   | 21,000.00      | -              | -          | 21,000.00   | 0.19   |
| - โครงการศึกษา<br>งานนักศึกษสาขาวิชา<br>การตลาด                                                              | 30,000.00      | -              | -          | 30,000.00   | 0.27   |
| - โครงการเตรียม<br>ความพร้อมสู่การเป็น<br>นักศึกษสาขาวิชาการตลาด<br>เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                 | 14,700.00      | -              | -          | 14,700.00   | 0.13   |
| - โครงการศึกษา<br>งานและพัฒนาทักษะทาง<br>วิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขา<br>การจัดการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศทางธุรกิจ | 40,000.00      | -              | -          | 40,000.00   | 0.35   |
| - โครงการ<br>สนับสนุนทุนวิจัยคณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                           | -              | -              | 100,000.00 | 100,000.00  | 0.89   |

| งบรายจ่าย                        | งบประมาณ (บาท)      |                     |                     |                      |               |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
|                                  | แผ่นดิน             | แผ่นดิน (ยุทธ)      | รายได้              | รวมทั้งสิ้น          | ร้อยละ        |
| 1.4 งบรายจ่ายอื่น                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| <b>2. งบลงทุน</b>                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์                  | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| 2.2 ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                 | 0.00          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>               | <b>2,259,200.00</b> | <b>3,002,000.00</b> | <b>6,034,400.00</b> | <b>11,295,600.00</b> | <b>100.00</b> |
| <b>ร้อยละ</b>                    | <b>20.00</b>        | <b>26.58</b>        | <b>53.42</b>        | <b>100.00</b>        |               |

### 1.9.3 มิติการพัฒนา

#### 1.9.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

| มิติการพัฒนา                                                                           | งบประมาณ (บาท)      |                           |                     |                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                        | แผ่นดิน             | แผ่นดิน<br>(งบยุทธศาสตร์) | เงินรายได้          | รวมทั้งสิ้น          | ร้อยละ        |
| มิติการพัฒนาที่ 1 การ<br>ยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                           | 478,000.00          | 1,172,000.00              | 2,942,000.00        | 4,592,000.00         | 40.65         |
| มิติการพัฒนาที่ 3 การ<br>ยกระดับผู้ประกอบการ<br>และคุณภาพชีวิตของ<br>ประชาชนในท้องถิ่น | -                   | 1,830,000.00              | -                   | 1,830,000.00         | 16.2          |
| มิติการพัฒนาที่ 4<br>ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                           | 1,781,200.00        | -                         | 3,092,400.00        | 4,873,600.00         | 43.15         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                     | <b>2,259,200.00</b> | <b>3,002,000.00</b>       | <b>6,034,400.00</b> | <b>11,295,600.00</b> | <b>100.00</b> |
| <b>ร้อยละ</b>                                                                          | <b>20.00</b>        | <b>26.58</b>              | <b>53.42</b>        | <b>100.00</b>        |               |

## 1.9.3.2 ภาพของหน่วยงาน

| มิติการพัฒนา                                                                                                         | งบประมาณ (บาท) |                           |              |               |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|---------------|--------|
|                                                                                                                      | แผ่นดิน        | แผ่นดิน<br>(งบบุทธศาสตร์) | เงินรายได้   | รวมทั้งสิ้น   | ร้อยละ |
| มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                             | 478,000.00     | 1,172,000.00              | 2,319,100.00 | 3,969,100.00  | 35.14  |
| มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม | -              | 1,830,000.00              | 298,000.00   | 2,128,000.00  | 18.84  |
| มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                        | 1,781,200.00   | -                         | 3,417,300.00 | 5,198,500.00  | 46.02  |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                          | 2,259,200.00   | 3,002,000.00              | 6,034,400.00 | 11,295,600.00 | 100.00 |
| ร้อยละ                                                                                                               | 20.00          | 26.58                     | 53.42        | 100           |        |

## 1.9.4 มิติประเภทกิจกรรม/ภารกิจที่รับผิดชอบ

| มิติประเภทกิจกรรม/<br>ภารกิจที่รับผิดชอบ | งบประมาณ (บาท) |                           |              |              |        |
|------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|--------------|--------|
|                                          | แผ่นดิน        | แผ่นดิน<br>(งบบุทธศาสตร์) | เงินรายได้   | รวมทั้งสิ้น  | ร้อยละ |
| บริการวิชาการ                            | -              | 300,000.00                | -            | 300,000.00   | 2.66   |
| บริการวิชาการ                            | -              | 2,702,000.00              | -            | 2,702,000.00 | 23.92  |
| พัฒนานักศึกษา                            | 314,000.00     | -                         | 1,534,300.00 | 1,848,300.00 | 16.36  |
| พัฒนาบุคลากร                             | 738,000.00     | -                         | 460,000.00   | 1,198,000.00 | 10.61  |
| พัฒนาอาจารย์                             | 36,000.00      | -                         | 105,000.00   | 141,000.00   | 1.25   |

| มิติประเภทกิจกรรม/<br>ภารกิจที่รับผิดชอบ | งบประมาณ (บาท) |                           |              |               |        |
|------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|---------------|--------|
|                                          | แผ่นดิน        | แผ่นดิน<br>(งบบุทธศาสตร์) | เงินรายได้   | รวมทั้งสิ้น   | ร้อยละ |
| พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่                  | -              | -                         | 75,000.00    | 75,000.00     | 0.66   |
| วิจัย                                    | -              | -                         | 215,000.00   | 215,000.00    | 1.9    |
| สนับสนุนการเรียนการสอน                   | 1,171,200.00   | -                         | 3,645,100.00 | 4,816,300.00  | 42.64  |
| รวมทั้งสิ้น                              | 2,259,200.00   | 3,002,000.00              | 6,034,400.00 | 11,295,600.00 | 100.00 |
| ร้อยละ                                   | 20.00          | 26.58                     | 53.42        | 100.00        |        |

## ส่วนที่ 2

---

### แผนปฏิบัติราชการ

## 2.1 กรอบทิศทางตามมิติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

## 2.1 กรอบทิศทางตามมิติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| กรอบทิศทางตามมิติพัฒนาของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                      |                          |               |                    |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|
| คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                |                          |               |                    |              |               |
| มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                  | จำนวน<br>งาน/<br>โครงการ | จำนวนงบประมาณ |                    |              |               |
|                                                                                                                                  |                          | แผ่นดิน       | แผ่นดิน<br>(ยุทธ์) | รายได้       | รวม           |
| มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับ<br>คุณภาพบัณฑิต                                                                                     | 60                       | 478,000.00    | 1,172,000.00       | 2,319,100.00 | 3,969,100.00  |
| มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์<br>ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่<br>สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ<br>พัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม | 20                       | 0             | 1,830,000.00       | 298,000.00   | 2,128,000.00  |
| มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบ<br>บริหารจัดการคณะ                                                                                | 34                       | 1,781,200.00  | 0                  | 3,417,300.00 | 5,198,500.00  |
|                                                                                                                                  | 114                      | 2,259,200.00  | 3,002,000.00       | 6,034,400.00 | 11,295,600.00 |

## 2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

---

## 2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 ของคณะวิทยาการจัดการ จำแนกตามมิติการพัฒนา :

### 2.2.1 กรอบทิศทาง :

คณะวิทยาการจัดการ มีกรอบทิศทางการดำเนินการ ประกอบด้วย 3 มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ 13 กลยุทธ์ และ 37 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 11,295,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,259,200 บาท งบประมาณแผ่นดิน (ยุทธ) 3,002,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 6,034,400 บาท ดังนี้

1) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 16 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 16 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 60 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 3,969,100 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 478,000 บาท งบประมาณแผ่นดิน (ยุทธ) 1,172,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 2,319,000 บาท

2) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 10 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 20 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 2,128,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน (ยุทธ) 1,830,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 298,000 บาท

3) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 11 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 34 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 5,198,500 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,781,200 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 3,417,300 บาท

| มิติการพัฒนา/<br>ประเด็นยุทธศาสตร์<br>(ของคณะวิทยาการ<br>จัดการ)                                     | จำนวน<br>กลยุทธ์ | จำนวน<br>งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>ตัวชี้วัด | จำนวนงบประมาณ |                   |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-------------------|-----------|------------|
|                                                                                                      |                  |                          |                    | แผ่นดิน       | แผ่นดิน<br>(ยุทธ) | รายได้    | รวม        |
| 1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                             | 7                | 60                       | 16                 | 478,000       | 1,172,000         | 2,319,100 | 3,969,100  |
| 2.การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม | 3                | 20                       | 10                 | -             | 1,830,000         | 298,000   | 2,128,000  |
| 3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                       | 3                | 34                       | 11                 | 1,781,200     | 0                 | 3,417,300 | 5,198,500  |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                          | 13<br>กลยุทธ์    | 114<br>งาน/โครงการ       | 37<br>ตัวชี้วัด    | 2,259,200     | 3,002,000         | 6,034,400 | 11,295,600 |

## 2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

### 2.3.1 มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 16 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 1 ผลิtbบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 16 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 60 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 3,969,100 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 478,000 บาท งบประมาณแผ่นดิน (ยุทธ) 1,172,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 2,319,100 บาท

#### 2.3.1.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

##### มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

เป้าประสงค์ : 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

##### กลยุทธ์ :

- 1.1.1 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรม และเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.1.3 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

เป้าประสงค์ : 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

##### กลยุทธ์ :

- 1.2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี
- 1.2.2 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี
- 1.2.3 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล
- 1.2.4 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย

##### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

- (มรพส. 1.1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (มรพส. 1.3) ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ

## 2.3.1.2 ตัวชี้วัด , คำเป้าหมาย :

## เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                               | คำเป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>กลยุทธ์ 1.1.1 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</b>                                                           |            |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                                                                      |            |
| ควจ. 1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต                                                                                                             | ร้อยละ 80  |
| ควจ. 2 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Up Skill/Re Skill) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนที่ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ                                                            | 4 หลักสูตร |
| ควจ. 3 ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE)                                         | ร้อยละ 40  |
| ควจ.4 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับผู้เรียนกลุ่มใหม่                                                                                                                      | 4 หลักสูตร |
| มรพส.1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)                              | ร้อยละ 30  |
| มรพส. 1.9 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม                                                                                                                      | ร้อยละ 80  |
| <b>กลยุทธ์ 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ</b>                                  |            |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                                                                      |            |
| มรพส. 1.6 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)                                                             | ร้อยละ 30  |
| มรพส. 1.7 ร้อยละของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)                                | ร้อยละ 30  |
| <b>กลยุทธ์ 1.1.3 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก</b> |            |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                                                                      |            |
| มรพส. 1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตรที่ส่งผลต่อการประกอบอาชีพ                                                                                                         | ร้อยละ 40  |
| มรพส. 1.4 ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ                                                                                                                                               | ร้อยละ 30  |

## เป้าประสงค์ที่ 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

| ตัวชี้วัด                                                                        | คำเป้าหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>กลยุทธ์ 1.2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี</b> |            |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                               |            |
| มรพส. 1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม | ร้อยละ 80  |
| มรพส. 1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา                            | ร้อยละ 80  |
| <b>กลยุทธ์ 1.2.2 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี</b>                    |            |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                               |            |
| มรพส. 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี                   | ร้อยละ 80  |
| <b>กลยุทธ์ 1.2.3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล</b>    |            |

| ตัวชี้วัด                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัด :                                                                                                 |             |
| มรพส. 1.13 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                    | ร้อยละ 80   |
| <b>กลยุทธ์ 1.2.4 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>                |             |
| ตัวชี้วัด :                                                                                                 |             |
| มรพส. 1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่า ในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต       | 4 กิจกรรม   |
| มรพส. 1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต | 4 กิจกรรม   |

**2.2.1.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต**

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | จำนวนกิจกรรม | งบประมาณ |        |        | หน่วยงาน            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------|--------|---------------------|
|                                                                                                 |              | แผ่นดิน  | รายได้ | รวม    |                     |
| 1.โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่                             | 1            | 30,000   | -      | 30,000 | จัดการ              |
| 2.โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่           | 1            | 55,200   | -      | 55,200 | ตลาดเชิงสร้างสรรค์  |
| 3. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ                        | 1            | 8,000    | -      | 8,000  | ท่องเที่ยวและบริการ |
| 4. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                       | 1            | 3,000    | -      | 3,000  | การค้าสมัยใหม่      |
| 5. โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ อาจารย์นิเทศศาสตร์  | 1            | 21,000   | -      | 21,000 | นิเทศศาสตร์         |
| 6. โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด                                                     | 1            | 30,000   | -      | 30,000 | ตลาดเชิงสร้างสรรค์  |
| 7.โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล               | 1            | 14,700   | -      | 14,700 | ตลาดเชิงสร้างสรรค์  |
| 8. โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | 1            | 40,000   | -      | 40,000 | สารสนเทศทางธุรกิจ   |
| 9. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ                              | 1            | 40,000   | -      | 40,000 | จัดการ              |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                          | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ |         |         | หน่วยงาน           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------|---------|--------------------|
|                                                                                                          |                  | แผ่นดิน  | รายได้  | รวม     |                    |
| 10. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์                        | 1                | 16,000   | -       | 16,000  | ทรัพยากรมนุษย์     |
| 11.โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์                               | 1                | 11,000   | -       | 11,000  | นิเทศศาสตร์        |
| 12.โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์ (1)                                                                          | 1                | 6,000    | -       | 6,000   | นิเทศศาสตร์        |
| 13.โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต        | 1                | 15,100   | -       | 15,100  | ตลาดเชิงสร้างสรรค์ |
| 14.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                           | 1                | 13,500   | -       | 13,500  | เศรษฐศาสตร์        |
| 15. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                    | 1                | 4000     | -       | 4000    | ท่องเที่ยวบริการ   |
| 16. โครงการปูพื้นฐานเพื่อการลงทุนทางการเงิน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ ชั้นปีที่ 1 | 1                | 6,500    | -       | 6,500   | เศรษฐศาสตร์        |
| 17.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ                                                       | 1                | 164,000  | -       | 164,000 | คณะ                |
| 18. โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                 | 1                | -        | 15,000  | 1,5000  | สารสนเทศทางธุรกิจ  |
| 19. โครงการ MS GET SMART                                                                                 | 1                | -        | 383,500 | 383,500 | คณะ                |
| 20.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568                                                           | 1                | -        | 40,000  | 40,000  | คณะ                |
| 21. โครงการ MS SHOWCase ปีการศึกษา 2567                                                                  | 1                | -        | 90,000  | 90,000  | คณะ                |
| 22.โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567                               | 1                | -        | 42,000  | 42,000  | คณะ                |
| 23. โครงการบูรณาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                  | 1                | -        | 3,000   | 3,000   | การค้าสมัยใหม่     |
| 24.โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ                                                     | 1                | -        | 96,000  | 96,000  | คณะ                |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                      | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ |         |         | หน่วยงาน          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------|---------|-------------------|
|                                                                                                      |                  | แผ่นดิน  | รายได้  | รวม     |                   |
| 25.โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                      | 1                | -        | 16,200  | 16,200  | สารสนเทศทางธุรกิจ |
| 26.โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU) | 1                | -        | 15,000  | 15,000  | สารสนเทศทางธุรกิจ |
| 27. โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                         | 1                | -        | 15,000  | 15,000  | สารสนเทศทางธุรกิจ |
| 28. โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                             | 1                | -        | 15,000  | 15,000  | สารสนเทศทางธุรกิจ |
| 29.โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน                        | 1                | -        | 60,000  | 60,000  | จัดการ            |
| 30. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต                      | 1                | -        | 107,300 | 107,300 | จัดการ            |
| 31. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                                              | 1                | -        | 60,000  | 60,000  | คณะ               |
| 32.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี                            | 1                | -        | 45,000  | 45,000  | บัญชี             |
| 33.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่                                                 | 1                | -        | 15,000  | 15,000  | บัญชี             |
| 34. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพบัญชี                                                      | 1                | -        | 15,000  | 15,000  | บัญชี             |
| 35.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์                                                      | 1                | -        | 30,000  | 30,000  | นิเทศศาสตร์       |
| 36.โครงการสัมมนา นิเทศศาสตร์ (2)                                                                     | 1                | -        | 12,000  | 12,000  | นิเทศศาสตร์       |
| 37.โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์                                               | 1                | -        | 7,600   | 7,600   | เศรษฐศาสตร์       |
| 38.โครงการนวัตกรรมสาขาวิชาธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)                                  | 1                | -        | 10,000  | 10,000  | การค้าสมัยใหม่    |
| 39.โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) /นวัตกรรม                                           | 1                | -        | 100,000 | 100,000 | คณะ               |
| 40. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล            | 1                | -        | 72,000  | 72,000  | บัญชี             |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                    | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ  |         |         | หน่วยงาน                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------|---------|-------------------------|
|                                                                                    |                  | แผ่นดิน   | รายได้  | รวม     |                         |
| 41.โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์                                                     | 1                | -         | 10,000  | 10,000  | นิเทศศาสตร์             |
| 42.โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                | 1                | -         | 11,000  | 11,000  | การค้าสมัยใหม่          |
| 43.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                          | 1                | -         | 20,000  | 20,000  | การค้าสมัยใหม่          |
| 44.โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่    | 1                | -         | 12,000  | 12,000  | การค้าสมัยใหม่          |
| 45.โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ                  | 1                | -         | 14,100  | 14,100  | ตลาดเชิงสร้างสรรค์      |
| 46.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                        | 1                | -         | 19,000  | 19,000  | ทรัพยากรมนุษย์          |
| 47.โครงการ HRM GET Ready                                                           | 1                | -         | 5,100   | 5,100   | ทรัพยากรมนุษย์          |
| 48.โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา                         | 1                | -         | 7,700   | 7,700   | เศรษฐศาสตร์             |
| 49.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล            | 1                | -         | 18,000  | 18,000  | ท่องเที่ยวบริการ        |
| 50.โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model                             | 1                | -         | 47,400  | 47,400  | ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ |
| 51.โครงการจิตอาสาคณะวิทยาการจัดการ                                                 | 1                | -         | 20,000  | 20,000  | คณะ                     |
| 52.ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ                     | 1                | -         | 795,200 | 795,200 | บัณฑิต                  |
| 53.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก                          | 1                | -         | 15,000  | 15,000  | ป.เอก                   |
| 54.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก                         | 1                | -         | 20,000  | 20,000  | ป.เอก                   |
| 55.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท                          | 1                | -         | 43,000  | 43,000  | ป.โท                    |
| 56.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท                           | 1                | -         | 12,000  | 12,000  | ป.โท                    |
| ***งบบุคลากร***                                                                    |                  | งบบุคลากร |         |         |                         |
| 57.ประเมินสมรรถนะและศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ | 1                | 197,000   | 0       | 197,000 | รองวิชาการ              |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ  |           |           | หน่วยงาน   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                                                                                                         |                  | แผ่นดิน   | รายได้    | รวม       |            |
| 58. กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ | 1                | 60,000    | 0         | 60,000    | รองวิชาการ |
| 59. ประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ปรับปรุง และขยายผล                            | 1                | 65,000    | 0         | 65,000    | รองวิชาการ |
| 60.โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มรพส.แบบบูรณาการ                      | 1                | 850,000   | 0         | 850,000   | รองวิชาการ |
| <b>**รวมงบประมาณแผ่นดิน**</b>                                                                                           | <b>60</b>        | 478,000   | 2,319,100 | 3,969,100 |            |
| <b>**รวมงบประมาณแผ่นดิน (ยุทธศาสตร์)**</b>                                                                              |                  | 1,172,000 |           |           |            |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                      |                  | 1,650,000 |           |           |            |

### 2.3.2 มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม

มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 10 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 2 : สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนาจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 20 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 2,128,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน (ยุทธ) 1,830,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 298,000 บาท

#### 2.3.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

**มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม**

**เป้าประสงค์ :** ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :** จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

#### กลยุทธ์ :

2.1 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

2.2 พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่น ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่

2.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงองค์ความรู้เชิงลึกและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสร้างสรรค์

#### 2.3.2.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| กลยุทธ์ 2.1 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น                                            |             |
| ตัวชี้วัด :                                                                                                                                                              |             |
| มรพส. 3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการ                                                                                          | ร้อยละ 20   |
| มรพส. 3.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณค่าให้กับ ผลผลิตของชุมชน                                                          | ร้อยละ 20   |
| มรพส. 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ไปส่งเสริมกระบวนการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐาน                                                          | ร้อยละ 20   |
| มรพส. 3.6 ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี                                                                                              | ร้อยละ 80   |
| มรพส. 3.7 ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้นต่ำ (38,500 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี                                                                                  | ร้อยละ 80   |
| มรพส. 3.8 ระดับความสำเร็จของชุมชนและภาคีเครือข่าย ที่ร่วมมือแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง | ร้อยละ 80   |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่</b>                                                                                     |             |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                                                                        |             |
| มรพส. 3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้นำข้อมูล Data ของ มรภ. ไปใช้ในการวางแผนและ/หรือขับเคลื่อนการทำงานและ/หรือตัดสินใจของชุมชน                                                           | ร้อยละ 80   |
| มรพส. 3.10 ร้อยละของประชากรที่เข้าร่วมโครงการมีดัชนีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น                                                                                                                | ร้อยละ 80   |
| <b>กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงองค์ความรู้เชิงลึกและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสร้างสรรค์</b>              |             |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                                                                        |             |
| มรพส. 3.11 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย | 4 เรื่อง    |
| มรพส. 3.12 ร้อยละของชุมชนที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการและมีรายได้จากองค์ความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10                                                                                | ร้อยละ 40   |

**2.3.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม**

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | จำนวนกิจกรรม | งบประมาณ      |         |         | หน่วยงาน    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------|---------|-------------|
|                                                                                                                                         |              | แผ่นดิน(ยุทธ) | รายได้  | รวม     |             |
| 1. โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                                                           | 1            | -             | 45,000  | 45,000  | คณะ         |
| 2. โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ผลงานในวารสารวิชาการฐานข้อมูล TCI 1                                 | 1            | -             | 50,000  | 50,000  | คณะ         |
| 3. โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ                                                                                             | 1            | -             | 100,000 | 100,000 | คณะ         |
| 4.โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ                                                                                                    | 1            | -             | 18,000  | 18,000  | นิเทศศาสตร์ |
| 5.โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                                                        | 1            | -             | 65,000  | 65,000  | คณะ         |
| 6.โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ                                                                             | 1            | -             | 20,000  | 20,000  | คณะ         |
| 7. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพลิกชีวิตน้ำตกปอย บ้าน | 1            | 130,000       | -       | 130,000 | รองแผน ฯ    |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                          | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ      |        |         | หน่วยงาน      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------|---------|---------------|
|                                                                                                                                          |                  | แผ่นดิน(ยูโร) | รายได้ | รวม     |               |
| ปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2)                                                                               |                  |               |        |         |               |
| 8. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย                                               | 1                | 135,000       | -      | 135,000 | ดร.วนัษพร     |
| 9. โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตุม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย (ปีที่2) | 1                | 135,000       | -      | 135,000 | ดร.ชลธิชา     |
| 10.โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก                            | 1                | 250,000       | -      | 250,000 | ดร.รพีพงศ์    |
| 11. โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางซ่ง                                                    | 1                | 250,000       | -      | 250,000 | ผศ.ดร.ศุภศิริ |
| 12. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ๊วยและบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1                                                                              | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | อ.ภรณ์ยู      |
| 13. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์คุกกี้สังข์โปร้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด                                                                | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | ดร.พงษ์พันธุ์ |
| 14. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกะแม่                                                                   | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | ดร.พงษ์พันธุ์ |
| 15. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บารัสมุนไพรมือเมืองบางซ่ง                                                                                       | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | ดร.พิณรัตน์   |
| 16. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร 108 วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง                                                    | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | ดร.พิณรัตน์   |
| 17. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับหน่วยงาน) สำหรับผู้สูงอายุ ตำบลเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย      | 1                | 130,000       | -      | 130,000 | ดร.พิณรัตน์   |
| 18. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย                        | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | ดร.รพีพงศ์    |
| 19. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                          | 1                | 100,000       | -      | 100,000 | อ.ยรรยงวรกร   |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                            | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ         |                |                  | หน่วยงาน      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|---------------|
|                                                                                                            |                  | แผ่นดิน(ยูโร)    | รายได้         | รวม              |               |
| 20. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัด พิษณุโลก | 1                | 100,000          | -              | 100,000          | ผศ.ดร.ศุภศิริ |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                         | <b>20</b>        | <b>1,830,000</b> | <b>298,000</b> | <b>2,128,000</b> |               |

### 2.3.3 มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 11 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 3 บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 34 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 5,198,500 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,781,200 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 3,417,300 บาท

#### 2.3.3.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

##### มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

##### เป้าประสงค์ :

- 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

##### กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ

##### เป้าประสงค์ :

- 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

##### กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

#### 2.3.3.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

เป้าประสงค์ที่ 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

| ตัวชี้วัด                                                                                                                    | ค่าเป้าหมาย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย     |             |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                           |             |
| มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)                                                                               | ระดับ AA    |
| ควจ. 5 ร้อยละของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ที่บรรลุ เป้าหมายตามผลลัพธ์ตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน | ร้อยละ 98   |
| ควจ. 6 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ                                                      | ระดับ ดีมาก |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ควจ. 7 ความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงาน การส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีความสุข / จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะ | ร้อยละ 80   |
| มรพส. 4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก                                                                                                                      | ร้อยละ 80   |
| <b>กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ</b>                                                                              |             |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                                                                                          |             |
| ควจ. 8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                                                                    | ร้อยละ 90   |
| ควจ. 9 จำนวนสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น                                                                                                                                      | 4 คน        |
| ควจ. 10 จำนวนสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                                                                              | 2 คน        |
| มรพส. 4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล                                   | ร้อยละ 95   |
| มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด                                                                                                                      | ร้อยละ 80   |

### เป้าประสงค์ที่ 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ</b>                                           |             |
| <b>ตัวชี้วัด :</b>                                                                                                            |             |
| ควจ. 11 จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (นับจำนวนระบบงานที่นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ) | 4 ระบบ      |

### 2.3.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

| โครงการ/กิจกรรม                                                    | จำนวนกิจกรรม | งบประมาณ |        |         | หน่วยงาน          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------|---------|-------------------|
|                                                                    |              | แผ่นดิน  | รายได้ | รวม     |                   |
| 1.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์<br>สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ   | 1            | 500,000  | -      | 500,000 | คณะ               |
| 2.งานพัฒนาบุคลากร                                                  | 1            | 738,000  | -      | 738,000 | คณะ               |
| 3.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                       | 1            | 507,200  | -      | 507,200 | คณะ               |
| 4.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์<br>ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ     | 1            | 30,000   | -      | 30,000  | คณะ               |
| 5.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์<br>หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต           | 1            | 6,000    | -      | 6,000   | เศรษฐศาสตร์       |
| 6.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ<br>จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | 1            | -        | 23,600 | 23600   | สารสนเทศทางธุรกิจ |
| 7.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ<br>จัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่       | 1            | -        | 4,000  | 4,000   | การค้าสมัยใหม่    |

| โครงการ/กิจกรรม                                                   | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ |         |         | หน่วยงาน                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------|---------|-----------------------------|
|                                                                   |                  | แผ่นดิน  | รายได้  | รวม     |                             |
| 8.โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ                           | 1                | -        | 150,000 | 150,000 | คณะ                         |
| 9.โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง                    | 1                | -        | 20,000  | 20,000  | คณะ                         |
| 10. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ                     | 1                | -        | 60,000  | 60,000  | คณะ                         |
| 11.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา | 1                | -        | 250,000 | 250,000 | คณะ                         |
| 12.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                              | 1                | -        | 40,000  | 40,000  | จัดการ                      |
| 13.โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน           | 1                | -        | 300,000 | 300,000 | คณะ                         |
| 14.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล       | 1                | -        | 21,800  | 21,800  | ตลาดเชิง<br>สร้างสรรค์      |
| 15.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ      | 1                | -        | 21,500  | 21,500  | ทรัพยากรมนุษย์              |
| 16.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                              | 1                | -        | 27,300  | 27,300  | บัญชี                       |
| 17.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์                            | 1                | -        | 31,000  | 31,000  | นิติศาสตร์                  |
| 18.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ               | 1                | -        | 8,700   | 8,700   | เศรษฐศาสตร์                 |
| 19.บริหารหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                 | 1                | -        | 10,000  | 10,000  | ท่องเที่ยว<br>บริการ        |
| 20.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ      | 1                | -        | 2,600   | 2,600   | ท่องเที่ยว<br>ระหว่างประเทศ |
| 21.งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                     | 1                | -        | 527,300 | 527,300 | บัณฑิต                      |
| 22.งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ     | 1                | -        | 75,000  | 75,000  | ป.เอก                       |
| 23.งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ | 1                | -        | 40,000  | 40,000  | ป.โท                        |
| 24.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ                | 1                | -        | 350,000 | 350,000 | คณะ                         |
| 25.งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ                                 | 1                | -        | 75,000  | 75,000  | คณะ                         |
| 26.ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ                           | 1                | -        | 15,000  | 15,000  | คณะ                         |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                            | จำนวน<br>กิจกรรม | งบประมาณ         |                  |                  | หน่วยงาน              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|
|                                                                                            |                  | แผ่นดิน          | รายได้           | รวม              |                       |
| 27.ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด<br>ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                    | 1                | -                | 153,000          | 153,000          | คณะ                   |
| 28.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย<br>วิชาการสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศทางธุรกิจ | 1                | -                | 10,000           | 10,000           | สารสนเทศทาง<br>ธุรกิจ |
| 29.โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์<br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                             | 1                | -                | 20,000           | 20,000           | การค้าสมัยใหม่        |
| 30.โครงการพัฒนาความรู้ในการใช้<br>เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้าง<br>นวัตกรรม                | 1                | -                | 20,000           | 20,000           | คณะ                   |
| 31.โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร<br>สาขาวิชาการบัญชี                                      | 1                | -                | 55,000           | 55,000           | บัญชี                 |
| 32.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตร<br>การท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                   | 1                | -                | 10,000           | 10,000           | ท่องเที่ยวและบริการ   |
| 33.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์<br>สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                          | 1                | -                | 500,000          | 500,000          | คณะ                   |
| 34.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                              | 1                | -                | 596,500          | 596,500          | คณะ                   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                         | <b>34</b>        | <b>1,781,200</b> | <b>3,417,300</b> | <b>5,198,500</b> |                       |

### 2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

---

### 2.3.1 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ จำแนกตาม จำนวน โครงการ/กิจกรรม มิติการ พัฒนาของหน่วยงาน

#### มิติการพัฒนา (ของหน่วยงาน)

| ลำดับ                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                               | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน    | แผ่นดิน<br>(ยูโร) | รายได้     | รวม        | หน่วยงาน          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------------|
| มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต |                                                                                                                               |                  |            |                   |            |            |                   |
| 1                                        | งานการจัดการเรียนการสอนคณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                                                  | 2                | 164,000.00 | 0                 | 795,200.00 | 959,200.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 2                                        | โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการ<br>เรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มี<br>ประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบ<br>อาชีพได้อย่างมืออาชีพ          | 5                | 0          | 0                 | 150,000.00 | 150,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 3                                        | โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการ<br>เรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพใน<br>การสร้างนวัตกรรมและเป็น<br>ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล   | 1                | 0          | 0                 | 100,000.00 | 100,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 4                                        | โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ<br>ความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำ<br>ความดี                                                    | 1                | 0          | 0                 | 20,000.00  | 20,000.00  | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 5                                        | โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะ<br>แบบองค์รวมที่ดี                                                                           | 3                | 0          | 0                 | 513,500.00 | 513,500.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 6                                        | โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>ผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล                                                           | 1                | 0          | 0                 | 96,000.00  | 96,000.00  | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 7                                        | โครงการสร้างเครือข่ายการทำงาน<br>ร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการ<br>พัฒนามหาวิทยาลัย                                        | 1                | 0          | 0                 | 42,000.00  | 42,000.00  | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 8                                        | ประเมินสมรรถนะและศักยภาพในการ<br>ใช้ภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษา<br>ที่เข้าร่วมโครงการ                                       | 1                | 0          | 197,000.00        | 0          | 197,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 9                                        | กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ<br>การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการ<br>เรียนรู้ภาษาอังกฤษ | 1                | 0          | 60,000.00         | 0          | 60,000.00  | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 10                                       | ประเมินผลความสามารถทาง<br>ภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษาที่<br>เข้าร่วมโครงการ ปรับปรุง และขยายผล                              | 1                | 0          | 65,000.00         | 0          | 65,000.00  | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 11                                       | โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อ<br>การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่าง<br>ยั่งยืน มรพส.แบบบูรณาการ                       | 2                | 0          | 850,000.00        | 0          | 850,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |

| ลำดับ                                                                                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน | แผ่นดิน<br>(ยุทธ) | รายได้     | รวม        | หน่วยงาน          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------------|------------|------------|-------------------|
| มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |         |                   |            |            |                   |
| 1                                                                                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>ทรัพยากรและกระบวนการ<br>จัดการเรียนรู้สำหรับ การผลิตครู<br>และการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะ<br>และคุณภาพตามมาตรฐาน<br>วิชาชีพในยุคดิจิทัล                                                                                                       | 2                | 0       | 0                 | 85,000.00  | 85,000.00  | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 2                                                                                                                    | โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการ<br>พัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยี<br>และนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่า<br>ผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับ<br>ที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการ<br>พัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio<br>Economy, Circular Economy และ<br>Green Economy : BCG) | 3                | 0       | 0                 | 195,000.00 | 195,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 3                                                                                                                    | พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับ<br>เศรษฐกิจฐานรากของชุมชน มิติ<br>ด้านเศรษฐกิจ ด้วยการยกระดับ<br>การท่องเที่ยวโดยใช้แนวคิด<br>เศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เน้นคุณค่า<br>สร้างความยั่งยืนที่เน้นรายได้,                                                                        | 1                | 0       | 250,000.00        | 0          | 250,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 4                                                                                                                    | พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับ<br>เศรษฐกิจฐานรากของชุมชน มิติ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                      | 1                | 0       | 250,000.00        | 0          | 250,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 5                                                                                                                    | การพัฒนาส่งเสริมยกระดับ<br>พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                  | 3                | 0       | 300,000.00        | 0          | 300,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 6                                                                                                                    | การพัฒนาส่งเสริมยกระดับ<br>พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์จน<br>เกิดทรัพย์สินทางปัญญา                                                                                                                                                                                      | 2                | 0       | 200,000.00        | 0          | 200,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 7                                                                                                                    | ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์<br>การเรียนรู้ชุมชน                                                                                                                                                                                                               | 3                | 0       | 400,000.00        | 0          | 400,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 8                                                                                                                    | สร้างชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล<br>ด้านสังคม                                                                                                                                                                                                                          | 1                | 0       | 130,000.00        | 0          | 130,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 9                                                                                                                    | เสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft<br>Power บนฐานอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่<br>จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                                                                          | 2                | 0       | 200,000.00        | 0          | 200,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 10                                                                                                                   | เสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft<br>Power บนฐานอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่<br>จังหวัดสุโขทัย                                                                                                                                                           | 1                | 0       | 100,000.00        | 0          | 100,000.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |

| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน      | แผ่นดิน<br>(ยุทธ) | รายได้       | รวม          | หน่วยงาน          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                |                  |              |                   |              |              |                   |
| 1                                                    | งานบริหารจัดการส่วนกลาง<br>มหาวิทยาลัย                                                                                                                         | 1                | 0            | 0                 | 153,000.00   | 153,000.00   | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 2                                                    | งานการจัดการเรียนการสอน<br>คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                   | 8                | 1,745,200.00 | 0                 | 1,536,500.00 | 3,281,700.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 3                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญใน<br>การใช้เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การ<br>พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 0            | 0                 | 20,000.00    | 20,000.00    | สำนักงาน<br>คณบดี |
| 4                                                    | โครงการส่งเสริมให้บุคลากรใน<br>มหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมี<br>ความสุข มีทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงานและมี<br>ธรรมาภิบาล | 8                | 0            | 0                 | 1,422,300.00 | 1,422,300.00 | สำนักงาน<br>คณบดี |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                |                  |              |                   |              |              |                   |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุนกระบวนการ<br>จัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้<br>มีประสิทธิภาพสูง สามารถ<br>ประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ                                           | 3                | 40,000.00    | 0                 | 167,300.00   | 207,300.00   | การจัดการ         |
| 2                                                    | โครงการปฏิรูปกระบวนการ<br>จัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้<br>มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรม<br>และเป็นผู้ประกอบการในยุค<br>ดิจิทัล                                | 1                | 30,000.00    | 0                 | 0            | 30,000.00    | การจัดการ         |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                |                  |              |                   |              |              |                   |
| 1                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญใน<br>การใช้เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การ<br>พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 30,000.00    | 0                 | 0            | 30,000.00    | การจัดการ         |
| 2                                                    | โครงการส่งเสริมให้บุคลากรใน<br>มหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมี<br>ความสุข มีทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงานและมี<br>ธรรมาภิบาล | 1                | 0            | 0                 | 40,000.00    | 40,000.00    | การจัดการ         |

| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน   | แผ่นดิน (ยูโร) | รายได้    | รวม       | หน่วยงาน                     |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|------------------------------|
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                    |                  |           |                |           |           |                              |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุน<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>คุณภาพบัณฑิตให้มี<br>ประสิทธิภาพสูง สามารถ<br>ประกอบอาชีพได้อย่างมือ<br>อาชีพ                                        | 1                | 16,000.00 | 0              | 0         | 16,000.00 | จัดการ<br>ทรัพยากร<br>มนุษย์ |
| 2                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                         | 2                | 0         | 0              | 24,100.00 | 24,100.00 | จัดการ<br>ทรัพยากร<br>มนุษย์ |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |           |                |           |           |                              |
| 1                                                    | โครงการส่งเสริมให้<br>บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้<br>ทำงานอย่างมีความสุข มี<br>ทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน<br>และมีธรรมาภิบาล | 1                | 0         | 0              | 21,500.00 | 21,500.00 | จัดการ<br>ทรัพยากร<br>มนุษย์ |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                    |                  |           |                |           |           |                              |
| 1                                                    | โครงการปฏิรูป<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>สำหรับนักศึกษาให้มี<br>ศักยภาพในการสร้าง<br>นวัตกรรมและเป็น<br>ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล                                | 1                | 0         | 0              | 10,000.00 | 10,000.00 | ธุรกิจการค้า<br>สมัยใหม่     |
| 2                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                         | 4                | 3,000.00  | 0              | 43,000.00 | 46,000.00 | ธุรกิจการค้า<br>สมัยใหม่     |
| 3                                                    | โครงการทำนุบำรุงศิลปะ<br>และวัฒนธรรมผ่านกิจกรรม<br>นักศึกษาในยุคดิจิทัล                                                                                            | 1                | 0         | 0              | 3,000.00  | 3,000.00  | ธุรกิจการค้า<br>สมัยใหม่     |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |           |                |           |           |                              |
| 1                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความ<br>เชี่ยวชาญในการใช้<br>เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่<br>การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 0         | 0              | 20,000.00 | 20,000.00 | ธุรกิจการค้า<br>สมัยใหม่     |

| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                            | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน   | แผ่นดิน (ยฺหฺ) | รายได้    | รวม       | หน่วยงาน               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|------------------------|
| 2                                                    | โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล | 1                | 0         | 0              | 4,000.00  | 4,000.00  | ธุรกิจการค้าสมัยใหม่   |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                            |                  |           |                |           |           |                        |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ                                    | 1                | 15,100.00 | 0              | 0         | 15,100.00 | การตลาด                |
| 2                                                    | โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล                            | 1                | 55,200.00 | 0              | 0         | 55,200.00 | การตลาด                |
| 3                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                         | 3                | 44,700.00 | 0              | 14,100.00 | 58,800.00 | การตลาด                |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                            |                  |           |                |           |           |                        |
| 1                                                    | โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล | 1                | 0         | 0              | 21,800.00 | 21,800.00 | การตลาด                |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                            |                  |           |                |           |           |                        |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ                                    | 1                | 4,000.00  | 0              | 0         | 4,000.00  | การท่องเที่ยวและบริการ |

| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน  | แผ่นดิน (ยู่ท์) | รายได้    | รวม       | หน่วยงาน                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|-----------|-----------|----------------------------|
| 2                                                    | โครงการปฏิรูป<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>สำหรับนักศึกษาให้มี<br>ศักยภาพในการสร้าง<br>นวัตกรรมและเป็น<br>ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล                                | 1                | 8,000.00 | 0               | 0         | 8,000.00  | การท่องเที่ยว<br>และบริการ |
| 3                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                         | 1                | 0        | 0               | 18,000.00 | 18,000.00 | การท่องเที่ยว<br>และบริการ |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |          |                 |           |           |                            |
| 1                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความ<br>เชี่ยวชาญในการใช้<br>เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่<br>การพัฒนাবัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 0        | 0               | 10,000.00 | 10,000.00 | การท่องเที่ยว<br>และบริการ |
| 2                                                    | โครงการส่งเสริมให้<br>บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้<br>ทำงานอย่างมีความสุข มี<br>ทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน<br>และมีธรรมาภิบาล | 1                | 0        | 0               | 10,000.00 | 10,000.00 | การท่องเที่ยว<br>และบริการ |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                    |                  |          |                 |           |           |                            |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุน<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>คุณภาพบัณฑิตให้มี<br>ประสิทธิภาพสูง สามารถ<br>ประกอบอาชีพได้อย่างมี<br>อาชีพ                                         | 3                | 0        | 0               | 75,000.00 | 75,000.00 | การบัญชี                   |
| 2                                                    | โครงการปฏิรูป<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>สำหรับนักศึกษาให้มี<br>ศักยภาพในการสร้าง<br>นวัตกรรมและเป็น<br>ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล                                | 1                | 0        | 0               | 72,000.00 | 72,000.00 | การบัญชี                   |

| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน   | แผ่นดิน (ยุทธ์) | รายได้    | รวม       | หน่วยงาน                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |           |                 |           |           |                                                 |
| 1                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความ<br>เชี่ยวชาญในการใช้<br>เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่<br>การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 0         | 0               | 55,000.00 | 55,000.00 | การบัญชี                                        |
| 2                                                    | โครงการส่งเสริมให้<br>บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้<br>ทำงานอย่างมีความสุข มี<br>ทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน<br>และมีธรรมาภิบาล | 1                | 0         | 0               | 27,300.00 | 27,300.00 | การบัญชี                                        |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                    |                  |           |                 |           |           |                                                 |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุน<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>คุณภาพบัณฑิตให้มี<br>ประสิทธิภาพสูง สามารถ<br>ประกอบอาชีพได้อย่างมี<br>อาชีพ                                         | 3                | 0         | 0               | 46,200.00 | 46,200.00 | การจัดการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>ทางธุรกิจ |
| 2                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                         | 1                | 40,000.00 | 0               | 0         | 40,000.00 | การจัดการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>ทางธุรกิจ |
| 3                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี                                                                                                                | 1                | 0         | 0               | 15,000.00 | 15,000.00 | การจัดการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>ทางธุรกิจ |
| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน   | แผ่นดิน (ยุทธ์) | รายได้    | รวม       | หน่วยงาน                                        |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |           |                 |           |           |                                                 |
| 1                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความ<br>เชี่ยวชาญในการใช้<br>เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่<br>การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 0         | 0               | 10,000.00 | 10,000.00 | การจัดการ<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>ทางธุรกิจ |

| ลำดับ                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน   | แผ่นดิน (ยูนิต) | รายได้    | รวม       | หน่วยงาน                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 2                                                                                                                           | โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล                                                                                              | 1                | 0         | 0               | 23,600.00 | 23,600.00 | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |           |                 |           |           |                                     |
| 1                                                                                                                           | โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ                                                                                                                                 | 4                | 17,000.00 | 0               | 42,000.00 | 59,000.00 | นิเทศศาสตร์                         |
| 2                                                                                                                           | โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล                                                                                                                         | 1                | 0         | 0               | 10,000.00 | 10,000.00 | นิเทศศาสตร์                         |
| 3                                                                                                                           | โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                                                                                                      | 1                | 21,000.00 | 0               | 0         | 21,000.00 | นิเทศศาสตร์                         |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |           |                 |           |           |                                     |
| 1                                                                                                                           | โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG) | 1                | 0         | 0               | 18,000.00 | 18,000.00 | นิเทศศาสตร์                         |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |           |                 |           |           |                                     |
| 1                                                                                                                           | โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล                                                                                              | 1                | 0         | 0               | 31,000.00 | 31,000.00 | นิเทศศาสตร์                         |

| ลำดับ                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | จำนวน<br>กิจกรรม | แผ่นดิน             | แผ่นดิน (ยู่ท์)     | รายได้              | รวม                  | หน่วยงาน                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                    |                  |                     |                     |                     |                      |                                                 |
| 1                                                    | โครงการสนับสนุน<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้<br>คุณภาพบัณฑิตให้มี<br>ประสิทธิภาพสูง สามารถ<br>ประกอบอาชีพได้อย่างมือ<br>อาชีพ                                        | 3                | 20,000.00           | 0                   | 7,600.00            | 27,600.00            | เศรษฐศาสตร์<br>ธุรกิจ                           |
| 2                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                         | 1                | 0                   | 0                   | 7,700.00            | 7,700.00             | เศรษฐศาสตร์<br>ธุรกิจ                           |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |                     |                     |                     |                      |                                                 |
| 1                                                    | โครงการยกระดับคุณภาพ<br>อาจารย์ให้มีความ<br>เชี่ยวชาญในการใช้<br>เทคโนโลยี และพัฒนา<br>นวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่<br>การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ                      | 1                | 6,000.00            | 0                   | 0                   | 6,000.00             | เศรษฐศาสตร์<br>ธุรกิจ                           |
| 2                                                    | โครงการส่งเสริมให้<br>บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้<br>ทำงานอย่างมีความสุข มี<br>ทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน<br>และมีธรรมาภิบาล | 1                | 0                   | 0                   | 8,700.00            | 8,700.00             | เศรษฐศาสตร์<br>ธุรกิจ                           |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</b>      |                                                                                                                                                                    |                  |                     |                     |                     |                      |                                                 |
| 1                                                    | โครงการพัฒนานักศึกษาให้<br>มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                                                                         | 1                | 0                   | 0                   | 47,400.00           | 47,400.00            | การจัดการ<br>การท่องเที่ยว<br>ระหว่าง<br>ประเทศ |
| <b>มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ</b> |                                                                                                                                                                    |                  |                     |                     |                     |                      |                                                 |
| 1                                                    | โครงการส่งเสริมให้<br>บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้<br>ทำงานอย่างมีความสุข มี<br>ทักษะที่หลากหลาย<br>สามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน<br>และมีธรรมาภิบาล | 1                | 0                   | 0                   | 2,600.00            | 2,600.00             | การจัดการ<br>การท่องเที่ยว<br>ระหว่าง<br>ประเทศ |
|                                                      | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                 | <b>114</b>       | <b>2,259,200.00</b> | <b>3,002,000.00</b> | <b>6,034,400.00</b> | <b>11,295,600.00</b> |                                                 |

## 2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ

---

## 2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของคณะวิทยาการจัดการ

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วิสัยทัศน์   | ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตรวิทยาการจัดการและสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| พันธกิจ      | <p>1.ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพวิทยาการจัดการสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม</p> <p>2.สร้างองค์ความรู้ทางศาสตรวิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> |                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| มิติการพัฒนา | 1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตรวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม                         | 3.การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                        |
| เป้าประสงค์  | <p>1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>2. ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น</p> | <p>3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</p> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลยุทธ์ (1)</p>       | <p>กลยุทธ์ 1.1.1 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลกลยุทธ์ 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการกลยุทธ์ 1.1.3 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอกกลยุทธ์ 1.2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดีกลยุทธ์ 1.2.2 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดีกลยุทธ์ 1.2.3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัลกลยุทธ์ 1.2.4 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> | <p>กลยุทธ์ 2.1 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นกลยุทธ์ 2.2 พัฒนาระบบการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงองค์ความรู้เชิงลึก และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสร้างสรรค์</p>                                    | <p>กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยกลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯกลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>โครงการ/งาน (7-8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ</li> <li>2. โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</li> <li>3.โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี</li> <li>4.โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูงสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีอาชีพ</li> <li>5.โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย</li> <li>6.โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล</li> </ol>                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1โครงการยกระดับคุณภาพทรัพยากรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับ การผลิตครู และการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพในยุคดิจิทัล</li> <li>2.โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ</li> <li>2.งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ</li> <li>3.งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย</li> <li>4.โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ</li> <li>5.โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล</li> </ol> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดระดับ<br/>ผลลัพธ์</b></p>       | <p>มรพส. 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย<br/>มรพส. 1.3 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการควจ. 1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิตควจ. 2 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Up Skill/Re Skill) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ที่ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการควจ. 3 ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE)ควจ.4 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับผู้เรียนกลุ่มใหม่มรพส.1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)มรพส. 1.9 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมมรพส. 1.6 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สุภาครุกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)</p> | <p>มรพส. 3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการ มรพส. 3.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณค่าให้กับ ผลผลิตของชุมชนมรพส. 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ไปส่งเสริมกระบวนการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานมรพส. 3.6 ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปีมรพส. 3.7 ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้นขั้นต่ำ (38,500 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปีมรพส. 3.8 ระดับความสำเร็จของชุมชนและภาคีเครือข่าย ที่ร่วมมือแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียงมรพส. 3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้นำข้อมูล Data ของมรภ. ไปใช้ในการวางแผนและ/หรือขับเคลื่อนการทำงานและ/หรือตัดสินใจของชุมชนมรพส. 3.10 ร้อยละของประชากรที่เข้าร่วมโครงการมีดัชนีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น</p> | <p>1. ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในการดำเนินการมรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)ควจ. 5 ร้อยละของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ที่บรรลุเป้าหมายตามผลลัพธ์ตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงานควจ. 6 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะควจ. 7 ความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงาน การส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีความสุข / จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะมรพส. 4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกควจ. 8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาควจ. 9 จำนวนสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นควจ. 10 จำนวนสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> |
| <p><b>ตัวชี้วัดระดับ<br/>ผลลัพธ์ (ต่อ)</b></p> | <p>มรพส. 1.7 ร้อยละของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)<br/>มรพส. 1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตรที่ส่งผลการประกอบอาชีพ<br/>มรพส. 1.4 ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ<br/>มรพส. 1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม<br/>มรพส. 1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา<br/>มรพส. 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี<br/>มรพส. 1.13 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br/>มรพส. 1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่า ในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต<br/>มรพส. 1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต</p>                                                                                      | <p>มรพส. 3.11 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย<br/>มรพส. 3.12 ร้อยละของชุมชนที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการและมีรายได้จากองค์ความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>มรพส. 4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล<br/>มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด<br/>ควจ. 11 จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ<br/>(นับจำนวนระบบงานที่นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>โครงการ/<br/>งาน(ระดับคณะ)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่</li> <li>2. โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่</li> <li>3. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>4. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการค้าสมัยใหม่</li> <li>5. โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์นิติศาสตร์</li> <li>6. โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด</li> <li>7. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล</li> <li>8. โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>9. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ</li> <li>10. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>11. โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์</li> <li>12. โครงการสัมมนานิติศาสตร์ (1)</li> <li>13. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต</li> <li>14. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ</li> <li>2.โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ผลงานในวารสารวิชาการ ฐานข้อมูล TCI 1</li> <li>3.โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ</li> <li>4.โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ</li> <li>5.โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ</li> <li>6.โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ</li> <li>7. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพลิกชีวิตน้ำตกปอย บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2)</li> <li>8. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางซัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย</li> <li>9. โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย (ปีที่2)</li> <li>10.โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก</li> <li>11. โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางซัง</li> <li>12. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ้วยและบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1</li> <li>13. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์คุกกีลิ่งค์โปรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด</li> <li>14. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว</li> <li>15. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บาส์สมุนไพรเมืองบางซัง</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ2.งานพัฒนาบุคลากร3.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ4.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ5.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต6.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ7.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่8.โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ9.โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง10.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ11.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา12.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ13.โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษภายใน14.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล15.งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ16.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี17.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์18.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ19.บริหารหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล</li> </ol> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>โครงการ/งาน<br/>(ระดับคณะ-ต่อ)</p> | <p>15. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล<br/>16. โครงการปูพื้นฐานเพื่อการลงทุนทางการเงิน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ ชั้นปีที่ 1<br/>17.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ<br/>18.โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br/>19.โครงการ MS GET SMART<br/>20.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568<br/>21.โครงการ MS SHOWCase ปีการศึกษา 2567<br/>22.โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567<br/>23.โครงการบูรณาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่<br/>24.โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ<br/>25.โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br/>26.โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)<br/>27.โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br/>28.โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน</p> | <p>16.โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สกริปต์สนุนไพร 108 วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรที่บยายเชียง<br/>17. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับหน่วยงาน) สำหรับผู้สูงอายุ ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย<br/>18. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย<br/>19. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น<br/>20. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก</p> | <p>20.บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ<br/>21.งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ<br/>22.งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ<br/>23.งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ<br/>24.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ<br/>25.งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ<br/>26.ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ<br/>27.ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะวิทยาการจัดการ<br/>28.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br/>29.โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่<br/>30.โครงการพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม<br/>31.โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี<br/>32.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล</p> |
| <p>โครงการ/งาน<br/>(ระดับคณะ-ต่อ)</p> | <p>29.โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต<br/>30.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br/>31.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี<br/>32.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่<br/>33.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพบัญชี<br/>34.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์<br/>35.โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์ (2)<br/>36.โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์<br/>37.โครงการนวัตกรรมสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)<br/>38.โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) /นวัตกรรม<br/>39.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล<br/>40.โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์<br/>41.โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่<br/>42.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่<br/>43.โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่</p>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>33 งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ<br/>34..งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>โครงการ/งาน<br/>(ระดับคณะ-ต่อ)</p> | <p>44.โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ<br/> 45.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21<br/> 46.โครงการ HRM GET Ready<br/> 47.โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา<br/> 48.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล<br/> 49.โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model<br/> 50.โครงการจิตอาสาคณะวิทยาการจัดการ<br/> 51.คำสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคณะวิทยาการจัดการ<br/> 52.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก<br/> 53.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก<br/> 54.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท<br/> 55.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท<br/> 56. โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br/> 57.ประเมินสมรรถนะและศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ<br/> 58.กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br/> 59.ประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ปรับปรุง และขยายผล<br/> 60.โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มรพส.แบบบูรณาการ</p> |  |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

---

ส่วนที่ 3  
แผนปฏิบัติการ

### 3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

---

[illegible]

### 3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## คณะวิทยาการจัดการ

หน่วย : บาท

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                           | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1   |        | ไตรมาส 2     |        | ไตรมาส 3     |        | ไตรมาส 4     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
|                                                                                                                         | แผน             | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ |
| แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                                                             | 2,259,200.00    | 100    | 809,300.00 | 35.82  | 1,250,000.00 | 55.33  | 1,810,000.00 | 80.12  | 2,259,200.00 | 100    |
| ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์                                                                                 | 2,259,200.00    | 100    | 809,300.00 | 35.82  | 1,250,000.00 | 55.33  | 1,810,000.00 | 80.12  | 2,259,200.00 | 100    |
| 1. งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                                                                                      | 2,259,200.00    | 100    | 809,300.00 | 35.82  | 1,250,000.00 | 55.33  | 1,810,000.00 | 80.12  | 2,259,200.00 | 100    |
| 6804001011 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ                                                                     | 1,909,200.00    | 100    | 660,000.00 | 34.57  | 910,000.00   | 47.66  | 1,460,000.00 | 76.47  | 1,909,200.00 | 100    |
| 01. 103003090542 งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง<br>คณะวิทยาการจัดการ                                         | 500,000.00      | 100    | 180,000.00 | 36     | 220,000.00   | 44     | 370,000.00   | 74     | 500,000.00   | 100    |
| 02. 103003090642 งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                     | 164,000.00      | 100    | 50,000.00  | 30.49  | 80,000.00    | 48.78  | 130,000.00   | 79.27  | 164,000.00   | 100    |
| 03. 103003090742 งานพัฒนาบุคลากร                                                                                        | 738,000.00      | 100    | 180,000.00 | 24.39  | 280,000.00   | 37.94  | 570,000.00   | 77.24  | 738,000.00   | 100    |
| 04. 103003090842 งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                                             | 507,200.00      | 100    | 250,000.00 | 49.29  | 330,000.00   | 65.06  | 390,000.00   | 76.89  | 507,200.00   | 100    |
| 6804009003 โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพ<br>บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ | 112,100.00      | 100    | 64,100.00  | 57.18  | 102,100.00   | 91.08  | 112,100.00   | 100    | 112,100.00   | 100    |
| 01. 103003260942 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>บริหารธุรกิจ สาขาวิทยาการจัดการ                                   | 40,000.00       | 100    | 20,000.00  | 50     | 30,000.00    | 75     | 40,000.00    | 100    | 40,000.00    | 100    |
| 02. 103003261042 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสห<br>กิจศึกษาสาขาวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์                     | 16,000.00       | 100    | 8,000.00   | 50     | 16,000.00    | 100    | 16,000.00    | 100    | 16,000.00    | 100    |
| 03. 103003261142 โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์                            | 11,000.00       | 100    | 11,000.00  | 100    | 11,000.00    | 100    | 11,000.00    | 100    | 11,000.00    | 100    |
| 04. 103003261242 โครงการสัมมนาวิทยาศาสตร์ (1)                                                                           | 6,000.00        | 100    | 6,000.00   | 100    | 6,000.00     | 100    | 6,000.00     | 100    | 6,000.00     | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1  |        | ไตรมาส 2  |        | ไตรมาส 3  |        | ไตรมาส 4  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|                                                                                                                                              | แผน             | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ |
| 05. 103003261342 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิง<br>สร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต                          | 15,100.00       | 100    | 15,100.00 | 100    | 15,100.00 | 100    | 15,100.00 | 100    | 15,100.00 | 100    |
| 06. 103003261442 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                                             | 13,500.00       | 100    | 0         | 0      | 13,500.00 | 100    | 13,500.00 | 100    | 13,500.00 | 100    |
| 07. 103003261542 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ<br>ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                       | 4,000.00        | 100    | 4,000.00  | 100    | 4,000.00  | 100    | 4,000.00  | 100    | 4,000.00  | 100    |
| 08. 103003261642 โครงการปูพื้นฐานเพื่อการลงทุนทางการเงิน<br>สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ ชั้นปีที่ 1                     | 6,500.00        | 100    | 0         | 0      | 6,500.00  | 100    | 6,500.00  | 100    | 6,500.00  | 100    |
| 680400A003 โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญ<br>ในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนัก<br>ปฏิบัติ | 36,000.00       | 100    | 30,000.00 | 83.33  | 36,000.00 | 100    | 36,000.00 | 100    | 36,000.00 | 100    |
| 01. 103003270342 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำ<br>หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                                | 30,000.00       | 100    | 30,000.00 | 100    | 30,000.00 | 100    | 30,000.00 | 100    | 30,000.00 | 100    |
| 02. 103003270442 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตร<br>เศรษฐศาสตร์บัณฑิต                                                                     | 6,000.00        | 100    | 0         | 0      | 6,000.00  | 100    | 6,000.00  | 100    | 6,000.00  | 100    |
| 6804005001 โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับ<br>นักศึกษาให้มียุทธศาสตร์ในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล            | 93,200.00       | 100    | 55,200.00 | 59.23  | 93,200.00 | 100    | 93,200.00 | 100    | 93,200.00 | 100    |
| 01. 103003280442 โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการ<br>เป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่                                                       | 30,000.00       | 100    | 0         | 0      | 30,000.00 | 100    | 30,000.00 | 100    | 30,000.00 | 100    |
| 02. 103003280542 โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิง<br>สร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่                                      | 55,200.00       | 100    | 55,200.00 | 100    | 55,200.00 | 100    | 55,200.00 | 100    | 55,200.00 | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                     | งบประมาณทั้งหมด     |            | ไตรมาส 1          |              | ไตรมาส 2            |              | ไตรมาส 3            |              | ไตรมาส 4            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                   | แผน                 | ร้อยละ     | แผน               | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ     |
| 03. 103003280642 โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ                        | 8,000.00            | 100        | 0                 | 0            | 8,000.00            | 100          | 8,000.00            | 100          | 8,000.00            | 100        |
| 6804009001 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทาง<br>สังคม มีจิตอาสาทำความดี                                 | 108,700.00          | 100        | 0                 | 0            | 108,700.00          | 100          | 108,700.00          | 100          | 108,700.00          | 100        |
| 01. 103003290642 โครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา สาขาวิชารัฐกิจ<br>การค้าสมัยใหม่                                       | 3,000.00            | 100        | 0                 | 0            | 3,000.00            | 100          | 3,000.00            | 100          | 3,000.00            | 100        |
| 02. 103003290742 โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทาง<br>วิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์นิติศาสตร์    | 21,000.00           | 100        | 0                 | 0            | 21,000.00           | 100          | 21,000.00           | 100          | 21,000.00           | 100        |
| 03. 103003290842 โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชา<br>การตลาด                                                     | 30,000.00           | 100        | 0                 | 0            | 30,000.00           | 100          | 30,000.00           | 100          | 30,000.00           | 100        |
| 04. 103003290942 โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา<br>สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล              | 14,700.00           | 100        | 0                 | 0            | 14,700.00           | 100          | 14,700.00           | 100          | 14,700.00           | 100        |
| 05. 103003291042 โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทาง<br>วิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | 40,000.00           | 100        | 0                 | 0            | 40,000.00           | 100          | 40,000.00           | 100          | 40,000.00           | 100        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                | <b>2,259,200.00</b> | <b>100</b> | <b>809,300.00</b> | <b>35.82</b> | <b>1,250,000.00</b> | <b>55.33</b> | <b>1,810,000.00</b> | <b>80.12</b> | <b>2,259,200.00</b> | <b>100</b> |

## รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## คณะวิทยาการจัดการ

หน่วย : บาท

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                   | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1     |        | ไตรมาส 2     |        | ไตรมาส 3     |        | ไตรมาส 4     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
|                                                                                 | แผน             | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ |
| แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                     | 6,034,400.00    | 100    | 2,138,100.00 | 35.43  | 3,361,800.00 | 55.71  | 4,828,100.00 | 80.01  | 6,034,400.00 | 100    |
| ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์                                         | 6,034,400.00    | 100    | 2,138,100.00 | 35.43  | 3,361,800.00 | 55.71  | 4,828,100.00 | 80.01  | 6,034,400.00 | 100    |
| 1. งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                                              | 4,506,900.00    | 100    | 1,582,900.00 | 35.12  | 2,439,600.00 | 54.13  | 3,597,000.00 | 79.81  | 4,506,900.00 | 100    |
| 6804001013 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย                                   | 153,000.00      | 100    | 73,000.00    | 47.71  | 133,000.00   | 86.93  | 143,000.00   | 93.46  | 153,000.00   | 100    |
| 01. 203003010121 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำ<br>คณะวิทยาการจัดการ          | 153,000.00      | 100    | 73,000.00    | 47.71  | 133,000.00   | 86.93  | 143,000.00   | 93.46  | 153,000.00   | 100    |
| 6804001012 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ                             | 1,536,500.00    | 100    | 889,500.00   | 57.89  | 1,093,500.00 | 71.17  | 1,267,500.00 | 82.49  | 1,536,500.00 | 100    |
| 01. 203003090121 งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์<br>สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ | 500,000.00      | 100    | 300,000.00   | 60     | 340,000.00   | 68     | 450,000.00   | 90     | 500,000.00   | 100    |
| 02. 203003090221 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ<br>วิทยาการจัดการ            | 350,000.00      | 100    | 160,000.00   | 45.71  | 260,000.00   | 74.29  | 280,000.00   | 80     | 350,000.00   | 100    |
| 03. 203003090321 งานการประชุมคณะกรรมการประจำ<br>คณะ                             | 75,000.00       | 100    | 20,000.00    | 26.67  | 40,000.00    | 53.33  | 60,000.00    | 80     | 75,000.00    | 100    |
| 04. 203003090421 งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                     | 596,500.00      | 100    | 406,500.00   | 68.15  | 446,500.00   | 74.85  | 466,500.00   | 78.21  | 596,500.00   | 100    |
| 05. 203003090522 ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการ<br>จัดการ                       | 15,000.00       | 100    | 3,000.00     | 20     | 7,000.00     | 46.67  | 11,000.00    | 73.33  | 15,000.00    | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                             | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1  |        | ไตรมาส 2   |        | ไตรมาส 3   |        | ไตรมาส 4   |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                                                                                                           | แผน             | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ |
| 6804009002 โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้<br>คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมี<br>อาชีพ | 398,100.00      | 100    | 48,600.00 | 12.21  | 128,500.00 | 32.28  | 290,200.00 | 72.9   | 398,100.00 | 100    |
| 01. 203003260121 โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา<br>สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                         | 16,200.00       | 100    | 0         | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 16,200.00  | 100    |
| 02. 203003260221 โครงการพัฒนทักษะด้านการวิเคราะห์<br>ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)     | 15,000.00       | 100    | 0         | 0      | 0          | 0      | 0          | 0      | 15,000.00  | 100    |
| 03. 203003260321 โครงการยกระดับบัณฑิตสู่การปฏิบัติงาน<br>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                              | 15,000.00       | 100    | 0         | 0      | 3,500.00   | 23.33  | 9,000.00   | 60     | 15,000.00  | 100    |
| 04. 203003260421 โครงการบูรณาการเรียนการสอนตาม<br>พันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน                           | 60,000.00       | 100    | 0         | 0      | 30,000.00  | 50     | 60,000.00  | 100    | 60,000.00  | 100    |
| 05. 203003260521 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน<br>บริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต                          | 107,300.00      | 100    | 0         | 0      | 0          | 0      | 53,600.00  | 49.95  | 107,300.00 | 100    |
| 06. 203003260621 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ                                                  | 60,000.00       | 100    | 33,600.00 | 56     | 60,000.00  | 100    | 60,000.00  | 100    | 60,000.00  | 100    |
| 07. 203003260721 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี                               | 45,000.00       | 100    | 15,000.00 | 33.33  | 30,000.00  | 66.67  | 45,000.00  | 100    | 45,000.00  | 100    |
| 08. 203003260821 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน<br>สำหรับนักศึกษาใหม่                                                    | 15,000.00       | 100    | 0         | 0      | 0          | 0      | 15,000.00  | 100    | 15,000.00  | 100    |
| 09. 203003260921 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน<br>วิชาชีพบัญชี                                                          | 15,000.00       | 100    | 0         | 0      | 5,000.00   | 33.33  | 10,000.00  | 66.67  | 15,000.00  | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1  |        | ไตรมาส 2  |        | ไตรมาส 3   |        | ไตรมาส 4   |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                                                                                                                              | แผน             | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ |
| 10. 203003261021 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>นิเทศศาสตร์                                                                            | 30,000.00       | 100    | 0         | 0      | 0         | 0      | 30,000.00  | 100    | 30,000.00  | 100    |
| 11. 203003261121 โครงการสัมมนาพิเศษนิเทศศาสตร์ (2)                                                                                           | 12,000.00       | 100    | 0         | 0      | 0         | 0      | 0          | 0      | 12,000.00  | 100    |
| 12. 203003261221 โครงสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการ<br>ทางเศรษฐศาสตร์                                                                        | 7,600.00        | 100    | 0         | 0      | 0         | 0      | 7,600.00   | 100    | 7,600.00   | 100    |
| 6804004004 โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความ<br>เชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การ<br>พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ | 115,000.00      | 100    | 0         | 0      | 45,000.00 | 39.13  | 98,200.00  | 85.39  | 115,000.00 | 100    |
| 01. 203003270121 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย<br>วิชาการสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                         | 10,000.00       | 100    | 0         | 0      | 0         | 0      | 10,000.00  | 100    | 10,000.00  | 100    |
| 02. 203003270221 โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์<br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                 | 20,000.00       | 100    | 0         | 0      | 20,000.00 | 100    | 20,000.00  | 100    | 20,000.00  | 100    |
| 03. 203003270321 โครงการพัฒนาความรู้ในการใช้<br>เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม                                                         | 20,000.00       | 100    | 0         | 0      | 10,000.00 | 50     | 20,000.00  | 100    | 20,000.00  | 100    |
| 04. 203003270421 โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร<br>สาขาวิชาการบัญชี                                                                          | 55,000.00       | 100    | 0         | 0      | 15,000.00 | 27.27  | 38,200.00  | 69.45  | 55,000.00  | 100    |
| 05. 203003270521 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรการ<br>ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                       | 10,000.00       | 100    | 0         | 0      | 0         | 0      | 10,000.00  | 100    | 10,000.00  | 100    |
| 6804009005 โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับ<br>นักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุค<br>ดิจิทัล           | 192,000.00      | 100    | 20,800.00 | 10.83  | 78,200.00 | 40.73  | 136,200.00 | 70.94  | 192,000.00 | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                       |                   |            |                  |              |                   |              |                   |              |                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|------------|
|                                                                                                     | งบประมาณทั้งหมด   |            | ไตรมาส 1         |              | ไตรมาส 2          |              | ไตรมาส 3          |              | ไตรมาส 4          |            |
|                                                                                                     | แผน               | ร้อยละ     | แผน              | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ     |
| 01. 203003280121 โครงการนวัตกรรมสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)                          | 10,000.00         | 100        | 0                | 0            | 10,000.00         | 100          | 10,000.00         | 100          | 10,000.00         | 100        |
| 02. 203003280221 โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) /นวัตกรรม                            | 100,000.00        | 100        | 20,800.00        | 20.8         | 44,200.00         | 44.2         | 78,200.00         | 78.2         | 100,000.00        | 100        |
| 03. 203003280321 โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล | 72,000.00         | 100        | 0                | 0            | 24,000.00         | 33.33        | 48,000.00         | 66.67        | 72,000.00         | 100        |
| 04. 203003280421 โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์                                                        | 10,000.00         | 100        | 0                | 0            | 0                 | 0            | 0                 | 0            | 10,000.00         | 100        |
| <b>680400B001 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี</b>                | <b>174,300.00</b> | <b>100</b> | <b>34,700.00</b> | <b>19.91</b> | <b>116,300.00</b> | <b>66.72</b> | <b>126,400.00</b> | <b>72.52</b> | <b>174,300.00</b> | <b>100</b> |
| 01. 203003290121 โครงการบูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่                      | 11,000.00         | 100        | 3,800.00         | 34.55        | 7,600.00          | 69.09        | 7,600.00          | 69.09        | 11,000.00         | 100        |
| 02. 203003290221 โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่                                    | 20,000.00         | 100        | 0                | 0            | 20,000.00         | 100          | 20,000.00         | 100          | 20,000.00         | 100        |
| 03. 203003290321 โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่             | 12,000.00         | 100        | 0                | 0            | 0                 | 0            | 0                 | 0            | 12,000.00         | 100        |
| 04. 203003290421 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ                     | 14,100.00         | 100        | 0                | 0            | 0                 | 0            | 0                 | 0            | 14,100.00         | 100        |
| 05. 203003290521 โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                           | 19,000.00         | 100        | 5,000.00         | 26.32        | 10,000.00         | 52.63        | 15,000.00         | 78.95        | 19,000.00         | 100        |
| 06. 203003290621 โครงการ HRM GET Ready                                                              | 5,100.00          | 100        | 0                | 0            | 5,100.00          | 100          | 5,100.00          | 100          | 5,100.00          | 100        |
| 07. 203003290721 โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา                            | 7,700.00          | 100        | 0                | 0            | 3,800.00          | 49.35        | 3,800.00          | 49.35        | 7,700.00          | 100        |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                   |                   |            |                   |              |                   |              |                   |              |                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|------------|
|                                                                                                 | งบประมาณทั้งหมด   |            | ไตรมาส 1          |              | ไตรมาส 2          |              | ไตรมาส 3          |              | ไตรมาส 4          |            |
|                                                                                                 | แผน               | ร้อยละ     | แผน               | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ     |
| 08. 203003290821 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล            | 18,000.00         | 100        | 0                 | 0            | 18,000.00         | 100          | 18,000.00         | 100          | 18,000.00         | 100        |
| 09. 203003290921 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model                      | 47,400.00         | 100        | 21,000.00         | 44.3         | 42,000.00         | 88.61        | 42,000.00         | 88.61        | 47,400.00         | 100        |
| 10. 203003291021 โครงการจิตอาสาสาธิตวิทยาการจัดการ                                              | 20,000.00         | 100        | 4,900.00          | 24.5         | 9,800.00          | 49           | 14,900.00         | 74.5         | 20,000.00         | 100        |
| <b>6804001004 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสภาวะแบบองค์รวมที่ดี</b>                                 | <b>528,500.00</b> | <b>100</b> | <b>165,000.00</b> | <b>31.22</b> | <b>310,000.00</b> | <b>58.66</b> | <b>372,000.00</b> | <b>70.39</b> | <b>528,500.00</b> | <b>100</b> |
| 01. 203003300121 โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ           | 15,000.00         | 100        | 0                 | 0            | 15,000.00         | 100          | 15,000.00         | 100          | 15,000.00         | 100        |
| 02. 203003300221 โครงการ MS GET SMART                                                           | 383,500.00        | 100        | 75,000.00         | 19.56        | 205,000.00        | 53.46        | 227,000.00        | 59.19        | 383,500.00        | 100        |
| 03. 203003300321 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568                                    | 40,000.00         | 100        | 0                 | 0            | 0                 | 0            | 40,000.00         | 100          | 40,000.00         | 100        |
| 04. 203003300421 โครงการ MS SHOWCase ปีการศึกษา 2567                                            | 90,000.00         | 100        | 90,000.00         | 100          | 90,000.00         | 100          | 90,000.00         | 100          | 90,000.00         | 100        |
| <b>6804004006 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล</b>               | <b>99,000.00</b>  | <b>100</b> | <b>35,000.00</b>  | <b>35.35</b> | <b>38,000.00</b>  | <b>38.38</b> | <b>38,000.00</b>  | <b>38.38</b> | <b>99,000.00</b>  | <b>100</b> |
| 01. 203003310121 โครงการบูรณาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่            | 3,000.00          | 100        | 0                 | 0            | 3,000.00          | 100          | 3,000.00          | 100          | 3,000.00          | 100        |
| 02. 203003310221 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะวิทยาการจัดการ                              | 96,000.00         | 100        | 35,000.00         | 36.46        | 35,000.00         | 36.46        | 35,000.00         | 36.46        | 96,000.00         | 100        |
| <b>6804001006 โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่าและภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย</b> | <b>42,000.00</b>  | <b>100</b> | <b>42,000.00</b>  | <b>100</b>   | <b>42,000.00</b>  | <b>100</b>   | <b>42,000.00</b>  | <b>100</b>   | <b>42,000.00</b>  | <b>100</b> |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                      |                 |        |           |        |            |        |            |        |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1  |        | ไตรมาส 2   |        | ไตรมาส 3   |        | ไตรมาส 4   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | แผน             | ร้อยละ | แผน       | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ |
| 01. 203003320121 โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                           | 42,000.00       | 100    | 42,000.00 | 100    | 42,000.00  | 100    | 42,000.00  | 100    | 42,000.00  | 100    |
| 6804001007 โครงการยกระดับคุณภาพทรัพยากรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับ การผลิตครูและการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพในยุคดิจิทัล                                                                                                 | 85,000.00       | 100    | 5,000.00  | 5.88   | 30,000.00  | 35.29  | 55,000.00  | 64.71  | 85,000.00  | 100    |
| 01. 203003330121 โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                    | 65,000.00       | 100    | 0         | 0      | 20,000.00  | 30.77  | 40,000.00  | 61.54  | 65,000.00  | 100    |
| 02. 203003330221 โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                         | 20,000.00       | 100    | 5,000.00  | 25     | 10,000.00  | 50     | 15,000.00  | 75     | 20,000.00  | 100    |
| 6804009004 โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG) | 213,000.00      | 100    | 75,000.00 | 35.21  | 130,000.00 | 61.03  | 188,000.00 | 88.26  | 213,000.00 | 100    |
| 01. 203003360121 โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                        | 45,000.00       | 100    | 15,000.00 | 33.33  | 30,000.00  | 66.67  | 40,000.00  | 88.89  | 45,000.00  | 100    |
| 02. 203003360221 โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ผลงานในวารสารวิชาการ ฐานข้อมูล TCI 1                                                                                                                             | 50,000.00       | 100    | 10,000.00 | 20     | 25,000.00  | 50     | 40,000.00  | 80     | 50,000.00  | 100    |
| 03. 203003360342 โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                          | 100,000.00      | 100    | 50,000.00 | 50     | 75,000.00  | 75     | 90,000.00  | 90     | 100,000.00 | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                 |                 |        |            |        |            |        |            |        |            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                                                                                                                                               | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1   |        | ไตรมาส 2   |        | ไตรมาส 3   |        | ไตรมาส 4   |        |
|                                                                                                                                                               | แผน             | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ |
| 04. 203003360421 โครงการนำเสนอผลงานวิชาการ<br>ระดับชาติ                                                                                                       | 18,000.00       | 100    | 0          | 0      | 0          | 0      | 18,000.00  | 100    | 18,000.00  | 100    |
| 6804009006 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้<br>ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล | 970,500.00      | 100    | 194,300.00 | 20.02  | 295,100.00 | 30.41  | 840,500.00 | 86.6   | 970,500.00 | 100    |
| 01. 203003430121 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                                                             | 23,600.00       | 100    | 5,900.00   | 25     | 11,800.00  | 50     | 17,700.00  | 75     | 23,600.00  | 100    |
| 02. 203003430221 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ<br>ธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                   | 4,000.00        | 100    | 1,000.00   | 25     | 2,000.00   | 50     | 3,000.00   | 75     | 4,000.00   | 100    |
| 03. 203003430321 โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการ<br>จัดการ                                                                                                    | 150,000.00      | 100    | 127,200.00 | 84.8   | 150,000.00 | 100    | 150,000.00 | 100    | 150,000.00 | 100    |
| 04. 203003430421 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการ<br>บริหารความเสี่ยง                                                                                             | 20,000.00       | 100    | 20,000.00  | 100    | 20,000.00  | 100    | 20,000.00  | 100    | 20,000.00  | 100    |
| 05. 203003430521 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะ<br>วิทยาการจัดการ                                                                                                | 60,000.00       | 100    | 0          | 0      | 30,000.00  | 50     | 30,000.00  | 50     | 60,000.00  | 100    |
| 06. 203003430621 โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา                                                                           | 250,000.00      | 100    | 0          | 0      | 0          | 0      | 250,000.00 | 100    | 250,000.00 | 100    |
| 07. 203003430721 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                                                                           | 40,000.00       | 100    | 10,000.00  | 25     | 20,000.00  | 50     | 30,000.00  | 75     | 40,000.00  | 100    |
| 08. 203003430821 โครงการรับการตรวจประเมินการประกัน<br>คุณภาพการศึกษภายใน                                                                                      | 300,000.00      | 100    | 0          | 0      | 0          | 0      | 249,700.00 | 83.23  | 300,000.00 | 100    |
| 09. 203003430921 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด<br>เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                                                                                 | 21,800.00       | 100    | 5,000.00   | 22.94  | 11,800.00  | 54.13  | 16,800.00  | 77.06  | 21,800.00  | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                             |                     |            |                   |              |                   |              |                     |              |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                           | งบประมาณทั้งหมด     |            | ไตรมาส 1          |              | ไตรมาส 2          |              | ไตรมาส 3            |              | ไตรมาส 4            |            |
|                                                                                                                           | แผน                 | ร้อยละ     | แผน               | ร้อยละ       | แผน               | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ     |
| 10. 203003431021 งบประมาณหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ                                                | 21,500.00           | 100        | 5,900.00          | 27.44        | 11,400.00         | 53.02        | 16,300.00           | 75.81        | 21,500.00           | 100        |
| 11. 203003431121 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                                                                        | 27,300.00           | 100        | 6,800.00          | 24.91        | 13,600.00         | 49.82        | 20,400.00           | 74.73        | 27,300.00           | 100        |
| 12. 203003431221 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์                                                                     | 31,000.00           | 100        | 7,000.00          | 22.58        | 14,000.00         | 45.16        | 21,000.00           | 67.74        | 31,000.00           | 100        |
| 13. 203003431321 บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                                                         | 8,700.00            | 100        | 2,000.00          | 22.99        | 4,000.00          | 45.98        | 6,000.00            | 68.97        | 8,700.00            | 100        |
| 14. 203003431421 บริหารหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                           | 10,000.00           | 100        | 2,500.00          | 25           | 5,000.00          | 50           | 7,500.00            | 75           | 10,000.00           | 100        |
| 15. 203003431521 บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ                                                | 2,600.00            | 100        | 1,000.00          | 38.46        | 1,500.00          | 57.69        | 2,100.00            | 80.77        | 2,600.00            | 100        |
| <b>2. งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b>                                                                                  | <b>1,527,500.00</b> | <b>100</b> | <b>555,200.00</b> | <b>36.35</b> | <b>922,200.00</b> | <b>60.37</b> | <b>1,231,100.00</b> | <b>80.6</b>  | <b>1,527,500.00</b> | <b>100</b> |
| <b>6804001014 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ</b>                                                                | <b>795,200.00</b>   | <b>100</b> | <b>390,000.00</b> | <b>49.04</b> | <b>595,200.00</b> | <b>74.85</b> | <b>695,200.00</b>   | <b>87.42</b> | <b>795,200.00</b>   | <b>100</b> |
| 01. 203005090121 ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ                                              | 795,200.00          | 100        | 390,000.00        | 49.04        | 595,200.00        | 74.85        | 695,200.00          | 87.42        | 795,200.00          | 100        |
| <b>6804001016 โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ</b> | <b>90,000.00</b>    | <b>100</b> | <b>8,500.00</b>   | <b>9.44</b>  | <b>8,500.00</b>   | <b>9.44</b>  | <b>55,500.00</b>    | <b>61.67</b> | <b>90,000.00</b>    | <b>100</b> |
| 01. 203005260121 โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก                                                   | 15,000.00           | 100        | 0                 | 0            | 0                 | 0            | 15,000.00           | 100          | 15,000.00           | 100        |
| 02. 203005260221 โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก                                                  | 20,000.00           | 100        | 0                 | 0            | 0                 | 0            | 20,000.00           | 100          | 20,000.00           | 100        |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                         |                     |            |                     |              |                     |              |                     |              |                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                       | งบประมาณทั้งหมด     |            | ไตรมาส 1            |              | ไตรมาส 2            |              | ไตรมาส 3            |              | ไตรมาส 4            |            |
|                                                                                                                                                       | แผน                 | ร้อยละ     | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ     |
| 03. 203005260321 โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท                                                                               | 43,000.00           | 100        | 8,500.00            | 19.77        | 8,500.00            | 19.77        | 8,500.00            | 19.77        | 43,000.00           | 100        |
| 04. 203005260421 โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท                                                                                | 12,000.00           | 100        | 0                   | 0            | 0                   | 0            | 12,000.00           | 100          | 12,000.00           | 100        |
| 6804001015 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล | 642,300.00          | 100        | 156,700.00          | 24.4         | 318,500.00          | 49.59        | 480,400.00          | 74.79        | 642,300.00          | 100        |
| 01. 203005430121 งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                                                                                           | 527,300.00          | 100        | 131,700.00          | 24.98        | 263,500.00          | 49.97        | 395,400.00          | 74.99        | 527,300.00          | 100        |
| 02. 203005430221 งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                                                           | 75,000.00           | 100        | 15,000.00           | 20           | 35,000.00           | 46.67        | 55,000.00           | 73.33        | 75,000.00           | 100        |
| 03. 203005430321 งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                                                       | 40,000.00           | 100        | 10,000.00           | 25           | 20,000.00           | 50           | 30,000.00           | 75           | 40,000.00           | 100        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                    | <b>6,034,400.00</b> | <b>100</b> | <b>2,138,100.00</b> | <b>35.43</b> | <b>3,361,800.00</b> | <b>55.71</b> | <b>4,828,100.00</b> | <b>80.01</b> | <b>6,034,400.00</b> | <b>100</b> |

### 3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

---

#### 3.3.1 งาน/ โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาหน่วยงาน

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                             |                                                                          |                 |                      |             |             |             |                               |                                      |             |                                  |             |                                                        |  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|--|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                          | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                  |             |                                  |             | ชื่อ - สกุล<br><br>ผู้รับผิดชอบ                        |  |
|                                                         |                             |                                                                          |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                           | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                                                        |  |
| 1                                                       | 203003291021                | โครงการจิตอาสาคณะวิทยาการจัดการ                                          | 6804001003-10   | x                    | x           | x           | x           | 20,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 600 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.อรุดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ ร.ต. หญิงนิตยา แก้วอัน |  |
| 2                                                       | 203003300221                | โครงการ MS GET SMART                                                     | 6804001004-02   | x                    | x           | x           | x           | 383,500.00                    | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,000 คน     | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.อรุดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต. หญิงนิตยา แก้วอัน   |  |
| 3                                                       | 203003300321                | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568                              | 6804001004-03   |                      |             | x           | x           | 40,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,000 คน     | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.อรุดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต. หญิงนิตยา แก้วอัน   |  |
| 4                                                       | 203003300421                | โครงการ MS SHOWCase ปีการศึกษา 2567                                      | 6804001004-04   | x                    |             |             |             | 90,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.อรุดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต. หญิงนิตยา แก้วอัน   |  |
| 5                                                       | 203003310221                | โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ                       | 6804001005-02   | x                    |             | x           | x           | 96,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,500 คน     | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.อรุดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต. หญิงนิตยา แก้วอัน   |  |
| 6                                                       | 203003320121                | โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567 | 6804001006-01   | x                    | x           |             |             | 42,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,200 คน     | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.อรุดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต. หญิงนิตนา แก้วอัน   |  |
| 7                                                       | 203003260621                | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                       | 6804001009-06   | x                    | x           |             |             | 60,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 670 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ และนาย ศิรินทร์ ทิมจันทร์     |  |

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                         |                                                             |                 |                      |             |             |             |                           |                                                                                  |             |                                    |             |                                 |  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------|--|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                             | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                              |             |                                    |             | ชื่อ - สกุล                     |  |
|                                                         |                         |                                                             |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                                                                       | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                         | ค่าเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ                    |  |
| 8                                                       | 203003280221            | โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) / นวัตกรรม    | 6804001010-02   | X                    | X           | X           | X           | 100,000.00                | จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมระดับปริญญาตรี 10 หลักสูตร | 80 (ร้อยละ) | นวัตกรรมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน           | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์        |  |
| 9                                                       | 103003090642            | งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ              | 6804001011-06   | X                    | X           | X           | X           | 164,000.00                | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง                                              | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์     |  |
| 10                                                      | 203005090121            | ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ | 6804001014-01   | X                    | X           | X           | X           | 795,200.00                | อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา 8 คน                                               | 80 (ร้อยละ) | การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย       | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ      |  |
| 11                                                      | 203005260121            | โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก      | 6804001016-01   |                      |             | X           | X           | 15,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน                                                         | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ   | 80 (ร้อยละ) | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  |
| 12                                                      | 203005260221            | โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก     | 6804001016-02   |                      |             | X           | X           | 20,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน                                                         | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ   | 80 (ร้อยละ) | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต |  |
| 13                                                      | 203005260321            | โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท      | 6804001016-03   | X                    |             |             | X           | 43,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน                                                         | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ   | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ      |  |
| 14                                                      | 203005260421            | โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท       | 6804001016-04   |                      |             | X           | X           | 12,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน                                                         | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ   | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ      |  |

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                               |                 |                      |             |             |             |                        |                                |             |                                  |             |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                               | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น (บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด            |             |                                  |             | ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|                                                         |                         |                                                                               |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                        | เชิงปริมาณ                     | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                                                                                                             |
| 15                                                      | 203003260421            | โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน    | 6804002001-04   |                      | X           | X           |             | 60,000.00              | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.จิระภา งามสุทธิ                                                                                        |
| 16                                                      | 203003260521            | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต   | 6804002001-05   |                      |             | X           | X           | 107,300.00             | ผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน      | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.จิระภา งามสุทธิ                                                                                        |
| 17                                                      | 103003260942            | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ               | 6804002002-09   | X                    | X           | X           |             | 40,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน      | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหสเดชโซ ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภณารี พิรส อาจารย์กมลทิพย์ เดชะปารกรรม |
| 18                                                      | 103003280442            | โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่             | 6804002005-04   |                      | X           |             |             | 30,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน      | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหสเดชโซ ผศ.ดร.อรรพรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภณารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปารกรรม      |
| 19                                                      | 103003261042            | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 6804003001-10   | X                    | X           |             |             | 16,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์                                                                                      |
| 20                                                      | 203003290521            | โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                      | 6804003003-05   | X                    | X           | X           | X           | 19,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ                                                                                      |

| มติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                                    |                 |                      |             |             |             |                        |                           |             |                                  |             |                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| ที่                                                    | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                    | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น (บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด       |             |                                  |             | ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ          |
|                                                        |                         |                                                                                    |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                        | เชิงปริมาณ                | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                                  |
| 21                                                     | 203003290621            | โครงการ HRM GET Ready                                                              | 6804003003-06   |                      | X           | X           |             | 5,100.00               | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธนพร บัวรอด                |
| 22                                                     | 203003290121            | โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                   | 6804004002-01   | X                    | X           |             | X           | 11,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 115 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.สุธาสินี อรุณ                  |
| 23                                                     | 203003290221            | โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                              | 6804004002-02   |                      | X           |             |             | 20,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 43 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ชมพูนุท นรินทร์รางกูล ณ อยุธยา |
| 24                                                     | 203003290321            | โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่      | 6804004002-03   |                      |             |             | X           | 12,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 205 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.สุธาสินี อรุณ                  |
| 25                                                     | 103003290642            | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                               | 6804004003-06   |                      | X           |             |             | 3,000.00               | ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 85 (ร้อยละ) | อ.ธนพร รังสีกรรพุม               |
| 26                                                     | 203003280121            | โครงการนวัตกรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)                    | 6804004005-01   |                      | X           | X           |             | 10,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 46 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ชมพูนุท นรินทร์รางกูล ณ อยุธยา |
| 27                                                     | 203003310121            | โครงการบูรณาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                | 6804004006-01   |                      | X           |             |             | 3,000.00               | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.อรนุช สืบบุญ                  |
| 28                                                     | 103003280542            | โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ | 6804005001-05   | X                    |             |             |             | 55,200.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 320 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม     |

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                                                |                 |                      |             |             |             |                           |                                |             |                                  |             |                              |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|------------------------------|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด            |             |                                  |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ  |
|                                                         |                         |                                                                                                |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                     | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                              |
| 29                                                      | 103003290842            | โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด                                                       | 6804005002-08   |                      | X           |             |             | 30,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 80คน        | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง   |
| 30                                                      | 103003290942            | โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                | 6804005002-09   |                      | X           |             |             | 14,700.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 210 คน      | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง   |
| 31                                                      | 103003261342            | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต | 6804005003-13   | X                    |             |             |             | 15,100.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 77 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| 32                                                      | 203003290421            | โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ                                 | 6804005004-04   |                      |             |             | X           | 14,100.00                 | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.हरषा สันติวิไลลักษณ์       |
| 33                                                      | 203003290821            | โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                            | 6804006002-08   |                      | X           | X           |             | 18,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิชัญ   |
| 34                                                      | 103003280642            | โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ                          | 6804006003-06   | X                    | X           |             |             | 8,000.00                  | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.วันชพร จันทร์รักษา      |
| 35                                                      | 103003261542            | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                              | 6804006004-15   | X                    | X           |             |             | 4,000.00                  | ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.คู่ขวัญ แสงศิริ            |
| 36                                                      | 203003260721            | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี                         | 6804007001-07   | X                    | X           | X           |             | 45,000.00                 | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ณัฐพร ภูระหงษ์          |

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                                                   |                 |                      |             |             |             |                        |                                |             |                                  |             |                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                   | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น (บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด            |             |                                  |             | ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ     |
|                                                         |                         |                                                                                                   |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                        | เชิงปริมาณ                     | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                             |
| 37                                                      | 203003260821            | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่                                                 | 6804007001-08   |                      |             | X           | X           | 15,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน      | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ณัฐพร ภูระหงษ์         |
| 38                                                      | 203003260921            | โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพบัญชี                                                       | 6804007001-09   |                      | X           | X           | X           | 15,000.00              | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน   | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ณัฐพร ภูระหงษ์         |
| 39                                                      | 203003280321            | โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล                | 6804007002-03   |                      | X           | X           | X           | 72,000.00              | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ณัฐพร ภูระหงษ์         |
| 40                                                      | 203003260121            | โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                      | 6804008002-01   |                      |             | X           | X           | 16,200.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน      | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ      |
| 41                                                      | 203003260221            | โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU) | 6804008002-02   |                      |             | X           | X           | 15,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.พัชณัฏฐ์ นีร์กิจเสถียร |
| 42                                                      | 203003260321            | โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                          | 6804008002-03   |                      | X           | X           | X           | 15,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์      |
| 43                                                      | 103003291042            | โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ  | 6804008003-10   |                      | X           |             |             | 40,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ผณินทร เสือแพร            |
| 44                                                      | 203003300121            | โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                              | 6804008005-01   | X                    | X           |             |             | 15,000.00              | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ปรีชาพล บุญส่ง         |
| 45                                                      | 103003290742            | โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์นิติศาสตร์         | 6804009001-07   |                      | X           |             |             | 21,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน       | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ    | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี      |

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                                                      |                 |                      |             |             |             |                        |                           |             |                                  |             |                                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                      | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น (บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด       |             |                                  |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ                   |
|                                                         |                         |                                                                                                      |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                        | เชิงปริมาณ                | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                                               |
| 46                                                      | 203003261021            | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์                                                         | 6804009002-10   |                      |             | X           | X           | 30,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ    | 80 (ร้อยละ) | อ.ยรรยงวรกรทองแย้ม                            |
| 47                                                      | 203003261121            | โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์ (2)                                                                         | 6804009002-11   |                      |             |             | X           | 12,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 172 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ    | 80 (ร้อยละ) | ผศ.พิชญพร ประครองใจ                           |
| 48                                                      | 103003261142            | โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์                              | 6804009003-11   | X                    | X           |             |             | 11,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ    | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.เอกรงค์ ปันพงษ์                          |
| 49                                                      | 103003261242            | โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์ (1)                                                                         | 6804009003-12   | X                    |             |             |             | 6,000.00               | ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ    | 80 (ร้อยละ) | ผศ.พิชญพร ประครองใจ                           |
| 50                                                      | 203003280421            | โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์                                                                          | 6804009005-04   |                      |             |             | X           | 10,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ    | 80 (ร้อยละ) | อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้                             |
| 51                                                      | 103003261442            | โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                          | 680400A002-14   |                      | X           | X           |             | 13,500.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง                           |
| 52                                                      | 103003261642            | โครงการปูพื้นฐานเพื่อการลงทุนทางการเงิน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ ชั้นปีที่ 1 | 680400A002-16   |                      | X           | X           |             | 6,500.00               | ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิริ สุวรรณเกษร  |
| 53                                                      | 203003290721            | โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา                                              | 680400A004-07   | X                    | X           | X           | X           | 7,700.00               | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน  | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.อรรณพ จรจันทร์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร |

| มิติการพัฒนา ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                             |                                                     |                 |                      |             |             |             |                               |                                                                    |             |                                  |             |                        |  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|------------------------|--|
| ที่                                                     | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                     | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                |             |                                  |             | ชื่อ - สกุล            |  |
|                                                         |                             |                                                     |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                         | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ           |  |
| 54                                                      | 203003261221                | โครงสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์    | 680400A006-12   |                      |             | X           | X           | 7,600.00                      | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน                                           | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.รัชฎาภรณ์พัฒนะ      |  |
| 55                                                      | 203003290921                | โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model | 680400B001-09   | X                    | X           | X           | X           | 47,400.00                     | กิจกรรมที่ 1 นักศึกษาที่เข้าร่วม 20 คน                             | 80 (ร้อยละ) | กิจกรรมที่ 1 มีความพึงพอใจ       | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.กุลแก้วคล้ายแก้ว |  |
|                                                         |                             |                                                     |                 |                      |             |             |             |                               | กิจกรรมที่ 2 นักศึกษาที่เข้าร่วม 20 คน                             | 80 (ร้อยละ) | กิจกรรมที่ 2 มีความพึงพอใจ       | 80 (ร้อยละ) |                        |  |
|                                                         |                             |                                                     |                 |                      |             |             |             |                               | กิจกรรมที่ 3 นักศึกษาที่เข้าร่วม 20 คน                             | 80 (ร้อยละ) | กิจกรรมที่ 3 มีความพึงพอใจ       | 80 (ร้อยละ) |                        |  |
|                                                         |                             |                                                     |                 |                      |             |             |             |                               | กิจกรรมที่ 4 อาจารย์ บุคลากร และตัวแทนผู้ประกอบการที่เข้าร่วม 7 คน | 80 (ร้อยละ) | กิจกรรมที่ 4 มีความพึงพอใจ       | 80 (ร้อยละ) |                        |  |
| รวมทั้งสิ้น                                             |                             |                                                     |                 |                      |             |             |             | 2,797,100.00                  |                                                                    |             |                                  |             |                        |  |

| มติการพัฒนา ที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                                                      |                 |                      |             |             |             |                        |                                                                                   |                            |                                                                 |                            |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| ที่                                                                                                                                | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                      | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น (บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                               |                            |                                                                 |                            | ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ                          |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                      |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                        | เชิงปริมาณ                                                                        | ค่าเป้าหมาย                | เชิงคุณภาพ                                                      | ค่าเป้าหมาย                |                                                  |
| 1                                                                                                                                  | 203003360421            | โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ                                                                   | 6804009004-04   |                      | X           | X           | X           | 18,000.00              | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน                                                           | 80 (ร้อยละ)                | ความพึงพอใจจากกิจกรรม                                           | 80 (ร้อยละ)                | รศ.บุษบา หินเฑาะว์                               |
| 2                                                                                                                                  | 203003330121            | โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                       | 6804001007-01   |                      | X           | X           | X           | 65,000.00              | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน                                                     | 80 (ร้อยละ)                | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                | 80 (ร้อยละ)                | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิยวงศ์ และนายศิรินทร์ ทิมจันทร์ |
| 3                                                                                                                                  | 203003330221            | โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ                                            | 6804001007-02   | X                    | X           | X           | X           | 20,000.00              | บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 3 ผลงาน                                                   | 80 (ร้อยละ)                | คุณภาพของผลงานสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ 3 ผลงาน              | 80 (ร้อยละ)                | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิยวงศ์ และนายศิรินทร์ ทิมจันทร์ |
| 4                                                                                                                                  | 203003360121            | โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                           | 6804001008-01   | X                    | X           | X           | X           | 45,000.00              | วารสารวิทยาการจัดการของ คณะวิทยาการจัดการ 3 ฉบับ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 16 คน | 80 (ร้อยละ)<br>80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจต่อผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ความพึงพอใจของผู้ทรงคุณวุฒิ | 80 (ร้อยละ)<br>80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิยวงศ์                          |
| 5                                                                                                                                  | 203003360221            | โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ผลงานในวารสารวิชาการฐานข้อมูล TCI 1 | 6804001008-02   | X                    | X           | X           | X           | 50,000.00              | จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์จำนวน 10 บทความ                                    | 80 (ร้อยละ)                | ความพึงพอใจต่อผู้ส่งบทความตีพิมพ์                               | 80 (ร้อยละ)                | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิยวงศ์ และนายศิรินทร์ ทิมจันทร์ |
| 6                                                                                                                                  | 203003360342            | โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ                                                             | 6804001008-03   | X                    | X           | X           | X           | 100,000.00             | จำนวนผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย 10 ทุน                                           | 80 (ร้อยละ)                | ร้อยละความสำเร็จในการทำวิจัยของผู้รับทุนการวิจัย                | 60 (ร้อยละ)                | ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิยวงศ์                          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                        |                         |                                                                                                      |                 |                      |             |             |             | 298,000.00             |                                                                                   |                            |                                                                 |                            |                                                  |

| มิติการพัฒนา ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                   |                 |                      |             |             |             |                           |                                           |             |                                                                                       |             |                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ที่                                                          | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                   | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                       |             |                                                                                       |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|                                                              |                         |                                                                   |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                                | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                                                            | ค่าเป้าหมาย |                             |
| 1                                                            | 203005430121            | งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ                        | 6804001015-01   | X                    | X           | X           | X           | 527,300.00                | ดำเนินการตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย                                                          | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ  |
| 2                                                            | 203005430321            | งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ    | 6804001015-03   | X                    | X           | X           | X           | 40,000.00                 | ดำเนินการตัดยอดในระบบมากกว่า 3 ครั้ง      | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย                                                        | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ  |
| 3                                                            | 203003430221            | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่            | 6804004001-02   | X                    | X           | X           | X           | 4,000.00                  | การตัดยอดในระบบ 1 ครั้ง                   | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย                                                        | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ศศิณิภา ศรีกลยานิวัต   |
| 4                                                            | 203003270521            | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล | 6804006001-05   |                      |             | X           | X           | 10,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน                   | 80 (ร้อยละ) | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัลอย่างน้อย 1 แห่ง | 1 (แห่ง)    | อ.พีรภัทร สงวนศิลป์         |
| 5                                                            | 203003430121            | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ      | 6804008001-01   | X                    | X           | X           | X           | 23,600.00                 | การตัดยอดในระบบมากกว่า 3 ครั้ง            | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย                                                        | 80 (ร้อยละ) | อ.ผณินทร เสือแพร            |
| 6                                                            | 203003430321            | โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ                             | 6804001001-03   | X                    | X           |             |             | 150,000.00                | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน            | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                      | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพรณ อนุปรีชาวนิชย์ |

| มิติการพัฒนา ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                |                 |                      |             |             |             |                           |                                                                                                                         |                                  |                                                                                                   |                                  |                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ที่                                                          | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                     |                                  |                                                                                                   |                                  | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|                                                              |                         |                                                                |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย                      | เชิงคุณภาพ                                                                                        | ค่าเป้าหมาย                      |                             |
| 7                                                            | 203003430421            | โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง                   | 6804001001-04   | X                    |             |             |             | 20,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน                                                                                                | 80 (ร้อยละ)                      | แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2568) 1 ฉบับ | 100 (ร้อยละ)                     | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 8                                                            | 203003430521            | โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ                      | 6804001001-05   |                      | X           |             | X           | 60,000.00                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน                                                                                          | 80 (ร้อยละ)                      | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                     | 80 (ร้อยละ)                      | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 9                                                            | 203003430621            | โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา | 6804001001-06   |                      |             | X           |             | 250,000.00                | ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 คน                                                                                           | 80 (ร้อยละ)                      | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                  | 80 (ร้อยละ)                      | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 10                                                           | 203003430821            | โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน           | 6804001001-08   |                      |             | X           | X           | 300,000.00                | ระดับคณะ รับการประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX (ฉบับปี 2567-2570)<br>ระดับหลักสูตร รับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA v.4 ทุกหลักสูตร | 100 (ร้อยละ)<br><br>100 (ร้อยละ) | ผลการประเมินระดับหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คะแนน<br><br>ผลการประเมินระดับคณะ ไม่น้อยกว่า 120 คะแนน   | 100 (ร้อยละ)<br><br>100 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |

| มิติการพัฒนา ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน) |                         |                                                                 |                 |                      |             |             |             |                           |                                                              |             |                                              |             |                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ที่                                                          | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                 | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                          |             |                                              |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|                                                              |                         |                                                                 |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                                                   | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                   | ค่าเป้าหมาย |                             |
| 11                                                           | 203003270321            | โครงการพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม | 6804001002-03   |                      | X           | X           |             | 20,000.00                 | จำนวนอาจารย์เข้าร่วมโครงการ 35 คน                            | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ             | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์    |
| 12                                                           | 103003090542            | งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ      | 6804001011-05   | X                    | X           | X           | X           | 500,000.00                | การซ่อมแซมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | งานซ่อมแซมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้         | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 13                                                           | 103003090742            | งานพัฒนาบุคลากร                                                 | 6804001011-07   | X                    | X           | X           | X           | 738,000.00                | บุคลากรได้รับการพัฒนา 82 คน                                  | 80 (ร้อยละ) | รายงานการไปราชการของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 14                                                           | 103003090842            | งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                      | 6804001011-08   | X                    | X           | X           | X           | 507,200.00                | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง                          | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย           | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 15                                                           | 203003090121            | งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ      | 6804001012-01   | X                    | X           | X           | X           | 500,000.00                | การซ่อมแซมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ มากกว่า 10 ครั้ง    | 80 (ร้อยละ) | งานซ่อมแซมบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้         | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 16                                                           | 203003090221            | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ                 | 6804001012-02   | X                    | X           | X           | X           | 350,000.00                | ดำเนินการตัดยอดในระบบ                                        | 12 (ครั้ง)  | ได้สำเนาเอกสารตรงตามความต้องการ              | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |
| 17                                                           | 203003090321            | งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ                                  | 6804001012-03   | X                    | X           | X           | X           | 75,000.00                 | ผู้เข้าร่วมประชุม 14 คน                                      | 80 (ร้อยละ) | การประชุมบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้           | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นภาพร อนุปรีชาวนิชย์  |

| มติการพัฒนา ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน) |                             |                                                                |                 |                      |             |             |             |                               |                                               |             |                                                      |             |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                                                         | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                           |             |                                                      |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  |
|                                                             |                             |                                                                |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                    | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                           | ค่าเป้าหมาย |                                                                                                                                              |
| 18                                                          | 203003090421                | งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                     | 6804001012-04   | X                    | X           | X           | X           | 596,500.00                    | ดำเนินการตัด<br>ยอดในระบบ<br>มากกว่า 10 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย<br>เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย               | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นา<br>ภรณ์ อุ๋น<br>ปรีชาวนิชย์                                                                                                         |
| 19                                                          | 203003090522                | ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะ<br>วิทยาการจัดการ                       | 6804001012-05   | X                    | X           | X           | X           | 15,000.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบ                           | 12 (ครั้ง)  | การติดต่อสื่อสาร<br>บรรลุตาม<br>วัตถุประสงค์         | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นา<br>ภรณ์ อุ๋น<br>ปรีชาวนิชย์                                                                                                         |
| 20                                                          | 203003010121                | ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด<br>ประจำคณะวิทยาการจัดการ           | 6804001013-01   | X                    | X           | X           | X           | 153,000.00                    | ดำเนินการตัด<br>ยอดในระบบ<br>มากกว่า 4 ครั้ง  | 80 (ร้อยละ) | การจัดซื้อวัสดุ<br>เป็นไปตามความ<br>ต้องการของผู้ใช้ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.นา<br>ภรณ์ อุ๋น<br>ปรีชาวนิชย์                                                                                                         |
| 21                                                          | 203005430221                | งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎี<br>บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ | 6804001015-02   | X                    | X           | X           | X           | 75,000.00                     | ดำเนินการตัด<br>ยอดในระบบ<br>มากกว่า 4 ครั้ง  | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย<br>เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย               | 80 (ร้อยละ) | ประธาน<br>หลักสูตร<br>ปรัชญาดุษฎี<br>บัณฑิต                                                                                                  |
| 22                                                          | 103003270342                | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์<br>ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ   | 6804002003-03   | X                    |             |             |             | 30,000.00                     | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ 5 คน                   | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ                 | 80 (ร้อยละ) | ดร.จิระภา<br>งามสุทธิ ผศ.<br>วุฒิชัย สหัส<br>เตโช ผศ.ดร.<br>อรรพรรณ ศรี<br>ทองอ่อน ดร.<br>ศุภณาริ พิรส<br>อาจารย์กมล<br>ทิพย์ เดชะ<br>ปรากรม |

| มิติการพัฒนา ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน) |                             |                                                                                         |                 |                      |             |             |             |                               |                                            |             |                                             |             |                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| ที่                                                          | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                         | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                        |             |                                             |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ              |
|                                                              |                             |                                                                                         |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                 | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                  | ค่าเป้าหมาย |                                          |
| 23                                                           | 203003430721                | งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ<br>จัดการ                                                   | 6804002004-07   | X                    | X           | X           | X           | 40,000.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบไม่น้อย<br>กว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | การจัดซื้อวัสดุ<br>เป็นไปตามความ<br>ต้องการ | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.จิระภา<br>งามสุทธิ                  |
| 24                                                           | 203003431021                | งบบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ<br>จัดการทรัพยากรมนุษย์และ<br>องค์การ                       | 6804003002-10   | X                    | X           | X           | X           | 21,500.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบไม่น้อย<br>กว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย<br>เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย      | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ณภัทร<br>วุฒะพันธ์                 |
| 25                                                           | 203003270221                | โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์<br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                             | 6804004004-02   |                      | X           |             |             | 20,000.00                     | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ 5 คน                | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ           | 80 (ร้อยละ) | อ.ชมพูนุท<br>นรินทรากุล<br>ณ อยู่ธยา     |
| 26                                                           | 203003430921                | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา<br>การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                            | 6804005005-09   | X                    | X           | X           | X           | 21,800.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบไม่น้อย<br>กว่า 4 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | จัดหาวัสดุได้ตรง<br>ตามความต้องการ          | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ปิยธิดา<br>เปี่ยมงาม                |
| 27                                                           | 203003431421                | บริหารหลักสูตรการท่องเที่ยวและ<br>บริการยุคดิจิทัล                                      | 6804006005-14   | X                    | X           | X           | X           | 10,000.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบไม่น้อย<br>กว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | การจัดซื้อวัสดุเป็น<br>ตามความต้องการ       | 80 (ร้อยละ) | อ.พีรภัทร<br>สงวนศิลป์                   |
| 28                                                           | 203003270421                | โครงการพัฒนาอาจารย์และ<br>หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                                      | 6804007003-04   |                      | X           | X           | X           | 55,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วม<br>โครงการ 5 คน           | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ        | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ณัฏฐา<br>พร ภูระหงษ์                |
| 29                                                           | 203003431121                | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ<br>บัญชี                                                   | 6804007004-11   | X                    | X           | X           | X           | 27,300.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบ มากกว่า<br>3 ครั้ง     | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย<br>เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย      | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.ณัฏฐา<br>พร ภูระหงษ์                |
| 30                                                           | 203003270121                | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>สายวิชาการสาขาวิชาการจัดการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | 6804008004-01   |                      |             | X           |             | 10,000.00                     | จำนวนผู้เข้าร่วม<br>โครงการ 7 คน           | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ           | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ธิดา<br>รัตน์ วุฒิสรี<br>เสถียรกุล |
| 31                                                           | 203003431221                | งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา<br>นานาชาติ                                                   | 6804009006-12   | X                    | X           | X           | X           | 31,000.00                     | การตัดยอดใน<br>ระบบมากกว่า 4<br>ครั้ง      | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่าย<br>เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย      | 80 (ร้อยละ) | อ.ภรณ์ยุ ขำ<br>น้ำคู้                    |

| มิติการพัฒนา ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ (ของหน่วยงาน) |                         |                                                           |                 |                      |             |             |             |                           |                                     |             |                                  |             |                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ที่                                                          | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                           | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                 |             |                                  |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|                                                              |                         |                                                           |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                          | ค่าเป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                       | ค่าเป้าหมาย |                             |
| 32                                                           | 103003270442            | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต        | 680400A003-04   |                      | X           | X           |             | 6,000.00                  | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน             | 80 (ร้อยละ) | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร. ธรศนวัตร ไชยเย็น     |
| 33                                                           | 203003431321            | บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตรธุรกิจและภาครัฐ           | 680400A005-13   | X                    | X           | X           | X           | 8,700.00                  | การตัดยอดในระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย   | 80 (ร้อยละ) | อ.ดร.อรรถพล จรจันทร์        |
| 34                                                           | 203003431521            | บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ | 680400B002-15   | X                    | X           | X           | X           | 2,600.00                  | การตัดยอดในระบบ 1 ครั้ง             | 80 (ร้อยละ) | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย   | 80 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.กุล แก้ว คล้าย แก้ว   |
| รวมทั้งสิ้น                                                  |                         |                                                           |                 |                      |             |             |             | 5,198,500.00              |                                     |             |                                  |             |                             |

### 3.3.2 รายละเอียดของงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รหัสโครงการ : 6804001001-03<br>รหัสงบประมาณ : 203003430321 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภกรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>การจัดการความรู้ถือเป็นงานที่มีความสำคัญกับทุกองค์กร เนื่องจากการรวบรวมองค์ความรู้ ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อใช้เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนานคน การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กร ทางการบริหารงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้องค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละบุคคล และในองค์กร โดยนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน<br>2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่แนวทางปฏิบัติของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 127,200 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 22,800 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                    |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |
| โครงการจัดการความรู้<br>คณะวิทยาการจัดการ<br>(ครั้งที่ 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                          | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| โครงการจัดการความรู้<br>คณะวิทยาการจัดการ<br>(ครั้งที่ 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <p><u>ประเภท</u> : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 4,500 = งบ.ทั้งหมด 9,000)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 2,400)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 7,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 24 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 350 = งบ.ทั้งหมด 8,400)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 24 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 50 = งบ.ทั้งหมด 1,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 4,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 16,200) <u>ประเภท</u> : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ 3 คัน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 25,400 = งบ.ทั้งหมด 25,400)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าห้องพัก (จำนวนเป้าหมาย 12 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 43,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าห้องพักผู้บริหาร (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 2,200 = งบ.ทั้งหมด 4,400)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง 23 คน 3 วัน เหม่าจ่าย 16,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 16,500 = งบ.ทั้งหมด 16,500)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร 1 คน 3 วัน เหม่าจ่าย 800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 800 = งบ.ทั้งหมด 800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการอบรม ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 24 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 50 = งบ.ทั้งหมด 1,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการอบรม ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 70 = งบ.ทั้งหมด 2,100)</p> <p><u>ประเภท</u> : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 12,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 9,600         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 128,400       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |             |         |                                                                                                                             |
|--|-------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | :ค่าจัดซื้อของที่ระลึกสำหรับการศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งบ.ทั้งหมด 3,000) |
|  | รวมทั้งสิ้น | 150,000 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                        |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน   | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รหัสโครงการ : 6804001001-04<br>รหัสงบประมาณ : 203003430421 |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การ กำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กร ล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่ อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการ ความเสี่ยง เหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยง จากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญของการทบทวนแผน กลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับ ที่สามารถ ยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ |                                                            |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคณะวิทยาการจัดการ<br>2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์<br>3. เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม             | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|
| ประชุมวางแผนการทำงาน        | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| ขออนุมัติโครงการ            | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจ      |      | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |      |      | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | จำนวนงบประมาณ   | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -                                              |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -                                              |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 6,300                                          |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 3,600                                          |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 10,100                                         |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -                                              |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -                                              |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                                              |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -                                              |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -                                              |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 20,000                                         |
|                                                    |                 | ขออภัยเหลือทุกรายการ                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                        | ค่าเป้าหมาย  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                                   |              |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน                                                                          | 80 (ร้อยละ)  |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                                                   |              |
|                     | แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2568) 1 ฉบับ | 100 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและความเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |      |      |      |      |       |       |      | รหัสโครงการ : 6804001001-05<br>รหัสงบประมาณ : 203003430521 |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| การอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ถือเป็นภารกิจหลักอีกด้านหนึ่งของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยการ ส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยเพื่อพัฒนา อนุรักษ์ ทำนุบำรุง และให้บุคลากรในคณะฯ เกิดความตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีต่อไป |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 80 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 80 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| [ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 30,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |              |                                    |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.                                                      | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |                                    |  |  |  |  |  |
| โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |                                                            |      |      |      |              | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |
| โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            | X    | X    | X    |              | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ซองปัจจัยถวายพระ (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,100= งปม.ทั้งหมด 42,000)                 |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ชุดสังฆทาน (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 10,000)                            |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 53,000        |                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 7,000         |                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนดำเนินศาสนพิธี (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)              |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าชุดอาหารถวายพระ (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 350 = งปม.ทั้งหมด 7,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 60,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                   |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                     | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001001-06<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003430621 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการประกันคุณภาพ การศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเรียนการสอน และพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานรวมถึงมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้เห็นถึงความสำคัญของระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่มุ่งพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ ให้มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี<br>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 250,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม             | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------|
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน    |      |      |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| ขออนุมัติโครงการ            |      |      |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจ      |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |      |      |      |      |      |       |       |      | X     |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | จำนวนงบประมาณ   | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -                                              |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -                                              |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 3,000                                          |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -                                              |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 247,000                                        |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -                                              |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -                                              |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                                              |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -                                              |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -                                              |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 250,000                                        |
|                                                    |                 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 คน    | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001001-08<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003430821 |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพร ณัฏฐ์พรชัย โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ได้เห็นถึงความสำคัญของงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดโครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ เพื่อนำมาซึ่งการปรับปรุง และพัฒนางานการประกันคุณภาพ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบตามกลไก PDCA ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลาซามอลล์ เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 200 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 160 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 40 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 300,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 249,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 50,300 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                    |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.<br/>ค.</th> <th>พ.<br/>ย.</th> <th>ธ.<br/>ค.</th> <th>ม.<br/>ค.</th> <th>ก.<br/>พ.</th> <th>มี.<br/>ค.</th> <th>เม.<br/>ย.</th> <th>พ.<br/>ค.</th> <th>มิ.<br/>ย.</th> <th>ก.<br/>ค.</th> <th>ส.<br/>ค.</th> <th>ก.<br/>ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 1)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค.  | ก.<br>พ.  | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค.                           | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ | โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 1) |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ | โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ด.<br>ค.                                                                 | พ.<br>ย.        | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค.  | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค.  | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |          |          |          |           | X         | X         | X         |          |           |          | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |
| โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ (ครั้งที่ 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           | X        | X         | X        | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ |          |              |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                    |                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                    |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 700 = งบ.ทั้งหมด 700)                                                        |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | 700               | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร (ประธาน) (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 4,000 = งบ.ทั้งหมด 48,000)                      |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 171,900           |                                                                                                                                                                                                           |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 127,400           |                                                                                                                                                                                                           |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร (กรรมการ) (จำนวนเป้าหมาย 24 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งบ.ทั้งหมด 72,000)                     |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร (เลขานุการ) (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบ.ทั้งหมด 14,400)                   |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ระดับคณะ (ประธาน) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,000 = งบ.ทั้งหมด 5,000)                             |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ระดับคณะ (กรรมการ) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งบ.ทั้งหมด 9,000)                            |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ระดับคณะ (เลขานุการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,500 = งบ.ทั้งหมด 1,500)                          |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้เสียรับการสัมภาษณ์ประกอบการประเมิน ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 10,000) |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนศิษย์เก่า สัมภาษณ์ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 10,000)                              |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้เสียรับการสัมภาษณ์ประกอบการประเมิน ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 1,000)        |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนศิษย์เก่า สัมภาษณ์ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 1,000)                                     |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าทำเล่ม SAR (หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 12 ชุด, ระยะเวลา 15.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 18,000)                                               |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าทำเล่ม SAR (ระดับคณะ) (จำนวนเป้าหมาย 15 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 160 = งบ.ทั้งหมด 2,400)                                                 |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (ระดับหลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 350 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 28,000)                       |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ระดับหลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 350 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 24,500)            |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                                                          |

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | :ค่าอาหารกลางวัน (ระดับคณะ) (จำนวนเป้าหมาย 70 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 5,600)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ระดับคณะ) (จำนวนเป้าหมาย 70 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ปี, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 4,900)<br>ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 12 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 12,000)<br>ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าน้ำมันรถคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 12 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 12,000)<br>ประเภท :ค่าล่วงเวลา รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าล่วงเวลาคณะทำงาน (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 800 = งบ.ทั้งหมด 20,000) |
|  | รวมทั้งสิ้น | 300,000 | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                  | ค่าเป้าหมาย  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                             |              |
|                     | ระดับหลักสูตร รับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA v.4 ทุกหลักสูตร | 100 (ร้อยละ) |
|                     | ระดับคณะ รับการประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX (ฉบับปี 2567-2570)    | 100 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                             |              |
|                     | ผลการประเมินระดับคณะ ไม่น้อยกว่า 120 คะแนน                  | 100 (ร้อยละ) |
|                     | ผลการประเมินระดับหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คะแนน               | 100 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) ผลการประเมินคุณภาพ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทุกหลักสูตรและคณะมีการรายงานผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และข้อปรับปรุงเพื่อพัฒนาการทำงานในปีการศึกษาถัดไป

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001002-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003270321 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-137-988-8<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ให้สถาบันอุดมศึกษามีการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูง โดยการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นเลิศตามจุดแข็งของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ สร้างจุดต่างตามความถนัดและมีความหลากหลายตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญ ภายใต้กลไก 5 แพลตฟอร์ม ได้แก่ 1) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2) การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร 3) ความเป็นนานาชาติ 4) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม 5) การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศหรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่นที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ได้รับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ในข้อ 9 กำหนดว่า กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (3) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สังกัดกลุ่มสถาบันศึกษา กลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีภารกิจต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัด ดังนี้ 1. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ 2. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ /ธุรกิจใหม่ 3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม 4. หลักสูตร/ โปรแกรมที่ใช้เฉพาะเทคโนโลยี / นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ 5. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี / นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา 6. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ สร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ / สถาบันอุดมศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะ มีการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ให้กับอาจารย์เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังนั้นคณะ ฯ จึงได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ขึ้น |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีทักษะ ความรู้ในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 35 คน<br><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 35 คน<br><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม             | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| วางแผนและติดต่อประสานงาน    |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ขออนุมัติโครงการ            |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| จัดอบรมโครงการ              |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |      |      |      |      |      | X     |       |      | X     |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : คำนวนาคณบดีวิทยาการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 7,200)                                                |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 35 ชุด, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 5,600)                                      |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 7,200         |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 12,800        |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                         |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 35 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,900)                          |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                         |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             | ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการอบรมโครงการ 35 ชุด 2 ครั้ง เหมายจ่าย 2,300 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,300 = งปม.ทั้งหมด 2,300) |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 20,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                        | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                   |             |
|                     | จำนวนอาจารย์เข้าร่วมโครงการ 35 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                   |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการได้รับการพัฒนาให้มีทักษะความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการจิตอาสาคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001003-10<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003291021 |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>จิตอาสา เป็นปัจจัยหน้าที่สำคัญในส่วนของตัวบุคคล ที่จะให้มีจิตสาธารณะ จิตอาสาทำให้ทุกคนในสังคมอยู่ร่วมกันได้ เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกันและกัน คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เพราะเป็นจิตสาธารณะเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ ต้องมีการปลูกฝังอย่างต่อเนื่องกระบวนการในการสร้างเสริมจิตอาสาให้กับนักศึกษา มีแนวทางหลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจที่สามารถนำออกมาใช้ในลักษณะของการมีจิตอาสาต่อตนเองและต่อผู้อื่นในชุมชน ซึ่งในการเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ การเป็นจิตอาสา มีความหลากหลายวิธีการที่จะทำให้นักศึกษาได้รับรู้อย่างถูก ทำนองคลองธรรม เพื่อไปสู่การมีพฤติกรรม ในการ ช่วยเหลือและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาต่อไปคณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับกระบวนการจิตอาสาของนักศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา เรียนรู้ การให้และแบ่งปัน และเป็นการยกระดับจิตใจของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เป็นจิตสาธารณะ ทำดีด้วยหัวใจ จึงได้จัดทำโครงการจิตอาสา ขึ้น |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรมได้อย่างเหมาะสม<br>2.เพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมของนักศึกษาในการช่วยเหลือสังคมและสร้างความดี<br>3.เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 600 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 600 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,900 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 4,900 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,100 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,100 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                                           |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.<br/>ค.</th> <th>พ.<br/>ย.</th> <th>ธ.<br/>ค.</th> <th>ม.<br/>ค.</th> <th>ก.<br/>พ.</th> <th>มี.<br/>ค.</th> <th>เม.<br/>ย.</th> <th>พ.<br/>ค.</th> <th>มิ.<br/>ย.</th> <th>ก.<br/>ค.</th> <th>ส.<br/>ค.</th> <th>ก.<br/>ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ<br/>และทีมงาน</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                          |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค.  | ก.<br>พ.  | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค.                                  | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ<br>และทีมงาน |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ด.<br>ค.                                                                 | พ.<br>ย.        | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค.  | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค.  | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                              |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |
| ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           | X        | X         |          | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ<br>และทีมงาน |          |              |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |                                           |

|                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------|
| ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ                                           | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| ประเมินผลการดำเนินงาน                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| รายงานผลการดำเนินงาน                                                  |   |   | X |   |   | X |   |   | X |   |   | X | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <p>ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง , งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,250 = งบประมาณทั้งหมด 5,000)</p> <p>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 150 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบประมาณ/หน่วยเวลา 25 = งบประมาณทั้งหมด 15,000)</p> |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 5,000         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 15,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 20,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 600 คน   | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.นักศึกษาได้สร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสา  
 2.นักศึกษาได้แสดงออกถึงพฤติกรรมของนักศึกษาในการช่วยเหลือสังคมและสร้างสามัคคี 3.นักศึกษาได้เสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรมได้อย่างเหมาะสม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการ MS GET SMART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รหัสโครงการ : 6804001004-02<br>รหัสงบประมาณ : 203003300221 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต.หญิงนิตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี ไม่ว่าจะเป็นทางกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และรู้จักการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รวมถึงพัฒนาทักษะชีวิต ตลอดจนทักษะทางสังคมอีกด้วย โดยฝ่ายฯ จะสอดแทรกทักษะต่างๆ เหล่านี้ผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสา และมีสุขภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมประเพณีเดิน-วิ่ง ได้รับกาชโลง กิจกรรม MS SMART IDOL กีฬากายในคณะและ มหาวิทยาลัย กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และจัดทำแผนกิจกรรม เป็นต้น โดยกิจกรรมเหล่านี้จะช่วย กระตุ้น ส่งเสริม และหล่อหลอม นักศึกษา ให้กลายเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ มีความพร้อมรอบด้านในอนาคต |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ<br>2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาให้นักศึกษามีสุขภาพดีเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ<br>3. เพื่อส่งเสริมทักษะให้นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 2,000 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 2,000 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 383,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 75,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 130,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 22,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 156,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                        |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค.ค.                                                       | ท.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                           |
| กิจกรรม MS SMART IDOL ปีการศึกษา 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       | X    | X    |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| กิจกรรมประเพณีเดิน-วิ่ง ได้รับกาชโลง ครั้งที่ 28 ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                          | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |

|                                                                                   |  |  |  |   |   |   |  |  |   |   |   |   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|---|----------------------------------------|
| กิจกรรมกีฬาภายในคณะวิทยาการจัดการ MS Sport Day 2025 (ปีการศึกษา 2568)             |  |  |  |   |   |   |  |  |   | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| กิจกรรมกีฬาภายในมหาวิทยาลัย PSRU GAMES ปีการศึกษา 2568                            |  |  |  |   |   |   |  |  |   | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักศึกษาเสริมสร้างอัตลักษณ์ และจัดทำแผนกิจกรรม |  |  |  |   | X | X |  |  |   |   |   |   | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| กิจกรรมการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม                |  |  |  | X | X |   |  |  |   |   |   |   | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| กิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2568                                               |  |  |  |   |   |   |  |  |   | X | X |   | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| อบรมและชี้แจงการยื่นกู้ กยศ. สำหรับผู้กู้รายใหม่ ปีการศึกษา 2568                  |  |  |  |   |   |   |  |  | X | X |   |   | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | ประเภท : คำนวนาคณะวิทยาการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินคัดเลือก MS SMART IDOL กิจกรรมที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 1,000= งปม.ทั้งหมด 3,000)                            |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | 40,000        | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1000 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 35,000)                               |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | 48,000        |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | 295,500       |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1000 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 40 = งปม.ทั้งหมด 40,000)                                   |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 5 (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 9,600)                                      |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                   |                 |               | ประเภท : คำนวนาคณะวิทยาการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวิทยากรภายใน กิจกรรมที่ 5 จำนวน 5 คน x 300 บ. x 18 ชั่วโมง เหม่าจ่าย 16,200 บ. (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 16,200 = งปม.ทั้งหมด 16,200) |
|                                                   |                 |               | ประเภท : คำนวนาคณะวิทยาการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก กิจกรรมที่ 5 (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 10,800)                                                  |
|                                                   |                 |               | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ กิจกรรมที่ 5 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                  |
|                                                   |                 |               | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 6 (จำนวนเป้าหมาย 50 ชุด,                                                                                                 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 6 (จำนวนเป้าหมาย 800 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 56,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากรภายใน กิจกรรมที่ 6 (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 9,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากรภายนอก กิจกรรมที่ 6 (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบกิจกรรมที่ 6 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,800 = งปม.ทั้งหมด 3,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 1 จำนวน 15 ชุด ๆ ละ 35 บาท เหม่าจ่าย 500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าโล่รางวัล กิจกรรมที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 1000 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 35,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 6,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 11,000 = งปม.ทั้งหมด 11,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบกิจกรรมที่ 3 สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1,000 คน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 8,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุกีฬา รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอุปกรณ์กีฬา กิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 4 จำนวน 150 ชุด ๆ ละ 35 บาท x 7 มื้อ เหม่าจ่าย 36,700 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 36,700 = งปม.ทั้งหมด 36,700)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 3 จำนวน 25 ชุด ๆ ละ 60 บาท x 5 มื้อ เหม่าจ่าย 6,300 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 6,300 = งปม.ทั้งหมด 6,300)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 7 (จำนวนเป้าหมาย 1500 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 37,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการจัดกิจกรรมที่ 7 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ,</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2, ประเภท<br>:ค่าสมมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน กิจกรรมที่ 8 (จำนวนเป้าหมาย 2 คน,<br>ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 1,800)<br><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 8 (จำนวนเป้าหมาย 500 ชุด,<br>ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 17,500)<br><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมที่ 8 (จำนวนเป้าหมาย 500 ชุด,<br>ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5 = งปม.ทั้งหมด 2,700) |
|  | รวมทั้งสิ้น | 383,500 | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,000 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้พัฒนานักศึกษาด้านทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ
2. ได้พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพดีเกิดความสามารถคิดค้นนวัตกรรม
3. ได้ส่งเสริมทักษะนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001004-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003300321 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต.หญิงนิตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น มีหลายสิ่งหลายอย่างที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเรียนการสอน การใช้ชีวิต หรือการทำกิจกรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ภายใต้คณะกรรมการจัดการจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่นักศึกษาใหม่ในการเรียน และทำกิจกรรม รวมถึงยังเป็นการจัดให้มีการทำความเข้าใจเรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นนักศึกษาที่ดี เรียนรู้ระเบียบปฏิบัติของคณะฯ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันกับเพื่อนนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสามัคคี ร่วมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ที่ดี และความเป็นเลิศด้านกีฬา เพื่อให้นักศึกษามีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้ว มหาวิทยาลัย และการเรียนในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และความประทับใจที่ดีต่อกันระหว่างอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และรุ่นพี่ และสร้างความเข้าใจถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษาอีกด้วย |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่<br>2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง<br>3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะกรรมการจัดการ<br>4. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการปฏิบัติตนระหว่างกำลังศึกษา<br>5. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 1,000 <span style="float: right;">คน</span><br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1,000 <span style="float: right;">คน</span><br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 <span style="float: right;">คน</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 40,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                       | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม                                    |      |      |      |      |      |       | X     | X    |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทีมงาน |
| ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ                                           |      |      |      |      |      |       |       |      | X     | X    | X    |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทีมงาน |
| ประเมินผลการดำเนินงาน                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทีมงาน |
| นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทีมงาน |
| รายงานผลการดำเนินงาน                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทีมงาน |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม</p> <p>รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 1000 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม./หน่วยเวลา 35= งปม.ทั้งหมด 35,000)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)</p> |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 40,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 40,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 12. ตัวชี้วัด

## 12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>   |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,000 คน | 80 (ร้อยละ) |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>   |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรมระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง 2.นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ 3.นักศึกษาทราบถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการ MS SHOWCase ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001004-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003300421 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------------------------------|------|--------------|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.กฤตา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต.หญิงนิตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>4. ผลักการและเหตุผล :</b><br>ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง รู้จักการทำงานเป็นทีม ได้พัฒนาทักษะทางสังคม และกล้าแสดงออก รวมถึงการส่งเสริมความสัมพันธ์ของ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าของคณะวิทยาการจัดการ ภายในกิจกรรมยังมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเป็นข้อมูลให้กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกความสามารถของตนเอง<br>2. เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าคณะวิทยาการจัดการ<br>3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่ายระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า<br>4. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาให้เป็นผู้นำนักศึกษาเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี<br>5. เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 800 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 800 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 90,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 90,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                        |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                                   | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน | ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                           |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
| ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |      |              |                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |

|                                                                       |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------|
| ประเมินผลการดำเนินงาน                                                 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |
| รายงานผลการดำเนินงาน                                                  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯ และทีมงาน |

#### 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนพิธีกร<br>เหมาจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา<br>1,500= งปม.ทั้งหมด 3,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 7,000             | <u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนกรรม<br>เหมาจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา<br>1,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมาจัดสถานที่<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 40,000 =<br>งปม.ทั้งหมด 40,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 6,000             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 77,000            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       | ค่า             | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       | สาธารณูปโภค     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผม (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมาเครื่องเสียง<br>แสง สี จอ LED (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 22,000 = งปม.ทั้งหมด 22,000)<br><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น<br>(จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 =<br>งปม.ทั้งหมด 3,000)<br><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบโครงการ<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000<br>= งปม.ทั้งหมด 4,000) |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น     | 90,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 12. ตัวชี้วัด

##### 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน   | 80 (ร้อยละ) |
|                     |                                  |             |
| เชิงคุณภาพ          | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |
|                     |                                  |             |

#### 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.เป็นเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกความสามารถของตนเอง 2.ได้เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าคณะวิทยาการจัดการ  
3.ได้ส่งเสริมความสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่ายระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า  
4.นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาให้เป็นผู้นำนักศึกษาเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี  
5.ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-----------------------------|------|------|---------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสโครงการ : 6804001005-02 |      |      |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสงบประมาณ : 203003310221 |      |      |                                       |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.กรุตา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต.หญิงนาตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยถือเป็นพันธกิจด้านหนึ่งของคณะวิทยาการจัดการ ที่ต้องมีการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้นำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติ ตามแนวทาง ที่กำหนดและวัฒนธรรมเป็นผลรวมแห่งการสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ของกลุ่มชนในอดีตถึงปัจจุบัน ซึ่งอนุชนสามารถ ตามรอยอารยธรรมแห่งบรรพชนได้จาก ศาสนา สถาปัตยกรรม ศิลปะ หัตถกรรม ความเชื่อ ภาษา ฯลฯ เพื่อให้นักศึกษา คณะวิทยาการ จัดการได้รู้จักอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทยไว้เป็นมรดกสืบต่อยังอนุชนรุ่นหลัง โดยเติมเต็มวิถีแห่งอารยธรรมให้แก่นักศึกษา ผ่านการ เข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ โดยถือเป็นศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างหนึ่งอันแสดงถึงความเป็นชาติไทย คณะวิทยาการจัดการตระหนักในความสำคัญที่ต้องร่วมกันอนุรักษ์สืบสานให้ดำรงคงอยู่ จึงถือเป็นภารกิจด้านหนึ่งของคณะวิทยาการจัดการ ที่ต้องสนับสนุนและส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้ได้รับการเรียนรู้เพื่อสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทยต่อไป ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดให้มีโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมไทย |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 1.เพื่อการทำนุบำรุง อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 2.เพื่อสร้างทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีงามให้กับนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 2,500 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 2,500 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 96,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| [ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 61,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                       |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                        | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                          |
| กิจกรรมดักบาตร (Pre School ปีการศึกษา 2568)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     | X                           | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ และทีมงาน |
| กิจกรรมประเพณีลอยกระทง "พิบูลสงคราม"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |                             |      |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ และทีมงาน |

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ" ครั้งที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 ปีการศึกษา 2567             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมลอยกระทง (จำนวนเป้าหมาย 1000 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 35= งปม.ทั้งหมด 35,000)                                                                                                                                                              |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | 4,500         | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมตักบาตร (จำนวนเป้าหมาย 1500 ช้อน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 52,500)<br>ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสังฆทาน กิจกรรมตักบาตร (จำนวนเป้าหมาย 9 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 4,500) |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | 91,500        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมตักบาตร (จำนวนเป้าหมาย 50 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,000)                                                                                                                                                                     |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                 | 96,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,500 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้การทำนุบำรุง อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001006-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003320121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|-----------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.อรุณา ประเสริฐศรี และว่าที่ร.ต.หญิงนาตนา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>4. ผลักการและเหตุผล :</b><br>ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ มีความภาคภูมิใจที่เป็นคณะที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ และอุทิศตนให้กับงานในหน้าที่ และอาชีพได้อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับศักยภาพศิษย์เก่า เพื่อให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพ และการทำงานเพื่อให้ทันเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและอนาคต (Upskill Reskill) ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาระบบเครือข่ายในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชนหรือองค์กรต่างๆ ฝ่ายฯ จึงได้จัดโครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะวิทยาการจัดการ และศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ<br>2. เพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ<br>3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 1,200 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1,200 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 42,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 42,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                      |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมตลาดนัดวันอังคาร ราชภัฏวังจันทร์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯและทีมงาน</td> </tr> <tr> <td>. กิจกรรม MS กลางแปลง</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯและทีมงาน</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                                 | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรมตลาดนัดวันอังคาร ราชภัฏวังจันทร์ | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯและทีมงาน | . กิจกรรม MS กลางแปลง |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯและทีมงาน |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                         |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| กิจกรรมตลาดนัดวันอังคาร ราชภัฏวังจันทร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯและทีมงาน |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| . กิจกรรม MS กลางแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | X               | X    | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯและทีมงาน |      |              |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |                       |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                      |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการจัดโครงการ 2 กิจกรรม (จำนวนเป้าหมาย 2 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 10,000            | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมาจัดตั้งบูธ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 7,000)                  |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 32,000            |                                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมาแสง สี เสียง (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 25,000 = งปม.ทั้งหมด 25,000)              |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 42,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,200 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ได้สร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ 2.ได้ส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ 3.ได้ส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะกรรมการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001007-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003330121 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ และนายศิรินทร์ ทิมจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-137-988-8<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและ พัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการ ขับเคลื่อน ให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่การเป็นเลิศทาง วิชาการ ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการ จึงต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และสร้างสรรค์งานวิจัย ที่ตอบสนอง ต่อนโยบายมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญจึงสนับสนุน ให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือและตำราให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้อย่างภาคภูมิใจ โดยในช่วงปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของ โครงการเป็นอย่างดีและมีความสนใจหัวข้ออื่นๆ ด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการจัดการ จึงสนับสนุนการจัดโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสายวิชาการ ในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ<br>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนเอกสารประกอบคำสอน เอกสารคำสอน ได้อย่างมีคุณภาพ<br>3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และผลงานวิจัยในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ<br>4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และผลงานวิจัยในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 30 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 65,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 25,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                              | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| ติดต่อประสานงาน                                              |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ขออนุมัติโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ       |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 14,400)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 3,000         | <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารกลางวัน ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,800)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 32,400        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 29,600        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             | <p><u>ประเภท</u> :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 2,400)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการ ครั้งที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 14,400)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารกลางวัน ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 2,400)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการ ครั้งที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,400 = งปม.ทั้งหมด 1,400)</p> |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 65,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน    | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนตำรา หนังสือ และงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนสามารถสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รหัสโครงการ : 6804001007-02<br>รหัสงบประมาณ : 203003330221 |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ และนายศรินทร์ ทิมจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-137-988-8<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและ พัฒนาคณะวิทยาการจัดการ การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อน ให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่การเป็นเลิศทาง วิชาการ ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการ และ สายสนับสนุน จึงต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และสร้างสรรค์งานวิจัยที่ตอบสนอง ต่อนโยบายมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการตระหนักและเล็งเห็น ถึงความสำคัญ จึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือตำราและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้นได้อย่างภาคภูมิใจ คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ และสนับสนุนการผลิต ผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และสร้างชื่อเสียงให้แก่ คณะวิทยา การจัดการ ดังนั้นทางคณะวิทยาการจัดการ จึงดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และสนับสนุนการ ผลิตผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) |                                                            |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ<br>2. เพื่อสนับสนุนผลงานทางวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8282661 100.2085201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 3 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 3 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                   | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| แจ้งบุคลากรทราบถึงทุนสนับสนุนการ Peer Reviewer    | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ขออนุมัติโครงการ                                  |      | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการพิจารณาผลงาน |      | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย         |      | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่ำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ ค่า Peer Reviewer ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ (จำนวนเป้าหมาย 4 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 20,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 20,000        |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 20,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                         | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                    |             |
|                     | บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 3 ผลงาน                    | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                    |             |
|                     | คุณภาพของผลงานสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ 3 ผลงาน | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้รับการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการที่มีคุณภาพและสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | รหัสโครงการ : 6804001008-01<br>รหัสงบประมาณ : 203003360121 |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-137-988-8<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>ด้วยคณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา 1. สาขาวิชาการบัญชี 2.สาขาวิชาการจัดการ 3.สาขาวิชาการตลาด 4.สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5.สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6.สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 7.สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ 8.สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 9.สาขาวิชานิเทศศาสตร์และ 10. นักศึกษาในระดับปริญญาโท 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ประกอบกับคณะวิทยาการจัดการได้มีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในคณะด้านการวิจัย ดังนั้นเพื่อสร้างเวทีสำหรับการเผยแพร่ งานวิจัยดังกล่าวมา คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดทำวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการขึ้นมา และเพื่อใช้เป็นวารสารต้นทางในการ พัฒนาไปสู่วารสาร ขาการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาต่อไป |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1.เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ<br>2.เพื่อสร้างเวทีทางวิชาการสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคคลภายนอกทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 6 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 10 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค.ค. | พ.ย.                                                       | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
| การเข้าร่วมจัดโครงการพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X    | X                                                          | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ประชาสัมพันธ์วารสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | X                                                          | X    | X    |      | X     | X     | X    |       | X    | X    | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| การพิจารณาประกาศ<br>ประกาศรับบทความวิจัยบทความวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | X                                                          |      |      | X    |       |       | X    |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

|                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| ดำเนินงานประสานงานกับนักวิจัย                                | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ดำเนินงาน ประเมินคุณภาพ บทความ (ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน)        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย                       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ดำเนินงานประชุมกองบรรณาธิการวารสารและประชุมคณะกรรมการวารสารฯ | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | X |   | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| สรุปและจัดทำรูปเล่มวารสารพร้อมเผยแพร่                        |   |   |   | X |   |   |   | X |   |   |   | X | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <b>ประเภท :</b> ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิจัย วิชาการ 3 คน x 18 เรื่องๆ ละ 800 บาท<br><b>งบดำเนินงาน</b> ค่าวัสดุ -<br><b>งบดำเนินงาน</b> ค่าตอบแทน 45,000<br><b>งบดำเนินงาน</b> ค่าใช้สอย -<br><b>งบดำเนินงาน</b> ค่าสาธารณูปโภค -<br><b>งบลงทุน</b> ค่าครุภัณฑ์ -<br><b>งบลงทุน</b> ค่าสิ่งก่อสร้าง -<br><b>งบอุดหนุน</b> อุดหนุน -<br><b>งบรายจ่ายอื่น</b> รายจ่ายอื่น -<br><b>รวมทั้งสิ้น</b> 45,000 |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 45,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 45,000        | ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>   |                                                  |             |
|                     | วารสารวิทยาการจัดการของ คณะวิทยาการจัดการ 3 ฉบับ | 80 (ร้อยละ) |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 คน                   | 80 (ร้อยละ) |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>   |                                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจต่อผู้เข้าร่วมโครงการ                 | 80 (ร้อยละ) |
|                     | ความพึงพอใจของผู้ทรงคุณวุฒิ                      | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการได้รับการพัฒนา และเป็นเวทีทางวิชาการสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคคลภายนอกทั่วไป

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ฐานข้อมูล TCI 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001008-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003360221 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ และนายศิรินทร์ ทิมจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-137-988-8<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและ พัฒนาคณะกรรมการจัดการ การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการ ขับเคลื่อน ให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่การเป็นเลิศทาง วิชาการ ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการ และ สายสนับสนุน จึงต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และสร้างสรรค์งานวิจัยที่ตอบสนอง ต่อนโยบายมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือตำราและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้อย่างภาคภูมิใจ คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และสนับสนุน การผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะกรรมการจัดการ ดังนั้นทางคณะกรรมการจัดการ จึงดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการฐานข้อมูล TCI 1ให้แก่บุคลากรคณะกรรมการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 10 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |

| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                      |          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------------------------|--|--|
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                    | ด.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มิ.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                |  |  |
| แจ้งคณาจารย์ทราบประกาศและหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ | X        | X        |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          | กนผ.01                      |  |  |
| บุคลากรเสนอเค้าโครงเรื่องเพื่อส่งแบบฟอร์ม                                          |          | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X        | X        |          | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |  |  |
| คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และประกาศผู้ได้รับทุน                                 |          | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X        | X        |          | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |  |  |
| ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย                                         |          | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X        | X        |          | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |  |  |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                        |          |          | X        |          |          | X         |           |          | X         |          |          | X        | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |  |  |

| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                    |                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | จำนวนงบประมาณ   | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                                                                                                                                                                                                                    |
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -                                              | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ทุนสนับสนุนการผลิตบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ TCI 1 (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 50,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 50,000                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 50,000                                         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                               |

| 12. ตัวชี้วัด                        |                                                 |             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| 12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : |                                                 |             |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                  | รายละเอียด                                      | ค่าเป้าหมาย |
| เชิงปริมาณ                           | จำนวนผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ จำนวน 10 บทความ | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ                           | ความพึงพอใจต่อผู้ส่งบทความตีพิมพ์               | 80 (ร้อยละ) |

| 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| [ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ) |  |

| 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ได้พัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการภาษาต่างประเทศให้มีคุณภาพและนำไปสู่การตีพิมพ์ในอนาคตได้ |  |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการสนับสนุนทุนวิจัยคณะกรรมการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001008-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003360342 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------------|------|--------------|------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ ไทศัพพ์/ มือถือ : 088-1379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาศูนย์กลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการวิจัยในศาสตร์แขนงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อนำผลวิจัยมาประกอบการเรียนการสอนหรือการให้บริการแก่สังคม คณะวิทยาการจัดการเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการ จึงผลักดันและสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรภายในคณะจัดทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับทำวิจัยให้แก่บุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 10 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประกาศและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรเสนอเค้าโครงเพื่อขอรับทุนสนับสนุนทุนวิจัย</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td> </tr> <tr> <td>การพิจารณาหลักเกณฑ์คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และ ประกาศผู้ได้รับทุน</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 1</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                        | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประกาศและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | บุคลากรเสนอเค้าโครงเพื่อขอรับทุนสนับสนุนทุนวิจัย |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | การพิจารณาหลักเกณฑ์คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และ ประกาศผู้ได้รับทุน |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 1 |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| ประกาศและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                        | X               |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| บุคลากรเสนอเค้าโครงเพื่อขอรับทุนสนับสนุนทุนวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| การพิจารณาหลักเกณฑ์คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และ ประกาศผู้ได้รับทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 | X    | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |      |              |                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                                                        |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                                 |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                             |

|                                                      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                             |
|------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 2                      |  |  |  |  | X | X | X | X | X |   |   |   | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ดำเนินการเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 3 พร้อมส่งเล่ม สมบูรณ์ |  |  |  |  |   |   |   |   |   | X | X | X | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : สนับสนุนทุนวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 10,000=งปม.ทั้งหมด 100,000) |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                       |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                       |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                       |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                       |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | 100,000       |                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                       |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                 | 100,000       | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                  |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                          | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                     |             |
|                     | จำนวนผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย 10 ทุน             | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                     |             |
|                     | ร้อยละความสำเร็จในการทำการวิจัยของผู้รับทุนการวิจัย | 60 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ มีงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001009-06<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260621 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------------|------|--------------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์ และนายศิรินทร์ ทิมจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-137-988-8<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ปัจจุบันการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันจำเป็นต้องอาศัยการศึกษาซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาต่างมีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยมีการวางแผนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของภาควิชา ซึ่งรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน มหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยในประเทศไทยนักศึกษายังขาดทักษะในการทำงานและมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมการจัดกิจกรรมนี้เพื่อต่อเนื่องและไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการจากสภาพปัญหาดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่คณะกรรมการจะต้องจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อการเตรียมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่ว่าจะเป็นทักษะทางด้าน Hard Skills และโดยเฉพาะทักษะทางด้าน Soft Skills ได้มาตรฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสถานประกอบการรวมถึงมีทักษะวิชาการของนักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทางคณะกรรมการจัดการ จึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 670 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 670 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 33,600 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 26,400 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มี.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ติดต่อประสานงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                           |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มี.ย. | ก.ค. | ส.ค.                        | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ติดต่อประสานงาน | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ขออนุมัติโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มี.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| ติดต่อประสานงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |      |              |                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |

|                             |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                             |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| จัดอบรมโครงการ              | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |   |   | X |   |   | X |  |  |  |  |  |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 620 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 35= งบม.ทั้งหมด 21,700)                                                                                                                                                         |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | 21,700        | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบม.ทั้งหมด 7,200)                                                                                                                                                          |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | 7,200         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | 31,100        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 670 ชุด เหมากจ่าย 23,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 23,400 = งบม.ทั้งหมด 23,400)                                                                                              |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | -             | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางและน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,300 = งบม.ทั้งหมด 5,300)<br>ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบม.ทั้งหมด 2,400) |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                 | 60,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                           | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                      |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 670 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                      |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ     | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจําแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) /นวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001010-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003280221 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิธิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-1379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถจัดการศึกษาของตนเองได้ตามความสนใจและศักยภาพเพื่อมุ่งพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการสมัยใหม่ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ ผ่านการจัดการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบของการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญด้านการปรับเปลี่ยนการศึกษา สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติต่าง ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิถีชีวิตไปสู่รูปแบบวิถีชีวิต แบบหลายช่วง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การแทนที่แรงงานด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ รูปแบบการเรียนรู้ที่มีการพึ่งพาเทคโนโลยีมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากรทั้งในระดับประเทศ และระดับโลกที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ สังคมดิจิทัล สถานการณ์ช่วงชิงแรงงาน ทักษะสูง และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 ได้ส่งผลต่อนัยการพัฒนาประเทศไทย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และเทคโนโลยีและถือเป็นตัวเร่งสำคัญต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนรู้ ตลอดชีวิตของประเทศไทย ให้มุ่งเน้นไปที่การจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาทั้งระบบและกลุ่มคนทุกช่วงอายุ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและศักยภาพที่เพียงพอต่อการ ดำรงชีวิต และสามารถพัฒนาตนเอง ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกได้ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) เพื่อรองรับการพลิกโฉมฉับพลันและวิกฤตการณ์โลก โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์ของโลก และนัยที่มีต่อการปรับตัวของประเทศไทย ในมิติที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ตลอดชีวิต วิเคราะห์สถานการณ์ความจำเป็นและความต้องการด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงตัวอย่างกลไกการดำเนินงาน ที่มุ่งตอบกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ครอบคลุม ทุกช่วงวัย ประกอบด้วย กลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นกลุ่มเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษาที่จำเป็น ต้องได้รับการสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต เพื่อเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไป กลุ่มนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จำเป็นต้องได้รับการเตรียม ความพร้อม เพื่อเข้าสู่ตลาดงาน โดยเฉพาะนักศึกษา ในหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ กลุ่มกำลังแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบที่จำเป็นต้องปรับตัว ให้ทันต่อความรู้และทักษะที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกลุ่มผู้สูงวัยและผู้ที่กำลังจะเข้าสู่วัยสูงอายุที่ต้องการ การเตรียมความพร้อม ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิต การเข้าสู่สังคม และการกลับเข้าสู่ตลาดแรงงานในวัยสูงอายุ รวมถึงการออกแบบกลยุทธ์สำหรับ สถาบันอุดมศึกษา เฉพาะกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างนวัตกรรม คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) เพื่อมุ่งพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการสมัยใหม่ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและด้านอื่น ๆ โดยให้หลักสูตรสาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต/สร้างนวัตกรรม |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้นักศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม<br>2.เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาการจัดการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้กับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 30 <span style="float: right;">คน</span><br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 <span style="float: right;">คน</span><br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 <span style="float: right;">คน</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |

## 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

- [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 20,800 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 23,400 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 34,000 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 21,800 บาท

## 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม             | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| วางแผนและติดต่อประสานงาน    | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ขออนุมัติโครงการ            |      | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ดำเนินจัดโครงการตามภารกิจ   |      | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    |      | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |      |      | X    |      |      | X     |       |      | X     |      |      | X    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ          | 4,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าตอบแทน         | 14,400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าใช้สอย         | 81,100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        |                   | <p><u>ประเภท</u> : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 50 = งบ.ทั้งหมด 4,500)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 14,400)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 30 = งบ.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 4,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อการเรียนการสอนเรียนรู้ตลอดชีวิต/นวัตกรรม (จำนวนเป้าหมาย 12 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,000 = งบ.ทั้งหมด 60,000)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาสื่อการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าห้องพักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบ.ทั้งหมด 4,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,900 = งบ.ทั้งหมด 1,900)</p> |
| รวมทั้งสิ้น                                            | 100,000           | ขออภัยเสียทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                          | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                     |             |
|                     | จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมระดับปริญญาตรี<br>10 หลักสูตร | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                                     |             |
|                     | นวัตกรรมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน                                                            | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีนวัตกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมที่ได้มาตรฐาน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| 1. ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                     | รหัสโครงการ : 6804001011-05<br>รหัสงบประมาณ : 103003090542 |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นและมีความสำคัญยิ่งสำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนรู้ คณะจึงจัดตั้งงบประมาณรองรับ เพื่อให้มีการดำเนินการซ่อมแซมดำเนินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ         |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อให้อาคารเรียน หอประชุม ห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนมีสภาพพร้อมใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 3,000 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 3,000 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)      จำนวน 125,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)      จำนวน 125,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)      จำนวน 125,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)      จำนวน 125,000 บาท |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |           |           |           |           |            |           |           |            |           |           |           |                                |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ค.ค.<br>.                                                  | พ.ย.<br>. | ธ.ค.<br>. | ม.ค.<br>. | ก.พ.<br>. | มี.ค.<br>. | เม.<br>ย. | พ.ค.<br>. | มิ.ย.<br>. | ก.ค.<br>. | ส.ค.<br>. | ก.ย.<br>. | ผู้รับผิดชอบ                   |
| สำรวจงานอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                          | X         | X         | X         | X         | X          | X         | X         | X          | X         | X         | X         | ผศ.ดร.นภาพร<br>อรุณปรีชาวนิชย์ |
| ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                          | X         | X         | X         | X         | X          | X         | X         | X          | X         | X         | X         | ผศ.ดร.นภาพร<br>อรุณปรีชาวนิชย์ |
| ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                          | X         | X         | X         | X         | X          | X         | X         | X          | X         | X         | X         | ผศ.ดร.นภาพร<br>อรุณปรีชาวนิชย์ |

|                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                            |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุนประดิษฐ์ |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม | จำนวน<br>งบประมาณ  | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน          | -                                              |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว    | -                                              |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ           | -                                              |
|                                                       | ค่าตอบแทน          | -                                              |
|                                                       | ค่าใช้สอย          | -                                              |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค     | -                                              |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์        | -                                              |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง    | -                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน            | 500,000                                        |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น        | -                                              |
|                                                       | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>500,000</b>                                 |
|                                                       |                    | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                           |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                               |             |
|                     | การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                               |             |
|                     | งานซ่อมแซมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้                          | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา บุคลากร ได้มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-----------------------------|------|------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะกรรมการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสโครงการ : 6804001011-06 |      |      |                                | รหัสงบประมาณ : 103003090642 |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>คณะวิทยาการจัดการ จัดงบประมาณสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมการสอนและการเรียนของนักศึกษา ตลอดปีการศึกษา                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อจัดหาวัสดุสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1,500 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1,500 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 164,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 41,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 41,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 41,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 41,000 บาท               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                                |                             |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                        | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                   |                             |  |
| สำรวจความต้องการของบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                           | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์ |                             |  |
| ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                           | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์ |                             |  |
| ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                           | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์ |                             |  |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                           | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์ |                             |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงานประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 16,400= งปม.ทั้งหมด 164,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 164,000           |                                                                                                                                                                                  |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 164,000           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                             |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                          | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                     |             |
|                     | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                     |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ณาจารย์และนักศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| 1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รหัสโครงการ : 6804001011-07<br>รหัสงบประมาณ : 103003090742 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------|
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 2.3หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะฯ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบต่อ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| พัฒนามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| <p>การพัฒนาบุคลากรตามศาสตร์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ถือเป็นการกิจหลักของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งคณะได้เล็งเห็นความสำคัญและคุณประโยชน์อย่างมากสำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความต้องการเพิ่มพูนองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีความพร้อมรอบรู้และมีประสิทธิภาพสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับและประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้ดียิ่งขึ้น</p> |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| เพื่อมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| ที่อยู่ : ๐ ๐ ๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| พิกัด : ๐ ๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย <sup>*</sup> : รวมทั้งสิ้น                 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 82                                 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0                                 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 8. แนวนโยบาย และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 738,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)             จำนวน 184,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)             จำนวน 184,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)             จำนวน 184,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)             จำนวน 184,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                               |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ค.ค.                                                       | ท.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                  |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| ขออนุมัติไปราชการและทรงจริมนเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| ดำเนินการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>(จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 240=<br>งปม.ทั้งหมด 28,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 20<br>ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด<br>60,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะ<br>(จำนวนเป้าหมาย 82 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000<br>= งปม.ทั้งหมด 82,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 738,000           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 | ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถ<br>(จำนวนเป้าหมาย 10 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 =<br>งปม.ทั้งหมด 54,000)<br>ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 20 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 1,660 = งปม.ทั้งหมด 33,200)<br>ประเภท :ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าลงทะเบียนอบรม (จำนวนเป้าหมาย 80 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 480,000) |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น     | 738,000           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                   | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                              |             |
|                     | บุคลากรได้รับการพัฒนา 82 คน                  | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                              |             |
|                     | รายงานการไปราชการของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ

ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รหัสโครงการ : 6804001011-08<br>รหัสงบประมาณ : 103003090842 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------------|
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของคณะ /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์<br>ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ<br>โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 82 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 82 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 507,200 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)      จำนวน 128,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)      จำนวน 128,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)      จำนวน 128,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)      จำนวน 122,300 บาท |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                 |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ค.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                    |
| สำรวจความต้องการของบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |
| ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |
| ตรวจรับพัสดุตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>(จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 =<br>งปม.ทั้งหมด 28,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 20<br>ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด<br>40,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ<br>(จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000<br>= งปม.ทั้งหมด 120,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 507,200           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 | <p>ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ<br/>(จำนวนเป้าหมาย 5 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 =<br/>งปม.ทั้งหมด 27,000)</p> <p>ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา<br/>20,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000)</p> <p>ประเภท : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br/>: ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 5.00<br/>ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000)</p> <p>ประเภท : วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br/>: ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา<br/>5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000)</p> <p>ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา<br/>8,800 = งปม.ทั้งหมด 44,000)</p> <p>ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุการศึกษา<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา<br/>5,100 = งปม.ทั้งหมด 20,400)</p> <p>ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br/>: ค่าเอกสารประกอบการจัดทำแผนและงบประมาณ (จำนวนเป้าหมาย 20<br/>ชุด, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 9,000)</p> <p>ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br/>: ค่าเอกสารประกอบการประชุมชุดต่างๆ ของคณะ (จำนวนเป้าหมาย 30<br/>ชุด, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 60 = งปม.ทั้งหมด 18,000)</p> |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น     | 507,200           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                          | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                     |             |
|                     | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                     |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

| 1. ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                  | รหัสโครงการ : 6804001012-01<br>รหัสงบประมาณ : 203003090121 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------|
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                               |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นและความสำคัญยิ่งสำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนรู้ คณะจึงจัดตั้งงบประมาณรองรับ เพื่อให้มีการดำเนินการซ่อมแซมดำเนินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| เพื่อให้อาคารเรียน หอประชุม ห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนมีสภาพพร้อมใช้งาน                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1,750 คน                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1,750 คน                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 125,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 125,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 125,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 125,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                              |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                               | ด.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                 |
| สำรวจงานอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                          |      |      | X    |      |       | X     |      |       | X    |      |      | ผศ.ดร.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ อุ่นปรีชาวนิชย์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รายละเอียดการเบิกจ่าย :งานซ่อมแซมอาคารเรียน หอประชุม ห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 50,000= งปม.ทั้งหมด 500,000) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 500,000           |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 500,000           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                              |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                 | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                            |             |
|                     | การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ มากกว่า 10 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                            |             |
|                     | งานซ่อมแซมบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้                       | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา และบุคลากร มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

[illegible]

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ (จำนวนเป้าหมาย 1<br>รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 350,000= งปม.ทั้งหมด<br>350,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 350,000           |                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                    |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 350,000           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                      | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                 |             |
|                     | ดำเนินการตัดยอดในระบบ           | 12 (ครั้ง)  |
| เชิงคุณภาพ          |                                 |             |
|                     | ได้สำเนาเอกสารตรงตามความต้องการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์มีเอกสารประกอบการสอน โครงการสอน และข้อสอบ ให้แก่นักศึกษา

ได้ตรงตามความต้องการและทันต่อการใช้งาน และเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายงานได้สำเนาเอกสารเก็บไว้ตามระเบียบราชการ

ส่งงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | รหัสโครงการ : 6804001012-03<br>รหัสงบประมาณ : 203003090321 |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                   |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>การบริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ<br>นำงบประมาณมาใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง และค่าที่พัก<br>ของคณะกรรมการประจำคณะทั้งบุคคลภายในและภายนอกพื้นที่ ตลอดปีงบประมาณ 2568                        |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสำหรับการชี้แจงข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะ<br>2. เพื่อให้เกิดการปรึกษาหารือร่วมแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็นและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานคณะ                                                                                                               |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 14 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 14 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                               |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 75,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 18,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 18,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 18,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 18,900 บาท                 |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ด.ค. | พ.ย.                                                       | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
| ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                         | X    |                                                            | X    |      |      | X     |       |      | X     |      |      |      | ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมประสานงานด้านต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                          | X    |                                                            | X    |      |      | X     |       |      | X     |      |      |      | ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่วางไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X                                                          | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ |
| รายงานการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                            | X    |      |      | X     |       |      | X     |      |      | X    | ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด,<br>ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 14,500= งปม.ทั้งหมด 58,000)      |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                      |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 6,400)     |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 58,000            |                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 17,000            |                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                      |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 8.00<br>มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,600) |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                      |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าเอกสารประกอบการประชุมและรูปเล่มประชุม (จำนวนเป้าหมาย 20<br>ชุด, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 5,000)     |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                      |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 75,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                 |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                         | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                    |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมประชุม 14 คน            | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                    |             |
|                     | การประชุมบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) รายงานการประชุมแต่ละครั้ง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจ  
และเกิดการพัฒนาของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสโครงการ : 6804001012-04<br>รหัสงบประมาณ : 203003090421 |      |      |                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------|--|--|
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของคณะ /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 82 คน                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 82 คน                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 596,500 บาท                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 136,500 บาท                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 160,000 บาท                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 160,000 บาท                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 140,000 บาท                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                                 |  |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                                                       | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                    |  |  |
| สำรวจความต้องการของบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                              | X    |      |      | X    |      |       | X     |      |       | X                                                          |      |      | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |  |  |
| ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ งานจ้างตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                 | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                                                          | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |  |  |
| ตรวจรับพัสดุ งานจ้างตามระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                          | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                                                          | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |  |  |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                                                          | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพรณ์<br>อูนปรีชาวนิชย์ |  |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000)                            |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 1100,000          | <u>ประเภท</u> : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุไฟฟ้า (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 3,500 = งปม.ทั้งหมด 35,000)                          |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 486,500           |                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 1,530 = งปม.ทั้งหมด 15,300)             |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | <u>ประเภท</u> : วัสดุก่อสร้าง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุก่อสร้าง (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)                            |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 | <u>ประเภท</u> : วัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)            |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)              |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 4,570 = งปม.ทั้งหมด 45,700)                      |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตรวจเช็คตามระยะรถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)               |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสมทบเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 30,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000)          |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารประกอบการประชุมของคณะ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000) |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการประชุมชุดต่าง ๆ ของคณะ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000)   |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 21,600)                                        |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าห้องพัก (จำนวนเป้าหมาย 10 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 30,000)                                             |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 5 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000)                   |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 5 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 27,000)                                    |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1                                                                            |

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000)<br>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 51,900 = งปม.ทั้งหมด 51,900) |
|  | รวมทั้งสิ้น | 596,500 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                            |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                            | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                       |             |
|                     | ดำเนินการตัดยอดในระบบมากกว่า 10 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                       |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย        | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินงานบริหารคณะได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รหัสโครงการ : 6804001012-05<br>รหัสงบประมาณ : 203003090522 |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภาพร อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>คณะวิทยาการจัดการ มีเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการติดต่อประสานงานให้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก<br>คณะจึงได้ตั้งงบประมาณสำหรับรองรับค่าใช้จ่ายในงานสาธารณูปโภค ขึ้นตลอดระยะเวลา 12 เดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคในการบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 82 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 82 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 3,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 4,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 4,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 4,000 บาท                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                            |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                               |  |
| สำรวจความต้องการ<br>และตรวจเช็คการใช้โทรศัพท์                                                                                                                                                                                                                                                                           | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์                             |  |
| ตัดยอดในระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์                             |  |
| เสนอผู้บริหารลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์                             |  |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ผศ.ดร.นภาพร<br>อุ่นปรีชาวนิชย์                             |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | <b>ประเภท : ค่าโทรศัพท์</b> รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าโทรศัพท์ของคณะวิทยาการจัดการ 2 หมายเลข (จำนวนเป้าหมาย 2 ชุด, ระยะเวลา 12.00 เดือน , งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 12,000)<br><b>ประเภท : ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข</b> รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสแตมป์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 3,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | 15,000            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                    |                 | 15,000            | <b>ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                           | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>   |                                      |             |
|                     | การตัดยอดในระบบ                      | 12 (ครั้ง)  |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>   |                                      |             |
|                     | การติดต่อสื่อสารบรรลุตามวัตถุประสงค์ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ MIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกคณะสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างสะดวกราบรื่น  
บรรลุตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

[illegible]

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : คำนวณทำความสะอาดพื้น (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 60,000)        |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 153,000           | ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : คำนวณล้างห้องน้ำ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 60,000)            |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด (จำนวนเป้าหมาย 1 ชิ้น, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)      |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 2,300 = งปม.ทั้งหมด 23,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                           |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 153,000           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                   | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                              |             |
|                     | ดำเนินการตัดยอดในระบบ มากกว่า 4 ครั้ง        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                              |             |
|                     | การจัดซื้อวัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาคารเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความสะอาดเรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนด

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------------------------|----------|----------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคณะกรรมการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |           |           |          |           | รหัสโครงการ : 6804001014-01 |          |          |                                    | รหัสงบประมาณ : 203005090121 |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                              |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรสายสายวิชาการ ประจำปีคณะกรรมการจัดการ ตลอดระยะเวลา 12 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                                                                                                                                    |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อจ่ายค่าสอน ระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ประจำปีคณะกรรมการจัดการ                                                                                                                                                                                                              |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                   |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 8 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 8 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                           |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 795,200 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 198,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 198,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 198,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 198,800 บาท      |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |           |           |          |           |                             |          |          |                                    |                             |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค.                    | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |                             |  |
| ตรวจสอบรายชื่อและสรุปผลการสอนของคณาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                          | X        | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X                           | X        | X        | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |                             |  |
| จัดทำเอกสารเพื่อตัดยอดในระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X        | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X                           | X        | X        | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |                             |  |
| เสนอผู้บริหารลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X        | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X                           | X        | X        | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |                             |  |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X        | X        | X        | X        | X        | X         | X         | X        | X         | X                           | X        | X        | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |                             |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสอนพิเศษ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสอนระดับปริญญาโท 3 ภาคเรียน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 12.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 21,600= งปม.ทั้งหมด 259,200)<br>ประเภท :ค่าสอนพิเศษ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสอนระดับปริญญาเอก 3 ภาคเรียน เป็นเงิน 536,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 536,000 = งปม.ทั้งหมด 536,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 795,200           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 795,200           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                         | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                    |             |
|                     | อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา 8 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                    |             |
|                     | การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย       | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับค่าตอบแทนการสอนทุกภาคการศึกษาตลอดปีงบประมาณ 2568 ส่งผลทำให้นักศึกษามีคุณภาพเรียนครบตามหลักสูตรที่ตั้งไว้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001015-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203005430121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------------------------------------|------|--------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าสอบเข้าโครง วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก การสอบวิทยานิพนธ์ 5 บท การเบิกจ่ายการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา การจ่ายค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ การรับเข้านักศึกษา รวมถึงการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน การไปราชการร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 50 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 527,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 131,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 131,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 131,900 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 131,900 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท</td> </tr> <tr> <td>ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องติดต่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามภารกิจ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท</td> </tr> <tr> <td>ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                               | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท | ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องติดต่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท | ดำเนินการตามภารกิจ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท | ส่งเอกสารเบิกจ่าย | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องติดต่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| ดำเนินการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |
| ส่งเอกสารเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | ประธานหลักสูตรระดับปริญญาเอก และโท |      |              |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                    |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 30,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | 30,000            | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ป.โท) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,400 = งปม.ทั้งหมด 102,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 482,300           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 15,000            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ป.เอก) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 9,600 = งปม.ทั้งหมด 288,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 | ประเภท :ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (ป.โท) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 9,000)<br>ประเภท :ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (ป.เอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 18,000)<br>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 12,000)<br>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความภาษาอังกฤษวิทยานิพนธ์ (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 8,900 = งปม.ทั้งหมด 8,900) ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 8,800 = งปม.ทั้งหมด 26,400)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 10.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 8,000)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ชิ้น, ระยะเวลา 20.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000) |                      |
|                                                        |                 | รวมทั้งสิ้น       | 527,300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                           |             |
|                     | ดำเนินการตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                           |             |
|                     | การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย              | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มีการดำเนินงานสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                             |      | รหัสโครงการ : 6804001015-02<br>รหัสงบประมาณ : 203005430221 |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โทรศัพท์/ มือถือ : 055267103<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา สำหรับค่าใช้จ่ายในจัดหาวัสดุอุปกรณ์ งานการประชุมสาขาวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การไปราชการของคณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                         |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 75,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท                 |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ศ. | พ.ย.                                                       | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ            |
| ประชุม วางแผน และเตรียมงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X    |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |
| สำรวจความต้องการของบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X    |                                                            |      | X    |      |       | X     |      |       | X    |      |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |
| ดำเนินการตามภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X    | X                                                          | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |
| รายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                            | X    |      |      | X     |       | X    |       | X    |      | X    | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 6,000=งปม.ทั้งหมด 60,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                  |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 75,000        | ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 15,000)                |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                  |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                  |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                  |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                  |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 75,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                             |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                            | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                       |             |
|                     | ดำเนินการตัดยอดในระบบ มากกว่า 4 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                       |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย        | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรสาขาวิชามีงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสโครงการ : 6804001015-03<br>รหัสงบประมาณ : 203005430321 |      |      |                               |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| เป็นงานเกี่ยวกับการบริหารสาขาวิชา สำหรับค่าใช้จ่ายในจัดหาวัสดุอุปกรณ์ งานการประชุมสาขาวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การไปราชการของคณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      |                               |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                         | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                                                       | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                  |  |
| ประชุม วางแผน และเตรียมงาน                                                                                                                                                              | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |                                                            |      |      | ผศ.ดร.อัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |  |
| สำรวจความต้องการของบุคลากร                                                                                                                                                              | X    |      |      | X    |      |       | X     |      |       | X                                                          |      |      | ผศ.ดร.อัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |  |
| ดำเนินการตามภารกิจ                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X                                                          | X    | X    | ผศ.ดร.อัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |  |
| รายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                    |      |      | X    |      |      | X     |       |      | X     |                                                            |      | X    | ผศ.ดร.อัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน ,งปม./หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 30,000)<br>ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | 40,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                 | 40,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                           | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                      |             |
|                     | ดำเนินการตัดยอดในระบบมากกว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                      |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย       | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรสาขาวิชา มีงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอน

และดำเนินการบริหารหลักสูตรได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รหัสโครงการ : 6804001016-01 |  |
| รหัสงบประมาณ : 203005260121                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โทรศัพท์/ มือถือ : 055267103<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนา<br>นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร<br>ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้โลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในหลักสูตรด<br>้านการพัฒนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและการเขียนบทความวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ<br>2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค.ค. | พ.ย. | ร.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |  |
| ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อ<br>ประสานงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน     |  |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน     |  |
| ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     | X    | X    |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน     |  |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | ประธานหลักสูตรและทีมงาน     |  |

| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                        |                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                    | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน          | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ<br>(จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 30=<br>งปม.ทั้งหมด 900)                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว    | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ           | 900               | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง,<br>งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)<br>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 220 = งปม.ทั้งหมด 6,600) |
|                                                        | ค่าตอบแทน          | 3,600             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                        | ค่าใช้สอย          | 10,500            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                        | ค่า<br>สาธารณูปโภค | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์        | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,100)<br>ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 900 =<br>งปม.ทั้งหมด 1,800)   |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง    | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน            | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น        | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                    | 15,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                      |                                  |             |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 12. ตัวชี้วัด                        |                                  |             |
| 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : |                                  |             |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                  | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
| เชิงปริมาณ                           |                                  |             |
|                                      | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ                           |                                  |             |
|                                      | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :                                                                                                 |  |
| [ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)                                    |  |
| 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |  |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | รหัสโครงการ : 6804001016-02<br>รหัสงบประมาณ : 203005260221 |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โทรศัพท์/ มือถือ : 055267103<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                              |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                             |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                   |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                         |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ค.ค. | พ.ย.                                                       | ร.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ            |
| ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                            |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                            |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |
| ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                            |      |      |      |       | X     | X    | X     | X    | X    |      | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                                            |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | ประธานหลักสูตรและทีมงาน |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 5,000             | <u>ประเภท</u> : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 3,600             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 11,400            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 220 = งปม.ทั้งหมด 6,600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | <u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,100)<br><u>ประเภท</u> : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 1,800)<br><u>ประเภท</u> : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 900) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 20,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้รับแนวทางในการพัฒนาและมีทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับมากยิ่งขึ้น

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน



## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบป/หน่วยเวลา 1,900 = งบป.ทั้งหมด 3,800)                 |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 3,800             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบป/หน่วยเวลา 600 = งบป.ทั้งหมด 7,200)                         |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 7,200             |                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 32,000            |                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบป/หน่วยเวลา 80 = งบป.ทั้งหมด 3,200)     |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบป/หน่วยเวลา 35 = งบป.ทั้งหมด 2,800) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 43,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001016-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203005260421 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------------------------------|------|--------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6159656<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในหลักสูตรด้านการพัฒนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และการเขียนบทความวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเพิ่มทักษะประสบการณ์ที่ได้รับความรู้จากการเขียนวิทยานิพนธ์<br>2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 15 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 15 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 12,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br/>ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br/>ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td> <td>ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br/>ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td>สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td>ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br/>ศรีสุพรรณ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                          | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ | ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                  |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     | X     |       |      |       |      | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       | X     | X     |      |       |      | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     | X    | X     |      | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       | X    | ผศ.ดร.ธัมมะทินนา<br>ศรีสุพรรณ |      |              |                                       |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |                               |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |                               |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                               |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 2,600= งปม.ทั้งหมด 2,600)                                                                       |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 2,600             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)                                                                              |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 7,200             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 2,200             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 15 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,200)                                                          |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 ชุด ๆ ละ 35 บาท x 2 มื้อ เหม่าจ่าย 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 12,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาปริญญาโท

มีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|--------------|--|--------------|--|-------------|--|--------------|--|-----------------------|--|-------------|--|-------------|--|---------------------|--|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804002001-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260421 |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.จิระภา งามสุทธิ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-9616693<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการบูรณาการองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เสริมเข้าไปในรายวิชา ซึ่งโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา สัมมนาการจัดการ, รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และ รายวิชา การจัดการธุรกิจชุมชน ที่มีการนำองค์ความรู้จากหลากหลายวิชาผ่านกระบวนการวิจัย ไปใช้ในการบริการวิชาการกับชุมชนเพื่อการพัฒนาชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง ซึ่งได้มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนไปสู่พันธกิจ 3 ด้านครบถ้วน ได้แก่ การวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาให้มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และยังเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโดยตรง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของสาขาวิชาการจัดการใน พันธกิจ 3 ด้านตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา<br>2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบการธุรกิจจริงในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 160 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 80 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 80 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 30,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  |             |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  |                       |  |             |  |             |  |                     |  |
| <b>ขั้นตอน/กิจกรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  | <b>ด.ค.</b> |  | <b>พ.ย.</b> |  | <b>ธ.ค.</b> |  | <b>ม.ค.</b> |  | <b>ก.พ.</b> |  | <b>มี.ค.</b> |  | <b>เม.ย.</b> |  | <b>พ.ค.</b> |  | <b>มิ.ย.</b> |  | <b>ก.ค.</b>           |  | <b>ส.ค.</b> |  | <b>ก.ย.</b> |  | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> |  |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  | X           |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |  |             |  |             |  |                     |  |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  | X           |  |             |  |              |  |              |  |             |  |              |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |  |             |  |             |  |                     |  |
| กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  | X           |  | X           |  | X            |  | X            |  | X           |  |              |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |  |             |  |             |  |                     |  |
| กิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                          |  |  |  |             |  |             |  |             |  | X           |  | X           |  | X            |  | X            |  | X           |  |              |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |  |             |  |             |  |                     |  |

|                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                       |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|
| สรุปและประเมินผลโครงการ                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอเสนอแนะ |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง<br>,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 8,400)  |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง,<br>งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 8,400) |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 16,800            |                                                                                                                                                           |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 43,200            |                                                                                                                                                           |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                           |
|                                                        |                 |                   |                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 2<br>ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,400 = งปม.ทั้งหมด 5,600)                  |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                           |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 | :ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 80 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 12,800)                                                             |
|                                                        |                 |                   | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                           |
|                                                        |                 |                   | :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 80 คน, ระยะเวลา 4.00<br>มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 11,200)                                           |
|                                                        |                 |                   | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                               |
|                                                        |                 |                   | :ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา<br>2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,800 = งปม.ทั้งหมด 7,600)                                       |
|                                                        |                 |                   | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 =<br>งปม.ทั้งหมด 6,000)        |
|                                                        | รวมทั้งสิ้น     | 60,000            | ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน   | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนที่ครบถ้วนทั้ง 3 พันธกิจ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804002001-05<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260521 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|-----------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|-----------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.จิระภา งามสุทธิ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-9616693<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ในการดำเนินงานด้านการจัดการและบริหารธุรกิจสิ่งทีนักศึกษาจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างความรู้นอกห้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนานตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้<br>นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเกิดความรู้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้การพัฒนานตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 200 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 200 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 107,300 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 53,600 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 53,700 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผลโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     | X     |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       | X     | X     | X    | X     |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |
| สรุปและประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถบัส (สมทบ)<br>(จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 15,000= |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                   |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3                                                               |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                   |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 107,300           | ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 9,000)                                                                 |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                   |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :เบี้ยเลี้ยงอาจารย์<br>(จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 =   |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                   |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 | ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 107,300           | 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,700 = งปม.ทั้งหมด 4,700)                                                                              |
|                                                       |                 |                   | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                              |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการและนักศึกษามีทักษะทางวิชาการ  
และวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804002002-09<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003260942 |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------------------|----------|--------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.จิระภา จามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเดช โผด.ดร.อรรธม ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อาจารย์กมลทิพย์ เดชะปรการณ<br>โทรศัพท์/ มือถือ : 0999616693<br>2.3หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>โครงการนี้เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ เพื่อนักศึกษาจะได้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพ และโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจก่อนไปฝึกงาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งมากกับธุรกิจในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีฟบริหารธุรกิจ<br>เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีฟบริหารธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> ๐ ๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น         คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน         คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน         คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>8. แนวนดำเนินงาน และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)                 จำนวน 20,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)               จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)                 จำนวน 10,000 บาท<br>[   ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)               จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่         เดือน         พ.ศ.                                 ถึง วันที่         เดือน         พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          |                       |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="text-align: center;">ค.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">ท.<br/>ย.</th> <th style="text-align: center;">ธ.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">ม.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">ก.<br/>พ.</th> <th style="text-align: center;">มิ.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">เม.<br/>ย.</th> <th style="text-align: center;">พ.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">มิ.<br/>ย.</th> <th style="text-align: center;">ก.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">ส.<br/>ค.</th> <th style="text-align: center;">ก.<br/>ย.</th> <th style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 1</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.<br>ค. | ท.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค.  | ก.<br>พ.  | มิ.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค.              | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ขออนุมัติโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 1 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 2 |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 3 |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค.<br>ค.                                                                 | ท.<br>ย.        | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มิ.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค.  | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค.  | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ          |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                        |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                        |                 |          |          |          |           |           |           |           |          |           |          | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                        | X               | X        |          |          |           |           |           |           |          |           |          | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |          | X        | X        | X         |           |           |           |          |           |          | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ โครงการที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |          |          |          |           | X         | X         | X         |          |           |          | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |          |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                     |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                       |

|                                                             |  |  |   |  |  |   |  |   |  |  |                       |
|-------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--|-----------------------|
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                 |  |  | X |  |  |   |  | X |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(บุคคลภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 16,800)                                                               |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 160 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 12,800)                                                     |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :อาหารว่าง และเครื่องดื่ม 160 ชุด ๆ ละ 35 x 2 มื้อ เหน่าจ่าย 10,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหน่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,400 = งปม.ทั้งหมด 10,400) |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 40,000        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 40,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804002003-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003270342 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหสเดช ผศ.ดร.อรรธรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อาจารย์กมลทิพย์ เดชะปารกรรม<br>โทรศัพท์/ มือถือ : 090-6809447<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เป็นโครงการในการพัฒนางานด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้แก่อาจารย์สาขาวิชาการจัดการให้มีโลกทัศน์กว้างไกล ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ทำให้สาขาวิชาการจัดการมีการพัฒนาการบริหารจัดการงานของสาขาวิชา การจัดกิจกรรมสาขาวิชา และการประกันคุณภาพสาขาแล้วนั้นยังเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดความรักสามัคคีของอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการในการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุขอีกด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้<br>2.เพื่อให้อาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันอื่นที่มีชื่อเสียง<br>3.เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ขออนุมัติโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
| กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                        |                 | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |

|                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |
|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมายานพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 4.00 วัน ,งปม./หน่วยเวลา 2,000= งปม.ทั้งหมด 8,000)               |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 4,900 = งปม.ทั้งหมด 4,900) |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 13,500)                              |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 30,000        | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,600)                         |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 30,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                   |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน          | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการมีทักษะทางวิชาการ

และวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ**

| 1. ชื่อโครงการ : งบประมาณหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รหัสโครงการ : 6804002004-07<br>รหัสงบประมาณ : 203003430721 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------------------|--------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|--|
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.จิระภา งามสุทธิ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-9616693<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการงานในสาขาวิชาการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อการบริหารจัดการในสาขา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                       |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> | ขั้นตอน/กิจกรรม                                            | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                  | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.  | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X     | X    | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วัสดุประกอบการบริหารหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ,<br>ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 10,000= งปม.ทั้งหมด 40,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 40,000            |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 40,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                         |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                          | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                     |             |
|                     | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง  | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                     |             |
|                     | การจัดซื้อวัสดุเป็นไปตามความต้องการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) งานประจำ

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การบริหารจัดการงานในสาขาวิชาการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804002005-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003280442 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|---------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหะเตโช ผศ.ดร.อรรธรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภณาริ พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรารกรม<br>โทรศัพท์/ มือถือ : 090-6809447<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่ของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เป็นโครงการในการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการให้มีโลกทัศน์กว้างไกล ตลอดจนนำไปสู่แนวทางการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้ นักศึกษามีความเป็นผู้ประกอบการตามปรัชญาของหลักสูตร<br>2.เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกล สามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 150 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 150 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท</b><br>[    ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)    จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)    จำนวน 30,000 บาท<br>[    ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)    จำนวน - บาท<br>[    ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)    จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่    เดือน    พ.ศ.    ถึง วันที่    เดือน    พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผลโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | ดำเนินโครงการ |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร | สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| สรุปและประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      | X     |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |               |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 6,300)                              |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 150 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 12,000)                   |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 150 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,500) |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 30,000            | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าของที่ระลึก (จำนวนเป้าหมาย 2 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 1,200)                                  |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 30,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการมีทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ อีกทั้งยังมีความเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการ<br>จัดการทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804003001-10<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003261042 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 093-1405556<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษาได้มีความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานในหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน<br>ซึ่งสามารถทำงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ<br>และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของหน่วยงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับมหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน<br>2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 10 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 16,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์</td> </tr> <tr> <td>สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ | ขออนุมัติโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ | ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 1 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ | ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 2 |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ | สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 | X    |      |      | X     |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                       |                                             |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                       |                                 |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 3 คน คนละ 300 บาท x 8 ชั่วโมง เหม่าจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 9,600)                    |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,400 = งปม.ทั้งหมด 2,800)                      |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 16,000            |                                                                                                                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 16,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

[illegible]

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | <b>ประเภท :</b> วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br><b>:วัสดุ</b> ประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,600= งปม.ทั้งหมด 5,600)<br><b>ประเภท :</b> ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br><b>:ประกอบ</b> การบริหารสาขา (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,975 = งปม.ทั้งหมด 15,900) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | 5,600             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 15,900            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 21,500            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                         | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                    |             |
|                     | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                    |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย     | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารงานสาขาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดปีงบประมาณ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804003003-05<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290521 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------------|------|--------------|--------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2869911<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความอดทนขยันขันแข็งในการทำงาน มีวิจรรย์ญาณในการปรับเปลี่ยนสิ่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ตลอดจนมีคุณธรรมแล้ว สภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศจะเจริญรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตาม การที่จะให้ประชากรของประเทศมีคุณภาพตามที่กล่าวนั้นจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพของประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชากรในวัยเด็กและเยาวชนเสียก่อน เนื่องจากเด็กซึ่งอยู่ในช่วงปฐมวัยของชีวิตมีศักยภาพในการรับการพัฒนาร่างกาย การเรียนรู้และความคิดตลอดจนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเด็กและเยาวชนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีความพร้อมต่อการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตนักปฏิบัติของนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21<br>2. เพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นำไปสู่การตอบสนองความต้องการ ขององค์กร ธุรกิจอย่างแท้จริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 20 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 19,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 4,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ติดต่อประสาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บุญลดา<br/>คุณาเวชกิจ</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บุญลดา<br/>คุณาเวชกิจ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                 | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ติดต่อประสาน | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ | ขออนุมัติโครงการ |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ         |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| ติดต่อประสาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                        | X               |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |      |              |              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |

|                                                 |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                      |
|-------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|
| กิจกรรม1 ประชุม<br>อบรมความรู้ทางด้านนวัตกรรม   |  |  | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |
| กิจกรรม2<br>พบผู้บริหารองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรม |  |  |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |
| กิจกรรม3<br>วางแผนร่วมกับทีมไอทีพัฒนานวัตกรรม   |  |  |   |   |   | X | X | X | X | X |   |   | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |
| กิจกรรม4 นำเสนอนวัตกรรม                         |  |  |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |
| สรุปผลโครงการ                                   |  |  | X |   |   | X |   |   | X |   |   | X | บุญลดา<br>คุณาเวชกิจ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 6,000)                         |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 2,000             | ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 5,400)                      |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 17,000            |                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,600 = งปม.ทั้งหมด 5,600)                 |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 19,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                         |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะ ในการคิดวิเคราะห์  
 สร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิดออกมาเป็นแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์ให้กับองค์กรธุรกิจ ซึ่งล้วนเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21  
 และจำเป็นต่อตลาดแรงงานและความต้องการขององค์กรธุรกิจอย่างแท้จริง

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการ HRM GET Ready                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รหัสโครงการ : 6804003003-06<br>รหัสงบประมาณ : 203003290621 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธนพร บัวรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 082-2496995<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษาได้มีความพร้อมทั้งในด้านการเรียนและการทำงาน รวมทั้งก่อนออกไปปฏิบัติงาน เตรียมพร้อมสำหรับปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งสามารถทำงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของหน่วยงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับมหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน<br>2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,100 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,100 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ต.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ   |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ธนพร<br>บัวรอด |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ธนพร<br>บัวรอด |
| กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ธนพร<br>บัวรอด |
| กิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |      |      |      | ธนพร<br>บัวรอด |
| สรุปผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      | X     |       |      | X     |      |      |      | ธนพร<br>บัวรอด |

| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                       |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | <b>ประเภท : คำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย</b><br>: วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง<br>,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 3,600)<br><b>ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย</b><br>: วัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00<br>ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 1,500             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 3,600             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 5,100             | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                      |                                  |             |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 12. ตัวชี้วัด                        |                                  |             |
| 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : |                                  |             |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                  | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
| เชิงปริมาณ                           |                                  |             |
|                                      | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ                           |                                  |             |
|                                      | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :                                                                     |  |
| [ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)        |  |
| 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ |  |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004001-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003430221 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|---------------------------------------|------|--------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ศศิณีภา ศรีกลิ่นนิวาท โทรศัพท์/ มือถือ : 084-1988953<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของหลักสูตรสาขาวิชา /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 1,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 1,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 1,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                          |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถ<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000=                                              |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :บัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                       |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 4,000             |                                                                                                                                                                       |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสาร<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา                                          |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000                                                                                                                                             |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 | ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>(จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 =                                         |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น     | 4,000             | งปม.ทั้งหมด 1,000)<br>ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                     | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                |             |
|                     | การตัดยอดในระบบ 1 ครั้ง        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านสามารถนำงบประมาณที่ได้รับไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004002-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|--|------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.สุธาสิณี อรุณ ไทรศัพท์/ มือถือ : 097-9953239<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนากิจการการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม จึงให้ความสำคัญกับ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติ เป็นการเพิ่มทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนไปใช้พัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการ และการประกอบวิชาชีพในอนาคต สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้เชี่ยวชาญในหลายศาสตร์ วิชาชีพเพื่อมาให้ความรู้และประสบการณ์ตรงกับนักศึกษาพร้อมให้นักศึกษาร่วมในการเรียนการสอนเพื่อฝึกการปฏิบัติที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ในแต่ละรายวิชา และเกิดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อจัดกิจกรรมบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติภาคสนามทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา<br>2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนและการปฏิบัติไปใช้พัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการ และการประกอบวิชาชีพในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 120 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 120 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 11,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 3,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 3,800 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,400 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                        |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1:<br/>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ 1</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>ธนพร<br/>รังสิกรรพ<br/>ม</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                   | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรมที่ 1:<br>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ 1 |  | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X |  | ธนพร<br>รังสิกรรพ<br>ม |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ           |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |
| กิจกรรมที่ 1:<br>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          | X               | X    | X    | X    | X     |       |       |       | X    | X     |      | ธนพร<br>รังสิกรรพ<br>ม |      |              |                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |  |                        |

|                                                                                          |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|----------------------------------------|
| กิจกรรมที่ 2:<br>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียน                 |  | X | X | X | X | X |  |  |  |   |   |   | ชมพูนุท<br>นรินทราง<br>กุล ณ<br>อยุธยา |
| กิจกรรมที่ 3:<br>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ 3 |  |   |   |   | X | X |  |  |  |   |   |   | ศศิณิภา<br>ศรีกัลยานิ<br>วาท           |
| กิจกรรมที่ 4:<br>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ 4 |  |   |   | X | X | X |  |  |  | X | X | X | สุราลีณี<br>อรุณ                       |
| กิจกรรมที่ 5:<br>กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ 5 |  |   |   |   |   |   |  |  |  | X | X | X | อรนุช<br>สีบุญ                         |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน)<br>(จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 300=<br>งปม.ทั้งหมด 5,400)            |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00<br>ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,600 = งปม.ทั้งหมด 5,600) |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 5,400             |                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 5,600             |                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                     |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 11,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 115 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : - นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติภาคสนามทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย  
จากกิจกรรมบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา -  
นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนและการปฏิบัติไปใช้พัฒนาศักยภาพสู่การเป็นผู้ประกอบการ  
และการประกอบวิชาชีพในอนาคต

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004002-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290221 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ชมพูนุท นรินทรวงกุล ณ อยุธยา โทรศัพท์/ มือถือ : 098-4594542<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่เป็นสาขาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการ การเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้ให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียนที่มีคุณลักษณะ คือ การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วาจา การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรม ตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยกิจกรรมเน้นเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ยุคใหม่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเปิดโลกทัศน์ใหม่ได้รับความรู้และได้สัมผัสกับสถานประกอบการจริง นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน<br>2. เพื่อให้ได้รับความรู้ เทคนิคการทำงาน การบริหารงาน หลากหลายวิธี จากผู้บริหารองค์กรที่ประสบความสำเร็จ<br>3. เพื่อเป็นแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 43 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 43 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม    | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                        |
|--------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------------------|
| วางแผนการดำเนินงาน |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์างกุล<br>ณ อยุธยา |
| ขออนุมัติโครงการ   |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์างกุล<br>ณ อยุธยา |
| ดำเนินโครงการ      |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์างกุล<br>ณ อยุธยา |
| สรุปและประเมินผล   |      |      |      |      |      | X     |       |      |       |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์างกุล<br>ณ อยุธยา |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงอาจารย์<br>(จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 240=<br>งปม.ทั้งหมด 3,600) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3<br>ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 9,000)             |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 20,000            |                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 =<br>งปม.ทั้งหมด 5,400)        |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 =<br>งปม.ทั้งหมด 2,000)   |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 20,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                   |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 43 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะต่างๆ  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในสาขาวิชาการค้าสมัยใหม่และการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่  
นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษาในการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษาสำหรับการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา<br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004002-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290321 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.สุธาสินี อรุณ ไทรศัพท์/ มือถือ : 097-9953239<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรมจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการ คิดการจัด การการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้ให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียน ที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ ด้วยตัวเอง ได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อม และพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมในดังนี้ 1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและพิธีไหว้ครู เป็นการแสดงความยินดีและต้อนรับ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 เป็นช่วงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตจากวัยเด็กสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ในขณะเดียวกันเพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาการเรียนในสาขาวิชา ได้รับทราบกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้ประสบความสำเร็จ ในการใช้ชีวิต การศึกษา รวมถึงร่วมสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมการไหว้ครู ประจำปีของสาขาวิชาอีกด้วย 2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา เพื่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิต ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และทักษะการพร้อมเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเข้าสู่บรรยากาศของ ความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์ของสาขาวิชา ส่งผลต่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาการเรียนในสาขาวิชา ได้รับทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตการศึกษา และร่วมสืบสานบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากพิธีการไหว้ครูประจำปี<br>2.เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย<br>มีความพร้อมในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และทักษะการพร้อมเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์ของสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 205 <span style="float: right;">คน</span><br><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 205 <span style="float: right;">คน</span><br><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 0 <span style="float: right;">คน</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |

## 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท

- [ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท  
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 12,000 บาท

## 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                             | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------|
| กิจกรรมที่ 1:<br>กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา<br>และพิธีไหว้ครู  |      |      |      |      |      |       |       |      |       | X    | X    |      | สุธาสินี<br>อรุณ |
| กิจกรรมที่ 2:<br>กิจกรรมเตรียมความพร้อม<br>และพัฒนานักศึกษา |      |      |      |      |      |       |       |      |       | X    | X    | X    | สุธาสินี<br>อรุณ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |
|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน         | -                                              |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว   | -                                              |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ          | -                                              |
|                                                       | ค่าตอบแทน         | -                                              |
|                                                       | ค่าใช้สอย         | 12,000                                         |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค    | -                                              |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์       | -                                              |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง   | -                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน           | -                                              |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น       | -                                              |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น       | 12,000                                         |
|                                                       |                   | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 205 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : -นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ ตลอดระยะเวลาการเรียนในสาขาวิชา ได้รับทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆที่สำคัญและจำเป็นเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตการศึกษา และร่วมสืบสานบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากพิธีการไหว้ครูประจำปี -นักศึกษาสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีความพร้อมในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และทักษะการพร้อมเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์ของสาขาวิชา

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004003-06<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003290642 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|---------------------|------|--------------|------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ธนพร รังสิกรรพุม โทรศัพท์/ มือถือ : 083-9612436<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรมจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะ กระบวนการคิดการจัดการ การเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้ให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียน ที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเอง ได้รับความประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ถือเป็นกิจกรรมเพื่อแสดงความยินดีสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นแนวทางการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษา อีกทั้งให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางในการสมัครงาน และสถานการณ์ตลาดแรงงานในปัจจุบัน |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้ให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานและเป็นแนวทางการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษา<br>2.เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางในการสมัครงาน และสถานการณ์ตลาดแรงงานในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b><br>ที่อยู่ :<br>พิกัด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 35 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 35 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 3,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ค.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการกิจกรรม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ธนพร<br/>รังสิกรรพุม</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ธนพร<br/>รังสิกรรพุม</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                         |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินการกิจกรรม |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ธนพร<br>รังสิกรรพุม | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | ธนพร<br>รังสิกรรพุม |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ        |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| วางแผนดำเนินการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ธนพร<br>รังสิกรรพุม |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      | X    |       |       |       |       |      |       |      | ธนพร<br>รังสิกรรพุม |      |              |                        |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |

|                         |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |
|-------------------------|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| ดำเนินกิจกรรม           |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | ธนพร<br>รังสิกรรพุม |
| สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  |   | X |  |  |  |  |  |  | ธนพร<br>รังสิกรรพุม |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา<br>2,000 = งบ.ทั้งหมด 2,000)      |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                      |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าเอกสารประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา<br>1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 1,000) |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                      |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                      |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 3,000             |                                                                                                                                                                      |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                      |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 3,000             | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                 |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 85 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : - นักศึกษามีความพร้อมในการสมัครงาน และสามารถมีงานทำได้ตรงกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน -  
นักศึกษามีความพร้อมในการใช้ชีวิตก่อนที่จะจบการศึกษา

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004004-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003270221 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------------------------------------|------|--------------|--------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ชมพูนุท นรินทรางกูร ณ อยุธยา โทรศัพท์/ มือถือ : 098-4594542<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสายวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในงาน<br>สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถ<br>สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน<br>ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักการ<br>บริหารจัดการที่ดีเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว<br>จึงได้จัดโครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การจัดการความรู้ (Knowledge<br>Management) จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้มีทัศนคติและมุมมองที่กว้างไกล และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คณะ<br>มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นๆต่อไป                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ<br>2. เพื่อเพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนและงานด้านวิชาการโดยนำไปใช้ประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br><b>ที่อยู่ :</b> 0 0 0<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                                    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ชมพูนุท<br/>นรินทรางกูร<br/>ณ อยุธยา</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ชมพูนุท<br/>นรินทรางกูร<br/>ณ อยุธยา</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                               | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ชมพูนุท<br>นรินทรางกูร<br>ณ อยุธยา | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ชมพูนุท<br>นรินทรางกูร<br>ณ อยุธยา |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                       |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ชมพูนุท<br>นรินทรางกูร<br>ณ อยุธยา |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ชมพูนุท<br>นรินทรางกูร<br>ณ อยุธยา |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |

|                  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |                                     |
|------------------|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| ดำเนินโครงการ    |  |  |  |  | X |   |  |  |  |  |  |  | ชมพูนุท<br>นรินทรางกุล<br>ณ ออยุธยา |
| สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |   | X |  |  |  |  |  |  | ชมพูนุท<br>นรินทรางกุล<br>ณ ออยุธยา |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 9,000)            |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 5,400)         |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                        |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 20,000            |                                                                                                                                                        |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)    |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,600) |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 20,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                   |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน       | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน

องค์ความรู้ของสาขาวิชาและนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดหลักสูตรที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการนวัตกรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004005-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003280121 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา โทรศัพท์/ มือถือ : 098-4594542<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่เป็นสาขาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม<br>จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหาต่อสถานการณ์ต่างๆ โดยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสาร การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน<br>เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเอง<br>สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการนวัตกรรมสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (MT Pitching's Day)<br>เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษา<br>พัฒนานักศึกษาให้เกิดความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ให้มีศักยภาพบนโลกที่มีการแข่งขันสูง<br>ส่งเสริมทักษะความสามารถที่ส่งผลต่อการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 46 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 43 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม    | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                         |
|--------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------|
| วางแผนการดำเนินงาน |      |      |      | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์ทางกุล<br>ณ อยุธยา |
| ขออนุมัติโครงการ   |      |      |      |      | X    |       |       |      |       |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์ทางกุล<br>ณ อยุธยา |
| ดำเนินโครงการ      |      |      |      |      | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์ทางกุล<br>ณ อยุธยา |
| สรุปและประเมินผล   |      |      |      |      |      |       |       |      | X     |      |      |      | ชมพูนุท<br>นรินทร์ทางกุล<br>ณ อยุธยา |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ<br>(จำนวนเป้าหมาย 8 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา<br>200= งปม.ทั้งหมด 1,600)                   |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | 1,600             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง,<br>งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)                      |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 7,200             |                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 1,200             |                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา<br>80 = งปม.ทั้งหมด 640)                   |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 560) |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                  |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 10,000            | ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                             |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 46 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาได้รับทักษะความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อก้าวสู่การเป็นนักรุกสมัยใหม่ต่อไป

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการบูรณาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสาขาวิชา<br>ธุรกิจการค้าสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804004006-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003310121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|------|--------------|-----------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|-----------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|---------------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.อรนุช สืบบุญ โทรศัพท์/ มือถือ : 080-6564495<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่เป็นสาขาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนากิจการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหาต่อสถานการณ์ต่างๆ โดยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรง สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. ศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มชุมชน<br>2. ศึกษาวัฒนธรรมในกลุ่มชุมชนส่งเสริมทักษะความสามารถที่ส่งผลต่อการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br><b>ที่อยู่ :</b> 0 0 0<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 37 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน X บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ด.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อรนุช<br/>สืบบุญ</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อรนุช<br/>สืบบุญ</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อรนุช<br/>สืบบุญ</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อรนุช<br/>สืบบุญ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.            | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | อรนุช<br>สืบบุญ | ขออนุมัติ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | อรนุช<br>สืบบุญ | ดำเนินโครงการ |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | อรนุช<br>สืบบุญ | สรุปและประเมินผล |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | อรนุช<br>สืบบุญ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| วางแผนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | อรนุช<br>สืบบุญ |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| ขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | อรนุช<br>สืบบุญ |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | อรนุช<br>สืบบุญ |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |
| สรุปและประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      | X    |       |       |       |       |      |       |      | อรนุช<br>สืบบุญ |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |           |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 35= งปม.ทั้งหมด 1,400) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,600 = งปม.ทั้งหมด 1,600)                            |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 2,000             |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 1,000             |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 3,000             | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                         |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้รับความประสบการณ์ตรงจากการออกบริการวิชาการในชุมชน มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อก้าวสู่การเป็นนักธุรกิจสมัยใหม่

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804005001-05<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003280542 |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6366495<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                        |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบต่อ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                  |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องมีการบูรณาการความรู้ในด้านต่างๆเสริมเข้าไปในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ที่นอกเหนือจากรายวิชา อีกทั้งทำให้ นักศึกษาเกิดความสนใจ และตั้งใจในการศึกษาในรายวิชานั้นเพิ่มขึ้นอีกด้วย                                                                                       |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อบูรณาการศาสตร์ทางด้านการตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรมสู่รายวิชาและทำให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<br>2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสหวิชาชีพการตลาดได้นำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริงในอนาคต                                                                                                               |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย * :</b> รวมทั้งสิ้น                          คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน                          คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน                          คน                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>8. แนวนโยบาย และการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 55,200 บาท<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)     จำนวน 55,200 บาท<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)     จำนวน - บาท<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)        จำนวน - บาท<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)     จำนวน - บาท |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่           เดือน           พ.ศ.           ถึง วันที่           เดือน           พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                           |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ด.<br>ค.                                                                 | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>       |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                                                        |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ปิยธิดา<br>เปี่ยมงาม |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                        |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ปิยธิดา<br>เปี่ยมงาม |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                        | X        | X        |          |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ปิยธิดา<br>เปี่ยมงาม |

|                                                                 |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                     |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอ<br>ข้อเสนอแนะ |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)                 |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                   |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 320 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 22,400)    |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                   |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 320 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 25,600) |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                   |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 55,200            |                                                                                                                                                                                   |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                   |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 55,200            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                              |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                        | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                   |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 320 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                   |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติงานได้จริงในอนาคต

มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ และคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รหัสโครงการ : 6804005002-08<br>รหัสงบประมาณ : 103003290842 |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง โทรศัพท์/ มือถือ : 097-9744887<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                              |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                         |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี<br>จัดได้ว่าเป็นความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นการเพิ่มทักษะและการเรียนรู้งานทางด้านการตลาดและบริหารธุรกิจจากหน่วยงานและสถานประกอบการจริง ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดนอกเหนือจากการเรียนภาคทฤษฎีในห้องเรียน |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน<br>2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจในสถานประกอบการจริง                                                                                                                                                         |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 80 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 80 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                               |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                         |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ด.<br>ค.                                                   | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มิ.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ            |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |          |          | X        |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ชลธิชา<br>อยู่พ่วง |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |          |          | X        |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ชลธิชา<br>อยู่พ่วง |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |          |          | X        | X        | X         |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ชลธิชา<br>อยู่พ่วง |

|                                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                     |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอ<br>ข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>(จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 =<br>งปม.ทั้งหมด 4,320)                           |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย<br>4 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,450 = งปม.ทั้งหมด<br>11,600)                                |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                               |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                               |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าสมทบค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา,<br>ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 14,080 = งปม.ทั้งหมด 14,080) |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 30,000            |                                                                                                                                                                               |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                               |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 30,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                        | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                   |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 80คน           | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                   |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัลได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด<br>เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804005002-09<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003290942 |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง โทรศัพท์/ มือถือ : 097-9744887<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                               |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยฯ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นเรื่องที่สาขาวิชาการตลาดได้ให้ความสำคัญและสนใจเป็นอย่างยิ่ง<br>เนื่องจากนักศึกษาใหม่เหล่านี้จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการศึกษา การใช้ชีวิตประจำวันตลอดจนการปรับตัวในด้านต่างๆ<br>สาขาวิชาการตลาดจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเป็นการแนะนำ<br>และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างไรให้มีความสุขในการเรียนในระดับอุดมศึกษา |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 210 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 210 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 14,700 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 14,700 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |          |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                             |
| <b>ขั้นตอน/กิจกรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค.<br>ค.                                                                 | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มิ.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |          |          | X        |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |          |          | X        |          |           |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |          |          | X        | X        | X         |           |          |           |          |          |          | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |

|                                                                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                             |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                        |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อขอ<br>ข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | อ.ดร.ชลธิ<br>ชา<br>อยู่พ่วง |

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ<br>โครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 210 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 35= งปม.ทั้งหมด 14,700) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 14,700            |                                                                                                                                                                                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 14,700            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                               |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                        | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                   |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 210 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                   |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัลได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804005003-13<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003261342 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------------|------|--------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ในการดำเนินงานด้านการตลาดยุคดิจิทัล สิ่งที่นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล จำเป็นต้องมีคือทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้น สาขาวิชาการตลาดจึงได้กำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา ในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการตลาด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการตลาด ได้อย่างเหมาะสมสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อรองรับอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 77 คน<br><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 77 คน<br><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 15,100 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,100 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                             |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.นภรณ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                        | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ | ขออนุมัติโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ | ดำเนินกิจกรรมในโครงการ | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.นภรณ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.นภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ดร.นภรณ์                 |      |              |                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |                        |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |

|                                                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
|-------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
|                                                             |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อนุปริชาวนิชย์             |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.นภาพร อนุปริชาวนิชย์ |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.นภาพร อนุปริชาวนิชย์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่ำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                  |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             | : ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 3,600) |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                  |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | -             | : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 77 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 5,300                                                |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | -             | บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,300                                                |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             | = งปม.ทั้งหมด 5,300)                                                                                              |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                              |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             | : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 78 คน x 80 บาท เหมากจ่าย 6,200                                              |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | 15,100        | บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 6,200                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             | = งปม.ทั้งหมด 6,200)                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                 | 15,100        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                              |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                        | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                   |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 77 คน          | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                   |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัล

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจํานกกลุ่มเป้าหมายและระบุจํานวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804005004-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290421 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------------|------|--------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.हरषा สันติวิไลลักษณ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 080-5066641<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด นวัตกรรมใหม่ ๆ มีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ และมีแนวโน้มในการเพิ่มขีดความสามารถมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การจัดการศึกษาจึงต้องมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการเชื่อมโยงทั้งด้าน ศาสตร์ ศิลป์ ชีวิต และเทคโนโลยี ตอบสนองความต้องการและความถนัด ของผู้เรียนเป็น สำคัญอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการใช้ดิจิทัลที่คาดหวังให้เกิดกับผู้เรียน เช่น การรู้และใช้สื่อ (Media Literacy) สามารถสร้างสรรค์ สร้างสื่อ ใช้สื่อเพื่อการสื่อสารและเรียนรู้ สร้างคุณค่าให้กับตนเองและสังคม เพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการทำงานร่วมกัน (Communications and collaboration) เป็นทักษะเพื่อกิจการสังคม สื่อสารสังคมใช้งานระบบออนไลน์ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดเกิดความรู้ด้านเทคโนโลยีและสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้การพัฒนาดตนเอง<br>2. เพื่อรองรับอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ดิจิทัลของนักเรียนให้เรียนรู้ สื่อสาร ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย<br>4. เพื่อพัฒนาให้มีทักษะที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 300 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 300 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 14,100 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 14,100 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>हरषा สันติวิไลลักษณ์</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>हरषา สันติวิไลลักษณ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                 | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | हरषा สันติวิไลลักษณ์ | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | हरषา สันติวิไลลักษณ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ         |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    |       |      | हरषा สันติวิไลลักษณ์ |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    |       |      | हरषา สันติวิไลลักษณ์ |      |              |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |

|                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----------------|
| ดำเนินกิจกรรมในโครงการ                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | हररा सनदवलक ङन |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | X | हररा सनदवलक ङन |
| นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อขอ<br>ข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | X | हररा सनदवलक ङन |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย:วิทยากร(ภายใน)<br>(จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300=<br>งปม.ทั้งหมด 3,600)                              |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 300 คน, ระยะเวลา 1.00<br>มื่อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,500) |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 3,600             |                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 10,500            |                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                     |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 14,100            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน   | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัล

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804005005-09<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003430921 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม ไทรศัพท์/ มือถือ : 094-6366495<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ในการดำเนินงานสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลจำเป็นต้องมีการสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาขา เพื่อส่งเสริมให้สาขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ สนับสนุนในด้านการออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน การดำเนินงานเกี่ยวกับการไปราชการต่างๆ ของอาจารย์ในสาขา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ได้ออกไปประเมินนักศึกษาที่ได้ไปเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง<br>2. เพื่อสนับสนุนการทำงานของอาจารย์ในด้านต่างๆ ของสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 8 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 8 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 21,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)      จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)      จำนวน 6,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)      จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)      จำนวน 5,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่      เดือน      พ.ศ.      ถึง วันที่      เดือน      พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าวัสดุประกอบการจัดการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ,<br>ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 21,800= งปม.ทั้งหมด 21,800) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 21,800            |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 21,800            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                         | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                    |             |
|                     | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                    |             |
|                     | จัดท้าวสดุได้ตรงตามความต้องการ     | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การเรียนการสอนของสาขาวิชาเป็นไปตามพันธกิจและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน



## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)            |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 3,600             |                                                                                                                                                     |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 6,400             |                                                                                                                                                     |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 3,600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)       |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 1,000)  |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 10,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                            | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                       |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน                                                               | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                                       |             |
|                     | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัลอย่างน้อย 1 แห่ง | 1 (แห่ง)    |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพในการจัดการหลักสูตร

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804006002-08<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290821 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------------------|------|--------------|--------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|----------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|----------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|----------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 063-6142425<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล จำเป็นจะต้องจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติ อีกทั้งมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านการสร้างประสบการณ์ตรงในพื้นที่การเรียนรู้ สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ ที่นำใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งท่องเที่ยวและบริการ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและต่อยอดองค์ความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งท่องเที่ยวและบริการ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและต่อยอดองค์ความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 25 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 18,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 18,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>พงษ์พันธุ์<br/>พุทธิวิศิษฐ์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามมติที่ประชุม</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>พงษ์พันธุ์<br/>พุทธิวิศิษฐ์</td> </tr> <tr> <td>ติดตามผลการดำเนินงานและกิจกรรมของหลักสูตร</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>พงษ์พันธุ์<br/>พุทธิวิศิษฐ์</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>พงษ์พันธุ์<br/>พุทธิวิศิษฐ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                       | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ | ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามมติที่ประชุม |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ | ติดตามผลการดำเนินงานและกิจกรรมของหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ | สรุปผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ               |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      | X    | X    | X     | X     | X     | X     |      |       |      | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| ติดตามผลการดำเนินงานและกิจกรรมของหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     |      |       |      | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| สรุปผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     |      |       |      | พงษ์พันธุ์<br>พุทธิวิศิษฐ์ |      |              |                                            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 13,500)             |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 3,600             |                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 14,400            |                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                    |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 900)           |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                    |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 18,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพในการจัดการหลักสูตร

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804006003-06<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003280642 |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------------|--------------|-----------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.วันพร จันทรักษา โทรศัพท์/ มือถือ : 091-0266368<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล เป็นหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ร่วมกับผู้ประกอบการ โดยจะเป็นการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ควบคู่กับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้ในสถานการณ์จริง ได้แก่ 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มรักสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวคิดในการนำทรัพยากรมาประยุกต์ให้เป็นผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มรักสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 30 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      |                 |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ประชุมเพื่อวางแผนกระบวนการจัดกิจกรรมในโครงการ</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">วันพร จันทรักษา</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ติดต่อประสานงาน จัดหาวิทยากร</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">วันพร จันทรักษา</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มรักสุขภาพ</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">วันพร จันทรักษา</td> </tr> </tbody> </table> | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                          | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.            | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนกระบวนการจัดกิจกรรมในโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | วันพร จันทรักษา | ติดต่อประสานงาน จัดหาวิทยากร |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | วันพร จันทรักษา | กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มรักสุขภาพ |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | วันพร จันทรักษา |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ด.ค.                                                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค.  | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| ประชุมเพื่อวางแผนกระบวนการจัดกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                        |      |      |      |      |       |       |       |       |       |      |      | วันพร จันทรักษา |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| ติดต่อประสานงาน จัดหาวิทยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          | X    | X    |      |      |       |       |       |       |       |      |      | วันพร จันทรักษา |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |
| กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มรักสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |      | X    | X    | X    |       |       |       |       |       |      |      | วันพร จันทรักษา |              |                                               |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                              |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                                                                                            |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |

|                                                                                                                                |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------|--|--|--|--------------------------|
| สรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการ                                                                                                     |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |             |  |  |  | วันพุธ<br>จันทร์<br>เช้า |
|                                                                                                                                |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                                                                                                |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม                                                                         |                 | จำนวน<br>งบประมาณ             | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| งบบุคลากร                                                                                                                      | เงินเดือน       | -                             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                | ค่าจ้างชั่วคราว | -                             | :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| งบดำเนินงาน                                                                                                                    | ค่าวัสดุ        | -                             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                | ค่าตอบแทน       | -                             | :ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,400)                        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                | ค่าใช้สอย       | -                             |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                | ค่าสาธารณูปโภค  | -                             |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| งบลงทุน                                                                                                                        | ค่าครุภัณฑ์     | -                             | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                             | (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 400)                            |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| งบอุดหนุน                                                                                                                      | อุดหนุน         | 8,000                         | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| งบรายจ่ายอื่น                                                                                                                  | รายจ่ายอื่น     | -                             | :ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,600 = งปม.ทั้งหมด 1,600) |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                    |                 | 8,000                         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| 12. ตัวชี้วัด                                                                                                                  |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :                                                                                           |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                            |                 | รายละเอียด                    |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | ค่าเป้าหมาย |  |  |  |                          |
| เชิงปริมาณ                                                                                                                     |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                |                 | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน      |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 80 (ร้อยละ) |  |  |  |                          |
| เชิงคุณภาพ                                                                                                                     |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
|                                                                                                                                |                 | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 80 (ร้อยละ) |  |  |  |                          |
| 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :                                                                                                  |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| [ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)                                     |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |
| 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มรักสุขภาพ |                 |                               |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |             |  |  |  |                          |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804006004-15<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003261542 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|--------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.คู่ขวัญ แสงศิริ โทรศัพท์/ มือถือ : 086-9353906<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การจัดการเรียนการสอนต้องปรับตัวให้ทันสมัยตามยุคทักษะดิจิทัลที่จำเป็นในการทำงานในวิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการดำเนินไปอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความสะดวกสมัย ควรมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการดำเนินกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาด้านการท่องเที่ยวและบริการ การจัดกิจกรรมควรเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่น กิจกรรมแบบ workshop, การระดมความคิด และการลงพื้นที่ในชุมชน โดยการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจะช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง<br>รวมถึงการเรียนรู้การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ผ่านการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรในสายงาน<br>2. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง<br>พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา และการสื่อสารกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน<br>3. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ พบปะและสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อการหางานหรือการพัฒนาทางอาชีพในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 25 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คู่ขวัญ<br/>แสงศิริ</td> </tr> <tr> <td>ประชุมวางแผน<br/>สำรวจความจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คู่ขวัญ<br/>แสงศิริ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.               | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ | ประชุมวางแผน<br>สำรวจความจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์ | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ       |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |
| ประชุมวางแผน<br>สำรวจความจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ |      |              |                                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |

|                                            |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
|--------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| ดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตรตามมติที่ประชุม |  | X | X | X | X |   |  |  |  |  |  |  | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ |
| ติดตามผลการดำเนินงานและกิจกรรมของหลักสูตร  |  |   |   |   | X | X |  |  |  |  |  |  | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ |
| สรุปผลโครงการ                              |  |   |   |   |   | X |  |  |  |  |  |  | คู่ขวัญ<br>แสงศิริ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | <b>ประเภท :</b> ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)<br><b>ประเภท :</b> วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าเอกสารประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 400) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 4,000             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                     |                 | <b>4,000</b>      | <b>ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>   |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>   |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพในการจัดการหลักสูตร

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> บริหารหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804006005-14<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003431421 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.พีรภัทร สงวนศิลป์ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-3822420<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การจัดการเรียนการสอนต้องปรับตัวให้ทันสมัยตามยุคทักษะดิจิทัลที่จำเป็นในการทำงานในวิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการดำเนินไปอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความสะดวกสมัย ควรมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการดำเนินกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาด้านการท่องเที่ยวและบริการ การจัดกิจกรรมควรเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่น กิจกรรมแบบ workshop, การระดมความคิด และการลงพื้นที่ในชุมชน โดยการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยจะช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของหลักสูตรการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 <span style="float: right;">คน</span><br><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 5 <span style="float: right;">คน</span><br><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 0 <span style="float: right;">คน</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 2,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 2,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน<br>รายละเอียดการเบิกจ่าย: ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง<br>, งบ/หน่วยเวลา 2,500 = งบ.ทั้งหมด 10,000) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | 10,000        |                                                                                                                                                                               |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                               |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                               |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                               |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                               |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                               |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 10,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                         | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                    |             |
|                     | การตัดยอดในระบบไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                    |             |
|                     | การจัดซื้อวัสดุเป็นตามความต้องการ  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพในการจัดการหลักสูตร

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รหัสโครงการ : 6804007001-07 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รหัสงบประมาณ : 203003260721 |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ณัฏฐพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5561426                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| สาขาวิชาการบัญชีได้จัดให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะในสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้จริง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงสาขาวิชาการบัญชีจึงเห็นควรให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาดตนเอง และเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเพื่อการฝึกประสบการณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 1.เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 2.เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 200 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 200 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                             |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |  |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี    |  |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี    |  |
| กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี    |  |
| กิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี    |  |
| กิจกรรมที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |      |      |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี    |  |
| สรุปและประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      | X     |      |      |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี    |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง<br>,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 10,800)                              |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 200 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 16,000)               |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 10,800            |                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 34,200            |                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 200 คน, ระยะเวลา<br>2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 14,000) |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ,<br>ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,200 = งปม.ทั้งหมด 4,200)                |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 45,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                   |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน   | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้รับการพัฒนา

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804007001-08<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260821 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------|------|--------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ณัฏฐพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5561426<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาการบัญชีได้คำนึงถึงการเปลี่ยนผ่านจากระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีความแตกต่างจากระดับมัธยมปลายรวมถึงระดับอนุปริญญา เพื่อให้นักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรีได้มีการเตรียมความพร้อมปรับตัวก่อนเรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียนให้เป็นไปผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชีจึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการ ช่วยชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต การวางแผนการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การปฏิสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่คณาจารย์ ตลอดจนการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเกิดความพร้อมสามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักความสามัคคี และเป็นผู้มีทักษะทางวิชาชีพต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวทางการปรับตัวที่ถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย<br>2.เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการวางแผนการเรียนในระดับปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 100 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                     | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุม วางแผน และเตรียมงาน |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ด.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ             |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| ประชุม วางแผน และเตรียมงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     | X     | X     |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     | X    |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    | X     | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |
| สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     |      |       | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                            |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |                          |                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |                          |

| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                    |                 |               |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               |
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)                           |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 1,800)                           |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 5,400         |                                                                                                                                                                              |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 9,600         |                                                                                                                                                                              |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 7,000) |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             | ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,600 = งปม.ทั้งหมด 2,600)                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 15,000        | ขออภัยเสียทุกรายการ                                                                                                                                                          |

|                                      |                                  |             |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 12. ตัวชี้วัด                        |                                  |             |
| 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : |                                  |             |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                  | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
| เชิงปริมาณ                           |                                  |             |
|                                      | ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ                           |                                  |             |
|                                      | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :                                                              |  |
| [ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ) |  |
| 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีการเตรียมพร้อมก่อนเข้าเรียน                      |  |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804007001-09<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260921 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------|------|--------------|-----------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ณัฏฐพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5561426<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เนื่องด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีทักษะนักปฏิบัติ และต้องการส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา ให้เกิดทักษะ การได้ลงปฏิบัติกับสถานการณ์จริง การปลูกฝังแนวคิดทางด้านผู้ประกอบการ แนวคิดทางด้านนวัตกรรม สาขาวิชาการบัญชีจึงเล็งเห็น ถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้ตอบสนองกับภาคการทำงาน และให้นักศึกษาได้เกิดเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จึงส่งเสริมให้ นักศึกษามีความสามารถตรงกับวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุน นักศึกษาได้นำความรู้ไปปฏิบัติจริงผ่านการเข้าแข่งขัน /การประกวด /การนำเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ทักษะทางด้านผู้ ประกอบการหรือด้านวิชาชีพบัญชี ให้เกิดการติดตามการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา และเป็นการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษาและการมีส่วนร่วมกับคณาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชีด้วยความร่วมมือทั้ง คณาจารย์และนักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ทางศาสตร์วิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองผ่านการเข้าแข่งขัน /การประกวด /การนำเสนอผลงานทางวิชาการ<br>2.เพื่อส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ทักษะทางด้านผู้ประกอบการหรือด้านวิชาชีพบัญชีสาขาวิชาการบัญชีมีศักยภาพเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 7 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผลโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                     | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | ดำเนินการโครงการ |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ             |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| วางแผนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| ดำเนินการโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
| สรุปและประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      | X     |       |       | X     |      |       | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงอาจารย์<br>(จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 =<br>งปม.ทั้งหมด 1,680) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3<br>ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,400 = งปม.ทั้งหมด 8,400)              |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 15,000            |                                                                                                                                                         |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                         |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 =<br>งปม.ทั้งหมด 3,600)         |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                         |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,320 =<br>งปม.ทั้งหมด 1,320)    |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                         |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 15,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน     | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาและคณาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองผ่านการเข้าแข่งขัน / การประกวด / การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้<br>เป็นการเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804007002-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003280321 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------|------|--------------|---------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ณัฏฐพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5561426<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เนื่องด้วยสถานการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก ทำให้ระบบการจัดการเรียนการสอน ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับ<br>สภาพการณ์ตามความเป็นจริง โดยในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการปรับตัวในศตวรรษที่ 21 เป็นเรื่องสำคัญของ<br>กระแสการปรับเปลี่ยนทางธุรกิจในยุคดิจิทัล ที่ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพและการดำเนินงานของธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทำให้<br>ทุกคนต้องปรับตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางสาขาจึงเห็นว่านักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนานอกเหนือจากตำราเรียน ให้เกิดทักษะความรู้<br>ให้มีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมที่จะมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตและพัฒนาทักษะสนับสนุนการประกอบอาชีพภายใต้สภาวะโลกในศต<br>วรรษที่ 21 โดยแนวคิดนักบัญชียุคดิจิทัล นี้คือการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะก้าวสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพในอนาคต เพื่อเป็นการ<br>ปรับตัว เกิดความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงใหม่นี้ให้ได้ โดยจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการเรียนรู้<br>แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ทักษะด้านการชีวิตและการทำงาน เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้ให้นักศึกษาพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21<br>2.เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 100 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 72,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 24,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 24,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 24,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                     | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | กิจกรรมที่ 1 |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | กิจกรรมที่ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | กิจกรรมที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ             |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| กิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |
| กิจกรรมที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                          |

|                         |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |   |   |                          |
|-------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|---|---|--------------------------|
| กิจกรรมที่ 4            |  |  |  |  |  |   |  |  | X | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
| กิจกรรมที่ 5            |  |  |  |  |  |   |  |  | X | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
| สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  |  | X |  |  | X |   |   | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง<br>งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 28,800)                             |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                          |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง,<br>งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 14,400)                             |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 43,200            |                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 28,800            |                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                          |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 8,000)                |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                          |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 5.00<br>ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 17,500) |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                          |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ,<br>ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,300 = งปม.ทั้งหมด 3,300)                |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 72,000            | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                     |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน   | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีมีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่

21 และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804007003-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003270421 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------|------|--------------|---------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ณัฐพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5561426<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ในโลกของยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง หลายสิ่งหลายอย่างต้องปรับตัวตามพลวัตที่ไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร เศรษฐกิจ สังคม และข้อกำหนดทางการศึกษา โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาที่เป็นระดับของการเสริมสร้างผู้มีความคิด การเสริมสร้างความเป็นอิสระทางวิชาการ ความคิดในเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการเสริมสร้างเครือข่ายทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกประเทศให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งปัจจุบันการเรียนรู้หรือการพัฒนาทางด้านวิชาการ องค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่แค่ในห้องเรียนหรือในตำราเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป อาจารย์ผู้สอนจึงมีความจำเป็น ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน มีความเป็นมืออาชีพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาและทบทวนแนวทางการดำเนินงานหรือการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี<br>2. เพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ<br>ให้อาจารย์ได้เสริมสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการหรือทางวิชาชีพทางการบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 55,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 23,200 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 16,800 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                          |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                     | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | กิจกรรมที่ 1 |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | กิจกรรมที่ 2 |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี | กิจกรรมที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ             |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| กิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     | X     | X     |      |       |      | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |
| กิจกรรมที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    | X     | X    | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |      |              |                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                          |

|                         |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |                          |
|-------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--------------------------|
| สรุปและประเมินผลโครงการ |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X | คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี |
|-------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--------------------------|

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : คณาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 3,600)                            |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                            |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 1,250)         |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | 3,600             |                                                                                                                                                                            |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | 51,400            |                                                                                                                                                                            |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                            |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 500) |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                            |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400)                          |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                            |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 16,200)                                   |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 5,400)                                  |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,930 = งปม.ทั้งหมด 10,930)                           |
|                                                        |                 |                   | ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 14,720 = งปม.ทั้งหมด 14,720)        |
|                                                        | รวมทั้งสิ้น     | 55,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                       |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน     | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์ของหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีได้รับการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในหลักสูตร

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                      | รหัสโครงการ : 6804007004-11<br>รหัสงบประมาณ : 203003431121 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ณัฏฐพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5561426<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของหลักสูตรสาขาวิชา /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการค่าดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 7 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 27,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 6,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 6,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 6,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 6,900 บาท                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ศ.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 20,000)<br>ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้จ่ายประกอบการบริหารหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,300 = งปม.ทั้งหมด 7,300) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 20,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 7,300         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 27,300        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                      | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                 |             |
|                     | การตัดยอดในระบบ มากกว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                 |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      | รหัสโครงการ : 6804008001-01<br>รหัสงบประมาณ : 203003430121 |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                              |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ผณินทร เสือแพร โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5343335                                                             |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                      |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                 |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                   |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                 |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                        |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                         |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                          |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ                                                                          |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| จึงส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่คณะและมหาวิทยาลัยคาดหวัง                                               |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบงานที่กำหนดสาขาวิชาจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุนสิ่งที่จำเป็นแก่บุคลากรในสาขาวิชา |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                              |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ตามนโยบาย พันธกิจ ของคณะและมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ            |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                      |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์                    |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                        |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                             |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                 |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 7 คน                                                                                           |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน                                                                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                 |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 23,600 บาท                                                             |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,900 บาท                                                                           |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,900 บาท                                                                            |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,900 บาท                                                                          |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,900 บาท                                                                          |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                     |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                        |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                  |  |      |      |      |      |      |       |       |      |                                                            |      |      |      |                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                |  | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.                                                      | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                |  |  |  |  |  |  |  |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                |  | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X                                                          | X    | X    | X    | สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |  |  |  |  |  |  |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : (เฉลี่ย 7 คน x ทั้งปีงบประมาณ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,900 = งบ.ทั้งหมด 5,900)                    |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : (เฉลี่ย 7 คน x ทั้งปีงบประมาณ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,900 = งบ.ทั้งหมด 5,900)                          |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 23,600        |                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : (เฉลี่ย 7 คน x ทั้งปีงบประมาณ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,900 = งบ.ทั้งหมด 5,900)                         |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : (เฉลี่ย 7 คน x ทั้งปีงบประมาณ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,900 = งบ.ทั้งหมด 5,900) |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                           |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 23,600        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                     | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                |             |
|                     | การตัดยอดในระบบมากกว่า 3 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบIMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาความสามารถเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804008002-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------------|------|--------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|----------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-6455969<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การรับนักศึกษาเข้าเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในแต่ละปีการศึกษาพบว่านักศึกษาที่มีความหลากหลายทั้งจากหลากหลายพื้นที่ รอบจังหวัดพิษณุโลก หลายกลุ่มสาระในระดับมัธยมปลาย ทำให้เกิดปัญหาความแตกต่างของความรู้ พื้นฐานในการศึกษาต่อในหลักสูตร และเป็นสาเหตุของปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้นในปีการศึกษานี้ ทางสาขาวิชาได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ด้วยการจัดกลุ่มฝึกอบรมในด้านที่นักศึกษาจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร แล้วประเมินความรู้หลังการอบรมอีกครั้งเพื่อประเมินความพร้อมต่อการศึกษาในหลักสูตรต่อไป นอกจากนี้ในปีการศึกษานี้ได้จัดเตรียมความพร้อมทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา ให้แก่ผู้เรียนของสาขาวิชา ITM ต่อไป                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อให้ให้นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ได้มีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 80 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 80 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 16,200 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 16,200 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                      |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                 | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผน |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ | ขออนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ | ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ         |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| วางแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     |      |       |      | ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| ขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    |       |      | ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    | X     | X    | ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ |      |              |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                      |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                      |

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                         |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------|
| สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | ขวัญชัย<br>วัชรสุนทรกิจ |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------|

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 9.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 16,200) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 16,200        |                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                        |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 16,200        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                   |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รหัสโครงการ : 6804008002-02<br>รหัสงบประมาณ : 203003260221 |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.พัชร์ธนันท์ ศิริกิจเสถียร โทรศัพท์/ มือถือ : 084-6542296<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>การก้าวกระโดดทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารในปัจจุบัน เป็นตัวเร่งให้วิถีการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีรูปแบบที่ ไม่ตายตัว และยังสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ตัวอย่างที่เห็นได้อย่างชัดเจน เช่น ธุรกิจด้านการประกอบอาหารสำเร็จรูปที่ปรับเปลี่ยน รูปแบบ การจำหน่ายอาหารโดยพึ่งพาแพลตฟอร์มเดลิเวอรี่มากขึ้น นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจอาหารแบบไร้หน้าร้าน (Cloud Kitchen) ก็มีแนวโน้มที่จะกลายเป็นรูปแบบหลัก ในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้นเนื่องจากสามารถลดต้นทุนด้านสถานที่ลงได้ แต่อย่างไรก็ดีการ ดำเนินธุรกิจแบบ ไร้หน้าร้านยังคงต้องให้ความสำคัญกับทำเลสถานที่ตั้งธุรกิจในแง่ของการเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบและการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค ซึ่งเป็นอีก ปัจจัยหลักนอกจากคุณภาพของอาหารที่จะสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถทำกำไรได้ ด้วยเหตุนี้การได้มาซึ่ง ข้อมูล เชิงลึก (insight) ที่เกี่ยวข้อง กับทำเลที่ตั้งธุรกิจจึงมีความสำคัญและยังเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจ ดังกล่าวโดยตรง โครงการพัฒนาทักษะ ด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล ธุรกิจท้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU) มีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจในพื้นที่โดยใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open source) ให้กับนักศึกษาดูแลจนบุคคลทั่วไป ซึ่งผลผลิต (Output) ที่ได้จากโครงการนี้คือ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการสกัดสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์จากข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยใช้ซอฟต์แวร์ รหัสเปิดเป็นเครื่องมือ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcome) จากการเข้าร่วมโครงการนี้คือ ผู้อบรมสามารถสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านธุรกิจ จากข้อมูลเชิงพื้นที่ได้ โดยผลกระทบที่คาดหวัง (Impact) จากการเข้าร่วมโครงการนี้คือ ธุรกิจท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก มีความเข้มแข็ง มากยิ่งขึ้น |                                                            |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1.เพื่อให้ผู้อบรมเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลเชิงพื้นที่<br>2.เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่<br>3.เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม    | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                |
|--------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------|
| วางแผนการดำเนินงาน |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |      |      |      | พัชณัฏฐนัน<br>ศิริกิจเสถียร |
| ขออนุมัติโครงการ   |      |      |      |      |      |       |       |      |       | X    |      |      | พัชณัฏฐนัน<br>ศิริกิจเสถียร |
| ดำเนินโครงการ      |      |      |      |      |      |       |       |      |       | X    | X    | X    | พัชณัฏฐนัน<br>ศิริกิจเสถียร |
| สรุปและประเมินผล   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | พัชณัฏฐนัน<br>ศิริกิจเสถียร |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00<br>ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 1,000) |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 1,000             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 14.00 ชั่วโมง,<br>งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 8,400)      |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 8,400             |                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 5,600             |                                                                                                                                                                 |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,<br>งบ/หน่วยเวลา 70 = งบ.ทั้งหมด 5,600) |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 |                                                                                                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 15,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และสามารถใช้ซอฟต์แวร์เปิดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804008002-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003260321 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|---------------------|------|--------------|--------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 092-5154161<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาได้พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ดังนั้นสาขาวิชาจึงมีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการรายวิชากับการวิจัยการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ โดยผลักดันให้ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานและเผยแพร่ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการเข้าร่วมประกวดแข่งขันเชิงวิชาการ อีกทั้งยังต้องการยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีผลิตภาพ สามารถนำไปประยุกต์ ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและนำไปยกระดับทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ<br>2. เพื่อยกระดับและเพิ่มผลิตภาพเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br>3. เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนสู่งานวิจัยและบริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี<br><b>ที่อยู่ :</b> พลาญชุมพล เมือง พิชญโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 35 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 35 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 3,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 6,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>พิณรัตน์,<br/>อรรธพร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>พิณรัตน์,<br/>อรรธพร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>พิณรัตน์,<br/>อรรธพร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | พิณรัตน์,<br>อรรธพร | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | พิณรัตน์,<br>อรรธพร | ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | พิณรัตน์,<br>อรรธพร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ        |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | พิณรัตน์,<br>อรรธพร |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      | X     |       |       |       |      |       |      | พิณรัตน์,<br>อรรธพร |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     | X     | X     | X    | X     | X    | พิณรัตน์,<br>อรรธพร |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                     |                  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                     |

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                      |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------------|
| สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | พินรัตน์,<br>อรรธรพร |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------------|

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ          | 1,700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       | ค่าตอบแทน         | 3,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       | ค่าใช้สอย         | 10,300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                       |                   | <p><u>ประเภท</u> : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (1 ชุด x ชุดละ 1,200 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบ.ทั้งหมด 1,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 500)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 5.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 35 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 2,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35คนx1มื้อ) เบิกเพียง 1,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบ.ทั้งหมด 1,200)</p> <p><u>ประเภท</u> : บัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,500 = งบ.ทั้งหมด 1,500)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งบ.ทั้งหมด 3,000)</p> |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น       | 15,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                       |                   | ขอฉีกเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด               | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                          |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                          |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วม   | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาความสามารถเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ<br>ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804008003-10<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003291042 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------------------|------|--------------|--------------------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ผณินทร เสือแพร โทรศัพท์/ มือถือ : 081-5343335<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาได้พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การผลิตบัณฑิตสู่กำลังแรงงานเป็นส่วนประกอบที่สำคัญยิ่งในมิติกำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้ได้ผลิตภาพแรงงานที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จึงจัดโครงการโครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมศักยภาพ ของนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับอาชีพและทิศทางตลาดแรงงาน สามารถวางแผนการศึกษาหรือประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน<br>2. เพื่อยกระดับและเพิ่มผลิตภาพเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ<br>3. เพื่อบูรณาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาธุรกิจ<br>4. เพื่อพัฒนาความรู้ เปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพด้านเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br><b>ที่อยู่ :</b> 0 0 0<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 60 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 60 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)      จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)      จำนวน 40,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)      จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)      จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่      เดือน      พ.ศ.      ถึง วันที่      เดือน      พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                   |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผณินทร<br/>เสือแพร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผณินทร<br/>เสือแพร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.              | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | ผณินทร<br>เสือแพร | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | ผณินทร<br>เสือแพร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ      |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | ผณินทร<br>เสือแพร |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      | X    |       |       |       |       |      |       |      | ผณินทร<br>เสือแพร |      |              |                    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |

|                  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--------------------|
| ดำเนินโครงการ    |  |  |  |  | X | X |   |  |  |  |  |  | ผณินทร<br>เลื้อแพร |
| สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |   |   | X |  |  |  |  |  | ผณินทร<br>เลื้อแพร |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงอาจารย์<br>(จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 240 =<br>งปม.ทั้งหมด 1,440)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 230 =<br>งปม.ทั้งหมด 460)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เช่าเหมารถบัส<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 12,000 =<br>งปม.ทั้งหมด 24,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 40,000            | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา<br>6,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)<br>ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย<br>3 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด<br>5,100)<br>ประเภท : ค่าของขวัญและเงินรางวัล รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: ค่าของที่ระลึก (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม./หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 40,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาความสามารถเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804008004-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003270121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------------------------------|------|--------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 065-4916656<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มีติดการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มีติดการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ สนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาได้มีการพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้บุคลากรของสาขา ฯ ได้รับความรู้และทักษะ พร้อมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทบทวนการบริหารหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการมาปฏิบัติงานจริง และนำมาพัฒนาหลักสูตร พัฒนานักศึกษา และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่บุคลากรสายวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนานักศึกษา<br>2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรสายวิชาการ และนำองค์ความรู้มาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 7 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)   จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)   จำนวน - บาท<br>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)   จำนวน 10,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)   จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่    เดือน    พ.ศ.    ถึง วันที่    เดือน    พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                               |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ค.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>ธิดารัตน์<br/>วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>ธิดารัตน์<br/>วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>ธิดารัตน์<br/>วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>ธิดารัตน์<br/>วุฒิสรีเสถียรกุล</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                          | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล | ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล | สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                  |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     |       |       |      |       |      | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     |       |       |      |       |      | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       | X     | X     | X     |      |       |      | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |
| สรุปและประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     |      |       |      | ธิดารัตน์<br>วุฒิสรีเสถียรกุล |      |              |                     |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                               |               |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                               |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา<br>700= งปม.ทั้งหมด 700)                                |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 700               | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง,<br>งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)                        |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 7,200             |                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 2,100             |                                                                                                                                                                                    |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,<br>งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,120)                    |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 4.00<br>ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 980) |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                    |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 10,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน  | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

คณาจารย์ได้พัฒนาองค์ความรู้ของตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตในหลักสูตร โดยสามารถนำไปใช้ในการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ

ด้านข้อมูลและเป็นปฏิบัติที่ดี ที่เป็นจุดเน้นของคุณลักษณะของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรต่อไป

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน



## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 2,600 = งบ.ทั้งหมด 2,600)                 |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | 2,200             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>: วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 2,700)                        |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | 5,300             |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | 7,500             |                                                                                                                                                                              |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงนักศึกษา<br>เบิกเพียง 2,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 2,200 = งบ.ทั้งหมด 2,200) |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | -                 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 300 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 25 = งบ.ทั้งหมด 7,500)            |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                           |                 | 15,000            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                         |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                     | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                |             |
|                     | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ  | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาเกิดความรักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผ่านโครงการกีฬาและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน และเป็นประเพณี

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ของนักศึกษาสาขา<br>วิชา นิเทศศาสตร์ อาจารย์ นิเทศศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804009001-07<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003290742 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรุณา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 084-2923655<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>นิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อพัฒนาสังคมในทุกรูปแบบ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของสมาชิกในสังคม ทุกระดับ<br>ขึ้นทุกวิชาชีพ องค์การทางวิชาชีพสื่อสารมวลชน สถาบันการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน จึงต้องพัฒนากระบวนการทำงาน<br>ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเน้นการเสนอข่าวสารที่พัฒนาทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ กระตุ้นเตือน หรือปลูก<br>จิตสำนึกต่างๆ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องได้รับโอกาสศึกษาการทำงานทางวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก ในการนี้ สาขาวิชานิเทศ<br>ศาสตร์ จึงมีความประสงค์ดำเนินโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์เพื่อ ให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและ<br>กระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการพัฒนา<br>ทักษะทั้งด้าน วิชาการ และวิชาชีพให้ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยสามารถนำความรู้ ความสามารถ มาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานในสถานการณ์จริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน<br>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2.เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์<br>3.เพื่อส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร<br>4.เพื่อพัฒนาความรู้ เปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง<br>ของสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 57 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 57 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 21,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                    | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ        |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------|
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>และประสานผู้เกี่ยวข้อง |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ภรดา<br>ประเสริฐศรี |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม    |      |      |      | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | ภรดา<br>ประเสริฐศรี |
| ประเมินการจัดโครงการ                               |      |      |      |      |      | X     |       |      |       |      |      |      | ภรดา<br>ประเสริฐศรี |
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล                 |      |      |      |      |      | X     |       |      |       |      |      |      | ภรดา<br>ประเสริฐศรี |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงอาจารย์<br>(จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 240=<br>งปม.ทั้งหมด 4,320)                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงอาจารย์<br>(รศ.) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา<br>270 = งปม.ทั้งหมด 810)                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240<br>= งปม.ทั้งหมด 720)                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 21,000            | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก<br>(จำนวนเป้าหมาย 5 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา<br>1,100 = งปม.ทั้งหมด 11,000)<br>ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมัน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 4,150 = งปม.ทั้งหมด 4,150) |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | รวมทั้งสิ้น     | 21,000            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาและอาจารย์มีโอกาสเรียนรู้สถานที่จริง และกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพวิทยาศาสตร์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-----------------------------|------|------|-----------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสโครงการ : 6804009002-10 |      |      |                 |  |
|                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสงบประมาณ : 203003261021 |      |      |                 |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ยรรยงวรกร ทองแถม โทรศัพท์/ มือถือ : 082-7718648                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาความพร้อมปฏิบัติงานจริง โดยการอบรมเสริมสร้างประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 1.เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 2.เพื่อให้นักศึกษาแสดงศักยภาพของตนเองตอบสนองความต้องการทางวิชาชีพ ตลอดจนการประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนา                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 50 คน                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| [ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| [ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 30,000 บาท                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                       | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                        | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    |  |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       | X     |      |       |                             |      |      | ยรรยงวรกรทองแถม |  |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       | X    | X     | X                           | X    | X    | ยรรยงวรกรทองแถม |  |
| ประเมินการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      | X    | ยรรยงวรกรทองแถม |  |
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      | X     |                             |      | X    | ยรรยงวรกรทองแถม |  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 25.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 30,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                      |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                      |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 30,000        |                                                                                                                                                      |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                      |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                      |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                      |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                      |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                      |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                      |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 30,000        | ขอถ่ายโอนรายการ                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และส่งเสริมประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์ ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการสัมมนาพิเศษศาสตร์ (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804009002-11<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003261121 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------------------|------|--------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.พิชญพร ประครองใจ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6123396<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ปัจจุบันการสื่อสารมีความจำเป็นต่อมนุษย์มาก การสื่อสารที่ดีควรมีเทคนิคในการสื่อสารเพื่อให้สารที่ต้องการสื่อความหมาย ให้ผู้รับสารเข้าใจถูกต้องและเป็นไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการ นอกจากทักษะในการส่งสารออกไปมีลักษณะแตกต่างแล้ว เนื้อหาจึงมีความสำคัญมากเช่นกันเพราะเป็นส่วนที่จะช่วยให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจ โดยเฉพาะทักษะการสร้าง Content เพื่อสื่อสารหรือสื่อความหมายออกไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการทำงานในสายงานวิชาชีพนิติศาสตร์<br>2.เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b><br>ที่อยู่ :<br>พิกัด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 172 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 172 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)     จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)     จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)     จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)     จำนวน 12,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td>เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td>ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.             | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | พิชญพร ประครองใจ | เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | พิชญพร ประครองใจ | ประเมินการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | พิชญพร ประครองใจ | สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | พิชญพร ประครองใจ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ     |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    |       |      | พิชญพร ประครองใจ |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       | X    |       |      | พิชญพร ประครองใจ |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| ประเมินการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      | X     |      | พิชญพร ประครองใจ |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       | X    | พิชญพร ประครองใจ |      |              |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |                  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |                  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                  |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <p>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 5.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 6,000)</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (172 คน x 1 มื้อ x 35 บาท) เบิกเพียง 6,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)</p> |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 6,000         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 6,000         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 12,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 172 คน     | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์<br>สาขาวิชานิติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804009003-11<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003261142 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|---------------------|------|--------------|-------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|-------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|----------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.เอกรงค์ ปั่นพงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 095-9481003<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้าน การบริหารจัดการ และมีคุณธรรมคุณภาพที่สอดคล้องกับการศึกษาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยนำลักษณะเฉพาะของแต่ละรายวิชาเป็นช่องทางนำเสนอเรื่องราวสาระดีๆ ในรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการและกิจกรรมของสาขาวิชา ในการนี้ สาขาวิชา เล็งเห็นความสำคัญของการบูรณาการเรียนการสอนกับการเรียนการสอนเพื่อสะท้อนผลลัพธ์ด้วยการดำเนินโครงการ โดยในการดำเนินโครงการนี้ จะเป็นการบูรณาการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติออกแบบต้นฉบับสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านรายวิชาและกิจกรรมที่ดำเนินการวางแผนตามเนื้อหาการเรียนการสอน เป็นองค์ความรู้ที่ครอบคลุมจนเป็นนวัตกรรมสื่อ และท้ายที่สุดได้ต้นฉบับสำหรับสิ่งพิมพ์และเอกสารดิจิทัลเพื่อนำไปใช้เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นชิ้นงานโดยมีวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม<br>2. เพื่อบูรณาการเรียนการสอนและสร้างสรรค์ชิ้นงานต้นฉบับสำหรับการนำไปผลิตสื่อประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> 0 เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 11,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 11,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                     |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>เอกรงค์<br/>ปั่นพงษ์</td> </tr> <tr> <td>เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>เอกรงค์<br/>ปั่นพงษ์</td> </tr> <tr> <td>ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>เอกรงค์<br/>ปั่นพงษ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เอกรงค์<br>ปั่นพงษ์ | เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | เอกรงค์<br>ปั่นพงษ์ | ประเมินการจัดโครงการ |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | เอกรงค์<br>ปั่นพงษ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ        |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                        |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      | เอกรงค์<br>ปั่นพงษ์ |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | เอกรงค์<br>ปั่นพงษ์ |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |
| ประเมินการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      | X     |       |       |       |      |       |      | เอกรงค์<br>ปั่นพงษ์ |      |              |                                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                                 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                     |                      |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                     |

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------|
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | เอกรงค์<br>ปั้นพงษ์ |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------|

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                         | เงินเดือน       | -             | <b>ประเภท :</b> ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 10,500)<br><b>ประเภท :</b> ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500) |
|                                                   | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                       | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                   | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                   | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                   | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                           | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                   | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                         | อุดหนุน         | 11,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| งบรายจ่ายอื่น                                     | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                       |                 | 11,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนา นิเทศศาสตร์ (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รหัสโครงการ : 6804009003-12<br>รหัสงบประมาณ : 103003261242 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.พิชญพร ประครองใจ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-6123396<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>ปัจจุบันการสื่อสารมีความจำเป็นต่อมนุษย์มาก การสื่อสารที่ดีควรมีเทคนิคในการสื่อสารเพื่อให้สารที่ต้องการสื่อความหมายให้ผู้รับสารเข้าใจ ถูกต้องและเป็นไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการ นอกจากทักษะในการส่งสารออกไปมีลักษณะแตกต่างแล้ว เนื้อหาจึงมีความสำคัญมากเช่นกันเพราะเป็นส่วนที่จะช่วยให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจ โดยเฉพาะทักษะการสร้าง Content เพื่อสื่อสารหรือสื่อความหมายออกไป |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1.เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการทำงานในสายงานวิชาชีพนิเทศศาสตร์<br>2.เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 6,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ด.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ     |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | พิชญพร ประครองใจ |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | พิชญพร ประครองใจ |
| ประเมินการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | พิชญพร ประครองใจ |
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | พิชญพร ประครองใจ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 6,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                    |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                    |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                    |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 6,000         |                                                                                                                                                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                    |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 6,000         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน     | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รหัสโครงการ : 6804009004-04<br>รหัสงบประมาณ : 203003360421 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.บุษบา หินเธาว์ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-0265335<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์จัดกระบวนการเรียนการสอนโดยสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาองค์กรและหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพสังคมและพัฒนาองค์กรและท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากการทำวิจัย<br>2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก<br>ที่อยู่ : 0 0 0<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 6 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 6 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 18,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[x] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 18,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ด.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ      |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงานและประสานผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | บุษบา<br>หินเธาว์ |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |      |      | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | บุษบา<br>หินเธาว์ |
| ประเมินการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | บุษบา<br>หินเธาว์ |
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |      |      |      | X     |       |      | X     |      |      | X    | บุษบา<br>หินเธาว์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดพิมพ์โปสเตอร์นำเสนอ (จำนวนเป้าหมาย 4 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 800= งปม.ทั้งหมด 3,200) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท : ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน (จำนวนเป้าหมาย 4 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 10,000)               |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 18,000        |                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,600 = งปม.ทั้งหมด 4,800)                              |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                        |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 18,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                   |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด              | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                         |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                         |             |
|                     | ความพึงพอใจจากกิจกรรม   | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และได้ชิ้นงานผ่านการตีพิมพ์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รหัสโครงการ : 6804009005-04<br>รหัสงบประมาณ : 203003280421 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ โทรศัพท์/ มือถือ : 082-3930111<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>สาขาวิชานิเทศศาสตร์เป็นสาขาวิชาที่ต้องอาศัยศาสตร์และศิลปะทางการสื่อสารเพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาสาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความถูกต้องและเหมาะสม การบูรณาการรายวิชาโครงการพิเศษ 2 วิชาเอก จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>1.เพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาสาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ<br>2.เพื่อฝึกทักษะทางวิชาชีพผ่านกระบวนการวางแผนการสื่อสารและการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                              |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                 |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    |
| ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      | X     |      |      |      | ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ |
| เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       | X    | X    | X    | ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ |
| ประเมินการจัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ |
| สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | X    | ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 5.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 10,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 10,000        |                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                     |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 10,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                    | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                               |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน      | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                               |             |
|                     | ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และนักศึกษาผ่านการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                   | รหัสโครงการ : 6804009006-12<br>รหัสงบประมาณ : 203003431221 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :<br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ภรณ์ยู ขำน้ำคู้ โทรศัพท์/ มือถือ : 082-7718648<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                          |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 4. หลักการและเหตุผล :<br>เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของสาขาวิชา /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์<br>ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ<br>โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง             |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 5. วัตถุประสงค์ :<br>เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของสาขาวิชาดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                         |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 7 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 31,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 7,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 7,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 7,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท                    |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                       |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ศ.                                                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                          | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     | X    | X    | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 31,000= งปม.ทั้งหมด 31,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 31,000        |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 31,000        | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                     | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                |             |
|                     | การตัดยอดในระบบมากกว่า 4 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา

ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>รหัสโครงการ :</b> 680400A002-14<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003261442 |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|------|--------------|--------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|---------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|-----------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.สิทธิพร คงสง โทรศัพท์/ มือถือ : 099-2515496<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทางภาครัฐและภาคเอกชนที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ อันจะเอื้อต่อผลผลิตภาพต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงานที่เหมาะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา ตลอดจนทางหลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการเปิดโอกาส ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียนด้วยการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้กับหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชน เพื่อเปิดโลกทัศน์เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ให้นักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ<br>2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะการเรียนรู้ไปประยุกต์กับการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 16 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 13,500 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 13,500 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                     |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                 |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/<br/>กิจกรรม</th> <th>ด.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.สิทธิพร คงสง</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.สิทธิพร คงสง</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.สิทธิพร คงสง</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/<br>กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.            | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.สิทธิพร คงสง | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.สิทธิพร คงสง | ดำเนินโครงการ |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ผศ.สิทธิพร คงสง |
| ขั้นตอน/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ด.ค.                                                                     | พ.ย.                | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                     |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.สิทธิพร คงสง |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                     |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.สิทธิพร คงสง |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                     |      | X    | X    | X     | X     | X     | X     |      |       |      | ผศ.สิทธิพร คงสง |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                 |

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                    |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------|
| สรุปและ<br>ประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | ผศ.สิทธิพร<br>คงสง |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--------------------|

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ<br>โครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอกและภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน,<br>ระยะเวลา 15.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 13,500) |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 |                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 13,500            |                                                                                                                                                                              |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                              |
| รวมทั้งสิ้น                                            |                 | 13,500            | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                         |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการบูรพื้นฐานเพื่อการลงทุนทางการเงิน<br>สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ ชั้นปีที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>รหัสโครงการ :</b> 680400A002-16<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 103003261642 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------------------|------|--------------|--------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|---------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|----------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|----------------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ลิขรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร โทรศัพท์/ มือถือ : 083-1372110<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตต้องการเตรียมความพร้อมด้านการลงทุนทางการเงินให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน ในรายวิชาของหลักสูตรฯ ที่ต้องใช้พื้นฐานทางด้านการลงทุนทางการเงินในการเรียนต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่อาจารย์<br>2. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 35 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 35 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 6,500 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 6,500 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                            |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์<br/>ผศ.ศุภศิวิ</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์<br/>ผศ.ศุภศิวิ</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์<br/>ผศ.ศุภศิวิ</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์<br/>ผศ.ศุภศิวิ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                       | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ | ดำเนินโครงการ |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ | สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ               |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      | X    | X    | X     | X     | X     | X     |      |       |      | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |
| สรุปและประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       | X     |      |       |      | ผศ.ลิขรินทร์<br>ผศ.ศุภศิวิ |      |              |                    |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |                  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |               |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                            |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |                            |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 5.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,000)                    |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 35 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 1,750)        |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 35 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 1,750) |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 6,500         |                                                                                                                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                 |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 6,500         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีความพร้อมด้านการลงทุนทางการเงินให้แก่นักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนในรายวิชาของหลักสูตรฯ ที่ต้องใช้พื้นฐานทางด้านการลงทุนทางการเงินในการเรียน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------------|------|------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | รหัสโครงการ : 680400A003-04 |      |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | รหัสงบประมาณ : 103003270442 |      |                        |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธรรณวัตร ไชยเย็น ไทศัพท์/ มือถือ : 099-2515496                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| . มีโครงการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| . มีโครงการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| พัฒนาอาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอาจารย์ในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้แก่คณาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกัน รวมทั้งสามารถนำแบบอย่างที่ดีมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 1.เพื่อให้อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 2.เพื่อให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ / ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| [ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 6,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |      |                        |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                        | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ           |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |                             |      | ผศ.ดร.ธรรณวัตร ไชยเย็น |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |                             |      | ผศ.ดร.ธรรณวัตร ไชยเย็น |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |                             |      | ผศ.ดร.ธรรณวัตร ไชยเย็น |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      | X     |      |                             |      | ผศ.ดร.ธรรณวัตร ไชยเย็น |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 10.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 6,000) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 6,000         |                                                                                                                                                               |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                               |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 6,000         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน          | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์ในสาขาวิชาเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกัน รวมทั้งสามารถนำแบบอย่างที่ดีมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-----------------------------|------|------|-----------------|
| 1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสโครงการ : 680400A004-07 |      |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       | รหัสงบประมาณ : 203003290721 |      |      |                 |
| 2. ผู้รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรรถพล จรจันทร์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร โทรศัพท์/ มือถือ : 081-4131268                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 4. หลักการและเหตุผล :                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จึงจัดโครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อนักศึกษา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 5. วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| เพื่อบูรณาการรายวิชากับการประยุกต์ศาสตร์ผ่านกิจกรรมประเพณีสัมพันธ์ บริการวิชาการ ตลอดจนเชิงวิชาการทางภาครัฐและธุรกิจ ด้วยการเพิ่มความรู้ความสามารถนักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| พิกัด : 0 0                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 7,700 บาท                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| [ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 3,800 บาท                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,900 บาท                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      |                 |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                       | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                        | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ    |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                    | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |                             |      |      | อรรถพล, ศุภศิริ |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                      | X    |      |      | X    |      |       | X     |      |       | X                           |      |      | อรรถพล, ศุภศิริ |
| กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                          | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |                             |      |      | อรรถพล, ศุภศิริ |
| กิจกรรมที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |                             |      |      | อรรถพล, ศุภศิริ |
| กิจกรรมที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |                             |      |      | อรรถพล, ศุภศิริ |

|                  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |   |   |   |                 |
|------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|---|---|-----------------|
| กิจกรรมที่ 4     |  |  |   |  |  |   |  |  |   | X | X | X | อรรถพล, ศุภศิริ |
| สรุปและประเมินผล |  |  | X |  |  | X |  |  | X |   |   | X | อรรถพล, ศุภศิริ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)                             |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,050) |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 3,600         |                                                                                                                                                                                |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 4,100         |                                                                                                                                                                                |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,050 = งปม.ทั้งหมด 3,050)                             |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 7,700         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้รับการเพิ่มความรู้ความสามารถเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> บริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>รหัสโครงการ :</b> 680400A005-13<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003431321 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรรถพล จรจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-4131268<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มีผลการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มีผลการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br><b>ที่อยู่ :</b> พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 8,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 2,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 2,700 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ต.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 8,700=งปม.ทั้งหมด 8,700) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 8,700         |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                     |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 8,700         | ขอถ่ายโอนรายการ                                                                                                                                                     |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                          | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                     |             |
|                     | การตัดยอดในระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                     |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย      | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบIMIS

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>รหัสโครงการ :</b> 680400A006-12<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003261221 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-4131268<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                           |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ได้จัดการเรียนการสอนโดยจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านการจัดการสัมมนา อบรม และการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นหลักวิชาการปฏิบัติ ด้วยการเกิดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้การเพิ่ม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายจึงจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายโดยสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน<br>2.ให้เกิดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 45 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 45 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 7,600 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 7,600 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                            |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                    |
| <b>ขั้นตอน/กิจกรรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค.ค.                                                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ       |
| วางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |      |      |      |      |       | X     |      |       |      |      |      | รัชฎาภรณ์<br>พัฒนะ |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |      |      |      |      |       | X     | X    |       |      |      |      | รัชฎาภรณ์<br>พัฒนะ |
| ดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |      |      |      |      |       |       | X    | X     | X    | X    | X    | รัชฎาภรณ์<br>พัฒนะ |
| สรุปและประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |      |      |      |      |       |       |      |       |      | X    | X    | รัชฎาภรณ์<br>พัฒนะ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสาร (45 ชุด x 1 ครั้ง x 18.88 บาท) เลิกเพียง 850 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 900)                                          |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 900           | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)                                                                                        |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 3,600         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 3,100         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 ชุด x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) เบิกเพียง 3,100 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 3,100 = งปม.ทั้งหมด 3,100) |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                               |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 7,600         | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                       | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|----------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                  |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน         | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                  |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สร้างเครือข่ายและเกิดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>รหัสโครงการ :</b> 680400B001-09<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003290921 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 095-8266495<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาด้านที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>พัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย นับว่าเป็นเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการเรียนรู้อยู่ในศตวรรษที่ 21 การสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูงสามารถประกอบอาชีพได้อย่าง มีอาชีพต้องควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในความเป็นครูมืออาชีพไปพร้อมกัน การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อยกระดับ คุณภาพการผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานในธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ โครงการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model จะเป็นกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม” ได้อย่างสมบูรณ์แบบ มีความรู้ความสามารถเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นผู้ประกอบการ ด้านธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวได้ |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.เพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย (Thainess) แก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ<br>2.เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ (Opened mind) แก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ<br>3.เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ (Unity) แก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ<br>4.เพื่อศึกษาดูงานเพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต้นแบบและประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรแบบ OBE-CWIE ร่วมกับผู้ประกอบการการท่องเที่ยว (Ready to Work)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 67 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 66 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 1 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 47,400 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 21,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 21,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,400 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                  | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|
| วางแผนดำเนินโครงการ                                                                                                                                              | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | กุลแก้ว คล้ายแก้ว |
| ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                 | X    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | กุลแก้ว คล้ายแก้ว |
| กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นไทย (Thainess)                                                                                                                      |      |      |      |      |      |       |       |      |       | X    |      |      | กุลแก้ว คล้ายแก้ว |
| กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจที่มีการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ (Opened mind)                                                          |      | X    | X    | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | กุลแก้ว คล้ายแก้ว |
| กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ (Unity)                                                                                       |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | กุลแก้ว คล้ายแก้ว |
| กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงานเพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต้นแบบและประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรแบบ OBE-CWIE ร่วมกับผู้ประกอบการการท่องเที่ยว (Ready to Work) |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | กุลแก้ว คล้ายแก้ว |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)   |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                      |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 1,800)   |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | 32,400        |                                                                                                                                                      |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | 15,000        |                                                                                                                                                      |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                      |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 60.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 18,000) |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                      |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 5.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,000)  |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 1,200)   |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากร(ภายใน) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 8.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 4,800)   |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)                |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 1,200)      |
|                                                    |                 |               |                                                                                                                                                      |

|  |             |        |                                                                                                                                                     |
|--|-------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |        | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมัน<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา<br>9,800 = งปม.ทั้งหมด 9,800) |
|  | รวมทั้งสิ้น | 47,400 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                        | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                   |             |
|                     | กิจกรรมที่ 1 นักศึกษาที่เข้าร่วม 20 คน                            | 80 (ร้อยละ) |
|                     | กิจกรรมที่ 2 นักศึกษาที่เข้าร่วม 20 คน                            | 80 (ร้อยละ) |
|                     | กิจกรรมที่ 3 นักศึกษาที่เข้าร่วม 20 คน                            | 80 (ร้อยละ) |
|                     | กิจกรรมที่ 4 อาจารย์ บุคลากรและตัวแทนผู้ประกอบการที่เข้าร่วม 7 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                   |             |
|                     | กิจกรรมที่ 1 มีความพึงพอใจ                                        | 80 (ร้อยละ) |
|                     | กิจกรรมที่ 2 มีความพึงพอใจ                                        | 80 (ร้อยละ) |
|                     | กิจกรรมที่ 3 มีความพึงพอใจ                                        | 80 (ร้อยละ) |
|                     | กิจกรรมที่ 4 มีความพึงพอใจ                                        | 80 (ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติตามอัตลักษณ์ TOUR model ที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานในประเทศ-ต่างประเทศ และได้เครือข่ายทางวิชาการเพิ่มขึ้นในปัจุบันประมาณนี้เพิ่มขึ้น จำนวน 1 แห่ง

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>รหัสโครงการ :</b> 680400B002-15<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 203003431521 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------|------|--------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 095-8266495<br>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของสาขาวิชา /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของสาขาวิชาดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> คณะวิทยาการจัดการ<br>ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br>พิกัด : 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 5 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 2,600 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 1,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 600 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                       |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |
| ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                        | X               | X    | X    | X    | X     | X     | X     | X     | X    | X     | X    | คณาจารย์ประจำหลักสูตร |      |              |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,600=งปม.ทั้งหมด 2,600) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                  |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | 2,600         |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                  |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                  |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | -             |                                                                                                                                                                  |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                  |
| รวมทั้งสิ้น                                        |                 | 2,600         | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                             |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                     | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|--------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                |             |
|                     | การตัดยอดในระบบ 1 ครั้ง        | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                |             |
|                     | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

#### ส่วนที่ 4

---

แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส

---

แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## คณะวิทยาการจัดการ

#### 4.1.1 มิติรายจ่าย

#### 4.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท

[illegible]

#### 4.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

---

แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน <u>แผ่นดิน</u> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                               |                 |        |            |        |              |        |              |        |              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                              |                 |        |            |        |              |        |              |        |              |        |
| หน่วย : บาท                                                                                                                    |                 |        |            |        |              |        |              |        |              |        |
| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                  |                 |        |            |        |              |        |              |        |              |        |
|                                                                                                                                | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1   |        | ไตรมาส 2     |        | ไตรมาส 3     |        | ไตรมาส 4     |        |
|                                                                                                                                | แผน             | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ |
| แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                    | 3,002,000.00    | 100    | 971,200.00 | 32.35  | 2,067,600.00 | 68.87  | 2,718,500.00 | 90.56  | 3,002,000.00 | 100    |
| ผลผลิต โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น                                                                           | 3,002,000.00    | 100    | 971,200.00 | 32.35  | 2,067,600.00 | 68.87  | 2,718,500.00 | 90.56  | 3,002,000.00 | 100    |
| 1. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล                                                                       | 322,000.00      | 100    | 161,000.00 | 50     | 322,000.00   | 100    | 322,000.00   | 100    | 322,000.00   | 100    |
| 6804001021 ประเมินสมรรถนะและศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ<br>ของชุมชนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ                                 | 197,000.00      | 100    | 98,500.00  | 50     | 197,000.00   | 100    | 197,000.00   | 100    | 197,000.00   | 100    |
| 01. 102101500942 โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                                                  | 197,000.00      | 100    | 98,500.00  | 50     | 197,000.00   | 100    | 197,000.00   | 100    | 197,000.00   | 100    |
| 6804001022 กระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ | 60,000.00       | 100    | 30,000.00  | 50     | 60,000.00    | 100    | 60,000.00    | 100    | 60,000.00    | 100    |
| 01. 102101510842 โครงการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการ                                | 60,000.00       | 100    | 30,000.00  | 50     | 60,000.00    | 100    | 60,000.00    | 100    | 60,000.00    | 100    |
| 6804001024 ประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของชุมชนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ปรับปรุง และขยายผล                            | 65,000.00       | 100    | 32,500.00  | 50     | 65,000.00    | 100    | 65,000.00    | 100    | 65,000.00    | 100    |
| 01. 102101520442 โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษากลุ่ม Talent คณะวิทยาการจัดการ                                   | 65,000.00       | 100    | 32,500.00  | 50     | 65,000.00    | 100    | 65,000.00    | 100    | 65,000.00    | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                      |                 |        |            |        |            |        |            |        |            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                                                                                                                                                                    | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1   |        | ไตรมาส 2   |        | ไตรมาส 3   |        | ไตรมาส 4   |        |
|                                                                                                                                                                                    | แผน             | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ |
| 2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs                                                                | 500,000.00      | 100    | 162,100.00 | 32.42  | 348,500.00 | 69.7   | 410,000.00 | 82     | 500,000.00 | 100    |
| 6804001019 พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน มิติด้านเศรษฐกิจ ด้วยการยกระดับการท่องเที่ยวโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เน้นคุณค่า สร้างความยั่งยืนที่เน้นรายได้, | 250,000.00      | 100    | 92,100.00  | 36.84  | 243,500.00 | 97.4   | 250,000.00 | 100    | 250,000.00 | 100    |
| 01. 102103590142 โครงการพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก                                                    | 250,000.00      | 100    | 92,100.00  | 36.84  | 243,500.00 | 97.4   | 250,000.00 | 100    | 250,000.00 | 100    |
| 6804001026 พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน มิติด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                                    | 250,000.00      | 100    | 70,000.00  | 28     | 105,000.00 | 42     | 160,000.00 | 64     | 250,000.00 | 100    |
| 01. 102103610142 โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางซ่ง                                                                                 | 250,000.00      | 100    | 70,000.00  | 28     | 105,000.00 | 42     | 160,000.00 | 64     | 250,000.00 | 100    |
| 3. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (University as a Marketplace)                                                                                     | 500,000.00      | 100    | 167,700.00 | 33.54  | 264,000.00 | 52.8   | 390,900.00 | 78.18  | 500,000.00 | 100    |
| 6804001023 การพัฒนาส่งเสริมยกระดับพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์                                                                                                                            | 300,000.00      | 100    | 97,400.00  | 32.47  | 159,000.00 | 53     | 214,400.00 | 71.47  | 300,000.00 | 100    |
| 01. 102104640142 โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว                                                                                             | 100,000.00      | 100    | 77,800.00  | 77.8   | 100,000.00 | 100    | 100,000.00 | 100    | 100,000.00 | 100    |
| 02. 102104640242 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บาส์สมุนไพรเมืองบางซ่ง                                                                                                                       | 100,000.00      | 100    | 9,800.00   | 9.8    | 29,500.00  | 29.5   | 57,200.00  | 57.2   | 100,000.00 | 100    |
| 03. 102104640342 การพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร 108 วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรบ้ายายเชียง                                                                                    | 100,000.00      | 100    | 9,800.00   | 9.8    | 29,500.00  | 29.5   | 57,200.00  | 57.2   | 100,000.00 | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                        |                 |        |            |        |            |        |              |        |              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1   |        | ไตรมาส 2   |        | ไตรมาส 3     |        | ไตรมาส 4     |        |
|                                                                                                                                                                                                                      | แผน             | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ | แผน          | ร้อยละ |
| <b>6804001020 การพัฒนาส่งเสริมยกระดับพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์<br/>จนเกิดทรัพย์สินทางปัญญา</b>                                                                                                                          | 200,000.00      | 100    | 70,300.00  | 35.15  | 105,000.00 | 52.5   | 176,500.00   | 88.25  | 200,000.00   | 100    |
| 01. 102104660142 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ๊วย<br>และบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1                                                                                                                                         | 100,000.00      | 100    | 0          | 0      | 5,000.00   | 5      | 76,500.00    | 76.5   | 100,000.00   | 100    |
| 02. 102104660242 โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์คุกกี้ลิ่งค์โปรเพื่อ<br>สร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด                                                                                                                           | 100,000.00      | 100    | 70,300.00  | 70.3   | 100,000.00 | 100    | 100,000.00   | 100    | 100,000.00   | 100    |
| <b>4. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่าง<br/>ยั่งยืน</b>                                                                                                                                  | 1,250,000.00    | 100    | 371,900.00 | 29.75  | 864,900.00 | 69.19  | 1,207,400.00 | 96.59  | 1,250,000.00 | 100    |
| <b>6804001017 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</b>                                                                                                                                                    | 400,000.00      | 100    | 71,900.00  | 17.98  | 264,900.00 | 66.23  | 357,400.00   | 89.35  | 400,000.00   | 100    |
| 01. 102105700142 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการ<br>บริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรสร้างสวน<br>พลิกชีวน้ำตกปอย บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปี<br>ที่2) | 130,000.00      | 100    | 47,000.00  | 36.15  | 93,600.00  | 72     | 130,000.00   | 100    | 130,000.00   | 100    |
| 02. 102105700442 โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนา<br>บ้านแจ่มจำเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย                                                                                                        | 135,000.00      | 100    | 13,200.00  | 9.78   | 60,000.00  | 44.44  | 92,400.00    | 68.44  | 135,000.00   | 100    |
| 03. 102105700742 โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากร<br>ชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตม อำเภอกงไกรลาศ<br>จังหวัดสุโขทัย (ปีที่2)                                                            | 135,000.00      | 100    | 11,700.00  | 8.67   | 111,300.00 | 82.44  | 135,000.00   | 100    | 135,000.00   | 100    |
| <b>6804001025 โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหาร<br/>จัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน)มรพส.แบบบูรณาการ</b>                                                                                               | 850,000.00      | 100    | 300,000.00 | 35.29  | 600,000.00 | 70.59  | 850,000.00   | 100    | 850,000.00   | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                     |                 |        |            |        |            |        |            |        |            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                                                                                                                                   | งบประมาณทั้งหมด |        | ไตรมาส 1   |        | ไตรมาส 2   |        | ไตรมาส 3   |        | ไตรมาส 4   |        |
|                                                                                                                                                   | แผน             | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ | แผน        | ร้อยละ |
| 01. 102105760842 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ(ปรับปรุงหลักสูตร OBE/CWIE)                               | 550,000.00      | 100    | 200,000.00 | 36.36  | 400,000.00 | 72.73  | 550,000.00 | 100    | 550,000.00 | 100    |
| 02. 102105762542 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผู้ประกอบการ)   | 300,000.00      | 100    | 100,000.00 | 33.33  | 200,000.00 | 66.67  | 300,000.00 | 100    | 300,000.00 | 100    |
| <b>5. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b>                                                                                                 | 130,000.00      | 100    | 17,600.00  | 13.54  | 71,300.00  | 54.85  | 114,000.00 | 87.69  | 130,000.00 | 100    |
| <b>6804001027 สร้างชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล ด้านสังคม</b>                                                                                           | 130,000.00      | 100    | 17,600.00  | 13.54  | 71,300.00  | 54.85  | 114,000.00 | 87.69  | 130,000.00 | 100    |
| 01. 102106780142 โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับหน่วยงาน) สำหรับผู้สูงอายุ ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย | 130,000.00      | 100    | 17,600.00  | 13.54  | 71,300.00  | 54.85  | 114,000.00 | 87.69  | 130,000.00 | 100    |
| <b>6. โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>                                                             | 300,000.00      | 100    | 90,900.00  | 30.3   | 196,900.00 | 65.63  | 274,200.00 | 91.4   | 300,000.00 | 100    |
| <b>6804001029 เสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก</b>                                   | 200,000.00      | 100    | 53,300.00  | 26.65  | 137,300.00 | 68.65  | 192,500.00 | 96.25  | 200,000.00 | 100    |
| 01. 102108900242 โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                      | 100,000.00      | 100    | 36,000.00  | 36     | 91,800.00  | 91.8   | 100,000.00 | 100    | 100,000.00 | 100    |
| 02. 102108900342 โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก                             | 100,000.00      | 100    | 17,300.00  | 17.3   | 45,500.00  | 45.5   | 92,500.00  | 92.5   | 100,000.00 | 100    |
| <b>6804001028 เสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย</b>                                    | 100,000.00      | 100    | 37,600.00  | 37.6   | 59,600.00  | 59.6   | 81,700.00  | 81.7   | 100,000.00 | 100    |

| แผนงาน/ผลผลิต/งาน/<br>โครงการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                 |                     |            |                   |              |                     |              |                     |              |                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                               | งบประมาณทั้งหมด     |            | ไตรมาส 1          |              | ไตรมาส 2            |              | ไตรมาส 3            |              | ไตรมาส 4            |            |
|                                                                                                                               | แผน                 | ร้อยละ     | แผน               | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ       | แผน                 | ร้อยละ     |
| 01. 102108910142 โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย | 100,000.00          | 100        | 37,600.00         | 37.6         | 59,600.00           | 59.6         | 81,700.00           | 81.7         | 100,000.00          | 100        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                            | <b>3,002,000.00</b> | <b>100</b> | <b>971,200.00</b> | <b>32.35</b> | <b>2,067,600.00</b> | <b>68.87</b> | <b>2,718,500.00</b> | <b>90.56</b> | <b>3,002,000.00</b> | <b>100</b> |

#### 4.3 มิติการพัฒนาของหน่วยงาน

---

แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต (ของหน่วยงาน) |                             |                                                                                                    |                     |                      |                    |                    |                     |                                   |                                                                                                                        |                                               |                                                                             |                 |                          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| ที่                                                    | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                    | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |                    |                    |                     | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br><br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                    |                                               |                                                                             |                 | ชื่อ - สกุล              |
|                                                        |                             |                                                                                                    |                     | ไตร<br>มาสที่<br>1   | ไตร<br>มาสที่<br>2 | ไตร<br>มาสที่<br>3 | ไตร<br>มาส<br>ที่ 4 |                                   | เชิงปริมาณ                                                                                                             | ค่า<br>เป้าหมาย                               | เชิงคุณภาพ                                                                  | ค่า<br>เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ             |
| 1                                                      | 102101500942                | โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                                       | 6804001021-02       | X                    | X                  | X                  |                     | 197,000.00                        | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ<br>บุคลากรสายวิชาการ<br>บุคลากรสายสนับสนุน<br>บุคลากรภายนอก                                 | 747 (คน)<br><br>1 (คน)<br>8 (คน)<br>4 (คน)    | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีผลสอบทางภาษาอังกฤษมากขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ | 25 (ร้อยละ)     | จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์       |
| 2                                                      | 102101510842                | โครงการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการ                     | 6804001022-08       | X                    | X                  | X                  |                     | 60,000.00                         | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน<br><br>บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10 คน                              | 80 (ร้อยละ)<br><br>80 (ร้อยละ)                | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                            | 80 (ร้อยละ)     | ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์ |
| 3                                                      | 102101520442                | โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษากลุ่ม Talent คณะวิทยาการจัดการ                        | 6804001024-04       | X                    | X                  | X                  |                     | 65,000.00                         | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน<br><br>บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10 คน                              | 80 (ร้อยละ)<br><br>80 (ร้อยละ)                | ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ระดับ B2    | 5 (ร้อยละ)      | ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์ |
| 4                                                      | 102105760842                | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ(ปรับปรุงหลักสูตร OBE/CWIE) | 6804001025-08       | X                    | X                  | X                  | X                   | 550,000.00                        | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 55 คน<br><br>วิทยาการ จำนวน 53 คน<br><br>เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน | 80 (ร้อยละ)<br><br>80 (ร้อยละ)<br>80 (ร้อยละ) | หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหลักสูตร OBE/CWIE จำนวน 11 หลักสูตร             | 80 (ร้อยละ)     | ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์ |

| ที่         | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                                                            | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                |                 |                                                                                       |                 | ชื่อ - สกุล<br><br>ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
|             |                             |                                                                                                                                            |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1      | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                         | ค่า<br>เป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                                                            | ค่า<br>เป้าหมาย |                                 |
| 5           | 102105762542                | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ<br>กำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของประเทศ (หลักสูตรระยะสั้นและ<br>หลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผู้ประกอบการ) | 6804001025-<br>25   | X                    | X               | X               | X               | 300,000.00                    | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน<br>150 คน | 80 (ร้อยละ)     | หลักสูตรระยะสั้น<br>และหลักสูตรระยะ<br>สั้นพัฒนา<br>ผู้ประกอบการ)<br>จำนวน 5 หลักสูตร | 80 (ร้อยละ)     | ผศ.ดร.จิรพงษ์<br>มณีวิงศ์       |
| รวมทั้งสิ้น |                             |                                                                                                                                            |                     |                      |                 |                 |                 | 1,172,000                     |                                    |                 |                                                                                       |                 |                                 |

| มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม (ของหน่วยงาน) |                             |                                                                                                                                                                                                 |                     |                          |                     |                     |                     |                                   |                                                                                                               |                        |                                                                                                                |                    |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ที่                                                                                                                                | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                 | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                     |                     |                     | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br><br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                           |                        |                                                                                                                |                    | ชื่อ - สกุล                                                           |
|                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                 |                     | ไตร<br>มาส<br>ที่ 1      | ไตร<br>มาส<br>ที่ 2 | ไตร<br>มาส<br>ที่ 3 | ไตร<br>มาส<br>ที่ 4 |                                   | เชิงปริมาณ                                                                                                    | ค่า<br>เป้าหมาย        | เชิงคุณภาพ                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย        | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
| 1                                                                                                                                  | 102105700142                | โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพลิกชีวิต น้ำตกปอย บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2) | 6804001017-01       | X                        | X                   | X                   |                     | 130,000.00                        | จำนวนพื้นที่ทรัพยากรชุมชนที่มีการพัฒนาระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน           | 1<br><br>(ศูนย์)       | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน                           | 30<br><br>(ร้อยละ) | ผศ.นภาพรณ์ อุณปรีชาวนิชย์                                             |
|                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                 |                     |                          |                     |                     |                     |                                   | จำนวนองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่                   | 1<br><br>(องค์ความรู้) | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์ | 5<br><br>(ร้อยละ)  |                                                                       |
|                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                 |                     |                          |                     |                     |                     |                                   | จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรม สู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่ | 100<br><br>(คน)        |                                                                                                                |                    |                                                                       |
| 2                                                                                                                                  | 102105700442                | โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย                                                                                                         | 6804001017-05       | X                        | X                   | X                   | X                   | 135,000.00                        | จำนวนพื้นที่ชุมชนที่มีการพัฒนายกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน                 | 1<br><br>(ศูนย์)       | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน                           | 30<br><br>(ร้อยละ) | ดร.วันชัยพร จันทรักษา, ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                      |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
|     |                             |                 |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค่า<br>เป้าหมาย                                                                              | เชิงคุณภาพ                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย |                             |
|     |                             |                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | <p>จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่</p> <p>เส้นทางการท่องเที่ยว</p> <p>กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์</p> <p>สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่</p> | <p>1 (องค์ความรู้)</p> <p>2 (เส้นทาง)</p> <p>4 (กิจกรรม)</p> <p>2 (สื่อ)</p> <p>100 (คน)</p> | <p>ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์</p> | 5 (ร้อยละ)  |                             |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                                                                      | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                    |                | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|     |                             |                                                                                                                                                      |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                              | ค่า<br>เป้าหมาย                     | เชิงคุณภาพ                                                                                                                         | ค่าเป้าหมาย    |                             |
| 3   | 102105700742                | โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการ<br>ทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับ<br>คุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนอง<br>ตูม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย<br>(ปีที่2) | 6804001017-<br>08   | X                        | X               | X               |                 | 135,000.00                    | จำนวนพื้นที่อัน<br>เนื่องมาจาก<br>พระราชดำริฯ หรือ<br>พื้นที่ทรัพยากรชุมชนที่<br>มีการพัฒนาระดับ<br>เป็นศูนย์การเรียนรู้<br>ต้นแบบในการบริหาร<br>จัดการทรัพยากรชุมชน                                                                                    | 1 (ศูนย์)                           | ร้อยละของจำนวน<br>ประชาชนที่เข้าร่วม<br>โครงการเกิดการตระหนักรู้<br>ด้านการจัดการทรัพยากรใน<br>ชุมชน                               | 30<br>(ร้อยละ) | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง          |
|     |                             |                                                                                                                                                      |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนองค์ความรู้ หรือ<br>นวัตกรรมของ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เพื่อบริหารจัดการกับ<br>ปัญหาทรัพยากรใน<br>พื้นที่<br>จำนวนประชาชนใน<br>ชุมชนที่เข้าร่วม<br>ถ่ายทอดองค์ความรู้<br>หรือนวัตกรรมสู่การ<br>พัฒนาการบริหาร<br>จัดการทรัพยากรชุมชน<br>ในพื้นที่ | 1 (องค์<br>ความรู้)<br><br>100 (คน) | ร้อยละของจำนวน<br>ประชาชนที่เข้าร่วม<br>โครงการสามารถนำองค์<br>ความรู้ หรือนวัตกรรมไป<br>แก้ปัญหาหรือขยายผลหรือ<br>นำไปใช้ประโยชน์ | 5<br>(ร้อยละ)  |                             |
| 4   | 102103590142                | โครงการพัฒนาเส้นทางการ<br>ท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก                            | 6804001019-<br>01   | X                        | X               | X               |                 | 250,000.00                    | ครัวเรือนที่เข้าร่วม<br>โครงการสามารถสร้าง<br>นวัตกรรมทางสังคม<br>(Paradigm shift) ที่มี<br>การยกระดับคุณภาพ<br>ชีวิต                                                                                                                                   | 1<br>(นวัตกรรม)                     | ร้อยละของประชาชนที่เข้า<br>ร่วมโครงการมีรายได้<br>ครัวเรือนเพิ่มขึ้น                                                               | 10<br>(ร้อยละ) | ดร. รพีพงศ์ อินตะ<br>สีบ    |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                         | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                  |                 |                                                                              |             | ชื่อ - สกุล<br><br>ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
|     |                             |                                                         |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                           | ค่า<br>เป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                                                   | ค่าเป้าหมาย |                                 |
|     |                             |                                                         |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการมองภาพอนาคต (Foresight)                              | 1 (แผน)         | ร้อยละครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้เวลาทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ   | 50 (ร้อยละ) |                                 |
|     |                             |                                                         |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนประชาชนในพื้นที่ได้รับการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ                                                | 100 (คน)        | ร้อยละของประชาชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีความสุขมวลรวม (GVH) พื้นที่ละ 1 รายงาน | 41 (ร้อยละ) |                                 |
|     |                             |                                                         |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจนจากฐานข้อมูล จปฐ. (80,000 บาท/ปี) | 15 (ครัวเรือน)  |                                                                              |             |                                 |
|     |                             |                                                         |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนหมู่บ้านที่มีประชาชนเข้าร่วมโครงการ                                                             | 7 (หมู่บ้าน)    |                                                                              |             |                                 |
| 5   | 102104660142                | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ๊วยและบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1 | 6804001020-01       | X                        | X               | X               | X               | 100,000.00                    | มีช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media                                                         | 1 (ช่องทาง)     | ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                    | 10 (ร้อยละ) | อาจารย์ภรณ์ยู ชำน้ำคู้          |
|     |                             |                                                         |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                    | 1 (ราย)         |                                                                              |             |                                 |

[illegible]

| ที่ | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                       | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                             |                                | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ                                         |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                                       |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                  | ค่าเป้าหมาย                                      | เชิงคุณภาพ                                                                  | ค่าเป้าหมาย                    |                                                                     |
| 7   | 102104640142            | โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว | 6804001023-01   | X                    | X           |             |             | 100,000.00                | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์<br>จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น | 1 (ผลิตภัณฑ์)<br><br>1 (ราย)                     | ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                   | 10 (ร้อยละ)                    | ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์                                          |
| 8   | 102104640242            | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บาส์มสมุนไพรเมืองบางซ่ง                          | 6804001023-02   | X                    | X           | X           | X           | 100,000.00                | มีช่องทางการตลาดแพลตฟอร์มออนไลน์<br>บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา<br>จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                                                                        | 1 (ช่องทาง)<br><br>1 (บรรจุภัณฑ์)<br><br>1 (ราย) | ผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น<br><br>ความพึงพอใจผู้ประกอบการและผู้บริโภค | 10 (ร้อยละ)<br><br>80 (ร้อยละ) | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ดร.วันชพร จันทรักษา, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                         | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                 |                                                                   | ชื่อ - สกุล<br><br>ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                                         |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ค่า<br>เป้าหมาย                                                                                  | เชิงคุณภาพ                                                                                      | ค่าเป้าหมาย                                                       |                                                                                    |
|     |                             |                                                                                         |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็น<br>ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจาก<br>นวัตกรรมองค์ความรู้<br>และภูมิปัญญาไทย ที่<br>ยกระดับเศรษฐกิจ<br>ชุมชน ฐานราก และ<br>ขยายผ่านแพลตฟอร์ม<br>ออนไลน์                                                                                                                                                                                              | 1<br>(ผลิตภัณฑ์)                                                                                 |                                                                                                 |                                                                   |                                                                                    |
| 9   | 102104640342                | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับ<br>สมุนไพร 108 วิสาหกิจชุมชนปลูก<br>และแปรรูปสมุนไพรขยายเชิง | 6804001023-<br>03   | X                        | X               | X               | X               | 100,000.00                    | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็น<br>ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจาก<br>นวัตกรรมองค์ความรู้<br>และภูมิปัญญาไทย ที่<br>ยกระดับเศรษฐกิจ<br>ชุมชน ฐานราก และ<br>ขยาย ผ่านแพลตฟอร์ม<br>ออนไลน์<br><br>จำนวนผู้ผลิตและ<br>ผู้ประกอบการที่ได้รับ<br>การพัฒนาศักยภาพ<br>และมีขีดความสามารถ<br>ที่เพิ่มขึ้น<br><br>บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการ<br>พัฒนา<br><br>มีช่องทางการตลาด<br>แพลตฟอร์มออนไลน์ | 1<br>(ผลิตภัณฑ์)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1 (บรรจุ<br>ภัณฑ์)<br><br>1<br>(ช่องทาง) | ผู้ประกอบการมีรายได้ที่<br>เพิ่มขึ้น<br><br><br><br><br>ความพึงพอใจ<br>ผู้ประกอบการและผู้บริโภค | 10 (ร้อยละ)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>80<br>(ร้อยละ) | ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์,<br>ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเกษร,<br>ดร.วันชัยพร จันท<br>รักษา |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                   | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                  |                 |                                                                              |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                                   |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                           | ค่า<br>เป้าหมาย | เชิงคุณภาพ                                                                   | ค่าเป้าหมาย |                                                                        |
| 10  | 102103610142                | โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางซ่ง | 6804001026-01       | X                        | X               | X               | X               | 250,000.00                    | ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคม (Paradigm shift) ที่มีการยกระดับคุณภาพชีวิต   | 1 (นวัตกรรม)    | ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น                 | 10 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร ดร.พัฒนรัตน์ นุชโพธิ์ และ ดร.วันชพร จันทรักษา |
|     |                             |                                                                                   |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการมองภาพอนาคต (Foresight)                              | 1 (แผน)         | ร้อยละครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้เวลาทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ   | 50 (ร้อยละ) |                                                                        |
|     |                             |                                                                                   |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนประชาชนในพื้นที่ได้รับการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ                                                | 100 (คน)        | ร้อยละของประชาชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีความสุขมวลรวม (GVH) พื้นที่ละ 1 รายงาน | 41 (ร้อยละ) |                                                                        |
|     |                             |                                                                                   |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจนจากฐานข้อมูล จปฐ. (40,000 บาท/ปี) | 18 (ครัวเรือน)  | ชุมชนมีความรู้เกี่ยวแนวคิด Zero Waste เพิ่มขึ้น                              | 80 (ร้อยละ) |                                                                        |
|     |                             |                                                                                   |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการ                                                                      | 9 (หมู่บ้าน)    | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                             | 80 (ร้อยละ) |                                                                        |
|     |                             |                                                                                   |                     |                          |                 |                 |                 |                               | ผลิตภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste                                                                        | 5 (ผลิตภัณฑ์)   |                                                                              |             |                                                                        |
|     |                             |                                                                                   |                     |                          |                 |                 |                 |                               | บรรจุภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste                                                                       | 5 (บรรจุภัณฑ์)  |                                                                              |             |                                                                        |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                                                                 | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                |                  |                                                                                                                                                                              |                | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                                                                                                 |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                         | ค่า<br>เป้าหมาย  | เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย    |                                                                                  |
|     |                             |                                                                                                                                                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | ตราสัญลักษณ์ของ<br>ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาตาม<br>แนวคิด Zero Waste                                       | 5 (แบบ)          |                                                                                                                                                                              |                |                                                                                  |
|     |                             |                                                                                                                                                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | แผนการตลาดสำหรับ<br>สินค้า Zero Waste                                                              | 1 (แผน)          |                                                                                                                                                                              |                |                                                                                  |
|     |                             |                                                                                                                                                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | สื่อประชาสัมพันธ์แบบ<br>ออนไลน์ และออฟไลน์                                                         | 2<br>(ช่องทาง)   |                                                                                                                                                                              |                |                                                                                  |
|     |                             |                                                                                                                                                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | ตีพิมพ์ผลงานบนฐาน<br>TCI1                                                                          | 1 (เรื่อง)       |                                                                                                                                                                              |                |                                                                                  |
| 11  | 102106780142                | โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตาม<br>และแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับ<br>หน่วยงาน) สำหรับผู้สูงอายุ ตำบล<br>เมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก<br>จังหวัดสุโขทัย | 6804001027-<br>01   | X                        | X               | X               | X               | 130,000.00                    | จำนวนเครือข่ายบูรณา<br>การแบบจตุรภาคี (รัฐ<br>เอกชน ชุมชน<br>มหาวิทยาลัย)                          | 1<br>(เครือข่าย) | ประชาชนทุกช่วงวัยในพื้นที่<br>ชุมชนเป้าหมายได้รับการ<br>พัฒนาทักษะความรู้ด้าน<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                            | 80<br>(ร้อยละ) | ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์,<br>ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเกษร,<br>ดร.วันชพร จันท<br>รักษา |
|     |                             |                                                                                                                                                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | จำนวนผลงาน/องค์<br>ความรู้ด้านเทคโนโลยี<br>ดิจิทัลที่นำไป<br>ประยุกต์ใช้ ในการ<br>พัฒนาเชิงพื้นที่ | 1 (ผลงาน)        | ประชาชนในพื้นที่ชุมชน<br>เป้าหมายสามารถนำทักษะ<br>ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br>เพื่อใช้ประโยชน์ในการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตด้าน<br>เศรษฐกิจ สังคม และ<br>สิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น | 20<br>(ร้อยละ) |                                                                                  |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                               | ชื่องาน/โครงการ | แผนระยะเวลาดำเนินการ |             |             |             | งบประมาณทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                                      |                 | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|     |                         |                                                                                                               |                 | ไตรมาสที่ 1          | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                           | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                       | ค่าเป้าหมาย                                           | เชิงคุณภาพ                                                                           | ค่าเป้าหมาย     |                              |
|     |                         |                                                                                                               |                 |                      |             |             |             |                           | จำนวนชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Community) เพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา<br>ชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล (Digital Community)                                                                       | 2 (ชุมชน)<br><br>1 (ชุมชน)                            | ร้อยละของ ประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างเท่าเทียมเพิ่มขึ้น | 20(ร้อยละ)      |                              |
| 12  | 102108910142            | โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย | 6804001028-01   | X                    | X           | X           | X           | 100,000.00                | จำนวนชุมชน/พื้นที่ในท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมเฉพาะตน<br>องค์ความรู้อัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น<br>ชุมชนนำอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้า<br>สร้างสรรค์ที่มีศักยภาพและมีมูลค่าสูง | 1 (ชุมชน)<br><br>2 (องค์ความรู้)<br><br>2 (ผลิตภัณฑ์) | ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ                          | 80 (ร้อยละ)     | อาจารย์ ดร. รพีพงศ์ อินตะสีบ |
| 13  | 102108900242            | โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                   | 6804001029-02   | X                    | X           | X           |             | 100,000.00                | จำนวนชุมชน/พื้นที่ในท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมเฉพาะตน                                                                                                                                                                    | 1 (ชุมชน)                                             | องค์ความรู้อัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                             | 1 (องค์ความรู้) | อาจารย์รยรรยงวรรกทองแย้ม     |

| ที่ | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ                                                                                                 | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                                                                                                                                                     |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ                                                       |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                                                                 |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                            | ค่า<br>เป้าหมาย                                       | เชิงคุณภาพ                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย |                                                                                   |
|     |                             |                                                                                                                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | สร้างสรรค์สื่อ<br>เสริมสร้างการรับรู้<br>Soft Power จากอัต<br>ลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น<br>ช่องทางการใช้สื่อ<br>สร้างสรรค์ Soft<br>Power ที่สร้างสรรค์<br>จากอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น<br>ให้เกิดการรับรู้                               | 3 (สื่อ)<br><br>2<br>(ช่องทาง)                        |                                                                                                                                                     |             |                                                                                   |
| 14  | 102108900342                | โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน<br>Soft Power บนฐานอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่<br>จังหวัดพิษณุโลก | 6804001029-<br>03   | X                        | X               | X               | X               | 100,000.00                    | จำนวนชุมชน/พื้นที่ใน<br>ท้องถิ่นที่มี อัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมเฉพาะ<br>ตน<br>องค์ความรู้อัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น<br>พื้นที่ที่ได้รับการพัฒนา<br>เป็นแหล่งท่องเที่ยว<br>หรือการเรียนรู้ Soft<br>Power ที่มีอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น | 1 (ชุมชน)<br><br>1 (องค์<br>ความรู้)<br><br>1 (ชุมชน) | ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่<br>พัฒนา Soft Power โดย<br>การนำอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้<br>ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์<br>เป็นสินค้าที่จำหน่ายได้ | 60 (ร้อยละ) | ผศ.ดร.ศุภศิริ<br>สุวรรณเกษร, ดร.<br>พิณรัตน์ นุชโพธิ์,<br>ดร.วันขพร จันท<br>รักษา |

| ที่         | รหัสการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | รหัสงาน/โครงการ | ชื่องาน/<br>โครงการ | แผนระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                 |                 |                 | งบประมาณ<br>ทั้งสิ้น<br>(บาท) | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                 |                  |            |             | ชื่อ - สกุล<br>ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|-----------------------------|
|             |                             |                 |                     | ไตรมาส<br>ที่ 1          | ไตรมาส<br>ที่ 2 | ไตรมาส<br>ที่ 3 | ไตรมาส<br>ที่ 4 |                               | เชิงปริมาณ                                                                                                                          | ค่า<br>เป้าหมาย  | เชิงคุณภาพ | ค่าเป้าหมาย |                             |
|             |                             |                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | ชุมชนนำอัตลักษณ์<br>ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น<br>มาใช้ในการสร้างสรรค์<br>ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้า<br>สร้างสรรค์ที่มีศักยภาพ<br>และมีมูลค่าสูง | 1<br>(ผลิตภัณฑ์) |            |             |                             |
|             |                             |                 |                     |                          |                 |                 |                 |                               | สื่อเสริมสร้างการรับรู้<br>Soft Power จากอัต<br>ลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น                                                      | 1 (สื่อ)         |            |             |                             |
| รวมทั้งสิ้น |                             |                 |                     |                          |                 |                 |                 | 1,830,000.00                  |                                                                                                                                     |                  |            |             |                             |

#### 4.4 รายละเอียดของงาน/โครงการ

---

แผนปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรมสร้างสวนพลิกชีวิตน้ำตกปอย บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001017-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102105700142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.น.ภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-3799551<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การสร้างสังคมความรู้และสังคมภูมิปัญญา คือแนวทางสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น แต่สังคมภูมิปัญญาและสังคมความรู้ที่แท้จริง ควรมาจากฐานรากที่เกิดจากทรัพยากรของท้องถิ่นนั้น รวมถึงต้องมีการพัฒนาแบบบูรณาการร่วมกัน เพื่อส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งในทุกด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนในหลายรูปแบบและกระบวนการ เกิดการเรียนรู้ในหมู่บ้านซึ่งจะเชื่อมโยงระหว่างคนในชุมชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน ตำบลวังนกแอ่นจัดตั้งเป็นตำบลเมื่อ พ.ศ. 2479 ราษฎรอพยพมาจากหลายแห่งเช่นเมืองเชียงตุงประเทศพม่าประเทศลาวและอำเภอด่านซ้ายจังหวัดเลยเข้ามาทำไร่ทำสวนและในช่วงสงครามโลกครั้งที่1ได้เล่าขานกันว่าในเดือนสามจะมีนางงามแอ่นมาเกาะตามบ้านเรือนชาวบ้านเรียกติดปากว่า “บ้านวังนกแอ่น” มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงและภูเขาพื้นที่ส่วนใหญ่ อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติลุ่มน้ำวังทองฝั่งซ้ายและฝั่งขวารวมทั้งในเขตอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวงประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่มีแม่น้ำเข็กไหลผ่านกลางตำบลจากทิศตะวันออกไหลไปสู่อ่าวต๋ายวันตกมีหมู่บ้านตั้งอยู่กระจัดกระจายอยู่ริมสองฝั่งของแม่น้ำและภูเขาซึ่งเหมาะกับการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรมทำไร่ทำสวนเลี้ยงสัตว์ และเป็นที่ตั้งของบ้านปากน้ำปอยหมู่ที่ 16 ซึ่งมีประชากรรวม 422 คน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และเป็นกลุ่มเกษตรกรที่ทำการเพาะปลูกมะขามเปรี้ยวักษ์ ผลผลิตของมะขามเปรี้ยวจะอยู่ในช่วงเดือนตุลาคม – มกราคม พื้นที่บ้านน้ำปอยแบ่งออกเป็น 80เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่เป็นแปลงเกษตรกรรม 15เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่เป็นป่าอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวงมีการแบ่งเขตที่ดินทำกินที่อยู่อาศัยพื้นที่อนุรักษ์มีการจัดตั้งป่าชุมชน 2,000 ไร่ โดยชุมชนดูแล ด้วยแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560–2579) ที่สอดคล้องกับภารกิจในการจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 มุ่งที่พัฒนาท้องถิ่นทั้งทางด้านสังคมเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และการศึกษาด้านสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวทางพระราชดำริสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และจากข้อมูลที่ดินคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ทำการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน จึงทำให้ทราบถึงความต้องการที่ชุมชนต้องการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการจึงจัดให้มี โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรมสร้างสวนพลิกชีวิตน้ำตกปอย บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก (ปีที่2) เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้แห่งนี้ เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้แก่คนในชุมชนเพื่อให้เกิดอาชีพและก่อให้เกิดรายได้แก่คนในชุมชน และเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ ได้เข้ามาเรียนรู้ การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนผ่าน 5 ฐานการเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อใช้ศูนย์การเรียนรู้เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้แก่คนในชุมชนเพื่อให้เกิดอาชีพ และก่อให้เกิดรายได้แก่คนในชุมชน<br>2. เพื่อเปิดศูนย์การเรียนรู้ในการรองรับนักท่องเที่ยว ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ ได้เข้ามาเรียนรู้ การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนผ่าน 5 ฐานการเรียนรู้ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรมสร้างสวนพลิกชีวิตน้ำตกปอย<br><b>ที่อยู่ :</b> วังนกแอ่น วังทอง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.83592 100.74816                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 100 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |

| 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              | คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|-----------------------------------------|
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 130,000 บาท</b><br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 47,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 46,600 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 36,400 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.<br/>ค.</th> <th>พ.<br/>ย.</th> <th>ธ.<br/>ค.</th> <th>ม.<br/>ค.</th> <th>ก.<br/>พ.</th> <th>มิ.<br/>ค.</th> <th>เม.<br/>ย.</th> <th>พ.<br/>ค.</th> <th>มิ.<br/>ย.</th> <th>ก.<br/>ค.</th> <th>ส.<br/>ค.</th> <th>ก.<br/>ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1 โครงการการลงพื้นที่กลุ่ม<br/>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพริกชีวีตน้ำตกปอย<br/>บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก<br/>เพื่อประชุมวางแผนในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้มะขามสร้างชี<br/>วิตบ้านปากน้ำปอย (ปีที่ 2)</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.น<br/>ภาพรณ<br/>อุ้นปรีชา<br/>วณิชย์</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2 โครงการ<br/>อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการ<br/>การทรัพยากรในท้องถิ่น<br/>ให้แก่คนในชุมชนโดยจัดทำธนาคารต้นไม้กล้า มะขามเปรี้ยวยักษ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.น<br/>ภาพรณ<br/>อุ้นปรีชา<br/>วณิชย์</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 3<br/>โครงการการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อเป็นศูนย์การเรี<br/>ยรู้ที่เชื่อมโยงกับเส้นทางท่องเที่ยวของชุมชน<br/>เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.น<br/>ภาพรณ<br/>อุ้นปรีชา<br/>วณิชย์</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 4<br/>โครงการถอดบทเรียนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหาร<br/>จัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน<br/>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพริกชีวีตน้ำตกปอย<br/>บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.น<br/>ภาพรณ<br/>อุ้นปรีชา<br/>วณิชย์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                   | ด.<br>ค.              | พ.<br>ย.                                       | ธ.<br>ค.   | ม.<br>ค.                               | ก.<br>พ.                                                                                                                                                                               | มิ.<br>ค.    | เม.<br>ย.                                                    | พ.<br>ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มิ.<br>ย.                               | ก.<br>ค.                             | ส.<br>ค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ก.<br>ย.  | ผู้รับผิดชอบ    | กิจกรรมที่ 1 โครงการการลงพื้นที่กลุ่ม<br>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพริกชีวีตน้ำตกปอย<br>บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก<br>เพื่อประชุมวางแผนในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้มะขามสร้างชี<br>วิตบ้านปากน้ำปอย (ปีที่ 2) | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ | กิจกรรมที่ 2 โครงการ<br>อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการ<br>การทรัพยากรในท้องถิ่น<br>ให้แก่คนในชุมชนโดยจัดทำธนาคารต้นไม้กล้า มะขามเปรี้ยวยักษ์ |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ | กิจกรรมที่ 3<br>โครงการการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อเป็นศูนย์การเรี<br>ยรู้ที่เชื่อมโยงกับเส้นทางท่องเที่ยวของชุมชน<br>เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ | กิจกรรมที่ 4<br>โครงการถอดบทเรียนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหาร<br>จัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน<br>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพริกชีวีตน้ำตกปอย<br>บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ด.<br>ค.                                                     | พ.<br>ย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค.                                                          | ก.<br>พ.              | มิ.<br>ค.                                      | เม.<br>ย.  | พ.<br>ค.                               | มิ.<br>ย.                                                                                                                                                                              | ก.<br>ค.     | ส.<br>ค.                                                     | ก.<br>ย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                            |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| กิจกรรมที่ 1 โครงการการลงพื้นที่กลุ่ม<br>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพริกชีวีตน้ำตกปอย<br>บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก<br>เพื่อประชุมวางแผนในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้มะขามสร้างชี<br>วิตบ้านปากน้ำปอย (ปีที่ 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                                            | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X        |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| กิจกรรมที่ 2 โครงการ<br>อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการ<br>การทรัพยากรในท้องถิ่น<br>ให้แก่คนในชุมชนโดยจัดทำธนาคารต้นไม้กล้า มะขามเปรี้ยวยักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | X                                                                 | X                     | X                                              |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| กิจกรรมที่ 3<br>โครงการการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อเป็นศูนย์การเรี<br>ยรู้ที่เชื่อมโยงกับเส้นทางท่องเที่ยวของชุมชน<br>เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                            | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X        | X                                                                 | X                     | X                                              | X          | X                                      | X                                                                                                                                                                                      |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| กิจกรรมที่ 4<br>โครงการถอดบทเรียนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหาร<br>จัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน<br>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรสร้างสวนพริกชีวีตน้ำตกปอย<br>บ้านปากน้ำปอย หมู่ 16 ต.วังนกแอ่น อ.วังทอง จ.พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                   |                       |                                                | X          | X                                      | X                                                                                                                                                                                      |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผศ.ดร.น<br>ภาพรณ<br>อุ้นปรีชา<br>วณิชย์ |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| <b>11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวดรายการจ่าย/<br/>รายละเอียด<br/>ค่าใช้จ่ายของ<br/>โครงการ/กิจกรรม</th> <th>จำนวน<br/>งบประมา<br/>ณ</th> <th>คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบ บุคลากร</td> <td>เงินเดือน -<br/>ค่าจ้าง -<br/>ชั่วคราว -</td> <td>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม./หน่วยเวลา 100=<br/>งปม.ทั้งหมด 3,000)</td> </tr> <tr> <td>งบ ดำเนินงาน</td> <td>ค่าวัสดุ -<br/>ค่าตอบแทน -<br/>ค่าใช้สอย -<br/>ค่าสาธารณูปโภค -</td> <td>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 =<br/>งปม.ทั้งหมด 2,100)<br/>ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800)</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>ค่า ครุภัณฑ์ -<br/>ค่า สิ่งก่อสร้าง -</td> <td>ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าเหมารถตู้<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)<br/>ประเภท : ค่าสมาคมคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร<br/>(จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)</td> </tr> <tr> <td>งบอุดหนุน</td> <td>อุดหนุน 130,000</td> <td>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 =<br/>งปม.ทั้งหมด 5,000)</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | หมวดรายการจ่าย/<br>รายละเอียด<br>ค่าใช้จ่ายของ<br>โครงการ/กิจกรรม | จำนวน<br>งบประมา<br>ณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | งบ บุคลากร | เงินเดือน -<br>ค่าจ้าง -<br>ชั่วคราว - | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม./หน่วยเวลา 100=<br>งปม.ทั้งหมด 3,000) | งบ ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ -<br>ค่าตอบแทน -<br>ค่าใช้สอย -<br>ค่าสาธารณูปโภค - | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 =<br>งปม.ทั้งหมด 2,100)<br>ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800) | งบลงทุน                                 | ค่า ครุภัณฑ์ -<br>ค่า สิ่งก่อสร้าง - | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าเหมารถตู้<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)<br>ประเภท : ค่าสมาคมคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร<br>(จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200) | งบอุดหนุน | อุดหนุน 130,000 | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2<br>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 =<br>งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                       |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| หมวดรายการจ่าย/<br>รายละเอียด<br>ค่าใช้จ่ายของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน<br>งบประมา<br>ณ                                        | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| งบ บุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เงินเดือน -<br>ค่าจ้าง -<br>ชั่วคราว -                       | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม./หน่วยเวลา 100=<br>งปม.ทั้งหมด 3,000)                                                                                                                                                                                              |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| งบ ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ค่าวัสดุ -<br>ค่าตอบแทน -<br>ค่าใช้สอย -<br>ค่าสาธารณูปโภค - | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 =<br>งปม.ทั้งหมด 2,100)<br>ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800) |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่า ครุภัณฑ์ -<br>ค่า สิ่งก่อสร้าง -                         | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าเหมารถตู้<br>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)<br>ประเภท : ค่าสมาคมคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร<br>(จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)                                  |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |
| งบอุดหนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อุดหนุน 130,000                                              | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 2<br>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 =<br>งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                                                                                                                                                             |          |                                                                   |                       |                                                |            |                                        |                                                                                                                                                                                        |              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |                                         |

|                       |                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบ<br>รายจ่าย<br>อื่น | รายจ่าย<br>อื่น | -       | <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 3,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br/>(จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 800 = งบ.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าเช่าเหมารถตู้<br/>(จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุต้นแบบ เพื่อใช้ในสาธิต<br/>(จำนวนเป้าหมาย 400 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 20 = งบ.ทั้งหมด 8,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุประกอบการอบรม<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 4,000 = งบ.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 5.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 12,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 10.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 8,750)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 800 = งบ.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าเช่าเหมารถตู้<br/>(จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 9,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าจ้างเหมาพัฒนาต้นแบบฐานการเรียนรู้เพื่อเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงกับเส้นทางการท่องเที่ยวของชุมชน และก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน (จำนวนเป้าหมาย 5 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 6,500 = งบ.ทั้งหมด 32,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 5,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 3,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างเหมาการจัดทำ คลิป VOD สรุปลงโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมะ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,000 = งบ.ทั้งหมด 5,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าจ้างพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่จัดจำหน่ายในศูนย์การเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 2 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 4,575 = งบ.ทั้งหมด 9,150)</p> |
|                       | รวม<br>ทั้งสิ้น | 130,000 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                   | ค่า<br>เป้าหมาย    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| เชิงปริมาณ              |                                                                                                              |                    |
|                         | จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่ | 100<br>(คน)        |
|                         | จำนวนองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่                 | 1<br>(องค์ความรู้) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวนพื้นที่ทรัพยากรชุมชนที่มีการพัฒนาระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน           | 1 (ศูนย์)      |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์ | 5<br>(ร้อยละ)  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน                          | 30<br>(ร้อยละ) |
| <b>13. วิธีการประเมินผลโครงการ :</b><br>[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                |
| <b>14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :</b> 1.ได้ศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้แก่คนในชุมชนเพื่อให้เกิดอาชีพและก่อให้เกิดรายได้แก่คนในชุมชน<br>2.ได้ศูนย์การเรียนรู้ที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ ได้เข้ามาเรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนผ่าน 5 ฐานการเรียนรู้ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน |                                                                                                               |                |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001017-05<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102105700442 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.วนัชพร จันทรักษา, ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร โทรศัพท์/ มือถือ : 091-026-6368<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง ตำบลเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มี จุดเริ่มต้น มาจากการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่งขึ้นเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 โดยการนำของคุณอรณี พูลเลิศ ประธานกลุ่ม วิสาหกิจชุมชนบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง หลังจากนั้นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแห่งนี้ได้มีการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากที่ทำมาจากเชือกกล้วย เช่น กระเป๋าหูพรงต่าง ๆ กลองใส่พืช ที่ใส่แก้วน้ำ และ เพิ่มคำกล่าว เป็นต้น โดยมีการใส่วลีที่สื่อถึงความเป็นเมืองบางซ่ง แล้วนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายในงานของจังหวัดสุโขทัยและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้เกิดเป็นรายได้เสริมแก่สมาชิกในกลุ่ม แต่เนื่องด้วยประธานกลุ่ม วิสาหกิจชุมชนบ้านแจ่มจำมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีบทบาทมากกว่าการผลิตงานจักสานเพื่อจำหน่ายเพียงอย่างเดียว จึงมีความต้องการที่จะพัฒนาให้พื้นที่บริเวณบ้านเลขที่ 182/1 หมู่ 1 บ้านคลองแห้ง ตำบลเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย เป็นศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำ และเชื่อมโยงเข้ากับกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร โดยคาดหวังว่าสถานที่แห่งนี้จะเป็นสถานที่ ฝึกอบรมให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นแหล่งข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับ บุคคลที่สนใจ เรียนรู้เข้ามาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เป็นสถานที่ในการทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับเส้นทางท่องเที่ยวตำบลเมืองบางซ่ง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย และเป็นสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชนตามช่วงฤดูกาล จึงได้มีการพูดคุยกับผู้รับผิดชอบโครงการ และทีมงาน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระยะที่ 1 หลังจากที่ได้ทราบถึงความต้องการของชุมชนแล้ว จึงได้เขียนข้อเสนอโครงการให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและเมื่อต้นปี พ.ศ. 2567 ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่งระยะที่ 1 โดยมีการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ 1) การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้คนในชุมชนมีความเข้าใจในการประยุกต์ทรัพยากรชุมชน ให้เกิดเป็น สินค้าและบริการแก่ผู้มาเยือน 2) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประสบการณ์เชิงสร้างสรรค์ตามช่วงฤดูกาล เพื่อรองรับผู้มาเยือน และ 3) การพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในศูนย์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล เพื่อนำองค์ความรู้เหล่านี้ไปพัฒนาพื้นที่ให้เกิดเป็นศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนาบ้านแจ่มจำ เมืองบางซ่งที่มีความพร้อมในด้านจุดท่องเที่ยว ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านที่พัก ด้านอาหารเครื่องดื่ม และด้านกิจกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งปัจจุบันนี้ศูนย์การเรียนรู้ได้มีการ แบ่งพื้นที่ สำหรับการจัดอบรม การทำกิจกรรมงานจักสานจากเชือกกล้วย การเพาะปลูกพืชผักสวนครัว การเพาะเห็ดในโรงเรือน การเลี้ยงปลาในบ่อ ธรรมชาติ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วยโดยใช้โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น สำหรับการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โคกหนองนา บ้านแจ่มจำเมืองบางซ่งระยะที่ 2 ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง และสมาชิกในกลุ่ม มีความต้องการที่จะพัฒนา กิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างกิจกรรม โดยมีเป้าหมายให้นักท่องเที่ยวที่มา เยือนได้รับความรู้ ความตื่นเต้น ประสบการณ์แปลกใหม่ และความทรงจำที่ดี ทั้งนี้จะเป็นการร่วมคิด ร่วมพัฒนากับภาคีเครือข่าย ในพื้นที่ชุมชน ตำบลเมืองบางซ่ง สมาชิกวิสาหกิจชุมชนบ้านแจ่มจำเมืองบางซ่ง และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้ 1) การวางแผนบริหารจัดการและออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ 2) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ คนในชุมชนเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และการให้บริการ 3) ส่งเสริมการตลาด โดยการสร้างแบรนด์แหล่งท่องเที่ยว ทำประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายกับแหล่งท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง 4) ทดลองเปิดให้บริการและ 5) ประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่ เพื่อออกแบบเส้นทางท่องเที่ยว<br>2. เพื่อออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์<br>3. เพื่อทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> 182/1 หมู่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |

| ที่อยู่ : เมืองบางซ่ง สวรรคโลก สุโขทัย                                                                               |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|----------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|--|--------------------------------------------------------------------------|--|
| พิกัด : 17.2148477 99.7317307                                                                                        |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย*</b> : รวมทั้งสิ้น 103                                  คน                                       |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| <b>7.1 บุคลากรภายใน</b> : จำนวน 3                                                 คน                                 |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| <b>7.2 บุคลากรภายนอก</b> : จำนวน 100                                            คน                                   |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 135,000 บาท                                           |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)                  จำนวน 13,200 บาท                                               |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)                จำนวน 46,800 บาท                                                  |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)                  จำนวน 32,400 บาท                                              |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)                จำนวน 42,600 บาท                                                |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b>                                                                                    |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                              |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                 |          |              |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  |                                                                          |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                      | ด.<br>ค. | พ<br>.ย<br>- | ธ.<br>ค.<br>- | ม.<br>.ค.<br>- | ก.<br>พ | มี<br>.ค<br>- | เม<br>.ย<br>- | พ<br>.ค<br>- | มิ<br>.ย<br>- | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. |  | ผู้รับผิดชอบ                                                             |  |
| การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการให้บริการ                                                       | X        | X            |               |                |         |               |               |              |               |          |          |          |  | ดร.วันชัยพร จันทรักษา,<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ และผศ.ศุภา ศิริสุวรรณเกษร |  |
| การออกแบบเส้นทางทางการท่องเที่ยว บนพื้นฐานความหลากหลายและอัตลักษณ์ท้องถิ่น                                           |          |              | X             | X              | X       | X             |               |              |               |          |          |          |  | ดร.วันชัยพร จันทักษา,<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ และผศ.ศุภา ศิริสุวรรณเกษร  |  |
| การออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์บนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน เพื่อให้เกิดเป็นกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ |          |              |               |                |         | X             | X             | X            |               |          |          |          |  | ดร.วันชัยพร จันทักษา,<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ และผศ.ศุภา ศิริสุวรรณเกษร  |  |
| การทำตลาดและการประชาสัมพันธ์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ และการสร้างเครือข่ายกับแหล่งท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง  |          |              |               |                |         |               |               | X            | X             | X        |          |          |  | ดร.วันชัยพร จันทรักษา,<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ และผศ.ศุภา ศิริสุวรรณเกษร |  |
| การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ออนไลน์และออฟไลน์                                                |          |              |               |                |         |               |               |              |               | X        | X        | X        |  | ดร.วันชัยพร จันทรักษา,<br>ดร.พิณรัตน์                                    |  |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2<br/>ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2<br/>ค่าจ้างเหมาสำรวจและวิเคราะห์อัตลักษณ์และความหลากหลายในชุมชน (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าเอกสารประกอบอบรม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 600)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าจ้างเหมาจัดทำร่างแผนผังเส้นทางและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าเอกสารประกอบอบรม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 600)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าจ้างพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ 2 ประเภท คือ ออนไลน์และออฟไลน์ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 25,800 = งปม.ทั้งหมด 25,800)</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             |         | <p>ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)</p> <p>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,000)</p> <p>ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)</p> <p>ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)</p> <p>ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าเอกสารประกอบอบรม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 600)</p> <p>ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> |
|  |  | รวมทั้งสิ้น | 135,000 | ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                    | ค่าเป้าหมาย     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                                               |                 |
|                     | จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่  | 100 (คน)        |
|                     | สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์                                                                            | 2 (สื่อ)        |
|                     | เส้นทางการท่องเที่ยว                                                                                          | 2 (เส้นทาง)     |
|                     | กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์                                                                            | 4 (กิจกรรม)     |
|                     | จำนวนพื้นที่ชุมชนที่มีการพัฒนาระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน                   | 1 (ศูนย์)       |
|                     | จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่                   | 1 (องค์ความรู้) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                                                               |                 |
|                     | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์ | 5 (ร้อยละ)      |
|                     | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน                          | 30 (ร้อยละ)     |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ X ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้ต้นแบบการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการต่อยอดและขยายองค์ความรู้ไปสู่ชุมชนอื่น
2. ได้เส้นทางการท่องเที่ยว 3. ได้รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์
4. ได้สื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ออนไลน์และออฟไลน์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย (ปีที่2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001017-08<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102105700742 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ชลธิชา อยู่พวง โทรศัพท์/ มือถือ : 097-9744887<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>การสร้างสังคมความรู้และสังคมภูมิปัญญา คือแนวทางสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น แต่สังคมภูมิปัญญาและสังคมความรู้ที่แท้จริงควรมาจากฐานรากที่เกิดจากทรัพยากรของท้องถิ่นนั้น รวมถึงต้องมีการพัฒนาแบบบูรณาการร่วมกัน เพื่อส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งในทุกด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนในหลายรูปแบบและกระบวนการ เกิดการเรียนรู้ในหมู่บ้านซึ่งจะเชื่อมโยงระหว่างคนในชุมชนที่จะก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตม ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 4 บ้านวังนา ตำบลหนองตม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย ตั้งอยู่ห่างจากจังหวัดสุโขทัย ประมาณ 33 กิโลเมตรและอยู่ห่างจากอำเภอกงไกรลาศ ประมาณ 10 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 32 ตารางกิโลเมตร หรือ 20,000 ไร่ สภาพโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นหนอง ลำคลองหลายสาย มีน้ำท่วมขังเมื่อถึงฤดูฝนหรือฤดูน้ำหลากและขาดแคลนน้ำ ในฤดูแล้ง สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย และดินเหนียว พื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตรกรรมส่วนใหญ่เกษตรกรจะประกอบอาชีพทำนาปีตามพื้นที่ราบลุ่ม ส่วนที่เนิน ก็จะปลูกกล้วย พืชไร่ระยะสั้น เช่น ข้าวโพด ถั่วเหลือง และถั่วเขียว เมื่อหมดฤดูทำนาปีก็จะทำนาปรังเป็นบางส่วน เนื่องจากแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรกรรมมีน้อย และขาดที่เก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร ปัจจุบันเกษตรกร มีการปลูกกล้วยกันมากขึ้น เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตร เช่น กล้วยอบเนย , กล้วยตาก, หัวปลีกล้วยสุร่งงาน และขายส่งกล้วยดิบ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำรายได้สำคัญของเกษตรกร ด้วยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ที่สอดคล้องกับภารกิจในการจัดตั้ง “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 มุ่งพัฒนาท้องถิ่นทั้งทางด้านสังคมเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมและ การศึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวทางพระราชดำริสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และจากข้อมูลที่คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ทำการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน จึงทำให้ทราบถึงความต้องการที่ชุมชนต้องการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงจะจัดให้มีโครงการโครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย (ปีที่ 2) เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้แห่งนี้ เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ในท้องถิ่นให้แก่คนในชุมชนเพื่อให้เกิดอาชีพและก่อให้เกิดรายได้แก่คนในชุมชน และเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ ได้เข้ามาเรียนรู้ การบริหารการจัดการทรัพยากรชุมชน เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านมิติสุขภาพให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ<br>2.ถ่ายทอดองค์ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการโดยการสร้างอาชีพและเศรษฐกิจให้กับกลุ่มประชาชนที่มีรายได้น้อยและว่างเว้นจากงานเกษตรกรรม<br>3.ถ่ายทอดองค์ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการโดยการตั้งวัฒนธรรมการทำวิทยุกลัวยของคนในชุมชนออกมาให้เป็นจุดเด่น ประจำปีชุมชนโดยมีมติแต่ละด้านจะมีการรวบรวมลงในระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> ชุมชนบ้านหนองตม<br>ที่อยู่ : หนองตม กงไกรลาศ สุโขทัย<br>พิกัด : 16.87660 99.94270                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 100 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 80 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |

**8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 135,000 บาท**

- [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 11,700 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 99,600 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 23,700 บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท

**9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :**

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

**10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :**

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------|
| กิจกรรมที่ 1 การลงพื้นที่ชุมชนตำบลหนองตูม เพื่อประชุมวางแผนในพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตูม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย โดยประชุมหน่วยงานของภาคส่วนต่างๆ อบต. วัด โรงเรียน ภาคชุมชน | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างชุดการเรียนรู้ในมิติด้านต่างๆ                                                                                                                                                     |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้พื้นที่ต้นแบบการเรียนรู้ โดยใช้กลไกขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม                                                                                                                              | X    | X    | X    | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |
| กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการมิติ ด้านสุขภาพ                                                                                                                                                                                                      |      |      |      | X    | X    | X     | X     |      |       |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |
| กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการมิติ ด้านอาชีพ                                                                                                                                                                                                       |      |      |      | X    | X    | X     | X     |      |       |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |
| กิจกรรมที่ 6 อบรมเชิงปฏิบัติการมิติ ด้านวัฒนธรรม                                                                                                                                                                                                    |      |      |      | X    | X    | X     | X     |      |       |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |
| กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการถอดบทเรียนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ศูนย์การเรียนรู้การจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ตำบลหนองตูม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย                        |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |      |      |      | ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง |

**11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :**

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | -             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)                         |
| งบดำเนินงาน                                        | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 35 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 3,500)           |
| งบลงทุน                                            | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 35 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,450) |
| งบอุดหนุน                                          | 135,000       | ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800)                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | -             |                                                                                                                                                                                             |

[illegible]

[illegible]

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                               | ค่า<br>เป้าหมาย |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| เชิงปริมาณ              |                                                                                                                                          |                 |
|                         | จำนวนพื้นที่อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ หรือพื้นที่ทรัพยากรชุมชนที่มีการพัฒนาระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน | 1 (ศูนย์)       |
|                         | จำนวนองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่                                             | 1 (องค์ความรู้) |
|                         | จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่                             | 100 (คน)        |
| เชิงคุณภาพ              |                                                                                                                                          |                 |
|                         | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน                                                     | 30 (ร้อยละ)     |
|                         | ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์                            | 5 (ร้อยละ)      |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.ได้ศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้แก่คนในชุมชนเพื่อให้เกิดอาชีพและก่อให้เกิดรายได้แก่คนในชุมชน
- 2.ได้ศูนย์การเรียนรู้ที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ ได้เข้ามาเรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนผ่าน 5 สถานการเรียนรู้ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001019-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102103590142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร. รพีพงศ์ อินตะสืบ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-5364316<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ในปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นธุรกิจที่สำคัญสำหรับหลายประเทศทั่วโลก ด้วยความสำคัญดังกล่าวจึงทำให้ธุรกิจการท่องเที่ยวเริ่มขยายตัวมากขึ้น เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือ ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามการท่องเที่ยวถึงแม้จะสามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศ แต่การท่องเที่ยวยังถือเป็นตัวการสำคัญในการทำลายทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย โดยธุรกิจท่องเที่ยวนั้นปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ประมาณ 4,500 ล้านตันในแต่ละปี หรือคิดเป็น 8เปอร์เซ็นต์ ของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่บรรยากาศโลก นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวยังส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติในหลาย ๆ ส่วน เช่น ทรัพยากรน้ำ การเพิ่มขึ้นของมลพิษทรัพยากรในท้องถิ่นที่สูญเสียไป เป็นต้น ด้วยเหตุผลนี้ จึงได้เกิดการดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้กลายเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในทิศทางที่ยั่งยืน เน้นการให้ชุมชนสามารถสร้างความเข้มแข็งทางสังคม และเศรษฐกิจ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และคุณค่าท้องถิ่น เพื่อป้องกันการเสื่อมถอยของวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อม ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวคิดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ ที่เป็นกิจกรรมท่องเที่ยวที่เป็นทางเลือกที่มุ่งเน้นในการช่วยลด CO2 ให้น้อยลงและรบกวนสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เมื่อเทียบกับการท่องเที่ยวแบบปกติ ในขณะที่นักท่องเที่ยวได้รับประสบการณ์ ที่มีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน เรียบง่าย ใกล้ชิดธรรมชาติ โดยยังคงไว้ซึ่งความสุขและความสะดวกสบายที่ได้รับจากการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำจึงเป็นแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนวิถีชีวิตแนวใหม่ เป็นการผสมผสานแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวแบบมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไว้ด้วยกัน นักท่องเที่ยวทุกเพศ ทุกวัยสามารถร่วมสร้างแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนที่มีความสำคัญในการลดการปล่อย CO2 ที่เกิดจากการท่องเที่ยว และส่งเสริมอนาคตการท่องเที่ยวที่มีคาร์บอนต่ำได้ การท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำยังมีความสอดคล้องกับการท่องเที่ยว โดยชุมชน ซึ่งเป็นแนวคิดที่ให้นักท่องเที่ยวเป็นเจ้าของทรัพยากรได้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวของชุมชนด้วยตนเองอย่างมีส่วนร่วมเน้นการรักษาอัตลักษณ์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่นั้น ในขณะเดียวกันการท่องเที่ยวในรูปแบบนี้ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นการขับเคลื่อนเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจและสังคมที่พัฒนาอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายให้ประเทศมีระบบเศรษฐกิจสีเขียว มีระดับการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ต่ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียวมากขึ้น ประชาชนมีพฤติกรรมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับทวิภาคีเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ซึ่งมุ่งหวังให้ทุกประเทศร่วมมือกันพัฒนา และส่งเสริมประชาคมโลกให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเชื่อมโยงกัน จังหวัดพิษณุโลก ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง มีพื้นที่ประมาณ 10,815.8 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 9 อำเภอ คือ เมืองพิษณุโลก ชาติตระการ นครไทย เนินมะปราง บางกระทุ่ม บางระกำ พรหมพิราม วังทอง และวัดโบสถ์ มีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลาย และมีความอุดมสมบูรณ์ทั้งทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งภูเขา น้ำตก แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ จากการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวชุมชน ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก พบว่า มีจำนวนทั้งสิ้น 72 แห่ง ประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยวชุมชนประเภท หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หมู่บ้านท่องเที่ยว (Homestay Village) หมู่บ้านโฮมทอยท่องเที่ยว (OTOP) หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงนิเวศ หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงกิจกรรม หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงเกษตร และหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นอกจากนี้ยังพบว่า ยังไม่มีชุมชนใดที่ใช้แนวคิดการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการท่องเที่ยว จากกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ตลอดจนแผนพัฒนาแผนพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก (พ.ศ. 2566 -2570) กำหนดให้จังหวัดพิษณุโลกเป็น “เมือง 3 ธรรม” ได้แก่ เมืองธรรมะ เมืองธรรมชาติ และเมืองวัฒนธรรม คณะผู้วิจัยจึงสนใจนำลักษณะการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ มาเป็นแนวทางการพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวชุมชน โดยเลือกพื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย 1) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดพิษณุโลก(ชุมชนไชยนาม เขาหนองกง วังนกแอ่น และบ้านกลาง) ซึ่งมีจุดเด่น |                                                                          |

| <p>ด้านสวนผลไม้ผสมผสานเกษตรอินทรีย์และเส้นทางศึกษาธรรมชาติและที่พัก ซึ่งยังไม่นักท่องเที่ยวรู้จักมากนัก 2) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก (บ้านรักไทย และบ้านชมพู่) มีจุดเด่นโดยเป็นแหล่งปลูกทุเรียนหลงรักไทย และเส้นทางศึกษาธรรมชาติ เชื่อมต่อไปยังทุ่งแสลงหลวง และ 3) ชุมชนบ้านมุงเหนือ อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก มีจุดเด่น เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภท unseen ของจังหวัดพิษณุโลก และมีความพร้อมด้านที่พักแรม ถึงแม้ว่าจังหวัดพิษณุโลกจะแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเป็นจำนวนมากและมีความหลากหลาย แต่เนื่องจากยังไม่มีชุมชนท่องเที่ยวใดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชนแบบคาร์บอนต่ำ ดังนั้น โครงการ “การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำบนฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก” ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากิจกรรมที่ควรส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ 2) พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำภายใต้ทรัพยากรการท่องเที่ยวท้องถิ่น และ 3) ศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชนคาร์บอนต่ำต้นแบบ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------|-----------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|------------|
| <p><b>5. วัตถุประสงค์ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาความเป็นไปได้เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวชุมชนคาร์บอนต่ำต้นแบบ</li> <li>2. ศึกษากิจกรรมที่ควรส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำ</li> <li>3. พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำภายใต้ทรัพยากรการท่องเที่ยวท้องถิ่น</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| <p><b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> ชุมชนบ้านมุงเหนือ<br/> <b>ที่อยู่ :</b> บ้านมุง เนินมะปราง พิษณุโลก<br/> <b>พิกัด :</b> 0 0</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| <p><b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 117 <b>คน</b></p> <p><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 17 <b>คน</b></p> <p><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 100 <b>คน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| <p><b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท</p> <p>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 92,100 บาท</p> <p>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 151,400 บาท</p> <p>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 6,500 บาท</p> <p>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| <p><b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b></p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| <p><b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พัฒนากิจกรรมที่ควรส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ</td> </tr> <tr> <td>ส่งเสริมองค์ความรู้การท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและการต้อนรับนักท่องเที่ยวสู่ชุมชนเป้าหมาย</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ</td> </tr> <tr> <td>พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำภายใต้ทรัพยากรการท่องเที่ยวท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ</td> </tr> <tr> <td>ทดลองท่องเที่ยวตามเส้นทางและโปรแกรมท่องเที่ยวที่กำหนด</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ</td> </tr> <tr> <td>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ</td> </tr> <tr> <td>ศึกษาความเป็นไปได้เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การท่องเที่ยวชุมชนคาร์บอนต่ำต้นแบบ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ดร.รพีพงศ์</td> </tr> </tbody> </table> |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                      | ขั้นตอน/กิจกรรม | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | พัฒนากิจกรรมที่ควรส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ | ส่งเสริมองค์ความรู้การท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและการต้อนรับนักท่องเที่ยวสู่ชุมชนเป้าหมาย |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ | พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำภายใต้ทรัพยากรการท่องเที่ยวท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ | ทดลองท่องเที่ยวตามเส้นทางและโปรแกรมท่องเที่ยวที่กำหนด |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ | ศึกษาความเป็นไปได้เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การท่องเที่ยวชุมชนคาร์บอนต่ำต้นแบบ |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ         |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| พัฒนากิจกรรมที่ควรส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| ส่งเสริมองค์ความรู้การท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำและการต้อนรับนักท่องเที่ยวสู่ชุมชนเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำภายใต้ทรัพยากรการท่องเที่ยวท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| ทดลองท่องเที่ยวตามเส้นทางและโปรแกรมท่องเที่ยวที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      | X    |       |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินต๊ะสีบ |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |
| ศึกษาความเป็นไปได้เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การท่องเที่ยวชุมชนคาร์บอนต่ำต้นแบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์           |                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                      |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                       |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |                      |                                                 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |                      |                                                                            |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |            |

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--------------------|
|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | อินตะลีบ |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  | ดร.รพีพงศ์อินตะลีบ |

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             | ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 1,800= งปม.ทั้งหมด 3,600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | <u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าที่พักเหมาจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 5 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 4,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 250,000       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารกลางวันทีมสำรวจและประเมิน (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 1,600)<br><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าตอบแทนทีมวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 4,800)<br><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันรถวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 28,800)<br><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 20,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 14,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 3,600)<br><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)<br><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,700 = งปม.ทั้งหมด 2,700)<br><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20 = งปม.ทั้งหมด 2,000) |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 10,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าเอกสารประกอบการเสวนา (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 40 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 4 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 14,400)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 4 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 8,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าที่พักเหมาจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 15 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 12,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าล่วงเวลา รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5 ค่าจ้างนักศึกษาดำเนินการพัฒนานวัตกรรมสื่อสารการตลาดทาง TikTok (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5 ค่าจ้างเหมาทำคลิปโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5 ค่าจ้างทำบูธจัดแสดงสินค้าเคลื่อนที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมะ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 9,000 = งปม.ทั้งหมด 9,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5 ค่าน้ำมันรถสำหรับการเดินทาง (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 10.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 5,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 6 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 10,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 6 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน,</p> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                    |         | <p>ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,500)</p> <p><b>ประเภท :</b> ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6</p> <p>ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><b>ประเภท :</b> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6</p> <p>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><b>ประเภท :</b> ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6</p> <p>ค่าเอกสารประกอบการเสวนา (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 40 = งปม.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><b>ประเภท :</b> ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7</p> <p>ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><b>ประเภท :</b> ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7</p> <p>ค่าถ่ายสำเนาเอกสารตลอดโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 6000 ใบ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 0 = งปม.ทั้งหมด 1,500)</p> <p><b>ประเภท :</b> ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7</p> <p>ค่าจัดทำรายงานโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 2,000)</p> |
|  |  | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | 250,000 | <b>ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                           | ค่าเป้าหมาย    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>       |                                                                                                      |                |
|                         | จำนวนหมู่บ้านที่มีประชาชนเข้าร่วมโครงการ                                                             | 7 (หมู่บ้าน)   |
|                         | จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจนจากฐานข้อมูล จปฐ. (80,000 บาท/ปี) | 15 (ครัวเรือน) |
|                         | จำนวนประชาชนในพื้นที่ได้รับการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ                                                | 100 (คน)       |
|                         | จำนวนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการมองภาพอนาคต (Foresight)                              | 1 (แผน)        |
|                         | ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคม (Paradigm shift) ที่มีการยกระดับคุณภาพชีวิต   | 1 (นวัตกรรม)   |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>       |                                                                                                      |                |
|                         | ร้อยละครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้เวลาทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ                           | 50 (ร้อยละ)    |
|                         | ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น                                         | 10 (ร้อยละ)    |
|                         | ร้อยละของประชาชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีความสุขมวลรวม (GVH) พื้นที่ละ 1 รายงาน                         | 41 (ร้อยละ)    |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ X ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ)

ประเมินจากงบรายได้ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. กิจกรรมการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ สามารถนำไปวางแผนเส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวได้

2. มีเส้นทางและโปรแกรมท่องเที่ยวสำหรับพื้นที่เป้าหมาย 3. ชุมชนเกิดรายได้เสริมจากกิจกรรมการท่องเที่ยว

4. สามารถสร้างภาคีด้านการท่องเที่ยวระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชน

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะขามคลุกบ๊วยและบรรจุภัณฑ์ ปีที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001020-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102104660142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ภรณ์ยู ชำน้ำคู้ โทรศัพท์/ มือถือ : 0823930111<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านหนองสองสสิ่ง อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก มีนางช่วย พุทธิรักษ์ เป็นประธานกลุ่ม สถานที่ผลิตสินค้าตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ 2 ต.ท่าสะแก อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก ดำเนินธุรกิจมา 22 ปี ในรูปวิสาหกิจชุมชน รหัสทะเบียน 6-65-03-06/1-0003 มีสมาชิก 16 คน มีโรงเรือนได้มาตรฐาน อ.ย. ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับ 4 ดาว เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP คือ กล้วยกวน รองลงมาได้แก่ กล้วยตาก และมะขามแก้ว ผลิตภัณฑ์ในธุรกิจมีหลายอย่าง และใช้ผลผลิตพืชพรรณในท้องถิ่น ที่ปลูกแบบปลอดสารเคมีได้ GAP มาแปรรูปได้แก่ กล้วยกวน กล้วยตาก มะขามแก้ว กล้วยฉาบ และมีศักยภาพผลิตภัณฑ์ในระดับ C คือ พัฒนาสู่การแข่งขันในระดับ 5 ดาว โดยผ่านการผลิตที่ได้มาตรฐาน อ.ย. และ มผช. มียอดจำหน่าย เดือนละประมาณ 30000 บาท มีกลุ่มลูกค้าในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง จากการดำเนินงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่จะส่งเข้าคัดสรรดาวโอท็อป ในอีก 2 ปี ข้างหน้า จึงต้องการตรวจคุณค่าทางโภชนาการของมะขาม พร้อมฉลากสินค้าที่มีรายละเอียดของสินค้าที่ครบถ้วน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่มีนวัตกรรม คือ มะขามแก้วคลุกบ๊วย ตลอดจนให้สามารถเพิ่มยอดขายทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็น ดิจิตอล shopee และเฟซบุ๊ก |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบการให้มีช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media เพิ่มขึ้น<br>2. เพื่อพัฒนาผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น<br>3. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น<br>4. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ท้ายกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> วิสาหกิจชุมชนบ้านหนองสองสสิ่ง<br><b>ที่อยู่ :</b> ท่าสะแก ชาติตระการ พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 17.22824 100.65324                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 25 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 20 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 71,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 23,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                          | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------------------|
| ศึกษาข้อมูล                                              | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อ.ภรณ์ยู<br>ชำนาญคำ<br>และ<br>รศ.บุษบ<br>า<br>หิณเฑาว์ |
| ออกแบบและวางแผนผลิตบรรจุภัณฑ์                            |      |      |      | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | อ.ภรณ์ยู<br>ชำนาญคำ<br>และ<br>รศ.บุษบ<br>า<br>หิณเฑาว์ |
| ให้ความรู้เรื่อง มะขามแก้วคลุกบ๊วย                       |      |      |      |      | X    | X     | X     | X    |       |      |      |      | อ.ภรณ์ยู<br>ชำนาญคำ<br>และ<br>รศ.บุษบ<br>า<br>หิณเฑาว์ |
| ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์และให้ความรู้เรื่องการตลาดออนไลน์ |      |      |      |      |      | X     | X     | X    | X     |      |      |      | อ.ภรณ์ยู<br>ชำนาญคำ<br>และ<br>รศ.บุษบ<br>า<br>หิณเฑาว์ |
| ติดตามผลการดำเนินงาน                                     |      |      |      |      |      |       |       |      | X     | X    | X    |      | อ.ภรณ์ยู<br>ชำนาญคำ<br>และ<br>รศ.บุษบ<br>า<br>หิณเฑาว์ |
| สรุปและประเมินผลและเก็บข้อมูลรายได้                      |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     | X    | X    | X    | อ.ภรณ์ยู<br>ชำนาญคำ<br>และ<br>รศ.บุษบ<br>า<br>หิณเฑาว์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                             | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                         |
|                                                       | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 | :ค่าตอบแทนวิทยากร(อบรมการตลาดออนไลน์) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)        |
| งบดำเนินงาน                                           | ค่าวัสดุ        | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง                                                            |
|                                                       | ค่าตอบแทน       | -                 | (อบรมการตลาดออนไลน์) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 4,800) <u>ประเภท</u>              |
|                                                       | ค่าใช้สอย       | -                 | :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                       |
|                                                       | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 | :ค่าตอบแทนวิทยากร(อบรมการผลิตมะขามคลุกบ๊วย) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200) |
| งบลงทุน                                               | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้                                                       |
|                                                       | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 | (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 9,000)                                              |
| งบอุดหนุน                                             | อุดหนุน         | 100,000           | <u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                |
| งบรายจ่ายอื่น                                         | รายจ่ายอื่น     | -                 | :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 6.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 4,800)                           |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                         |
|                                                       |                 |                   | :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 8,400) <u>ประเภท</u>     |
|                                                       |                 |                   | :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                       |
|                                                       |                 |                   | :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 9,600)                               |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                         |
|                                                       |                 |                   | :ค่าออกแบบฉลากและบรรจุภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)              |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจด                                                                  |
|                                                       |                 |                   | อย.สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 2,500)                  |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                            |
|                                                       |                 |                   | :ค่าตรวจวิเคราะห์ผลึกโกชนาการของมะขามแก้วสูตรดั้งเดิม                                                                          |
|                                                       |                 |                   | และสูตรมะขามคลุกบ๊วย (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 22,300 = งปม.ทั้งหมด 22,300)               |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                     |
|                                                       |                 |                   | :ค่าจ้างเหมาจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์มะขามใส่ซองซิลิโคน                                                                            |
|                                                       |                 |                   | (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,200 = งปม.ทั้งหมด 7,200)                                          |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                     |
|                                                       |                 |                   | :ค่าจ้างเหมาดำเนินการตรวจสอบความต้องการของผู้บริโภค                                                                            |
|                                                       |                 |                   | (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 9,000 = งปม.ทั้งหมด 9,000)                                        |
|                                                       |                 |                   | <u>ประเภท</u> :ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                 |
|                                                       |                 |                   | :ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 2,400) <u>ประเภท</u>         |
|                                                       |                 |                   | :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรม                                                                      |
|                                                       |                 |                   | (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 600)                                          |
|                                                       | รวมทั้งสิ้น     | 100,000           | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| เชิงปริมาณ              |                                                                                                                                         |               |
|                         | มีช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media                                                                                            | 1 (ช่องทาง)   |
|                         | จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                                                       | 1 (ราย)       |
|                         | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ | 1 (ผลิตภัณฑ์) |
| เชิงคุณภาพ              |                                                                                                                                         |               |
|                         | ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                                                                               | 10 (ร้อยละ)   |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) รายได้ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ 2.ผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10  
3.ผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น 4.มีช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media จำนวน 1 (ช่องทาง)

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์คุกกีส์คัสโก้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001020-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102104660242 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฎ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 063-6142425<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ผู้ประกอบการ เจปิ่น โอท็อป ตั้งอยู่ที่ 43 หมู่ 6 บ้านคุยสมอ ตำบลหนองตม อำเภอองไกรลาส จังหวัดสุโขทัย บริหารจัดการโดย นางสาวปิ่น กลิ่นหอม ได้ประกอบการธุรกิจผลิตคุกกีส์คัสโก้มากกว่า 20 ปี โดย ผลิตภัณฑ์คุกกีส์คัสโก้ ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และผ่าน อย. มีกำลังการผลิตต่อเดือนประมาณ 1,500 กิโลกรัม โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการจัดจำหน่าย เป็นกลุ่มร้านค้าส่งผลิตภัณฑ์ของฝากในพื้นที่ จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียง และมีคู่ค้าส่งในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย จากการดำเนินการที่ผ่านมา ผู้ประกอบการมีความต้องการจะพัฒนาสูตรคุกกีส์คัสโก้สูตรใหม่ เนื่องจากได้รับข้อเสนอแนะจากกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และผู้ประกอบการได้เล็งเห็นช่องว่างในการจัดจำหน่ายแบบค้าปลีกของตนเอง จึงมีแนวคิดที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์คุกกีส์คัสโก้สูตรใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์และฉลากโภชนาการ ที่จะวางจำหน่ายในลักษณะขายปลีก ซึ่งมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนกระบวนการพัฒนาโดยใช้การวิจัย วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการดำเนินการ |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media<br>2. เพื่อให้ผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น<br>3. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ<br>4. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> เจปิ่น โอท็อป<br><b>ที่อยู่ :</b> หนองตม กงไกรลาส สุโขทัย<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 20 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 10 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 70,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 29,700 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                          | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ              |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------|
| ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการเพื่อวางแผนทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| ตรวจสอบความต้องการของผู้บริโภค                           |      | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| การพัฒนาสูตรคูกี้ลิ่งคิโปรี่                             |      | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| การส่งตรวจวิเคราะห์ข้อมูลโภชนาการ                        |      |      | X    | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| การพัฒนาบรรจุภัณฑ์แบบแบ่งบรรจุ                           |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารสำหรับการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 100= งปม.ทั้งหมด 9,000)                   |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                           |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 6,300) |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                           |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าดำเนินการเก็บข้อมูลตรวจสอบความต้องการของผู้บริโภค (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)                             |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                           |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 100,000       | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าดำเนินการพัฒนาสูตรคูกี้ลิ่งคิโปรี่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 40,000 = งปม.ทั้งหมด 40,000)                                          |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางคณะทำงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)                                                                         |
|                                                    |                 |               | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าดำเนินการพัฒนาสูตรคูกี้ลิ่งคิโปรี่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)                                          |
|                                                    |                 |               | ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (จำนวนเป้าหมาย 50 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                         |
|                                                    |                 |               | ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางคณะทำงานสำหรับการติดตามประเมินผล (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 970 = งปม.ทั้งหมด 9,700)                                                 |
|                                                    |                 |               |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 100,000       | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                      |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| เชิงปริมาณ              |                                                                                                                                            |               |
|                         | มีช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media                                                                                               | 1 (ช่องทาง)   |
|                         | จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                                                          | 1 (ราย)       |
|                         | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย<br>ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ | 1 (ผลิตภัณฑ์) |
| เชิงคุณภาพ              |                                                                                                                                            |               |
|                         | ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                                                                                  | 10 (ร้อยละ)   |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001021-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102101500942 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------------------|------|--------------|----------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|---------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|----------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : จีรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0881379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>นโยบายด้านการศึกษและการเรียนรู้จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนานตนเองได้เต็มศักยภาพ โดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิต ที่มี ความพร้อมทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตส่งเสริมให้นักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้บัณฑิตและเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>5. วัดดูประสงค์ :</b><br>เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มขีดความสามารถการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต สงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลาซุม เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น                 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน                 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน                 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 197,000 บาท<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)         จำนวน 98,500 บาท<br><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)         จำนวน 98,500 บาท<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)         จำนวน - บาท<br><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)         จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่      เดือน      พ.ศ.                                 ถึง วันที่      เดือน      พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th><th style="text-align: center;">ค.ค.</th><th style="text-align: center;">พ.ย.</th><th style="text-align: center;">ธ.ค.</th><th style="text-align: center;">ม.ค.</th><th style="text-align: center;">ก.พ.</th><th style="text-align: center;">มี.ค.</th><th style="text-align: center;">เม.ย.</th><th style="text-align: center;">พ.ค.</th><th style="text-align: center;">มิ.ย.</th><th style="text-align: center;">ก.ค.</th><th style="text-align: center;">ส.ค.</th><th style="text-align: center;">ก.ย.</th><th style="text-align: left;">ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">จีรพงษ์ มหนิวงษ์</td></tr> <tr> <td>เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">จีรพงษ์ มหนิวงษ์</td></tr> <tr> <td>ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรม</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">จีรพงษ์ มหนิวงษ์</td></tr> <tr> <td>ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ</td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">จีรพงษ์ มหนิวงษ์</td></tr> <tr> <td>สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">จีรพงษ์ มหนิวงษ์</td></tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.             | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ | เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ | ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรม | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ | ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ | สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ     |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          | X               | X    | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |
| สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                 |      |      |      | X     | X     |       |       |      |       |      | จีรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                           |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                               |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                  |

|                                                                                           |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                                                           |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                        |                                                                             | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| งบบุคลากร                                                                                 | เงินเดือน                                                                   | -             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ครั้งที่ 1) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 19.50 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 46,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                           | ค่าจ้างชั่วคราว                                                             | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| งบดำเนินงาน                                                                               | ค่าวัสดุ                                                                    | -             | ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (ครั้งที่ 2) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 14.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 16,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                           | ค่าตอบแทน                                                                   | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | ค่าใช้สอย                                                                   | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | ค่าสาธารณูปโภค                                                              | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| งบลงทุน                                                                                   | ค่าครุภัณฑ์                                                                 | -             | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 760 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 95 = งปม.ทั้งหมด 72,200)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                           | ค่าสิ่งก่อสร้าง                                                             | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| งบอุดหนุน                                                                                 | อุดหนุน                                                                     | 197,000       | ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 760 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 53,200)<br>ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างทำสื่อรายงานผลโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)<br>ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการจัดโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                                                             | รายจ่ายอื่น                                                                 | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| รวมทั้งสิ้น                                                                               |                                                                             | 197,000       | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. ตัวชี้วัด                                                                             |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :                                                      |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                       | รายละเอียด                                                                  | ค่าเป้าหมาย   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เชิงปริมาณ                                                                                |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ                                                  | 747 (คน)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | บุคลากรสายวิชาการ                                                           | 1 (คน)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | บุคลากรสายสนับสนุน                                                          | 8 (คน)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | บุคลากรภายนอก                                                               | 4 (คน)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เชิงคุณภาพ                                                                                |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีผลสอบทางภาษาอังกฤษมากขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ | 25 (ร้อยละ)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :                                                             |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| [ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)  |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการมีความรู้ทางภาษาอังกฤษมากขึ้น |                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการ

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ<br>คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001022-08<br><b>รหัสงบประมาณ :</b><br>102101510842 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|---------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|------------------------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0881379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>นโยบายด้านการศึกษาและการเรียนรู้จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิต ที่มีความพร้อมทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการส่งเสริม ให้นักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้บัณฑิตและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษของ นักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.828866 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 50 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                    |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินการอบรมอย่างเป็นขั้นตอน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td>เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td>ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรม</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ของคณะวิทยาการจัดการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                             | ขั้นตอน/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.               | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินการอบรมอย่างเป็นขั้นตอน | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ | เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ | ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรม |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ | ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ของคณะวิทยาการจัดการ |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค.                                                                        | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ       |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินการอบรมอย่างเป็นขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X                                                                           | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             | X               | X    | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             | X               | X    | X    |      |       |       |       |       |      |       |      | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |
| ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             | X               | X    | X    | X    | X     |       |       |       |      |       |      | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                           |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |                                                           |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |                    |

|                                                    |                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--------------------|
| สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ      |                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  | X | X |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ |
| 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :                    |                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (ครั้งที่ 1) รอบคัดเลือก (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 4,500)                                                                                                       |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (ครั้งที่ 2) รอบตัดสิน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 7,500)                                                                                                        |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เงินรางวัล รางวัลที่1 (ชายและหญิง) ค่าตอบแทนเงินรางวัล รางวัลที่2 (ชาย) ค่าตอบแทนเงินรางวัล รางวัลที่3 (ชาย) ค่าตอบแทนเงินรางวัล รางวัลชมเชย (ชาย) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 60,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เงินรางวัล รางวัลที่2 (ชายและหญิง) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)                                                                                                                  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เงินรางวัล รางวัลที่3 (ชายและหญิง) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)                                                                                                                  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เงินรางวัล รางวัลชมเชย (ชายและหญิง) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)                                                                                                                 |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,750)                                                                                                         |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนพิธีกร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)                                                                                                                                      |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาการแสดงดนตรี (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                                                                                           |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างทำโล่รางวัลผู้ชนะเลิศ (จำนวนเป้าหมาย 2 อัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)                                                                                                                       |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ (จำนวนเป้าหมาย 8 อัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 1,600)                                                                                                                        |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างทำสื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมกิจกรรมภาษาอังกฤษ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)                                                                                               |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างทำสื่อรายงานผลการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)                                                                                                                 |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 60,000        | ขออภัยเนื่องด้วยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |   |   |  |  |  |  |  |                    |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                  | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|---------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                             |             |
|                     | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน      | 80 (ร้อยละ) |
|                     | บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10 คน | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                             |             |
|                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ            | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้เกิดการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001023-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102104640142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฎ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 063-6142425<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว ตั้งอยู่เลขที่ 79/1 หมู่ 1 ตำบลหนองตม อำเภอองไกรลาส จังหวัดสุโขทัย บริหารจัดการโดย นายจิตร ทับเพ็ชร ได้เริ่มผลิตน้ำพริกกล้วยกรอบต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 2 ปีและได้ทำการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์โอท็อป โดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น คือกล้วยน้ำว้ามาแปรรูปจนเกิดเป็นผลิตภัณฑ์น้ำพริกกล้วยกรอบ มีกำลังการผลิตต่อเดือนประมาณ 100 กิโลกรัม โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการจัดจำหน่าย เป็นกลุ่มร้านค้าส่งผลิตภัณฑ์ของฝากในพื้นที่จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียง และมีคู่ค้าส่งในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย จากการดำเนินการที่ผ่านมา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว ได้ทดลองผลิตน้ำพริกกล้วยกรอบและได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง วิสาหกิจชุมชนฯ จึงต้องการองค์ความรู้ในการพัฒนาโรงเรียนเพื่อขอรับรอง เลขทะเบียนอาหารและยา พร้อมทั้งพัฒนาฉลากโภชนาการและบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างความแตกต่างและจุดแข็งของผลิตภัณฑ์ให้มีโอกาสขยายตลาด ทั้งนี้กลุ่มยังมีเครือข่ายพันธมิตรทั้งหน่วยงานในท้องถิ่น สถาบันการศึกษาและเครือข่ายคู่ค้า ที่ช่วยสนับสนุนธุรกิจในด้านต่างๆ จึงต้องการขอรับการสนับสนุนองค์ความรู้และการพัฒนาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ<br>2. เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media<br>3. เพื่อให้ผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น<br>4. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ทิยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> วิสาหกิจชุมชนพ่อกแม่แก้ว<br><b>ที่อยู่ :</b> หนองตม กงไกรลาส สุโขทัย<br><b>พิกัด :</b> 16.887665 99.94306                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 20 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 10 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 77,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 22,200 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                              | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ               |
|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------------|
| ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการเพื่อวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์        | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| ตรวจสอบความต้องการของผู้บริโภค                               |      | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| ให้คำปรึกษาแนวทางการขอมาตรฐานโรงเรียนเพื่อเตรียมยื่นของ ออย. |      | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| การส่งตรวจวิเคราะห์ข้อมูลโภชนาการ                            |      |      | X    | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์ |
| การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีฉลากโภชนาการ                          |      |      |      | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                          |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                                                                                                   | เงินเดือน       | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารสำหรับการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 100= งปม.ทั้งหมด 12,000)                   |
|                                                                                                                             | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบดำเนินงาน                                                                                                                 | ค่าวัสดุ        | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 8,400) |
|                                                                                                                             | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                             | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                             | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบลงทุน                                                                                                                     | ค่าครุภัณฑ์     | -             | :ค่าเก็บข้อมูลตรวจสอบความต้องการของผู้บริโภค (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) <u>ประเภท</u>                                                                            |
|                                                                                                                             | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| งบอุดหนุน                                                                                                                   | อุดหนุน         | 100,000       | :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 32,400)                                                                                 |
| งบรายจ่ายอื่น                                                                                                               | รายจ่ายอื่น     | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 1,800) <u>ประเภท</u>                                                              |
|                                                                                                                             |                 |               | :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                             |                 |               | :ค่าอาหารกลางวันในการดำเนินการลงพื้นที่วิเคราะห์ความพร้อมในการขอมาตรฐาน (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 4,500)                                                                       |
|                                                                                                                             |                 |               | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                             |                 |               | :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการดำเนินการลงพื้นที่วิเคราะห์ความพร้อมในการขอมาตรฐาน (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,150)                                                              |
|                                                                                                                             |                 |               | <u>ประเภท</u> :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางคณะทำงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)                                                                         |
|                                                                                                                             |                 |               | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                             |                 |               | :ค่าตรวจวิเคราะห์ข้อมูลฉลากโภชนาการ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)                                                                                                       |
|                                                                                                                             |                 |               | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (จำนวนเป้าหมาย 50 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                          |
|                                                                                                                             |                 |               | <u>ประเภท</u> :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                   |
| :ค่าเดินทางคณะทำงานในการติดตามประเมินผล (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,750 = งปม.ทั้งหมด 2,750) |                 |               |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                             | รวมทั้งสิ้น     | 100,000       | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                            |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| เชิงปริมาณ              |                                                                                                                                            |               |
|                         | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย<br>ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ | 1 (ผลิตภัณฑ์) |
|                         | จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                                                          | 1 (ราย)       |
| เชิงคุณภาพ              |                                                                                                                                            |               |
|                         | ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                                                                                  | 10 (ร้อยละ)   |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บาร์มสมุนไพรเมืองบางขลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001023-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102104640242 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พัฒนรัตน์ นุชโพธิ์, ดร.วันพร จันทรักษา, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร โทรศัพท์/ มือถือ : 09-2515-4161<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>น้ำมันเหลืองหอมระเหย ส.สวรรค์ สมุนไพร ตั้งอยู่ที่ 46/2 หมู่ที่ 2 ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยปัจจุบันมี คุณกัมปนาท เลิศล้ำ เป็นผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว ซึ่งเป็นการสานต่อกิจการน้ำมันหอมระเหย มาจากคุณตาทองสุข อ่อนแสง หมอยาสมุนไพรโบราณ ปราชชนชาวบ้านจังหวัดสุโขทัย ต้นตำรับมากกว่า 30 ปี และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นต้นมา รหัสผู้ประกอบการ 6407000002 (ในรุ่นของคุณตาทองสุข อ่อนแสง เคยผ่านการคัดสรรเป็นผลิตภัณฑ์ระดับ 3 ดาว ในปี 2558) และในปัจจุบันคุณกัมปนาท เลิศล้ำ (หลานชาย) ได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเจ้าของกิจการใหม่เมื่อปี 2566 ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในปัจจุบันและจัดจำหน่าย คือ น้ำมันเหลืองหอมระเหยสมุนไพร ขวดสเปร์ขนาด 80cc ขวดสเปร์ 30cc ขวดฟายหัด ขนาด 22cc ขวดลูกกลิ้ง ขนาด 8cc ขวดลูกกลิ้งขนาด 5cc และได้มีการปรับภาพลักษณ์ของตัวสินค้าใหม่ให้มีความทันสมัยและสวยงาม เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยออกแบบตราสัญลักษณ์ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่สำหรับเป็นของฝาก โดยผลิตภัณฑ์ผ่านการผลิต ภายใต้โรงงานที่ได้มาตรฐาน มียอดขายต่อเดือนประมาณ 15,000 – 20,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายที่จำหน่ายที่หน้าร้าน ส.สวรรค์สมุนไพร ตลาดท่าหน้ารับเสด็จฯ ภายในอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยออกแสดงสินค้า และจัดจำหน่ายของหน่วยงานภาครัฐ เพจ Facebook น้ำมันเหลืองสมุนไพร ส.สวรรค์สมุนไพร ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าหลากหลายกลุ่ม ได้แก่ วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ นอกจากนี้ยังมีการจัดจำหน่ายให้กับร้านขายยา แผนปัจจุบันในจังหวัดสุโขทัย รวมถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าตามความต้องการ จากการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ผู้ดำเนินโครงการได้ออกแบบตราสัญลักษณ์และบรรจุภัณฑ์ร่วมกับผู้ประกอบการให้กับผลิตภัณฑ์น้ำมันเหลืองหอมระเหย และจากการที่ได้พูดคุยกับผู้ประกอบการ ทำให้ทราบว่า ผลจากการดำเนินโครงการดังกล่าว ทำให้ผู้ประกอบการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่น และวัยทำงาน ซึ่งผู้ประกอบการมองว่า กลุ่มดังกล่าวจะเป็นกลุ่มตลาดเป้าหมายสำคัญในอนาคต จึงได้ทำการสืบค้นข้อมูลและพบว่า แนวคิดบรรจุภัณฑ์สีเขียว (Green packaging) เป็นที่นิยมอย่างมากในต่างประเทศ และกระแสของแนวคิดนี้กำลังเติบโตขึ้นกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ในประเทศไทย ผู้ประกอบการเห็นถึงโอกาสทางการตลาดจึงต้องการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับกระแสที่เกิดขึ้น จึงเป็นที่มาของการดำเนินโครงการในครั้งนี้ |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์บาร์มสมุนไพรเมืองบางขลัง<br>2. เพื่อออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์บาร์มสมุนไพรเมืองบางขลัง<br>3. เพื่อยกระดับรายได้ของผู้ประกอบการ<br>4. เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์<br>5. เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์บาร์มสมุนไพรเมืองบางขลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> ส.สวรรค์สมุนไพร 46/2 หมู่ที่ 3 เมืองบางขลัง<br><b>ที่อยู่ :</b> ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย<br><b>พิกัด :</b> 17.21123 99.71873                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 25 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |

## 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

- [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 9,800 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 19,700 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 27,700 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 42,800 บาท

## 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                               | ด.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มิ.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์                                                                                      | X        | X        |          |          |          |           |           |          |           |          |          |          | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา<br>และผศ.ศุภศิ<br>ร์<br>สุวรรณเกษร |
| การพัฒนาผลิตภัณฑ์บาล์มสมุนไพร                                                                                 |          |          | X        | X        | X        |           |           |          |           |          |          |          | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา<br>และผศ.ศุภศิ<br>ร์<br>สุวรรณเกษร |
| การสร้างความรู้ความเข้าใจในการเลือกวัสดุให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดบรรจุภัณฑ์สีเขียว (Green packaging) |          |          |          |          | X        | X         |           |          |           |          |          |          | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา<br>และผศ.ศุภศิ<br>ร์<br>สุวรรณเกษร |
| การวิเคราะห์ต้นทุนและการตั้งราคาของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์                                                     |          |          |          |          |          | X         | X         |          |           |          |          |          | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา<br>และผศ.ศุภศิ<br>ร์<br>สุวรรณเกษร |
| การพัฒนาการตลาดและการเพิ่มยอดขายให้ผลิตภัณฑ์                                                                  |          |          |          |          |          |           | X         | X        |           |          |          |          | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา<br>และผศ.ศุภศิ<br>ร์<br>สุวรรณเกษร |
| การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สีเขียว (Green packaging)                                                          |          |          |          |          |          |           |           | X        | X         | X        |          |          | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา<br>และผศ.ศุภศิ<br>ร์<br>สุวรรณเกษร |
| การพัฒนาช่องทางการตลาด บนแพลตฟอร์มออนไลน์                                                                     |          |          |          |          |          |           |           |          |           | X        | X        | X        | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,ดร.ว<br>นัชพร                                                   |

[illegible]

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| เชิงปริมาณ              |                                                                                                                                            |                |
|                         | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย<br>ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ | 1 (ผลิตภัณฑ์)  |
|                         | มีช่องทางการตลาดแพลตฟอร์มออนไลน์                                                                                                           | 1 (ช่องทาง)    |
|                         | บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                                | 1 (บรรจุภัณฑ์) |
|                         | จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                                                          | 1 (ราย)        |
| เชิงคุณภาพ              |                                                                                                                                            |                |
|                         | ความพึงพอใจผู้ประกอบการและผู้บริโภค                                                                                                        | 80 (ร้อยละ)    |
|                         | ผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                                                                                           | 10 (ร้อยละ)    |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ X ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ผลิตภัณฑ์ที่เตรียมยื่นจดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2.ผลิตภัณฑ์บาล์มสมุนไพรเมืองบางช้าง

3.บรรจุภัณฑ์บาล์มสมุนไพรเมืองบางช้าง 4.รายได้ที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ 5.ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บนแพลตฟอร์มออนไลน์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> การพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร 108<br>วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001023-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102104640342 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชพร จันทรักษา โทรศัพท์/ มือถือ : 092-5154161<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง ตั้งอยู่ที่ 176 หมู่ที่ 2 ตำบลทบยายเชียง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก โดยคุณทนงศักดิ์ มังกรศรี เป็นประธานวิสาหกิจชุมชนและเป็นผู้ริเริ่มรวมกลุ่มชาวบ้านในพื้นที่ให้มาทำการเกษตรวิถีธรรมชาติสมุนไพร โดยให้ยืมพันธุ์พืชสมุนไพรไปก่อน เช่น ไพล ขมิ้นชัน ขมิ้นอ้อย เพื่อนำไปปลูกในพื้นที่ว่างของแต่ละครอบครัว โดยบันทึกข้อตกลงว่า เมื่อเก็บเกี่ยวได้ต้องนำผลผลิตมาคืนให้กับกลุ่มฯ ในอัตรา 1.5 เท่าของจำนวนที่รับไปปลูก ส่วนที่เกินจะรับซื้อทั้งหมด ผลปรากฏว่าได้ผลผลิตไม่น้อยกว่า 10 เท่าของน้ำหนักพันธุ์ที่ได้แจกจ่ายไป ซึ่งเท่ากับการเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกในระดับที่พึงพอใจ ในปี 2560 จึงได้ดำเนินการขอจัดตั้งกลุ่มเป็นวิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง รหัสทะเบียน 9-65-06-11/1-0017 มีจำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียนทั้งสิ้น 6 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สมุนไพรสุดคม สมุนไพรขมิ้นชัน ลูกประคบสมุนไพรพุทธรักษา (ชนิดแห้ง) น้ำลูกยอน น้ำน้หอมสมุนไพร 108 และลูกประคบสมุนไพรพุทธรักษา (ชนิดสด) และจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร ลูกค้ำหลัก ได้แก่ โรงพยาบาลพรหมพิราม แผนการรักษาแพทย์ทางเลือก: แพทย์แผนไทยและแพทย์แผนไทยประยุกต์ นอกจากนั้นยังมีการผลิตและแปรรูปเพื่อจำหน่าย ให้กับองค์กรและหน่วยงานราชการอื่นๆ อาทิเช่น องค์การบริหารส่วนตำบลทบยายเชียง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก วงดนตรีไทยในพื้นที่ ลูกค้ำในต่างจังหวัด และในต่างประเทศ ปัจจุบันวิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียงมีจำนวนสมาชิกประมาณ 109 คน วิสาหกิจชุมชนฯ มียอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อเดือนทุกผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายประมาณ 30,000-50,000 บาทต่อเดือน ในส่วนของการทำเกษตรสมุนไพรวิถีธรรมชาติ นั้นทางกลุ่มได้รับมาตรฐานการผลิตทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม Good Agriculture Practice (GAP) และมาตรฐานพืชอินทรีย์ Organic Thailand แล้วแต่ประสบปัญหาการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลผลิตทางการเกษตรและสมุนไพร ให้ได้มาตรฐานสมุนไพรและชาวดอกคังความรู้ทางธุรกิจเพื่อกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของชุมชนให้ตรงกับความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทางกลุ่มต้องการพัฒนาให้บ้าน ทบยายเชียงเป็นแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรและแหล่งท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพจากสมุนไพรไทยได้ในอนาคต จากการดำเนินงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่ผ่านมา ได้ส่งเสริมการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้กับทางกลุ่มวิสาหกิจชุมชนฯ เพื่อยกระดับรายได้ให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนฯ นอกจากนี้ยังออกแบบพัฒนาตราสัญลักษณ์และบรรจุภัณฑ์ ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ บาล์มสมุนไพร 108 แบบขวด ขนาด 30 กรัม และได้ลงทะเบียนเป็นสินค้า OTOP เพิ่มขึ้นอีก 1 ผลิตภัณฑ์ โดยมีการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าผ่านการออกบูธแสดงสินค้า การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และจำหน่ายที่วิสาหกิจชุมชน ปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง สำหรับการพัฒนาในปี 2568 จากการสอบถามความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนฯ พบว่า มีความต้องการ 3 ประเด็น คือ 1) ต้องการสร้างความเชื่อมั่น รวมถึงพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ จึงต้องการทราบขั้นตอน กระบวนการในการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2) ต้องการพัฒนาศรีบัตินวัตกรรมจากสมุนไพร ที่สามารถผลิตจากวัตถุดิบเดิมหรือสารตั้งต้นเดิมที่มีอยู่แล้ว และ 3) ต้องการพัฒนารับรู้ถึงการตลาด ใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น ลดการใช้สารเคมี และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ อีกทั้งในปัจจุบันกระแส Zero Waste กำลังได้รับความนิยมทั่วโลก เนื่องจากผู้คนตระหนักถึงปัญหาขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แนวคิดนี้มุ่งลดการสร้างขยะผ่านการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ส่งเสริมการรีไซเคิล และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ หลายเมืองและองค์กรตั้งเป้าหมายเป็น Zero Waste เพื่อเพิ่มการรีไซเคิลและลดขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ ธุรกิจที่ไม่ปรับตัวอาจสูญเสียลูกค้าและเสียโอกาสในการแข่งขัน ขณะที่การนำแนวคิดนี้มาใช้จะช่วยลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับการพัฒนาสินค้าให้ได้มาตรฐานที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและโอกาสทางการตลาด การดำเนินโครงการในครั้งนี้ จึงต้องการที่จะพัฒนาสินค้าตามแนวคิด Zero Waste พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับผลิตภัณฑ์จากการวิเคราะห์ศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนฯ คณะทำงานจึงเชื่อมั่นว่า วิสาหกิจชุมชนฯ มีศักยภาพและมีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามตัวชี้วัดที่โครงการได้ตั้งไว้ |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร<br>2.เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร<br>3.เพื่อออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สครับสมุนไพร<br>4.เพื่อยกระดับรายได้ของผู้ประกอบการ<br>5.เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
| 6. สถานที่ดำเนินการ : วิสาหกิจปลูกและแปรรูปสมุนไพรทบยายเชียง<br>ที่อยู่ : ทบยายเชียง พรหมพิราม พิษณุโลก<br>พิกัด : 78.13159 100.27112                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
| 7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 25 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
| 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 9,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 19,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 27,700 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 42,800 บาท |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
| 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :<br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                       |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
| การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชัยพร จันทรักษา |
| การพัฒนาผลิตภัณฑ์สครับสมุนไพร                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      | X    | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชัยพร จันทรักษา |
| การพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Zero waste                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชัยพร จันทรักษา |
| การวิเคราะห์ต้นทุนและการตั้งราคาของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |      | X     | X     |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร,                       |

|                                                |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | ดร.วันชัยพร<br>จันทร์รักษา                                                                      |
| การพัฒนาการตลาดและการเพิ่มยอดขายให้ผลิตภัณฑ์   |  |  |  |  |  |  | X | X |   |   |   |   | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ผศ.ดร.ศุภ<br>ศิริ<br>สุวรรณเกษ<br>ร,<br>ดร.วันชัยพร<br>จันทร์รักษา |
| การออกแบบและพัฒนา บรรจุภัณฑ์ตามหลัก Zero waste |  |  |  |  |  |  |   | X | X | X |   |   | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ผศ.ดร.ศุภ<br>ศิริ<br>สุวรรณเกษ<br>ร,<br>ดร.วันชัยพร<br>จันทร์รักษา |
| การพัฒนาช่องทางการตลาด บนแพลตฟอร์มออนไลน์      |  |  |  |  |  |  |   |   |   | X | X | X | ดร.พัฒนรัตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ผศ.ดร.ศุภ<br>ศิริ<br>สุวรรณเกษ<br>ร,<br>ดร.วันชัยพร<br>จันทร์รักษา |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียด<br>ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร<br>ในกิจกรรมที่ 1-5 และ 7 (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 36.00 ชั่วโมง<br>,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 21,600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารกลางวัน ในกิจกรรมที่ 1 -5 และ 7 (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา<br>6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 12,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกิจกรรมที่ 1 -5 และ 7 (จำนวนเป้าหมาย 25 คน,<br>ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,500)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 100,000           | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง<br>ในกิจกรรมที่ 1 -5 และ 7 (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 6,000)<br>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสารประกอบการอบรม<br>ในกิจกรรมที่ 1-5 และ 7 (จำนวนเป้าหมาย 25 ชุด, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 20 = งปม.ทั้งหมด 3,000)<br>ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรม<br>ในกิจกรรมที่ 1-5 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)<br>ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรม<br>ในกิจกรรมที่ 7 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง,<br>งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 900) |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | <p>ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการตลาดและทดสอบตลาด (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 8,000 = งบ.ทั้งหมด 8,000)</p> <p>ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ตามหลัก Zero waste (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 25,000 = งบ.ทั้งหมด 25,000)</p> <p>ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบช่องทางการตลาดบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 8,000 = งบ.ทั้งหมด 8,000)</p> |
|  | รวมทั้งสิ้น | 100,000 | ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                                                                        |                |
|                     | จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ | 1 (ผลิตภัณฑ์)  |
|                     | จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น                                                     | 1 (ราย)        |
|                     | บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา                                                                                                            | 1 (บรรจุภัณฑ์) |
|                     | มีช่องทางการตลาดแพลตฟอร์มออนไลน์                                                                                                       | 1 (ช่องทาง)    |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                                                                                        |                |
|                     | ผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น                                                                                                       | 10 (ร้อยละ)    |
|                     | ความพึงพอใจผู้ประกอบการและผู้บริโภค                                                                                                    | 80 (ร้อยละ)    |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ X ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ผลิตภัณฑ์ที่เตรียมยื่นจดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2. ผลิตภัณฑ์สกรีนสมุนไพร 3. บรรจุภัณฑ์สกรีนสมุนไพร 4. รายได้ที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ 5. ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บนแพลตฟอร์มออนไลน์

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษากลุ่ม Talent คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001024-04<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102101520442 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|----------------|------|--------------|------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|---------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------|-------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|----------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0881379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>นโยบายด้านการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตเป็นบัณฑิต ที่มีความ พร้อมทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการส่งเสริมให้นักศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้บัณฑิตและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษากลุ่ม Talent คณะวิทยาการจัดการ ให้ได้ระดับ B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.828866 110.02095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 40 คน<br><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 36 คน<br><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 4 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 65,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 32,500 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 32,500 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินการอบรมอย่างเป็นขั้นตอน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> <tr> <td>เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> <tr> <td>ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษา บุคลากรเข้ารับการอบรม</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> <tr> <td>สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.           | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินการอบรมอย่างเป็นขั้นตอน | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รพงษ์ มหนิวงษ์ | เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | รพงษ์ มหนิวงษ์ | ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษา บุคลากรเข้ารับการอบรม |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | รพงษ์ มหนิวงษ์ | ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | รพงษ์ มหนิวงษ์ | สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  | รพงษ์ มหนิวงษ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ   |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| ประชุมคณะทำงานวางแผนการดำเนินการอบรมอย่างเป็นขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | รพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | X               | X    | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | รพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษา บุคลากรเข้ารับการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          | X               | X    | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | รพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          | X               | X    | X    | X    |       |       |       |       |      |       |      | รพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |
| สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                 |      |      |      | X     | X     | X     |       |      |       |      | รพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                           |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                       |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                                          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                |                                               |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |                |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนวิทยากร (ครั้งที่ 1) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 16,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนวิทยากร (ครั้งที่ 2) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 16,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 8,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 65,000        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม<br>รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,600)<br>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ (จำนวนเป้าหมาย 30 อัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 6,000)<br>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างทำสื่อรายงานผลโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 3,400 = งปม.ทั้งหมด 3,400)<br>ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:วัสดุประกอบการจัดโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 280 = งปม.ทั้งหมด 8,400) |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 65,000        | ขอฉีกเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                              | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                         |             |
|                     | นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน                                  | 80 (ร้อยละ) |
|                     | บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 10 คน                             | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                         |             |
|                     | ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระดับ B2 | 5 (ร้อยละ)  |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ)

ผลการสอบวัดระดับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าระดับ B2

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการมีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระดับ B2

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (ปรับปรุงหลักสูตร OBE/CWIE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001025-08<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102105760842 |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0881379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :<br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :<br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีนโยบายให้ทุกหลักสูตรต้องเป็นไปตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE) ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเป้าหมายหรือผลลัพธ์โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุผลสัมฤทธิ์นั้นๆ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนจึงต้องพัฒนากระบวนการที่ละขั้นตอนโดยเริ่มตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดการศึกษาตามแนวทาง OBE โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร และรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรสามารถจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องนำความรู้ไปปรับปรุงหลักสูตรโดยการออกแบบหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องเป็นไปตามแนวทางของ OBE มหาวิทยาลัยจึงสนับสนุนให้เกิดกระบวนการต่างๆ ในการเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางของหลักสูตร OBE และสนับสนุนหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาอาจารย์ในเทคนิค CWIE ให้เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกระดับการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม OBE ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย * :</b> รวมทั้งสิ้น 10 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 550,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 200,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 150,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                 |      |      |      |       |       |       |       |      |       |      |                  |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักสูตรจัดทำแบบขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร (CCPS02) เสนอคณะกรรมการจัดการศึกษา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>จิรพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>จิรพงษ์ มหนิวงษ์</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                 |                                                                          | ขั้นตอน/กิจกรรม | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.  | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.             | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ | หลักสูตรจัดทำแบบขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร (CCPS02) เสนอคณะกรรมการจัดการศึกษา | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวงษ์ | หลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | จิรพงษ์ มหนิวงษ์ |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ค.                                                                     | พ.ย.            | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.  | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.  | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ     |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| หลักสูตรจัดทำแบบขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร (CCPS02) เสนอคณะกรรมการจัดการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | จิรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |
| หลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                        | X               | X    |      |      |       |       |       |       |      |       |      | จิรพงษ์ มหนิวงษ์ |      |              |                                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                                                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |

|                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---------------------|
| หลักสูตรจัดประชุมนำ PLOs มาออกแบบรายวิชา                                                         | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | มหนิฉวค้            |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ยกร่างหลักสูตร)                                          |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร                                                         |   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |
| ประชุมทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ และทำ MOU CWIE                                               |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะ                                                                |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม    |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |   |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม     |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |   |   |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | จิรพงษ์<br>มหนิฉวค้ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (รอบยกร่าง) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 3 คน) (จำนวนเป้าหมาย 33 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 118,800)                         |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                          |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (รอบวิพากษ์) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 3 คน) (จำนวนเป้าหมาย 33 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 118,800)                       |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                          |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน(รอบยกร่าง) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 10 คน) (จำนวนเป้าหมาย 110 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 11,000)            |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                          |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 550,000       | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน(รอบวิพากษ์) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 10 คน) (จำนวนเป้าหมาย 110 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 11,000)           |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบยกร่าง) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 10 คน) (จำนวนเป้าหมาย 110 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,700)  |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบวิพากษ์) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 10 คน) (จำนวนเป้าหมาย 110 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,700) |
|                                                    |                 |               | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร(รอบยกร่าง) (11หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 11 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 77,000)                                          |
|                                                    |                 |               |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                    |                 |               |                                                                                                                                                                                                                          |

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร(รอบวิพากษ์) (11หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 11 เหม่า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 77,000)</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (รอบยกร่าง) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 2 ห้อง) (จำนวนเป้าหมาย 22 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 26,400)</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (รอบวิพากษ์) (11 หลักสูตร หลักสูตรละ 2 ห้อง) (จำนวนเป้าหมาย 22 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 26,400)</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสาร(รอบยกร่าง) ค่าจัดทำเล่มหลักสูตร(11 หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 11.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 33,000)</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสาร(รอบวิพากษ์) ค่าจัดทำเล่มหลักสูตร(11 หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม่า, ระยะเวลา 11.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 33,000)</p> <p>ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุประกอบการจัดโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,200 = งปม.ทั้งหมด 2,200)</p> |
|  | รวมทั้งสิ้น | 550,000 | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                      | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                 |             |
|                     | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 55 คน    | 80 (ร้อยละ) |
|                     | วิทยากร จำนวน 53 คน                                             | 80 (ร้อยละ) |
|                     | เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน                                          | 80 (ร้อยละ) |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                 |             |
|                     | หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหลักสูตร OBE/CWIE จำนวน 11 หลักสูตร | 80 (ร้อยละ) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ) หลักสูตร (OBE/CWIE) ระดับป.ตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการรับรอง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้หลักสูตร ที่มีการปรับปรุงหลักสูตร หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ (OBE/CWIE) ระดับป.ตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดการศึกษาตามแนวทาง OBE โดยใช้เกณฑ์AUN-QA

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b><br>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ<br>(หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผู้ประกอบการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001025-25<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102105762542 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท/ มือถือ : 0881379888<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาได้มีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประเทศไทยสามารถผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ ตอบโจทย์ภาคการผลิต และสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาไทยและการพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0) “การสร้างและพัฒนา กำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ” เป็นบทบาทและภารกิจหลักของกระทรวง อว. ซึ่งจากการวิเคราะห์สภาพปัญหา ในปัจจุบัน พบว่า โครงสร้างประชากรโลกมีแนวโน้มเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย เนื่องจากอัตราการเกิดของประชากรที่ลดน้อยลง ในขณะที่อายุขัย ของประชากรยืนยาวขึ้น ส่งผลให้กำลังคนต้อง “เรียนรู้” พัฒนาทักษะความชำนาญ และสมรรถนะตลอดเวลาไม่สิ้นสุด “Lifelong Learning” เพื่ออนาคตการมีงานทำอย่างมั่นคงสามารถเลี้ยงชีพได้ตลอดชีวิตท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงงานที่ไม่เคยหยุดเปลี่ยน และ “งานอาชีพใหม่” ที่ขับเคลื่อนและผลักดันโดยเทคโนโลยีอุบัติใหม่ซึ่งยากที่จะคาดเดา แต่องค์กรต้องพลิกผันสร้างนวัตกรรมธุรกิจ และรูปแบบการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการปกติใหม่ให้สำเร็จในทันทีทันใดก่อนการเปลี่ยนแปลงรอบถัดไปจะเกิดขึ้น ซึ่งคาดการณ์โดยประมาณ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงมีแนวคิดในการจัดโครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน) มรพส.แบบบูรณาการ โดยปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยไปสู่การออกแบบหลักสูตรการศึกษาตามกรอบแนวคิด Skill-First และเชื่อมโยงการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างสมรรถนะ ความรู้วิชาการ ทักษะเฉพาะทาง และคุณภาพอุปนิสัยและลักษณะบุคคล โดยเชื่อมโยง กับหลักสูตร Degree และ Non-Degree การสร้างและพัฒนาากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง เป็นโครงสร้าง ทักษะและสมรรถนะเพื่อการทำงานตามเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ และได้รับการออกแบบหลักสูตรและการดำเนินการจัดอบรม โดยใช้เวลาประมาณ 4 – 6 เดือน ซึ่งจะเป็ทางเลือกที่สำคัญ เพื่อเพิ่มหรือพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของกำลังคน ที่ประกอบด้วย สมรรถภาพและสมรรถนะ โดยการเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้ตรงกับงาน การพัฒนาทักษะเดิมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และการพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ เพื่อรองรับอาชีพที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างประสบความสำเร็จ เพื่อให้สามารถสร้างและพัฒนา กำลังคน ที่มีทักษะและสมรรถนะสูงได้ภายในระยะเวลาอันสั้น ตอบสนองต่อความต้องการและการพัฒนาประเทศได้อย่างทันทั่วทั้งที่ |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ หลักสูตรระยะสั้นช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ใหม่ๆ และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวันได้อย่างรวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม<br><b>ที่อยู่ :</b> พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.8288661 100.2095201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 20 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 0 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 20 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 300,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 100,000 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |

## 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                     | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|
| หลักสูตรจัดทำแบบขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร (CCPS02)<br>เสนอคณะกรรมการจัดการศึกษา                       | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | จිරพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| หลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>จัดทำ PLOs                                       | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| หลักสูตรจัดประชุมนำ PLOsมาออกแบบรายวิชา                                                             | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร<br>(ยกร่างหลักสูตร)                                          | X    | X    | X    | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร                                                            |      | X    | X    | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| ประชุมทำความเข้าใจกับสถานประกอบการ และทำ<br>MOU CWIE                                                |      | X    | X    | X    | X    | X     | X     |      |       |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะ                                                                   |      |      | X    | X    | X    | X     | X     | X    |       |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย -<br>คณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม    |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย -<br>คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม     |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย -<br>คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| จัดอบรมระยะสั้น                                                                                     |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     | X    |      |      | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |
| ประเมินผลการจัดโครงการ                                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      | X     | X    | X    | X    | จिरพงษ์<br>มหนิธิวงค์ |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>ของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนวิทยากร(หลักสูตรระยะสั้น 5 หลักสูตร รอบยกร่าง)<br>(จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 600=<br>งปม.ทั้งหมด 21,600)                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนวิทยากร(หลักสูตรระยะสั้น 5 หลักสูตร รอบวิพากษ์)<br>(จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 =<br>งปม.ทั้งหมด 21,600)                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>(จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 =<br>งปม.ทั้งหมด 21,600)                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 300,000           | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 | :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(5 หลักสูตร รอบยกร่าง) (จำนวนเป้าหมาย 40 คน,<br>ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)<br><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(5 หลักสูตร รอบวิพากษ์) (จำนวนเป้าหมาย 40 คน,<br>ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)<br><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย |
|                                                        |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             | <p>:ค่าถ่ายเอกสารทำเล่มหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 8 เล่ม, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,250 = งบ.ทั้งหมด 10,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าสมาคมวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าตอบแทนวิทยากร(รอบอบรมระยะสั้น) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 30.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 72,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารกลางวัน(รอบอบรม 5 หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 400 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 40,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(รอบอบรม 5 หลักสูตร) (จำนวนเป้าหมาย 400 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 28,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าถ่ายเอกสารประกอบการจัดโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 4 เล่ม, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าสมาคมวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าตอบแทนวิทยากร(หลักสูตรผู้พัฒนาผู้ประกอบการ รอบยกวางและวิพากษ์) (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 10,800)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มหลักสูตรผู้พัฒนาผู้ประกอบการ (รอบยกวางและวิพากษ์) (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 700)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าถ่ายเอกสารทำเล่มหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 เล่ม, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,250 = งบ.ทั้งหมด 2,500)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าสมาคมวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าตอบแทนวิทยากร(รอบอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ) (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 18,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารกลางวัน(รอบอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ) (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 5.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 40,000)</p> <p><u>ประเภท</u>:ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(รอบอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ) (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 10.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 28 = งบ.ทั้งหมด 28,000)</p> |
|  |  | รวมทั้งสิ้น | 300,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  |             | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                             | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                        |             |
|                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 150 คน                                        | 80(ร้อยละ)  |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                        |             |
|                     | หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผู้ประกอบการ) จำนวน 5 หลักสูตร | 80(ร้อยละ)  |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะความรู้ หลักสูตรระยะสั้นช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ใหม่ และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวันได้อย่างรวดเร็ว

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b><br>โครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางซ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001026-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102103610142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ และดร.วันชพร จันทรักษา โทรศัพท์/ มือถือ : 08-1669-9997<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</b><br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ตำบลเมืองบางซ่ง ตั้งอยู่ในเขตอำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดสุโขทัย มีลักษณะเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งประชากรส่วนมากยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยเฉพาะการปลูกข้าว รวมถึงการปลูกพืชผักและผลไม้ท้องถิ่นอื่น ๆ ตำบลนี้มีประวัติศาสตร์ยาวนาน เกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางของชุมชนในอดีต โดยคำว่า บางซ่ง นั้นสะท้อนถึงความศักดิ์สิทธิ์และเป็นเมืองเก่าแก่ที่มีความสำคัญในเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ พื้นที่ตำบลเมืองบางซ่งเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ ยังคงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ ชุมชนในตำบลนี้มีความร่วมมือในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและเชิงนิเวศ รวมถึงการจัดงานประเพณีและกิจกรรมท้องถิ่นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเยือน นอกจากนี้ เมืองบางซ่งยังมีโบราณสถานและวัดวาอารามเก่าแก่ที่เป็นแหล่งมรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัย ในปีที่ผ่านมาทางผู้ดำเนินโครงการ ได้ริเริ่มนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการพัฒนาชุมชนในรูปแบบของการนำของเหลือใช้ จากการทำการเกษตรภายในพื้นที่ โดยเฉพาะการนำเชือกกล้วย ซึ่งเป็นของเหลือทิ้งจากการปลูกกล้วยมาทำการแปรรูปเป็นตะกร้า กระเป๋า กล่องดินสอ และอื่นๆ นอกจากนี้ ยังมีการนำวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรอื่นๆมาแปรรูปเป็นกระถางต้นไม้แบบย่อยสลายได้ จากการดำเนินโครงการดังกล่าวทำให้ชาวชุมชนเมืองบางซ่งได้รับการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และพัฒนาจนกลายเป็นช่องทางสำหรับการสร้างรายได้เสริมทางอีกหนึ่งโครงการการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนเมืองบางซ่ง เป็นโครงการต่อยอดจากโครงการเดิม มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านกระบวนการผลิต การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นการสร้างอาชีพเสริมให้กับชาวบ้านในชุมชน เพิ่มโอกาสในการมีรายได้หลากหลายช่องทาง และลดการพึ่งพาทรัพยากรจากภายนอก ช่วยส่งเสริมความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและการจัดการขยะในชุมชนเมืองบางซ่ง เพื่อให้ชาวบ้านสามารถนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การจัดอบรม และให้ความรู้จะถูกบูรณาการร่วมกับการพัฒนาทักษะและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของประชากรในชุมชน นอกจากนี้ โครงการยังมีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ลดปัญหาความยากจน และส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนในอนาคต |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1.พัฒนาความรู้และทักษะ ความเข้าใจในแนวคิด Zero Waste<br>2.พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีในการแปรรูปปุ๋ยอินทรีย์จากเศษพืชและอาหาร<br>3.พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste<br>4.พัฒนาการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ : 182 ม.1</b><br><b>ที่อยู่ :</b> เมืองบางซ่ง สุวรรณภูมิ สุโขทัย<br><b>พิกัด :</b> 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 110 <span style="float: right;">คน</span><br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 <span style="float: right;">คน</span><br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 100 <span style="float: right;">คน</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |

## 8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท

- [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 70,000 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 35,000 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 55,000 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 90,000 บาท

## 9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

## 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                            | ด.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค. | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| การพัฒนาความรู้และทักษะความเข้าใจในแนวคิด Zero Waste                       | X        | X        | X        |          |          |           |           |          |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิรั<br>สุวรรณเกษ<br>ร<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์<br>และดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา |
| การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีในการแปรรูปเศษอาหารและพืชจากครัวเรือน |          |          |          | X        | X        | X         |           |          |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิรั<br>สุวรรณเกษ<br>ร<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์<br>และดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา |
| การพัฒนาการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย                                     |          |          |          |          |          |           | X         | X        | X         | X        |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิรั<br>สุวรรณเกษ<br>ร<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์<br>และดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา |
| สรุปผล และจัดทำรายงาน.                                                     |          |          |          |          |          |           |           |          |           |          | X        | X        | ผศ.ดร.ศุภศิรั<br>สุวรรณเกษ<br>ร<br>ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์<br>และดร.ว<br>นัชพร<br>จันทร์รักษา |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียด<br>ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 80= งปม.ทั้งหมด 3,200)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 250,000           | ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 1,000)<br>ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)<br>ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 43,200)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 9,600)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 8,400)<br>ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 4,800)<br>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 3,000)<br>ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)<br>ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าพัฒนาเครื่องมือสำหรับการแปรรูปเศษอาหารและพืชจากครัวเรือน (จำนวนเป้าหมาย 4 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 8,750 = งปม.ทั้งหมด 35,000)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200)<br>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)<br>ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600) |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าเช่าเหมายานพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 25 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 6<br/>ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อวีดิทัศน์โครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 14,800 = งปม.ทั้งหมด 14,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 7<br/>ค่าจ้างเหมาจัดทำตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste (จำนวนเป้าหมาย 5 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 12,000 = งปม.ทั้งหมด 60,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 8<br/>ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเสมือนจริงเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสินค้า 3 มิติ (Augmented Reality: AR) สำหรับ Smartphone (จำนวนเป้าหมาย 5 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000)</p> |
|  | รวมทั้งสิ้น | 250,000 | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                           | ค่าเป้าหมาย    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>       |                                                                                                      |                |
|                         | ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคม (Paradigm shift) ที่มีการยกระดับคุณภาพชีวิต   | 1 (นวัตกรรม)   |
|                         | จำนวนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการมองภาพอนาคต (Foresight)                              | 1 (แผน)        |
|                         | จำนวนประชาชนในพื้นที่ได้รับการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ                                                | 100 (คน)       |
|                         | จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจนจากฐานข้อมูล จปฐ. (40,000 บาท/ปี) | 18 (ครัวเรือน) |
|                         | จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการ                                                                      | 9 (หมู่บ้าน)   |
|                         | ผลิตภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste                                                                        | 5 (ผลิตภัณฑ์)  |
|                         | บรรจุภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste                                                                       | 5 (บรรจุภัณฑ์) |
|                         | ตราสัญลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาตามแนวคิด Zero Waste                                                 | 5 (แบบ)        |
|                         | แผนการตลาดสำหรับสินค้า Zero Waste                                                                    | 1 (แผน)        |
|                         | สื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ และออฟไลน์                                                               | 2 (ช่องทาง)    |
|                         | ตีพิมพ์ผลงานบนฐาน TCI1                                                                               | 1 (เรื่อง)     |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>       |                                                                                                      |                |
|                         | ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น                                         | 10 (ร้อยละ)    |
|                         | ร้อยละครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้เวลาทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ                           | 50 (ร้อยละ)    |
|                         | ร้อยละของประชาชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีความสุขมวลรวม (GVH) พื้นที่ละ 1 รายงาน                         | 41 (ร้อยละ)    |
|                         | ชุมชนมีความรู้เกี่ยวแนวคิด Zero Waste เพิ่มขึ้น                                                      | 80 (ร้อยละ)    |
|                         | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                     | 80 (ร้อยละ)    |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1.ชุมชนได้รับพัฒนาความรู้และทักษะ ความเข้าใจในแนวคิด Zero Waste  
 2.ชุมชนได้รับนวัตกรรมเทคโนโลยีในการแปรรูปอินทรีย์จากเศษพืชและอาหาร 3.ชุมชนได้รับผลิตภัณฑ์ตามแนวคิด Zero Waste 4.4  
 ชุมชนได้แผนการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพ (ระดับหน่วยงาน)<br>สำหรับผู้สูงอายุ ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001027-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102106780142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พัฒนรัตน์ นุชโพธิ์, ผศ.ดร.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร, ดร.วันชพร จันทรักษา โทรศัพท์/ มือถือ : 09-2515-4161<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b><br>บริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มุ่งเน้นให้ประชากรในประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและคุณภาพด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความสนใจ ความถนัด และการตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ เช่น ธรรมชาติและคณิตศาสตร์ ด้านทักษะและมิติ ดนตรี กีฬาและการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดการตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงผู้มีความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบและปัจจัยส่งเสริมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน ทั้งในส่วนของการเรียนการสอน และการพัฒนาทักษะฝีมือ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมก้าวทันโลก ซึ่งการศึกษาและการเรียนรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพของคนให้มีทักษะความรู้ ทักษะอาชีพบนฐานพหุปัญญา มีสมรรถนะที่มีคุณภาพสูง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต และการบริการ การสร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การเตรียมความพร้อมให้ประชาชนทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 และมาตรา 8 กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีภารกิจในการเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลัง การเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว เนื่องจากอัตราการเกิดลดลงและอายุเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คาดว่าภายในปี 2568 ประเทศไทยจะมีประชากรผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ประมาณ 18-19 ล้านคน หรือคิดเป็น 25-30เปอร์เซ็นต์ ของประชากรทั้งหมด การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุทำให้ประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายในการดูแลสุขภาพ การสนับสนุนด้านสังคม และการปรับตัวของโครงสร้างครอบครัว เนื่องจากจำนวนผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ตามลำพังหรือการพึ่งพาครอบครัวจะเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ เนื่องจากผู้สูงอายุจะต้องเผชิญกับกับความเสี่ยงด้านสุขภาพ ซึ่งเป็นกระบวนการธรรมชาติที่เกิดขึ้นตามอายุที่มากขึ้น ผู้สูงอายุอาจประสบกับการเสื่อมถอยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ระบบหัวใจและหลอดเลือด รวมถึงการมองเห็นและการได้ยินที่ลดลง นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นต่อการเกิดโรคเรื้อรัง เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การมีระบบติดตามและแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์ช่วยให้สามารถตรวจพบปัญหาสุขภาพได้เร็ว ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรง และเพิ่มโอกาสในการรักษาอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังช่วยลดภาระ ของผู้ดูแลและเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้สูงอายุในการใช้ชีวิตประจำวันได้อีกทางหนึ่ง จากเหตุผลดังกล่าวทำให้เกิดโครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม ติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ตำบลเมืองบางขลัง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ในครั้งนี้ และสามารถเป็นชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัลที่จะขยายผลไปสู่ชุมชนอื่นต่อไป |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคนในชุมชน<br>2. เพื่อสำรวจความต้องการการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ<br>3. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ<br>4. เพื่อสร้างชุมชนต้นแบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่คนในชุมชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> เทศบาลตำบลเมืองบางขลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |

ที่อยู่ : เมืองบางซ่ง สวรรคโลก สุโขทัย

พิกัด : 17.22855 99.70580

7. กลุ่มเป้าหมาย\* : รวมทั้งสิ้น 40

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 30

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 130,000 บาท

[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 17,600 บาท

[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 53,700 บาท

[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 42,700 บาท

[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 16,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                 | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------|
| การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                            | X    | X    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์ , ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชัยพร จันทรักชา |
| การสำรวจความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบแพลตฟอร์ม (mockup) ติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ |      |      | X    | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์ , ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชัยพร จันทรักชา |
| การอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ                                                      |      |      |      |      | X    | X     |       |      |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์ , ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.วันชัยพร จันทรักชา |
| การพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ                                                   |      |      |      |      | X    | X     | X     | X    |       |      |      |      | ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์ , ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณ                            |

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             | ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม./หน่วยเวลา 100= งปม.ทั้งหมด 4,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             | งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             | <u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 130,000       | <u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             | ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 40 = งปม.ทั้งหมด 1,600)<br><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 4,500 = งปม.ทั้งหมด 4,500)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800) |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><u>ประเภท</u> :ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1<br/>ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 900)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2<br/>ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบแพลตฟอร์ม (mockup) ผู้สูงอายุในชุมชน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 30,000 = งบ.ทั้งหมด 30,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 2,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 40 = งบ.ทั้งหมด 1,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 4,900 = งบ.ทั้งหมด 4,900)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3<br/>ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4<br/>ค่าจ้างเหมาพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 19,000 = งบ.ทั้งหมด 19,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 4,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 2,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 5<br/>ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 40 = งบ.ทั้งหมด 1,600)</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |         | <p><u>ประเภท</u> : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 4,900 = งบ.ทั้งหมด 4,900)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 ค่าจ้างเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 5 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 6 ค่าจ้างเหมาจัดทำ E-book การใช้งานแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (จำนวนเป้าหมาย 1 เล่ม, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 7,500 = งบ.ทั้งหมด 7,500)</p> <p><u>ประเภท</u> : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 7 ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอการเป็นชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล (จำนวนเป้าหมาย 1 เล่ม, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 8,500 = งบ.ทั้งหมด 8,500)</p> |
|  | รวมทั้งสิ้น | 130,000 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด  | รายละเอียด                                                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ความสำเร็จ |                                                                                                                                                      |                  |
| เชิงปริมาณ |                                                                                                                                                      |                  |
|            | จำนวนเครือข่ายบูรณาการแบบจตุรภาคี (รัฐ เอกชน ชุมชน มหาวิทยาลัย)                                                                                      | 1<br>(เครือข่าย) |
|            | จำนวนผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาเชิงพื้นที่                                                                   | 1<br>(ผลงาน)     |
|            | จำนวนชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Community) เพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา                                          | 2<br>(ชุมชน)     |
|            | ชุมชนต้นแบบด้านดิจิทัล (Digital Community)                                                                                                           | 1<br>(ชุมชน)     |
| เชิงคุณภาพ |                                                                                                                                                      |                  |
|            | ประชาชนทุกช่วงวัยในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                | 80<br>(ร้อยละ)   |
|            | ประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายสามารถนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น | 20<br>(ร้อยละ)   |
|            | ร้อยละของ ประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมายเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างเท่าเทียมเพิ่มขึ้น                                                                 | 20<br>(ร้อยละ)   |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ X ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ได้เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคนในชุมชน  
2.ได้ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากสำรวจความต้องการการพัฒนาแพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ  
3.ได้แพลตฟอร์มติดตามและแจ้งเตือนด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ  
4.ได้ชุมชนต้นแบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่คนในชุมชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power<br>บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001028-01<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102108910142 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รศ.ดร.ขวัญชนก นัยเจริญ<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร. รพีพงศ์ อินตะสืบ โทรศัพท์/ มือถือ : 091-5364316<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br><p>“Soft Power” หรือ “อำนาจละมุน” ได้กลายมาเป็นวลียอดนิยมทั้งในวงวิชาการและนอกวิชาการเมื่อไม่นานมานี้ ซึ่งผลบวกด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรมอันเกิดจาก Soft Power หลายๆ ครั้ง ได้ทำให้ภาครัฐตื่นตัวมากขึ้นในการพยายามเข้ามาสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีไทยเพื่อใช้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศทั้งนี้ภาครัฐได้ตื่นตัวโดยได้มีการสำรวจและขับเคลื่อน Soft Power เพื่อผลักดันให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางเศรษฐกิจ เชื่อมโยงวัฒนธรรมไทยสู่สากล โดยมีการประกาศส่งเสริมวัฒนธรรม 5 F ที่เป็น Soft Power ของไทยให้กลายเป็นสินค้าทางส่งออกทางวัฒนธรรมสำคัญของไทย ได้แก่ ภาพยนตร์ (Films) อาหาร (Food) การแต่งกาย(Fashion) การต่อสู้ (Fighting) และเทศกาล (Festival) ซึ่งเป็นการแสดงถึงตัวตน และอัตลักษณ์ท้องถิ่นทั้งดงาม รากฐานที่เป็นทุนวัฒนธรรม จังหวัดสุโขทัยตั้งอยู่ภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพมหานครตามระยะทางหลวงแผ่นดินประมาณ 440 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 6,596,092 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 4,122,557 ไร่ โดยมีความเชื่อว่า สุโขทัยเป็นที่ตั้งอาณาจักรแรกของชนชาติไทยเมื่อกว่า 700 ปีที่ผ่านมา ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่มแม่น้ำยม ภายในขอบเขตของจังหวัดสุโขทัยได้ปรากฏร่องรอยของอารยธรรมอันรุ่งเรืองในอดีต ที่สะท้อนให้เห็นภาพของอาณาจักรสุโขทัยอันเป็นราชธานีแห่งแรกของประเทศไทยโดยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมการเมืองการปกครองและศาสนาและยังมีความเจริญรุ่งเรืองด้านอารยธรรมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีนับจากการเริ่มต้นกำหนดของประวัติศาสตร์ชาติไทยที่ได้นำมาเป็นรัฐสำคัญของภูมิภาคเอเชียระหว่างพุทธศตวรรษที่ 18 - 20 จากแผนพัฒนาจังหวัดสุโขทัย 20 ปี (2566 – 2585) ได้กำหนดจุดยืนของจังหวัดสุโขทัยเป็น “เมืองรุ่งอรุณแห่งความสุข” คือ เป็นเมือง 3 อรุณ 3 สุขในธรรม เมือง 3 อรุณ เป็นราชธานีแห่งแรกต้นกำเนิดประเพณีลอยกระทง ต้นกำเนิดลายสือไทย เมือง 3 สุข ในธรรม ได้แก่ ธรรมชาติ ธรรมะ และวัฒนธรรม โดยเป้าหมายการพัฒนา “เมืองมรดกโลกเลิศล้ำ เมืองเศรษฐกิจ สร้างสรรค์และนวัตกรรม เมืองแห่งอารยธรรมและความสุขอย่างยั่งยืน” ที่กำหนดและมุ่งหวังให้จังหวัดมีจำนวน คนจลนลดและการกระจายรายได้ที่เหมาะสม ในขณะเดียวกันยังจุดเน้นการพัฒนาจังหวัดในด้านการท่องเที่ยว ให้เป็นเมืองท่องเที่ยวมรดกโลก Tourism : World Heritage City โดยที่จังหวัดสุโขทัยมีโครงข่ายการคมนาคมทางบกและทางอากาศ รองรับนักท่องเที่ยว จึงเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการจัดการท่องเที่ยวและในขณะเดียวกันอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยกำลังถูกผลักดันให้เป็นศูนย์กลางเมืองมรดกโลกอาเซียนซึ่งจะกลายเป็นจุดหลักของการท่องเที่ยวแหล่งมรดกโลกที่เชื่อมโยงไปยังเมืองมรดกโลกอื่นๆ ในประเทศอาเซียน และตามรายงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสถิตินักท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัยในช่วงต้นปี 2565 (ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม) พบว่า จังหวัดสุโขทัย มีนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมทั้งสิ้นจำนวน 122,266 คน และมีรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 410.60 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าจังหวัดสุโขทัยยังมีศักยภาพสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้าท่องเที่ยวได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากจังหวัดสุโขทัยจะเป็นที่ตั้งของแหล่งมรดกโลกทางวัฒนธรรมที่สำคัญแล้ว ในพื้นที่ยังมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย 8 วิถีวัฒนธรรม ได้แก่ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภาษา อาหาร ความเชื่อ เครื่องแต่งกาย และที่อยู่อาศัย เป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาเป็นพลังละมุน (Soft Power) ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดสุโขทัย เป็นอีกพื้นที่ที่มีประวัติการอพยพย้ายถิ่นฐานมาตั้งแต่สมัยโบราณ โดยเฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ลาวครั้งหรือไทยครั้ง สำหรับในจังหวัดสุโขทัยนั้น มีกลุ่มชาติพันธุ์ไทยครั้งอาศัยตั้งถิ่นฐานในอย่างหนาแน่นในตำบลหนองอ้อ อำเภอศรีสัชนาลัย โดยกลุ่มชาติพันธุ์ “ไทยครั้ง” หรือที่เรียกกันว่า “ลาวครั้ง” มีประวัติการถูกกวาดต้อนมาพร้อมกลุ่มลาวอื่นๆ จากหลวงพระบางและเวียงจันทน์สืบเชื้อสายบรรพบุรุษซึ่งเคยอาศัยอยู่ทางตอนบนของลำน้้ำโขง คือ เป็น “ลาว” แห่งอาณาจักรศรีสัตนาคนหุต ส่วนลาวครั้ง หรือลาวครั้งหรือลาวกู๋ เป็นเมืองอยู่ทางฝั่งซ้ายของแม่น้ำโขง จากการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกับการศึกษาข้อมูลในพื้นที่พบว่า ปัจจุบันชุมชนหนองอ้อ อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ยังสามารถดำรงอัตลักษณ์ความเป็นชาติพันธุ์ลาวครั้งไว้หลายประการ เช่น การตั้งชื่อกลุ่มชุมชนที่บ่งบอกถึงถิ่นที่อยู่ มีความเชื่อและประเพณีท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศาสนาซึ่งยังคงสืบสานมาตั้งแต่รุ่นบรรพบุรุษ ภาษาถิ่นและการแต่งกายที่ยังคงอนุรักษ์ไว้ และอาหารพื้นถิ่นไทยครั้ง เป็นต้น การดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ไทยครั้งนี้เป็นการหล่อหลอมให้เกิดภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญ 3 ด้านของชุมชน ได้แก่ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะวรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับอาหารและผักพื้นบ้าน โดยเฉพาะศิลปะพื้นบ้านเกี่ยวกับการทำ “ดอกตะเวน” ซึ่งเป็นเครื่องประดับตกแต่ง</p> |                                                                          |

ภายในบ้าน และเป็นเครื่องประดับในประเพณีแห่งของชาวไทครั้ง ที่ทำติดต่อกันมาตั้งแต่สมัยโบราณ ประดิษฐ์ด้วยด้ายหรือไหมพรมหลากสีเส้น ซึ่งใช้สีหลักๆ 5 สี ซึ่งล้วนมีความความหมาย และมียะทางศิลปะ ซึ่งความสำคัญของภูมิปัญญาด้านศิลปะพื้นบ้านดังกล่าวนี้ สามารถเป็นแนวทางการขับเคลื่อน “Soft Power” ด้านแฟชั่น ภายใต้โครงการ “เสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น” โดยเป็นการนำลวดลายการถักดอกระบายของชุมชนหนองอ้อ มาออกแบบเป็นลายผ้าพิมพ์ประยุกต์ลายดอกระบายไทยครั้ง 5 สีมงคล เพื่อเป็นการยกระดับลายดอกระบายทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนที่มีความเชื่อมโยงกับอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย เป็นการส่งเสริมรายได้ให้ชุมชนภายในชุมชน รวมถึงยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรมความเชื่อ ให้อยู่คู่กับชุมชนและอนุชนรุ่นหลังต่อไป

**5. วัตถุประสงค์ :**

1. พัฒนาสินค้าจากผ้าพิมพ์ลายดอกทานตะเวนประยุกต์
2. พัฒนาแผนธุรกิจชุมชน
3. พัฒนาระดับลายดอกระบายโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนสำหรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

**6. สถานที่ดำเนินการ :** ชุมชนไทยครั้ง  
**ที่อยู่ :** หนองอ้อ ศรีสัชนาลัย สุโขทัย  
**พิกัด :** 17.65788 99.79465

**7. กลุ่มเป้าหมาย\* :** รวมทั้งสิ้น 60 คน  
**7.1 บุคลากรภายใน :** จำนวน 30 คน  
**7.2 บุคลากรภายนอก :** จำนวน 30 คน

**8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :** รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 37,600 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 22,000 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 22,100 บาท  
 [ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 18,300 บาท

**9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :**  
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

**10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :**

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                             | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------|
| พัฒนาผ้าพิมพ์ลายดอกทานตะเวนประยุกต์โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน | X    | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินทะสีบ |
| พัฒนาสินค้าจากผ้าพิมพ์ลายดอกทานตะเวนประยุกต์                |      |      |      | X    | X    | X     | X     | X    | X     |      |      |      | ดร.รพีพงศ์ อินทะสีบ |
| ส่งมอบผลิตภัณฑ์ลายผ้า และแผนธุรกิจชุมชน                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       | X    | X    | X    | ดร.รพีพงศ์ อินทะสีบ |

**11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :**

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <b>ประเภท :</b> ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าทดแทนน้ำมันทีมงาน (มรพส.) พิษณุโลก – ช.หนองอ้อ 150 x 2 x 4 บาท x 2 คัน (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,200= งปม.ทั้งหมด 2,400) |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                              |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | <b>ประเภท :</b> ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าทดแทนน้ำมันรถยนต์วิทยากรภายนอก กทม. – ช.หนองอ้อ 515 x 2 x 4 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,100 = งปม.ทั้งหมด 4,100)       |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                              |
| งบลงทุน                                            | ค่าครุภัณฑ์     | -             | <b>ประเภท :</b> ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1<br>ค่าตอบแทนทีมวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 4,800)                                     |
|                                                    | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             |                                                                                                                                                                                                                              |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 100,000       | <b>ประเภท :</b> ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมที่ 1 ค่าที่พักเหมาจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 5 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 4,000)                                                            |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|-------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             |         | <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,050)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างผลิตผ้าพิมพ์ลายเหมาจ่าย (เมตรละ 50 บาท x 1 ม้วน 73 เมตร x 5 สี) (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 18,200 = งปม.ทั้งหมด 18,200)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าเช่าเหมารถ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 3,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,050)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างเหมาทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : หมอนรองคอ หมอนอิง เสื้อยืด (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างเหมาทำคลิปโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ (จำนวนเป้าหมาย 4 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างทำบูธจัดแสดงสินค้าเคลื่อนที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 9,000 = งปม.ทั้งหมด 9,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)</p> |
|  |  | รวมทั้งสิ้น | 100,000 | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                      | ค่าเป้าหมาย        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                                                 |                    |
|                     | องค์ความรู้อัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                                        | 2<br>(องค์ความรู้) |
|                     | ชุมชนนำอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพและมีมูลค่าสูง | 2<br>(ผลิตภัณฑ์)   |
|                     | จำนวนชุมชน/พื้นที่ในท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมเฉพาะตน                                                   | 1<br>(ชุมชน)       |

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| เชิงคุณภาพ                                                  |                |
| ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ | 80<br>(ร้อยละ) |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ X ] แบบสัมภาษณ์ [ X ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ได้ผ้าพิมพ์ลายดอกทานตะวันประยุกต์ 5 สีมงคล และลิขสิทธิ์ผ้าฯ  
2.ได้ผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นสินค้าของที่ระลึกส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ คือ หมอนรองคอ หมอนอิง และเสื้อยืดพิมพ์ลาย  
3.ได้แผนธุรกิจชุมชนเพื่อเป็นแนวทางสำหรับแนวทางพัฒนาสู่ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอนาคต

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน SOFT POWER<br>บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001029-02<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102108900242 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชนก นัยเจริญ<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ยรรยงวรรกร ทองแย้ม โทรศัพท์/ มือถือ : 061-795-3953<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>Soft Power หรือ อำนาจอ่อน เป็นเครื่องมือทางการทูตที่ใช้ศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม และนโยบายต่างประเทศเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ และสร้างอิทธิพลต่อนานาชาติ โดยไม่ต้องใช้กำลังทางทหารหรือเศรษฐกิจที่แข็งแกร่ง ภาพยนตร์ถือเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อน Soft Power เนื่องจากเป็นสื่อที่เข้าถึงผู้คนได้อย่างกว้างขวาง และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว วัฒนธรรม และค่านิยมของชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สาเหตุที่การขับเคลื่อนด้วยภาพยนตร์เป็นสื่อที่สำคัญ เพราะทำให้การเข้าถึงกว้างขวางเนื่องด้วย ภาพยนตร์สามารถเข้าถึงผู้ชมทั่วโลกได้ง่าย ผ่านสตรีมมิ่ง หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ทำให้สามารถเผยแพร่วัฒนธรรมและค่านิยมของประเทศไปสู่ต่างชาติ ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศได้ เช่น ภาพลักษณ์ของความเป็นมิตร ความหลากหลายทางวัฒนธรรม หรือความสวยงามของธรรมชาติ รวมไปถึงสามารถกระตุ้นความอยากรู้อยากเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ตลอดจนภาพยนตร์ที่ถ่ายทำในสถานที่ต่าง สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางมาเยือนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาคส่วนอื่นๆ เช่น การท่องเที่ยว การบริการ และการผลิต ตัวอย่างการใช้ภาพยนตร์ในการขับเคลื่อน Soft Power เกาหลีใต้ได้ใช้ภาพยนตร์เกาหลีใต้ประสบความสำเร็จอย่างมาก ในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมเกาหลีไปทั่วโลก ทำให้เกิดกระแสเกาหลี (Hallyu) ซึ่งส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศ ญี่ปุ่นได้ใช้อนิเมะและมังงะ ของญี่ปุ่นเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายทั่วโลก ช่วยสร้างภาพลักษณ์ของญี่ปุ่นในฐานะประเทศที่มีวัฒนธรรมที่น่าสนใจและทันสมัย ปัจจัยสำคัญในการสร้างภาพยนตร์เพื่อ Soft Power จะต้องมีความน่าสนใจและมีความเป็นสากล เพื่อดึงดูดผู้ชมจากหลากหลายประเทศ มีคุณภาพในการผลิตที่มาตรฐานและสร้างการรับรู้และความสนใจในภาพยนตร์จนทำให้ผู้กองภาพยนตร์เข้ากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเยือนประเทศไทยเพื่อเข้าถึง เรื่องราว ความเป็นมาที่น่าสนใจ ซึ่งในโครงการนี้มุ่งเน้นไปที่ พิพิธภัณฑสถานบ้านจำทวีที่มีโรงหล่อพระจำทวี เป็นแหล่งความงามศิลปะพุทธศิลป์และมีเรื่องราวของ ร้อยเอกราช บุณเขตต์ผู้ก่อตั้ง ความเป็นมาของพิพิธภัณฑสถานบ้านจำทวี จังหวัดพิษณุโลก เป็นแหล่งรวบรวมและจัดแสดงวัตถุโบราณ เครื่องใช้ และวิถีชีวิตของชาวพิษณุโลกในอดีต ก่อตั้งขึ้นจากความรักในวัฒนธรรมท้องถิ่นของ จำลือเอกทวี-พิมพ์ บุณเขตต์ หรือที่รู้จักกันในนาม จำทวี ผู้ที่หลงใหลในการสะสมของเก่า จุดเริ่มต้น ของพิพิธภัณฑสถานเกิดจาก บ้านไม้หลังหนึ่งที่บ้านจำทวีซื้อมาจากเหตุการณ์ไฟไหม้ใหญ่ในเมืองพิษณุโลกเมื่อปี พ.ศ. 2500 จากนั้นจึงได้นำข้าวของเครื่องใช้ที่สะสม ไว้มาจัดแสดงภายในบ้าน จนกลายเป็นพิพิธภัณฑสถานเล็กที่สุดในที่สุด การขยายตัว ของพิพิธภัณฑสถานเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2533 ได้มีการสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจัดแสดงที่หลากหลายยิ่งขึ้น ทำให้พิพิธภัณฑสถานบ้านจำทวีมีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น และกลายเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับผู้สนใจศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของจังหวัดพิษณุโลก ต่อมาได้พัฒนาสู่การสร้างสรรค์โรงหล่อพระจำทวี โดยพิพิธภัณฑสถานบ้านจำทวี และ โรงหล่อพระบุรณะไทย (จำทวี) เป็นสองสถานที่ที่อยู่ใกล้กันในจังหวัดพิษณุโลก และมีความเชื่อมโยงกันอย่างลึกซึ้งผ่านบุคคลสำคัญคนเดียวกัน นั่นคือ ร้อยตรีทวี บุณเขตต์ ผู้เป็นทั้งนักสะสมของเก่าผู้หลงใหลในวัฒนธรรมท้องถิ่น และช่างฝีมือผู้เชี่ยวชาญในการหล่อพระพุทธรูปจนได้รับการแต่งตั้งเป็นศิลปินแห่งชาติ จนทำให้พิพิธภัณฑสถานบ้านจำทวีก้าวสู่การเป็นมรดกทางวัฒนธรรม ปัจจุบันพิพิธภัณฑสถานบ้านจำทวีเป็นเสมือนห้องสมุดที่รวบรวมเรื่องราวและวัตถุโบราณที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาวพิษณุโลกในอดีต ภายในพิพิธภัณฑสถานมีการจัดแสดงเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำมาหากิน เครื่องแต่งกายพื้นเมือง ภาพถ่ายเก่า และสิ่งของที่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นอยู่ของคนในสมัยก่อน และมีโรงหล่อพระที่พัฒนาสู่ศูนย์การเรียนรู้และจัดจำหน่ายพระพุทธรูปราชที่นำมาสู่ความงดงามสู่สายตาของคนในท้องถิ่นและนักท่องเที่ยว หากแต่ความงดงามและเรื่องราวนี้ยังไม่ได้มีการจัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่ความงดงามทั้งในมิติของเรื่องราวและมิติความงามของพุทธศิลป์ทางผู้จัดทำโครงการจึง จัดทำโครงการ ขุดสื่อสร้างสรรค์ร่วมสมัย ภาพยนตร์สารคดีประกอบเพลงของร้อยตรีทวี บุณเขตต์เรื่อง “ทวี เหนือ กาล” |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อผลิตภาพยนตร์สารคดีเรื่องราวของร้อยเอกราช บุณเขตต์ สามภาษา เรื่อง ทวี เหนือ กาล<br>2. เพื่อผลิตภาพยนตร์เพลงร่วมสมัย จารึกให้นามทวีนี้อยู่เหนือกาล<br>3. เพื่อผลิตสื่อออนไลน์สำหรับเผยแพร่เรื่องราวของ ร้อยเอกราช บุณเขตต์พร้อม คิวอาร์โค้ด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |

| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> พิพิธภัณฑ์บ้านจำทวี<br><b>ที่อยู่ :</b> ในเมือง เมือง พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 16.80621 100.26752                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 70 คน<br><b>7.1 บุคลากรภายใน :</b> จำนวน 20 คน<br><b>7.2 บุคลากรภายนอก :</b> จำนวน 50 คน                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 36,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 55,800 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,200 บาท<br>[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b><br>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| <b>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ      |
| จัดทำบันทึกเสียงบทเพลงเดโม เพื่อกำหนด Theme Song จารึกให้นามทวิน้อยเหนือกาล                                                                                                                                                                                                                             |      | X    | X    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| ลงพื้นที่ทำข้อมูลเพื่อจัดทำบทและสตอรี่บอร์ด                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      | X    | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| ลงพื้นที่เพื่อ Block Shot / Block Location                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      | X    | X    |      |       |       |      |       |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| ออกแบบ Choreograph ประกอบภาพยนตร์เพลง และฝึกซ้อมทีมงานการแสดง                                                                                                                                                                                                                                           |      |      | X    | X    | X    |       |       |      |       |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| ถ่ายทำภาพยนตร์เพลง และภาพยนตร์สารคดี                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | X    | X    | X    | X     |       |      |       |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| จัดทำชุดสื่อโปสเตอร์พร้อม คิวอาร์โค้ด                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      | X    | X     |       |      |       |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| เผยแพร่สื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      | X     | X     | X    | X     |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |
| จัดทำคลิปสรุปโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |      |      |       | X     | X    | X     |      |      |      | อ.ยรายวรกร ทองแถม |

## 11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวนงบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                          | เงินเดือน       | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 16.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 57,600)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                    | ค่าจ้างชั่วคราว | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบดำเนินงาน                                        | ค่าวัสดุ        | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 7,200)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                    | ค่าตอบแทน       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                    | ค่าใช้สอย       | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                    | ค่าสาธารณูปโภค  | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                    | ค่าครุภัณฑ์     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบลงทุน                                            | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -             | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างเหมาตกแต่งหน้าและจัดหาชุดการแสดง (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                    |                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| งบอุดหนุน                                          | อุดหนุน         | 100,000       | <u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างเหมาอุปกรณ์ทีมงาน ถ่ายทำ ตัดต่อ ทำสื่อ ภาพยนตร์สารคดี พร้อมแปล subtitled 3 ภาษา (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 11,000 = งปม.ทั้งหมด 11,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างเหมาอุปกรณ์ทีมงาน ถ่ายทำ ตัดต่อ ทำสื่อภาพยนตร์เพลง พร้อมแปล subtitled 3 ภาษา (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 11,000 = งปม.ทั้งหมด 11,000)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับเผยแพร่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,200 = งปม.ทั้งหมด 3,200)<br><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย<br>:ค่าจ้างจัดทำคลิปสรุปโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) |
| งบรายจ่ายอื่น                                      | รายจ่ายอื่น     | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                    | รวมทั้งสิ้น     | 100,000       | ขออภัยเหลือทุกรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 12. ตัวชี้วัด

## 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                           | ค่าเป้าหมาย     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| เชิงปริมาณ          |                                                                                                      |                 |
|                     | จำนวนชุมชน/พื้นที่ในท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมเฉพาะตน                                        | 1 (ชุมชน)       |
|                     | สร้างสรรค์สื่อเสริมสร้างการรับรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                        | 3 (สื่อ)        |
|                     | ช่องทางการใช้สื่อสร้างสรรค์ Soft Power ที่สร้างสรรค์จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เกิดการรับรู้ | 2 (ช่องทาง)     |
| เชิงคุณภาพ          |                                                                                                      |                 |
|                     | องค์ความรู้อัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                             | 1 (องค์ความรู้) |

## 13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ X ] อื่นๆ(ระบุ)

ผลผลิตออกสื่อสาธารณะและออกสื่อออนไลน์และสื่อท้องถิ่น รวมมียอดวิว (View) ทุกช่องทาง รวมไม่น้อยกว่า 20000 ผู้รับชมหรือเข้าถึง

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

การเผยแพร่ : ได้สื่อ เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวของร้อยตรีทวี และความงามของพุทธศิลป์ของพระพุทธชินราชให้กับประชาชนทั่วไป การท่องเที่ยว: พัฒนาสื่อที่นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวของร้อยตรีทวี และพุทธศิลป์ของพระพุทธชินราชวัฒนธรรม การอนุรักษ์: บูรณะและอนุรักษ์ความงามของพุทธศิลป์และเรื่องราวของร้อยตรีทวี การสร้างเครือข่าย: สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม เพื่อร่วมกันอนุรักษ์และเผยแพร่องค์ความรู้และเรื่องราวอัตลักษณ์ Softpower ของพิษณุโลก

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ชื่อโครงการ :</b> โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชน Soft Power<br>บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>รหัสโครงการ :</b> 6804001029-03<br><b>รหัสงบประมาณ :</b> 102108900342 |
| <b>2. ผู้รับผิดชอบ :</b><br>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชนก นัยเจริญ<br>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ศุภศิริ สุวรรณเกษร, ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์, ดร.วันนพพร จันทรักษา โทรศัพท์/ มือถือ : 081-6699997<br>2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <b>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> )<br><b>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น<br><b>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</b><br>. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม<br><b>3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>4. หลักการและเหตุผล :</b><br>ตำบลทับยายเชียง ใน อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก เป็นพื้นที่ที่มีลักษณะทางภูมิศาสตร์แบบราบลุ่ม เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนาข้าว ซึ่งเป็นอาชีพหลักของชาวบ้านในชุมชน พื้นที่นี้มีระบบชลประทานที่ช่วยสนับสนุนการเพาะปลูกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากข้าว ชาวบ้านบางส่วนยังมีการปลูกพืชสวน พืชไร่ และเลี้ยงสัตว์เพื่อเสริมรายได้ วิถีชีวิตของชาวบ้านในตำบลทับยายเชียงนั้นเรียบง่ายและผูกพันกับธรรมชาติ มีการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อช่วยกันพัฒนาเทคนิคการเกษตรและแบ่งปันความรู้ ชุมชนตำบลทับยายเชียงเป็นชุมชนที่บริโภคผักปลอดสารพิษ และเป็นชุมชนที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชาวบ้านในพื้นที่มุ่งเน้นการปลูกผัก แบบปลอดสารเคมี และใช้วิธีการเกษตรเชิงธรรมชาติในการเพาะปลูก เพื่อลดการปนเปื้อนจากสารพิษและช่วยรักษาความอุดมสมบูรณ์ของชุมชน วิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรทับยายเชียงถือเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาพื้นที่ ที่ผ่านมาทางวิสาหกิจชุมชนฯ ได้ทำการสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจชุมชนมาโดยตลอด และหนึ่งในพืชที่ได้รับการปลักดันมากที่สุด คือ ตะไคร้ เนื่องจากสามารถปลูกและดูแลได้ง่าย มีอายุการเก็บเกี่ยวที่รวดเร็ว และเป็นที่ต้องการทั้งในตลาดอาหาร ตลาดแปรรูป และการผลิตเชิงอุตสาหกรรม การปลูกตะไคร้จึงช่วยสร้างรายได้ทั้งในรูปแบบของการจำหน่ายสด และการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ที่มีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ชุมชน ประสพการณ์ของผู้วิจัยที่ได้ลงพื้นที่มาระยะหนึ่ง พบว่า ภายในชุมชนมีความชำนาญในการปรุงอาหารที่มีตะไคร้เป็นส่วนประกอบหลากหลาย ชนิด เนื่องจากมีผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นอดีตหัวหน้าเขพออาหารนานาชาติคอยทำหน้าที่ฝึกสอนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำอาหาร การจัดเมนู การวางโครงสร้างเมนู จากจุดแข็งด้านบุคลากรและทรัพยากรในพื้นที่นี้เอง ทำให้ผู้วิจัยต้องการผลักดันและเผยแพร่องค์ความรู้ของชุมชน สู่นานนอก ซึ่งสอดคล้องกับแผนนโยบายของทางสำนักศิลปะฯ ที่ต้องการค้นคว้าและยกระดับของดีท้องถิ่นให้เป็น Soft power ของจังหวัดพิษณุโลก คณะผู้วิจัยจึงมีความตั้งใจที่จะผลักดันองค์ความรู้ในระดับท้องถิ่นให้กลายเป็น Soft power ประเภท food เพื่อต่อยอดและสร้าง ศักยภาพด้านเศรษฐกิจในระดับชุมชนให้สูงขึ้น |                                                                          |
| <b>5. วัตถุประสงค์ :</b><br>1. เพื่อสร้างสำหรับและออกแบบเมนูอาหารที่สอดคล้องกับการเล่าเรื่องวิถีถิ่นร่วมกับชุมชนฯ<br>2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและยกระดับความสามารถในการสื่อสารวิถีวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่<br>3. เพื่อพัฒนาโมเดลต้นแบบสำหรับการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (gastronomy) ในรูปแบบของ Soft power                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>6. สถานที่ดำเนินการ :</b> ชุมชนทับยายเชียง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก<br><b>ที่อยู่ :</b> ทับยายเชียง พรหมพิราม พิษณุโลก<br><b>พิกัด :</b> 17.10566 100.28136                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>7. กลุ่มเป้าหมาย* :</b> รวมทั้งสิ้น 35 คน<br>7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน<br>7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 25 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <b>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :</b> รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 17,300 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 28,200 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 47,000 บาท<br>[ X ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 7,500 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |

| วันที่                                                                                         | เดือน    | พ.ศ.     | ถึง วันที่ | เดือน    | พ.ศ.     |           |           |          |           |          |          |          |                                                                                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :                                                                  |          |          |            |          |          |           |           |          |           |          |          |          |                                                                                                    |  |  |  |  |
| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                | ด.<br>ค. | พ.<br>ย. | ธ.<br>ค.   | ม.<br>ค. | ก.<br>พ. | มี.<br>ค. | เม.<br>ย. | พ.<br>ค. | มิ.<br>ย. | ก.<br>ค. | ส.<br>ค. | ก.<br>ย. | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |  |  |  |  |
| ระดมสมองเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นตำรับอาหารชุมชน                                           | X        | X        |            |          |          |           |           |          |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเ<br>กษร,<br>ดร.พินร<br>ตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ดร.วันชพ<br>ร<br>จันทร์เกษ<br>า |  |  |  |  |
| กำหนดคุณลักษณะของสำรับอาหารและความเหมาะสมด้านโภชนาการ                                          |          | X        | X          |          |          |           |           |          |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเ<br>กษร,<br>ดร.พินร<br>ตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ดร.วันชพ<br>ร<br>จันทร์เกษ<br>า |  |  |  |  |
| การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารวิถีวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy) |          |          |            | X        | X        |           |           |          |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเ<br>กษร,<br>ดร.พินร<br>ตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ดร.วันชพ<br>ร<br>จันทร์เกษ<br>า |  |  |  |  |
| การออกแบบเมนูอาหารและสำรับวิถีถิ่น                                                             |          |          |            |          | X        | X         |           |          |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเ<br>กษร,<br>ดร.พินร<br>ตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ดร.วันชพ<br>ร<br>จันทร์เกษ<br>า |  |  |  |  |
| การทดสอบตลาด/สอบถามความพึงพอใจกลุ่มผู้บริโภคเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ                             |          |          |            |          |          |           | X         | X        |           |          |          |          | ผศ.ดร.ศุภศิวิ<br>สุวรรณเ<br>กษร,<br>ดร.พินร<br>ตน์<br>นุชโพธิ์,<br>ดร.วันชพ                        |  |  |  |  |

|                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. จบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_ D

| หมวดรายจ่าย/รายละเอียด<br>ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม |                 | จำนวน<br>งบประมาณ | คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งบบุคลากร                                              | เงินเดือน       | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ 1 (เสวนาฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 100= งปม.ทั้งหมด 2,500)            |
|                                                        | ค่าจ้างชั่วคราว | -                 |                                                                                                                                                                                                          |
| งบดำเนินงาน                                            | ค่าวัสดุ        | -                 | <u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 1 (เสวนาฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,750) |
|                                                        | ค่าตอบแทน       | -                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าใช้สอย       | -                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ค่าสาธารณูปโภค  | -                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        |                 | -                 |                                                                                                                                                                                                          |
| งบลงทุน                                                | ค่าครุภัณฑ์     | -                 | <u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิจกรรมที่ 1 (เสวนาฯ) (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)               |
|                                                        | ค่าสิ่งก่อสร้าง | -                 |                                                                                                                                                                                                          |
| งบอุดหนุน                                              | อุดหนุน         | 100,000           | <u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสารประกอบการเสวนาฯ (จำนวนเป้าหมาย 25 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10 = งปม.ทั้งหมด 250)                                               |
| งบรายจ่ายอื่น                                          | รายจ่ายอื่น     | -                 |                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการเสวนาฯ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,100 = งปม.ทั้งหมด 1,100)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากร กิจกรรมที่ 2 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ 2 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 2 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,750)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิจกรรมที่ 2 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสารประกอบการอบรม กิจกรรมที่ 2 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 750)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ กิจกรรมที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,100 = งปม.ทั้งหมด 1,100)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากร กิจกรรมที่ 3 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ 3 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 3 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,750)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิจกรรมที่ 3 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสารประกอบการอบรม กิจกรรมที่ 3 (อบรมเชิงปฏิบัติการฯ) (จำนวนเป้าหมาย 25 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 750)</p> <p><u>ประเภท</u> :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ กิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งปม./หน่วยเวลา 1,100 = งปม.ทั้งหมด 1,100)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดทำต้นแบบเมนูอาหารวิถีถิ่น 5 เมนู (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 17,500 = งปม.ทั้งหมด 17,500)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้บริโภค (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาแปลภาษา 3 ภาษา เพื่อจัดทำ Story telling (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 12,000 = งปม.ทั้งหมด 12,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาออกแบบตราสัญลักษณ์และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)</p> <p><u>ประเภท</u> :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |             |         |                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             |         | :ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเสมือนจริง (Augmented Reality)<br>เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคและเป็น Role model สำหรับชุมชนอื่น (จำนวนเป้าหมาย 1<br>เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 7,500 = งบม.ทั้งหมด 7,500) |
|  |  | รวมทั้งสิ้น | 100,000 | ขอฉ้อฉลทุกรายการ                                                                                                                                                                                               |

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ | รายละเอียด                                                                                                                         | ค่า<br>เป้าหมาย    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>       |                                                                                                                                    |                    |
|                         | พื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวหรือการเรียนรู้ Soft Power ที่มีอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                           | 1<br>(ชุมชน)       |
|                         | ชุมชนนำอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพและมีมูลค่าสูง                    | 1<br>(ผลิตภัณฑ์)   |
|                         | สื่อเสริมสร้างการรับรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                                | 1 (สื่อ)           |
|                         | จำนวนชุมชน/พื้นที่ในท้องถิ่นที่มี อัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมเฉพาะตน                                                                     | 1<br>(ชุมชน)       |
|                         | องค์ความรู้อัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                                                           | 1<br>(องค์ความรู้) |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>       |                                                                                                                                    |                    |
|                         | ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา Soft Power<br>โดยการนำอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าที่จำหน่ายได้ | 60<br>(ร้อยละ)     |

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ X ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ชุมชนมีสำรับและเมนูอาหารที่สอดคล้องกับการเล่าเรื่องวิถีถิ่นในรูปแบบ Boxset 2.  
ชุมชนมีความสามารถในการสื่อสารวิถีวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3. ชุมชนมีโมเดลต้นแบบสำหรับการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (gastronomy)  
ในรูปแบบของ Soft power

\*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

“  
**2568**  
”

**คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**