



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการ  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร</b>	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน	8
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงการของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
- หลักสูตร	17
- ชื่อ สกุลชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	57
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	58
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	58

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	60
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	60
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	60
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	64
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	
3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	69
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ	78
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	82
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	82
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	83
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	84
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	84
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	85
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	87
2. บัณฑิต	88
3. นักศึกษา	89
4. การบริหารคณาจารย์	90
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	92
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	92
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	94
<b>หมวดที่ 8 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	95
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	95
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	96
4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน	96

## สารบัญญากาศผนวก

เรื่อง	หน้า
<b>ภาคผนวก ก</b>	
ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	99
ความเป็นมา	99
แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	100
ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร	100
รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร	101
สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566	101
ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชา การจัดการ	110
<b>ภาคผนวก ข</b>	
ตอนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	125
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	148
ตอนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ (แบบไม่มีโครงสร้าง) ความต้องการใช้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	151
ตอนที่ 4 ตัวอย่างแบบสำรวจความต้องการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	155
<b>ภาคผนวก ค</b>	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	173
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	197
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	198
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ในรายวิชาระดับปริญญาตรี	200
คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	202

## สารบัญญากาศผนวก

เรื่อง	หน้า
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	203
หนังสือขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	204
<b>ภาคผนวก ง</b>	
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	209
<b>ภาคผนวก จ</b>	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 คณะวิทยาการจัดการ	221
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 คณะวิทยาการจัดการ	226
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 คณะวิทยาการจัดการ	230
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการ	234
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผล การเรียนรู้หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	238
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับมาตรฐานผล การเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการ	242

## สารบัญภาคผนวก

เรื่อง	หน้า
<b>ภาคผนวก ฉ</b>	
แบบเสนอขอเปิดชุดวิชา (Module) CCPS14	249
<b>ภาคผนวก ช</b>	
หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (เทียบโอนประสบการณ์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	279



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการ  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

\*\*\*\*\*

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

: บธ.บ. (การจัดการ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

: B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตรวมที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

อื่นๆ (ระบุ) .....

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

## 5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
  - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
  - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
  - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
  - ⇒ รูปแบบของการรวม
    - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

## 5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 75(4/2565) เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565
- พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 92(4/2565) เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565
- ได้รับการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 196(10/2565) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2565
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 ผู้บริหาร/พนักงาน ในหน่วยงานของภาครัฐ ธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ นิคมอุตสาหกรรม
- 8.3 พนักงานในธนาคารพาณิชย์/บริษัทเงินทุน/บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
- 8.4 นักวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ, นักวิเคราะห์ข้อมูล, ตัวแทนขายของบริษัท, ผู้เชี่ยวชาญด้านสรรหาบุคลากร, ผู้ตรวจสอบกระบวนการ, ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล, นักพัฒนาระบบนิเวศ METAVERS
- 8.5 นักวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1	อรรวรรณ ศรีตองอ่อน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (วิทยาการจัดการ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2559 บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547 บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร., 2545	ภาคผนวก ง
2	จิระภา งามสุทธิ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2562 กจ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553	ภาคผนวก ง
3	ศุภนารี พิรส	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	ภาคผนวก ง
4	วุฒิชัย สหัสเตโช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2547 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2545	ภาคผนวก ง
5	จงกล เพชรสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยวิทยาลัยคณาสวัสดิ์, 2531	ภาคผนวก ง

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรการจัดการ ฉบับปรับปรุงนี้ จะมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจในศตวรรษที่ 21 ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้คนมีความรู้ โดยการสร้างคนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก และมีความทันสมัยเป็นผลให้จำเป็นต้องพัฒนาระบบการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน เช่น การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจบนโลกยุคไร้พรมแดน และยุคแห่งการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขัน และความต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) “พลิกโฉมประเทศไทยสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่ได้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิผลในการขับเคลื่อนพลวัตการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ ไปสู่เป้าหมายไทยยังอยู่ในช่วงเวลาที่ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันแปรสูงและมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต ทั้งที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และโครงสร้างในประเทศที่ยังคงมีข้อจำกัดภายในที่รอกการปรับปรุงแก้ไขในหลายมิติที่กำหนดทิศทางพัฒนาประเทศในระยะต่อไปจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจถึงปัจจัยภายนอกและภายใน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งหมดระบบเศรษฐกิจไทยมีความอ่อนแอในด้านปัจจัยสนับสนุนในส่วนของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพการบริการของโครงสร้างพื้นฐาน กฎหมาย กฎและระเบียบทางเศรษฐกิจไม่เอื้อต่อระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดที่มีการเข้ามาของธุรกิจยุคดิจิทัล มีอิทธิพลกับชีวิตประจำวันของผู้บริโภคมาก ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม กระแสนี้เองจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เหมาะสมกับแนวคิดเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) มาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หรือที่เรียกว่า เทคโนโลยีดิจิทัล) เพื่อให้ทันยุคสมัย) ทั้งนี้จึงเป็นที่มาของหลักสูตรการจัดการฉบับดังกล่าวที่ได้ผสมผสานโดยประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านบริหารจัดการธุรกิจกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสร้างคนที่มีฐานความรู้ ความชำนาญ และความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมจากการวิจัย

ดังนั้น จึงอาจกล่าวได้ว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นหลักสูตรที่สำคัญที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เช่นในปัจจุบัน การบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับยุค ในกาครั้งนี้ กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สาขาวิชาการจัดการ จึงนับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพทางการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานสอดคล้องกับโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลไทยแลนด์ 4.0 จึงเป็นโอกาสให้หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถให้มีศักยภาพในการแข่งขันได้อย่างเต็มภาคภูมิ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางศาสตร์ด้านการบริหารจัดการสำหรับใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุจากการมีโครงสร้างประชากรที่วัยสูงอายุเพิ่มขึ้น วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาวะทางสังคม จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งพัฒนาให้ประเทศเป็นสังคมที่อยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้และเร่งสร้างนักวิจัยเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง นำพาประเทศไทยเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถประยุกต์องค์ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คนไทยควรได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย แต่ยังมีปัญหาคุณภาพการศึกษาและระดับสติปัญญาของเด็ก พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพและผลิตภาพแรงงานต่ำ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงการบริการของสังคม และมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย อีกทั้งสังคมไทยต้องเผชิญวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในขณะที่คนไทยตื่นตัวให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาลมากขึ้นและมีความตื่นตัวในการพัฒนาศักยภาพให้เท่าเทียมกับต่างประเทศ ด้านการศึกษาและการวิจัย รวมถึงประยุกต์ศาสตร์ด้านการจัดการเพื่อพัฒนาคนให้สอดคล้องกับทักษะของมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งมั่นปรับหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้แนวคิดประเทศไทย 4.0 เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคมระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนสามารถนำภูมิปัญญามาพัฒนาให้คงอยู่และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน

### 11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ

เทคโนโลยีได้เข้ามาทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจทั้งหลายจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวิถีการใช้ชีวิตของผู้บริโภคใหม่ที่มีการปรับตัวไปสู่ดิจิทัลมากขึ้นภายในเวลาอันรวดเร็ว ธุรกิจทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ต้องเตรียมรับมือกับความท้าทาย เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง สร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจให้เกิดขึ้นสอดคล้องกับแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคทั่วโลก ตลอดจนการเกิดปรากฏการณ์ดิจิทัล ดิสรัption ทำให้ใน

หลายธุรกิจต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้ผู้ประกอบการธุรกิจต้องปรับตัวเข้าสู่แนวโน้มซึ่งธุรกิจต้องเตรียมพร้อมกับรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ในด้านต่างๆ อาทิ การทำงานที่บ้าน 2.0 (WFH 2.0) องค์กรธุรกิจต้องปรับตัว เพื่อให้พนักงานทำงานที่บ้านได้ การปรับโมเดลเชิงธุรกิจที่ทำให้ความต้องการของตลาดเปลี่ยนไป การสร้างนวัตกรรมมีความสำคัญอย่างมาก ระบบอัตโนมัติขึ้น การให้บริการลูกค้าติดต่อผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงการปรับตัวสู่ท้องถิ่น ที่มีการเน้นกลุ่มลูกค้าในท้องถิ่นมากขึ้น

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ทางวิชาชีพด้านการบริหารจัดการธุรกิจที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้รองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทย ต่างประเทศ และในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งในขณะนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ อว. ได้มีการออกประกาศ การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งทาง อว. ได้แจ้งว่าเป็นการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแลจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดอยู่ในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและเสริมสร้างนวัตกรรมอย่างแพร่หลาย และความเชื่อมโยงกับบริบทต่างๆ เทคโนโลยีท้องถิ่น สถานการณ์สภาพในท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล จะทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานและเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และใช้ในการดำเนินชีวิต นำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ นับได้ว่าเป็นความสำเร็จของการจัดหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ช่วยส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะทางธุรกิจทั้งทางด้านความรู้ พฤติกรรม และแรงขับพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจยุคดิจิทัล จากแนวความคิดการฝึกทางปัญญาจากต้นแบบ เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้เกิดความสำเร็จตามจุดประสงค์ของหลักสูตรและเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงบริบทกับชุมชนให้เกิดการนวัตกรรม ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนได้รู้จักสภาพของชุมชนของตนเอง และสามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### 12.2.1 พันธกิจมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีนโยบายปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”** ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนดพันธกิจไว้ 4 ข้อดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

2) ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

3) ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย

4) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้เน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

1) เพิ่มคุณภาพการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการโดยการน้อมนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ตามแนวพระราชดำริ

2) ผลิตบัณฑิตโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ ด้วยกระบวนการบูรณาการการวิจัยและพัฒนาแก้ปัญหาท้องถิ่น

3) สร้างองค์ความรู้ด้วยหลักสูตรที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

4) จัดกระบวนการภายในโดยเน้นการบริหารจัดการตัวเอง เพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

**13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน** (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการ คณะอื่น หรือต้องเรียนจากคณะอื่น)

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น**

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน จัดสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน

13.2.1 วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชานอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนให้กับนักศึกษา คณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 วิชา MG430 การจัดการเชิงกลยุทธ์สอนให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (4 ปี)

### 13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.4.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับกองบริการ การศึกษาเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการและนักบริหารมืออาชีพ มุ่งองค์ความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ในระดับสากลให้กับท้องถิ่นและสังคม

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ บูรณาการความรู้ทุกศาสตร์ในการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพร้อมเพื่อก้าวสู่การแข่งขันทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการในระดับวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในปัจจุบัน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ระบบดิจิทัลและนวัตกรรมเข้าไปช่วยในการจัดการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติต่อการประกอบธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนดำเนินตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรู้พื้นฐานและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการ

#### 1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร มีลักษณะเด่น คือ

1.4.1 บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการจัดการ มุ่งองค์ความรู้พร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอย่างมืออาชีพ

1.4.2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโดยใช้กระบวนการทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ในเป็นประโยชน์

1.4.3 บัณฑิตมีทักษะทางการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ สามารถริเริ่มจัดตั้งธุรกิจเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงานและดำเนินธุรกิจทุกด้านได้ด้วยตนเอง

1.4.4 บัณฑิตมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมต่อการปรับตัวตอบสนองความต้องการด้านการจัดการสมัยใหม่

1.4.5 บัณฑิตสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.4 บัณฑิตมีจริยธรรม มีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

### 1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ การตลาด การบัญชี และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ ตลอดจนจนกระบวนการด้านการจัดการ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานเป็นทีม และมีทักษะการนำเสนอ ได้ทั้งการพูด การอ่าน และการเขียนได้
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสามารถอธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านธุรกิจได้อย่างถูกต้องและสามารถนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง เพื่อการวางแผนด้านการจัดการได้ มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการธุรกิจและสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความทันสมัย มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารเจรจาทางธุรกิจได้ สามารถนำองค์ความรู้มาเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เพื่อการวางแผนสร้างกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สังคมและชุมชนท้องถิ่น ลงมือปฏิบัติ สร้างสรรค์งานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ สามารถออกฝึกปฏิบัติงานได้ในสถานประกอบการวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัยได้

### 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ จริยธรรม มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการสร้างธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมีทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของโลก

#### 1.6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา

- 1) ชุดวิชา MODUXXX การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการก้าวสู่การเป็น Smart SMEs

##### 1.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ชุดวิชา MODUXXX (PLO)

1.1.1) เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้ประกอบการธุรกิจสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ในวางแผนธุรกิจได้

1.1.2) เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ระบบดิจิทัลและนวัตกรรม

1.1.3) เพื่อพัฒนาระดับผลิตภัณท์ให้สูงขึ้นและสามารถต่อยอดผลิตภัณท์เดิมในเชิงพาณิชย์

1.1.4) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างเครือข่ายและการเชื่อมโยงธุรกิจขยายตลาดการค้าสู่ระดับสากล

1.2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในชุดวิชา (CLO)

1.2.1) ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และแสวงหาความรู้ต่อยอดสินค้าและบริการโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 ได้

1.2.2) มีความสามารถในการเขียนแผนธุรกิจและประยุกต์ใช้กลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม

1.2.3) มีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณท์และยกระดับในเชิงพาณิชย์ได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	จัดทำแผนการประเมินหลักสูตร - ประเมินหลักสูตรตามแผนที่วางไว้ - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	แผนการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตรที่ประเมินแล้ว
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและตามความต้องการของสังคม	ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและความต้องการของสังคม	- รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร - รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>- มีรายละเอียดของรายวิชาครบทุกรายวิชา</li> </ul>
3. ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์รายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา</li> <li>- ปรับปรุงแผนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของรายวิชา</li> <li>- เอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่ปรับปรุงแล้ว</li> </ul>
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้โดยการศึกษาดูงาน เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนา ทำวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการศึกษา ดูงาน อบรมประชุมสัมมนาของอาจารย์</li> <li>- ปริมาณผลงานทางวิชาการ งานวิจัยของอาจารย์</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค ภาคละ สัปดาห์

ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 วัน - เวลาดำเนินการ

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

นอกวัน - เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

###### 2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

###### 2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

#### **2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา**

##### **1) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาการระดับปริญญาตรี

##### **2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4) มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 5) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

#### **2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

##### **2.2.1 กรณีหลักสูตร 4 ปี**

- 1) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 3) ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

##### **2.2.2 กรณีหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)**

- 1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่าตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ในสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าศึกษา
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

##### **2.2.3 กรณีหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนประสบการณ์)**

- 1) เป็นเจ้าของธุรกิจหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

- 2) ธุรกิจมีการจดทะเบียนการค้า ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) ธุรกิจมีทุนจดทะเบียน ตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไป
- 4) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีคุณวุฒิพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน เช่น สำเร็จการศึกษาสายสามัญ (วิทย์-ศิลป์) และสายอาชีพ เป็นต้น ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาด้านการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ และขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.3.3 ความรู้พื้นฐานและทักษะภาษาอังกฤษยังอยู่ในระดับที่ต้องส่งเสริมและพัฒนา

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการเรียนและปัญหาในการปรับตัว

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	1,472,000	2,944,000	4,416,000	5,888,000	5,888,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
รวมรายรับ	1,528,000	3,056,000	4,584,000	6,112,000	6,112,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	1,222,400	2,444,800	3,667,200	4,889,600	4,889,600
<b>รวม (ก)</b>	<b>1,222,400</b>	<b>2,444,800</b>	<b>3,667,200</b>	<b>4,889,600</b>	<b>4,889,600</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	305,600	611,200	916,800	1,222,400	1,222,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
<b>รวม (ข)</b>	<b>305,600</b>	<b>611,200</b>	<b>916,800</b>	<b>1,22,400</b>	<b>1,222,400</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>1,528,000</b>	<b>3,056,000</b>	<b>4,584,000</b>	<b>6,112,000</b>	<b>6,112,000</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>240</b>	<b>320</b>	<b>320</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี</b>	<b>19,100</b>	<b>19,100</b>	<b>19,100</b>	<b>19,100</b>	<b>19,100</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ.....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>78</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
	2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
	2.2.1) เอกบังคับ		36	หน่วยกิต
	2.2.2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	2.3) วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
	<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>3.1.3 รายวิชา</b>			
	<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>1.1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning			3(3-0-6)
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes			3(3-0-6)
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			3(3-0-6)
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			3(3-0-6)
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(3-0-6)
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(3-0-6)

GELN108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			3(3-0-6)
GELN109	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			3(3-0-6)
GELN110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture			3(3-0-6)
GELN111	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			3(3-0-6)
	<b>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEHU100	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education			3(3-0-6)
GEHU101	ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life			3(3-0-6)
GEHU102	ความจริงของชีวิต Meaning of Life			3(3-0-6)
GEHU103	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development			3(3-0-6)
GEHU104	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life			3(3-0-6)
GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation			3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic			3(3-0-6)
GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Aesthetic in Thai			3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library			3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life			3(3-0-6)
GEHU110	สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography			3(2-2-5)

GEHU111	การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly	3(3-0-6)
GEHU112	ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance	3(3-0-6)
GEHU113	ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life	3(3-0-6)
GEHU114	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
<b>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>		
	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
GESO101	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living	3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft	3(3-0-6)
GESO107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region	3(3-0-6)
GESO108	การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life	3(2-2-5)
GESO109	ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information	3(3-0-6)
GESO110	พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study	3(3-0-6)

GESO111	รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances	3(3-0-6)
GESO112	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education	3(2-2-5)
GESO113	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GESO114	การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
GESO115	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development	3(3-2-5)
GESO116	การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs	3(3-0-6)
<b>1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESO101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
GESO102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GESO103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	3(3-0-6)
GESO105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(2-2-5)
GESO106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	3(3-0-6)
GESO107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	3(3-0-6)
GESO108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	3(3-0-6)

GES109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	3(3-0-6)
GES110	พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	3(3-0-6)
GES111	การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	3(3-0-6)
GES112	การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	3(3-0-6)
<b>1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b>		
GES100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	3(2-2-5)
GES101	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	3(2-2-5)
GES102	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
GES103	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life	3(2-2-5)
GES104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2-2-5)
GES105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art	3(3-0-6)
GES106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks	3(3-0-6)
GES107	วิถีสุขภาพ Healthy Life	3(3-0-6)
GES108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
GES109	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(2-2-5)

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting			3(2-2-5)
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation			3(3-0-6)
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics			3(3-0-6)
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics			3(2-2-5)
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business			3(2-2-5)
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management			3(3-0-6)
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business			3(2-2-5)
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management			3(3-0-6)
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)
MT121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business			3(3-0-6)
	2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
	2.2.1) เอกบังคับ		36	หน่วยกิต
MG222	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior and Leadership			3(3-0-6)
MG231	การวางแผนและควบคุมด้านการจัดการ Planning and Controlling in Management			3(3-0-6)
MG240	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management			3(3-0-6)

MG320	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management				3(3-0-6)
MG340	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation				3(3-0-6)
MG344	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management				3(3-0-6)
MG350	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management				3(3-0-6)
MG351	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain and Logistics Management				3(3-0-6)
MG353	การสื่อสารในองค์การแบบบูรณาการ Integrated Organizational Communication				3(3-0-6)
MG430	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management				3(3-0-6)
MG431	การวิจัยการจัดการ Management Research				3(2-2-5)
MG440	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Plan Writing for Entrepreneurs				3(3-0-6)
	<b>2.2.2) เอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>	
MG220	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory				3(3-0-6)
MG230	การจัดการโครงการ Project Management				3(3-0-6)
MG260	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management				3(3-0-6)
MG332	การจัดการความรู้ Knowledge Management				3(3-0-6)
MG341	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management				3(3-0-6)
MG342	การจัดการธุรกิจร่วมสมัย Contemporary Business Management				3(3-0-6)

MG361	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
MG452	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(3-0-6)
MG492	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Special Topics in Management	3(3-0-6)

**2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกแผนใดแผนหนึ่ง ต่อไปนี้

**2.3.1) แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

MG491	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
MG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Preparation for Professional Experience in Management	1(45)
MG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Field Professional Experience in Management	3(350)

**2.3.2) แผนสหกิจศึกษา**

MG498	เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ Co-operative Education Preparation in Management	1(45)
MG499	สหกิจศึกษาการจัดการ Co-operative Education in Management	6(--)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>		

## ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
MT121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
MGXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>		

## ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงาน ธุรกิจ Software Package and Application for Business	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MG222	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior and Leadership	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MGXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>		

## ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
MG231	การวางแผนและควบคุมด้านการจัดการ Planning and Controlling in Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG240	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MGXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
xxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>		

## ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
MG320	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MG340	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG350	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG353	การสื่อสารในองค์การแบบบูรณาการ Integrated Organizational Communication	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG431	การวิจัยการจัดการ Management Research	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
MGXXX	วิชาเอกเลือก (4)	3(x-x-x)	เอกเลือก	-
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>		

**แผนประสบการณ์ภาคสนาม****ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
MG344	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG351	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain and Logistics Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Preparation for Professional Experience in Management	1(45)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
MG430	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG440	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Plan Writing for Entrepreneurs	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG491	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(3-0-6)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
xxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
<b>รวม</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>		

**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
MG392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Field Professional Experience in Management	3(350)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	MG391
<b>รวม</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>		

**แผนสหกิจศึกษา****ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
MG344	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG351	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply Chain and Logistics Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG498	เตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation in Management	1(45)	สหกิจศึกษา	-
MG430	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MG440	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Plan Writing for Entrepreneurs	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
xxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	-
<b>รวม</b>		<b>16 หน่วยกิต</b>		

**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
MG499	สหกิจศึกษาการจัดการ Co-operative Education in Management	6(--)	สหกิจศึกษา	MG498
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>		

### 3.1.5 ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาอีกระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข ดังนี้

<b>MG</b>	หมายถึง	อักษรย่อสาขาวิชาการจัดการ
<b>เลขหลักร้อย</b>	หมายถึง	ระดับความยากง่ายของชั้นปี
<b>เลขหลักสิบ</b>	หมายถึง	กลุ่มวิชา ในสาขาวิชา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชา พื้นฐานการจัดการ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ทฤษฎีการจัดการและพฤติกรรมองค์การ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชา การจัดการทั่วไป
4	หมายถึง	กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ
5	หมายถึง	กลุ่มวิชา การจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6	หมายถึง	กลุ่มวิชา การจัดการระหว่างประเทศ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชา -
8	หมายถึง	กลุ่มวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
9	หมายถึง	กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์และการศึกษาอิสระ (ปัญหาพิเศษ, สหกิจศึกษา สัมมนา โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์)
<b>เลขหลักหน่วย</b>	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชานั้นๆ

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
	<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	
	<b>1.1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)

- GELN101**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**English for Communication**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
หลักการฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์ การใช้สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารใน  
สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN102**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้**      **3(3-0-6)**  
**English for Learning**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
การอ่านระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น  
เพื่อหาหัวข้อเรื่อง จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น โฆษณาฉลาก  
ยา ป้ายสัญลักษณ์ ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น
- GELN103**      **ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**      **3(3-0-6)**  
**English for Specific Purposes**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพิ่มพูน  
การใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ตามบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา
- GELN104**      **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**      **3(3-0-6)**  
**Foundation English**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน  
ภาษาอังกฤษ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมาย โดยผสมผสานวัฒนธรรม  
ไทยและตะวันตกในชีวิตประจำวัน
- GELN105**      **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**French for Communication**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆใน  
ชีวิตประจำวัน

- GELN106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Chinese for Communication**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Japanese for Communication**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6)**  
**Vietnamese Language and Culture**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ทักษะการอ่าน การฟังการพูด การเขียน และการใช้ภาษาเวียดนาม จากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การนับเลขอาเซียน ครอบครัวและอื่นๆ รวมถึงวัฒนธรรมการติดต่อสื่อสารกับคนเวียดนาม ความหมายและการนำไปใช้ในประโยคสนทนา
- GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(3-0-6)**  
**Indonesian Language and Culture**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดด้วยภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน รวมถึงอธิบายเรื่องวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประเพณีของอินโดนีเซียเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภูมิหลังของภาษาและวัฒนธรรมได้ดียิ่งขึ้น
- GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**  
**Korean Language and Culture**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี มรรยาทในการใช้ภาษาเกาหลี ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิธีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาล และสถานที่ที่สำคัญของประเทศเกาหลี

GELN111	<b>ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ</b> <b>English Speaking and Listening Skills</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว สื่อสารเรื่องง่าย และเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
---------	---	----------

### 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GEHU100	<b>จิตตปัญญาศึกษา</b> <b>Contemplative Education</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตนเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตา และปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆ การใช้งานศิลปะ หรือดนตรีหรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตรอย่างสมดุล	3(3-0-6)
GEHU101	<b>ปรัชญาชีวิต</b> <b>Philosophy of Life</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการทางปรัชญา การตั้งคำถามทางปรัชญาคุณค่าของปรัชญาสาขาต่างๆ ของปรัชญา ทศนะเกี่ยวกับชีวิตด้านศาสนา ปรัชญาและวิทยาศาสตร์ การจัดการกับปัญหาชีวิตและศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
GEHU102	<b>ความจริงของชีวิต</b> <b>Meaning of Life</b> <b>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</b> ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิตการใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนากการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง	3(3-0-6)

- GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)  
Human Behavior and Self Development  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมองค์ประกอบของพฤติกรรมบุคลิกภาพการ  
ประเมินและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคมและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
- GEHU104 สุนทรียะของชีวิต 3(3-0-6)  
Aesthetic of Life  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ หลักการทางสุนทรียศาสตร์และศิลปะ  
กระบวนการสร้างสรรค์และการประเมินค่าศิลปะ ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและ  
การเคลื่อนไหว เพื่อเป็นพื้นฐานการมีรสนิยมทางศิลปะและปรับใช้ในการดำเนินชีวิต
- GEHU105 ดนตรีนิยม 3(3-0-6)  
Music Appreciation  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็น  
คุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก
- GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)  
Visual Art Aesthetic  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และ  
มนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล
- GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย 3(3-0-6)  
Dramatics Art Appreciation in Thai  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ละครโขน วิพิธทัศนา  
มหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมืองและการแสดงพื้นเมือง อภิปรายเปรียบเทียบวิเคราะห์ลักษณะ  
ที่นิยมว่าดีงามในด้านลีลา ทำรำ ท่วงทำนองเพลง

- GEHU108      **การใช้ห้องสมุดยุคใหม่**      3(3-0-6)  
Using Modern Library  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- GEHU109      **ศิลปะในชีวิตประจำวัน**      3(3-0-6)  
Art in Daily Life  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความหมายและความสำคัญของศิลปะและชีวิตประจำวัน องค์ประกอบศิลปะหลักการออกแบบ รสนิยม บุคลิกภาพและการแต่งกาย อาหารและการตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสารและการนำเสนอนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- GEHU110      **สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล**      3(2-2-5)  
Aesthetic of Digital Photography  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
สุนทรียะและคุณค่าทางสุนทรียะ กระบวนการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แนวคิดในการสร้างความหมายของภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อนำเสนอความหมายอย่างมีศิลปะ ทักษะเบื้องต้นในการบริหารจัดการภาพดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- GEHU111      **การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ**      3(3-0-6)  
Planning for Life with the Elderly  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
สถานการณ์ผู้สูงอายุ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สุขภาวะในผู้สูงอายุ การบริหารผู้สูงอายุ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในชีวิตของผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ และการเกษียณการวางแผน และการตั้งเป้าหมายชีวิตเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ การสร้างแผนที่ชีวิต หลักการเขียนโครงการการวางแผนชีวิตวัยผู้สูงอายุ

GEHU112      **ดูलयภาพแห่งชีวิต**      3(3-0-6)  
**Gesture of Balance**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความหมาย ปรัชญาและคุณค่าของดูलयภาพแห่งชีวิต การดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัย การกำหนดเป้าหมายชีวิตเพื่อการครองตนครองคนและครองงาน การวางแผนและการตั้งเป้าหมายชีวิตในแต่ละช่วงวัย การปรับปรนของชีวิต และสันติสุขแห่งชีวิตตามหลักปรัชญาและศาสนา

GEHU113      **ศิลปกรรมสำหรับชีวิต**      3(3-0-6)  
**Arts for life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลง รำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการรำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบ ฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

GEHU114      **สารสนเทศในยุคดิจิทัล**      3(2-2-5)  
**Digital Literacy**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความหมาย และความสำคัญของพลเมืองดิจิทัล ทักษะการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสื่อ และแหล่งสารสนเทศดิจิทัล การประเมินและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการนำเสนอ สารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล

### 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GESO100      **มนุษย์กับสังคม**      3(3-0-6)  
**Man and Society**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ประวัติความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทย สภาพปัจจุบันในมิติต่างๆ เช่นด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ภูมิปัญญา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และปัญหาสังคมไทย ความร่วมมือ ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามสถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

GESO101	<b>วิถีไทย</b> Thai Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย	3(3-0-6)
GESO102	<b>วิถีโลก</b> Global Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการและการสร้างสรรค์อารยธรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการทางด้านสังคมเศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก สถานการณ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและการปรับตัวของประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)
GESO103	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาอาชีพ	3(3-0-6)
GESO104	<b>กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต</b> Law for Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)
GESO105	<b>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> Economics in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)

- GESO106**      **ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย**      **3(3-0-6)**  
**Thai Wisdoms in Handicraft**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงาน  
ศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- GESO107**      **ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง**      **3(3-0-6)**  
**Geosocieties of the Lower Northern Region**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคมองค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์  
ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง
- GESO108**      **การสื่อสารเพื่อชีวิต**      **3(2-2-5)**  
**Communication for Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร และวิธีการของการส่งเสริมกิจกรรม การวางแผน  
การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือก สื่อ กลยุทธ์ในการ  
ผสมผสานสื่อ การทดสอบ การประเมินผลการสื่อสาร และการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อชนิดต่างๆ  
ในปัจจุบัน
- GESO109**      **ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ**      **3(3-0-6)**  
**Media Literacy and Utilization of Information**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลักษณะและรูปแบบ แหล่ง  
และการเข้าถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อและสารสนเทศ ความรู้เท่าทันสื่อ อิทธิผลของข่าวสารและสื่อที่มี  
ต่อชีวิตประจำวัน สังคมและวัฒนธรรมค่านิยมและความหมายที่แฝงเร้นในเนื้อหาผ่านสื่อสารมวลชน  
จริยธรรมและกฎหมายลิขสิทธิ์
- GESO110**      **พิษณุโลกศึกษา**      **3(3-0-6)**  
**Phitsanulok Study**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ประวัติศาสตร์ ความเป็นมา สภาพสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ หน่วยงานและองค์กร

ที่สำคัญของจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติศิลปิน ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้นำและบุคคลสำคัญ ศิลปวัฒนธรรมการแสดง อาหาร ภาษา ภูมิปัญญา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่สำคัญ การเรียนรู้ และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสืบสานและอนุรักษ์ การเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ ในท้องถิ่นตนเอง

**GESO111**      **รู้ทันการเงิน**      **3(3-0-6)**  
**Cognizant of Finances**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
การบริหารจัดการเงินในชีวิตประจำวัน เงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ภาษีเงินได้และการลดหย่อนภาษี การประกันภัยเบื้องต้น

**GESO112**      **การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย**      **3(2-2-5)**  
**Democratic Citizenship Education**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
แนวคิดสำคัญของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณค่าความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ต่อสังคม สิทธิมนุษยชนกับพัฒนาการประชาธิปไตยพลเมือง อินเทอร์เน็ตและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับการแก้ไขปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง ความกล้าหาญทางจริยธรรมสู่ความเป็นพลเมืองที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและอนาคตภาพของประชาธิปไตยในสังคมไทย โครงการเพื่อสังคมสู่การเสริมสร้างสังคมประชาธิปไตยเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

**GESO113**      **จิตวิทยาทั่วไป**      **3(3-0-6)**  
**General Psychology**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
ความหมายและวิธีการทางจิตวิทยา ระบบสรีระที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การรู้สึกรับรู้ เซาว์นปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การเรียนรู้ กระบวนการคิด การจำและลืม การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม

- GESO114      การต่อต้านทุจริต      3(3-0-6)**  
**Anti-Corruption**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
      ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ความสำคัญของการทุจริต ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก สาเหตุของการทุจริต และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตความสำคัญของตนเอง ในฐานะที่เป็นพลเมือง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับดัชนีชี้วัดการทุจริต ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากลและระดับประเทศศึกษากฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุสัญญาการต่อต้านทุจริต ค.ศ. 2003 และศึกษาถึงการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทยและต่างชาติ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- GESO115      ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น      3(2-2-5)**  
**The King's Philosophy for Local Development**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
      พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักการทรงงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาตามศาสตร์พระราชายังยั่งยืน ตลอดจนถึงการลงพื้นที่สำรวจวิเคราะห์ปัญหา การน้อมนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในให้การแก้ปัญหาของพื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคลองค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเทคนิคการสร้างภาคีเครือข่าย และการฝึกปฏิบัติงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย
- GESO116      การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่      3(3-0-6)**  
**Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
      ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ พื้นฐานการเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การเข้าใจความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้าในยุคปัจจุบัน แนวทางการสร้างธุรกิจในยุคนวัตกรรม แนวโน้มและสถานการณ์การทำธุรกิจด้วยนวัตกรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคใหม่

#### 1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

GESC100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาการและความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน พลังงาน ภาวะโลกร้อน เคมีในชีวิตประจำวัน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
GESC101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานของชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่างๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำบัญชีครัวเรือนเบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้มและการพยากรณ์ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยและเบี้ยประกันภัย	3(3-0-6)
GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติด้านจิตใจความเปราะบางทางเพศ จิตเวชฉุกเฉินและการส่งเสริมสุขภาพจิต	3(3-0-6)

- GESC105**      **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**      **3(2-2-5)**  
**Information Technology for Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสารสืบค้นแสวงหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตกฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและการประยุกต์ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC106**      **เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**      **3(3-0-6)**  
**Technology and Innovation for Sustainable Development**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสังคมฐานความรู้โดยบริหารจัดการภายใต้จริยธรรมที่ดี
- GESC107**      **พลังงานกับชีวิต**      **3(3-0-6)**  
**Energy and Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
พลังงานในชีวิตประจำวัน ความสำคัญต่อของพลังงานต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และความมั่นคงของชาติ พลังงานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศชาติและสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน
- GESC108**      **อาหารอาเซียน**      **3(3-0-6)**  
**ASEAN Foods**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
คุณลักษณะอาหารอาเซียน ความแตกต่างของวัฒนธรรมการบริโภคในกลุ่มประเทศอาเซียน วัตถุประสงค์วิธีการผลิตอาหารและมาตรฐานของแต่ละประเทศ
- GESC109**      **ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น**      **3(3-0-6)**  
**Value-added Products from Local Wisdoms**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความสำคัญและที่มาของภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างทั้งที่เป็นอาหาร ไม่ใช่อาหาร สมุนไพร

และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการประยุกต์ใช้

- GES110 พืชในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Plants in Daily Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความสำคัญของพืชที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชในชีวิตประจำวัน ส่วนของพืชที่นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันในด้านพืชอาหาร พืชสมุนไพร พืชเครื่องดื่ม เครื่องนุ่งห่มและสิ่งก่อสร้าง เครื่องสำอางและอื่นๆ
- GES111 การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน 3(3-0-6)**  
**Household Solid Waste Management**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระบบการจัดการขยะมูลฝอย การกำจัดขยะมูลฝอยที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ขยะของเสียที่เป็นอันตรายและการจัดการและการประยุกต์ความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในครัวเรือน
- GES112 การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)**  
**Sustainable Energy**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
แหล่งกำเนิดของพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ผลกระทบของการผลิตพลังงานต่อสภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนค่าพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานทดแทนในปัจจุบัน เทคโนโลยีไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม

### 1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

- GES100 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)**  
**Exercises for Health**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
หลักการ วิธีการ ความสำคัญของการออกกำลังกาย มนุษย์กับการออกกำลังกาย ความต้องการการออกกำลังกายในแต่ละวัย การดูแลสมรรถภาพร่างกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายโดยเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย

- GESS101      นันทนาการเพื่อชีวิต      3(2-2-5)**  
**Recreation for Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ความต้องการ  
นันทนาการในวัยต่างๆ ขอบข่ายและประเภทกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการจัดนันทนาการ การนำ  
กิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- GESS102      สุขภาพเพื่อชีวิต      3(3-0-6)**  
**Health for Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และ  
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- GESS103      งานช่างในชีวิตประจำวัน      3(2-2-5)**  
**Handiworks in Daily Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้  
ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์และของใช้ในบ้านให้สามารถใช้งานได้เบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัย  
และหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานงานช่าง
- GESS104      งานเกษตรในชีวิตประจำวัน      3(2-2-5)**  
**Agriculture in Daily Life**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร  
การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- GESS105      ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์      3(3-0-6)**  
**Family Dimension of Science and Art**  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ครอบครัวและปัจจัยที่เอื้อต่อความสัมพันธ์ในครอบครัว การวิเคราะห์และคลี่คลาย  
ปัญหาครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว บ้านและที่อยู่อาศัย อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าการ  
แต่งกายและศิลปะในการดำรงชีวิต

- GESS106**      **การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ**      **3(3-0-6)**  
**Creation Inspiration in Artworks**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
ประวัติศาสตร์ศิลปะ การสร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจทั้งภายในและภายนอกจนเกิดการขับเคลื่อนความคิดและกระทำที่พึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามที่ต้องการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากแรงบันดาลใจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบให้เกิดทักษะ โดยอาศัยหลักการออกแบบ
- GESS107**      **วิถีสุขภาพ**      **3(3-0-6)**  
**Healthy Life**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
การดูแลสุขภาพ โภชนาการ เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง การใช้งานที่ถูกต้องการเลือกใช้สมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพดี
- GESS108**      **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ**      **3(2-2-5)**  
**21<sup>st</sup> Century Skills for Living and Occupations**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
สืบค้น วิเคราะห์ แนวนคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs ทักษะการคิด ทักษะการคิดแบบองค์รวม ทักษะดิจิทัล โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ อย่างมีคุณภาพตามการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การสืบค้นและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิตในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสรรค์และนวัตกรรม การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะสนับสนุนการสอนและการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การติดต่อสื่อสารและการประสานงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- GESS109**      **การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ**      **3(2-2-5)**  
**Health Promotion and Care**  
**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**  
แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริม ดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

AC101	<b>การบัญชีทั่วไป</b> <b>General Accounting</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการเบื้องต้น แนวคิดและแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกการจัดทำรายงานทางการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ	3(2-2-5)
AC282	<b>การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ</b> <b>Business Finance and Taxation</b> วิชาบังคับก่อน : AC101 การบัญชีทั่วไป ความจำเป็นและความสำคัญของการเงินในองค์กร การวิเคราะห์และวางแผนการเงิน การจัดหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน หลักการและแนวคิดของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
BA230	<b>กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม</b> <b>Business Laws and Ethics</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย นิติกรรมสัญญา ททรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอื่นที่จำเป็นจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและ การรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
BA334	<b>สถิติธุรกิจ</b> <b>Business Statistics</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การนำทฤษฎีและวิธีการทางสถิติมาใช้ในทางธุรกิจ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปรผลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจด้านธุรกิจ	3(2-2-5)

EC104	<b>เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ</b> <b>Economics for Business</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์จากกรณีศึกษา เพื่อการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับอุปสงค์อุปทานและความยืดหยุ่นการ ผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยธุรกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจและเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจมหภาค ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ พลวัต ทางการเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศภายใต้บริบทโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
HR110	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความ รับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกล ยุทธ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
ITM121	<b>การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</b> <b>Software Package and Application for Business</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในปัจจุบัน โปรแกรมประมวลผล โปรแกรมนำเสนองานข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการงานเอกสาร การสร้างงานด้านการคำนวณขั้นสูงและการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MG112	<b>องค์การและการจัดการสมัยใหม่</b> <b>Organization and Modern Management</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะของ องค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัด องค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ เทคนิคการ จัดการสมัยใหม่ ตลอดจนแนวโน้มของการจัดการในอนาคต	3(3-0-6)



ของ GANTT PERT และ CPM เพื่อการตัดสินใจและการควบคุมด้านการจัดการในยุคดิจิทัล

**MG240                    การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม                    3(3-0-6)**

**Small and Medium Business Management**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ลักษณะและแนวทางการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล การบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนและบริหารจัดการด้านการผลิต การเงิน การลงทุน การตลาด และการวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

**MG320                    นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง                    3(3-0-6)**

**Innovation and Change Management**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิดของการนำเอานวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ คำนี้ถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงต่อความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง การจัดการธุรกิจในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

**MG340                    การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่                    3(3-0-6)**

**Entrepreneurship and New Venture Creation**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการที่ดี การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การค้นหาแนวคิดใหม่ทางธุรกิจ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือการพัฒนาแนวคิดธุรกิจนวัตกรรม การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ กระบวนการจัดตั้งและการเริ่มต้นธุรกิจ การสร้างภาพลักษณ์และเป้าหมายธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของลูกค้าเพื่อการค้นหากลยุทธ์ทาง การนำเสนอแบรนด์และการประเมินผลทางธุรกิจ





2.2.2) เอกเลือก

MG220	<b>ทฤษฎีองค์การ</b> <b>Organization Theory</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี วิวัฒนาการทางทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่าง ๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ ขนาดขององค์การ หน้าที่ อำนาจและการเมืองในองค์การ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์การ และการพัฒนาวงจรชีวิตขององค์การ	3(3-0-6)
MG230	<b>การจัดการโครงการ</b> <b>Project Management</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโครงการ ภาระหน้าที่ต่างๆ ในการบริหารโครงการ การวางแผนการบริหารโครงการ การจัดทำงบประมาณโครงการ การบริหารเวลาโครงการ การจัดสรรทรัพยากร การดำเนินการจัดการโครงการ การควบคุมโครงการ และประเมินโครงการ ตลอดจน สรุปรายงานผลโครงการ	3(3-0-6)
MG260	<b>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</b> <b>International Business Management</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานของการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยพื้นฐานเกื้อหนุนต่อการขยายตัวสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการทางการจัดการที่เกิดขึ้นในองค์กรระหว่างประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ การจัดองค์การ การขับเคลื่อนธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม และศึกษากลยุทธ์ทางการจัดการสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการของบริษัทข้ามชาติในยุคปัจจุบัน	3(3-0-6)
MG332	<b>การจัดการความรู้</b> <b>Knowledge Management</b> วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการความรู้ หลักการ รูปแบบ และกระบวนการของการจัดการความรู้ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กร บุคลากร และระบบการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจและภาครัฐ	3(3-0-6)



เจริญเติบโตของธุรกิจในยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจยุคดิจิทัล การตลาดและการโฆษณาออนไลน์ ระบบความปลอดภัย ตลอดจนกฎหมายและจริยธรรมผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

MG492 หัวข้อพิเศษทางการจัดการสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Special Topics in Modern Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิเคราะห์ประเด็นพิเศษ เรื่องที่อยู่ในความสนใจทางการจัดการด้านการจัดการสมัยใหม่และการพิจารณาปัญหาทางการบริหารจัดการในองค์กร หัวข้อเรื่องอภิปรายที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามประเด็นปัญหาและสภาพแวดล้อม กระบวนการค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการที่ทันสมัย การศึกษาปัญหาทางการจัดการในยุคปัจจุบัน เครื่องมือทางการจัดการ และวิธีการจัดการที่อยู่ในกระแสนิยม ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการอย่างสร้างสรรค์สู่สังคม

### 2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

#### 2.3.1) แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

MG491 สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)

Seminar in Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิเคราะห์ปัจจัยทางการจัดการที่สามารถนำมาเสริมสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจศึกษากระบวนการ การประมวลผลองค์ความรู้มาบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพการทางธุรกิจให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันได้ เทคนิคการจัดการที่อยู่ในกระแสนิยมตามความเหมาะสมของท้องถิ่น วิเคราะห์เรื่องการบริหารจัดการธุรกิจ และนำเสนอความรู้ใหม่ๆ ด้านการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของศาสตร์ทางการจัดการ

MG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 1(45)

Preparation for Professional Experience in Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเตรียมตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการ และแนวคิดก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ

การเขียนผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานโดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการ

**MG392** **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ** **3(350)**

**Field Professional Experience in Management**

**วิชาบังคับก่อน : MG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ**

ฝึกปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน นำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในสายอาชีพการจัดการ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

**MG498** **เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ** **1(45)**

**Co-operative Education Preparation in Management**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอนสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพการจัดการความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการ และการนำเสนอผลงาน

**MG499** **สหกิจศึกษาการจัดการ** **6(--)**

**Co-operative Education in Management**

**วิชาบังคับก่อน : MG498 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ในด้านที่เกี่ยวกับศาสตร์ทางการจัดการ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดไว้อย่างชัดเจนและทำโครงการที่ร่วมจัดทำขึ้นกับสถานประกอบการโดยนำเสนอรูปแบบเล่มรายงาน ฉบับสมบูรณ์ และสื่อที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และประเมินผล โดยอาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการร่วมกันสถานประกอบการ

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาอาจารย์  
ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1	อรรวรรณ ศรีตองอ่อน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ด. (วิทยาการจัดการ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2559 บช.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547 บช.บ. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร., 2545	ภาคผนวก ง
2	จิระภา งามสุทธิ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2562 กจ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 บช.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553	ภาคผนวก ง
3	ศุภนารี พิรส	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม., 2559 บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	ภาคผนวก ง
4	วุฒิชัย สหัสเตโช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2547 บช.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2545	ภาคผนวก ง
5	จงกล เพชรสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยวิทยาลัยคณาสิทธิ์, 2531	ภาคผนวก ง

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชาการจัดการกำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ดังนั้น สาขาวิชาการจัดการได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในกลุ่มวิชา ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรียนและได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการ จัดการ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทนสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ ฝึกงานได้

4.1.2 มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเทคนิควิธีการ ทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิด วิเคราะห์ประมวลผล

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน โดยให้ ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 350 ชั่วโมงในรายวิชา MG392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ และ รายวิชา MG499 สหกิจศึกษาการจัดการ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านจัดการ การบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่มีความเกี่ยวข้อง และมีจัดทำรูปเล่มงานวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัดหรือเป็นโครงการที่มุ่งการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการต่อไป

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยด้านการจัดการ การบริหารธุรกิจ รวมถึงสาขาที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบาย ทฤษฎีที่นำมาใช้ในงานวิจัยหรือการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงานวิจัย หรือโครงการ มี ขอบเขตงานวิจัยหรือโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 สามารถดำเนินการตามแผนและบรรลุลักษณะที่วางไว้
- 5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผลได้
- 5.2.4 เกิดการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาโดยใช้กระบวนการทางการวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ประจำรายวิชาการวิจัยการจัดการ เป็นผู้เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ และเหมาะสมกับหัวข้องานวิจัย มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้คำปรึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีเว็บไซต์ฐานข้อมูลและตัวอย่างงานวิจัยให้นักศึกษา

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน หรือวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยยะเวลานำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงงานวิจัยดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรมและการทดสอบ การนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- มีการสอนแทรกในวิชาเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่นองค์การและการจัดการสมัยใหม่ การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ การสื่อสารในองค์การแบบบูรณาการและสัมมนาการจัดการ เป็นต้น
ด้านจิตสำนึกสาธารณะ	- การสอดแทรกเรื่องจิตสาธารณะในรายวิชา เช่น การจัดการโครงการ การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ เป็นต้น - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องและประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น
ด้านการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน มีกิจกรรมให้นักศึกษาหมุนเวียนการเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำและมีความเป็นผู้ตามที่ดี อย่างเหมาะสม
ด้านความมีวินัย ต่อดตนเองและสังคม	- การสอดแทรกในวิชาเรียน เช่น ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์การ กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ - มีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ มีความรับผิดชอบในการทำตามที่กลุ่มได้มอบหมาย เป็นต้น
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูล สารสนเทศประกอบการเรียน ทำรายงาน การทำโครงงานวิจัย เป็นต้น

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

##### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์
- 1.2) แสดงพฤติกรรมการมีวินัย
- 1.3) แสดงพฤติกรรมสำรวมกาย วาจา ใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
- 1.4) ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในรายวิชา และกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์
- 2.2) แสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์แก่นักศึกษา
- 2.3) มีการเสริมแรงในทางบวกเมื่อนักศึกษาแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย การให้คะแนนพิเศษ ฯลฯ
- 2.4) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาพัฒนาความมั่นคงทางอารมณ์ในสภาวะการณ์ต่างๆ
- 2.5) จัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในเขตบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น จัดเวทีอภิปรายปัญหาในชุมชน หรือ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนตามเนื้อหาวิชาที่เรียน ฯลฯ

## 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) อาจารย์ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)
- 3.3) นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-Assessment)
- 3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดร่วมกับชุมชน หรือโดยชุมชนมีส่วนร่วม

### 2.1.2 ด้านทักษะความรู้

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1) สรุปรประเด็นสำคัญของเนื้อหารายวิชาได้
- 1.2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่างๆในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้
- 1.3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้
- 1.4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้
- 2.2) ระบุโมโนทัศน์ (Concept) ที่จะสอนให้ชัดเจน
- 2.3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดมโนทัศน์และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง
- 2.4) ให้นักศึกษาเห็นการกระทำตามกระบวนการนั้นๆ ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติและได้ลองปฏิบัติ

2.5) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิด การกระทำของตน วางแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.6) บรรยายโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

3.5) ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน

1.2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

1.4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) สอนด้วยการตั้งคำถามและให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถาม 5W1H โดยเน้นคำถาม How

2.2) สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL-Problem based Learning)

2.3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

2.4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.5) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.6) สอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาโดยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกอยากแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง เน้นบริบททางภาษาที่มีความหมายแก่ผู้เรียนตามหลักการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ในสถานการณ์จำลองที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การใช้บทบาทสมมุติการแสดงละคร การเขียนไดอารี่ อนุทิน (Diary, Journal) ฯลฯ

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) ประเมินจากการตอบคำถาม และการตั้งคำถาม
- 3.2) ประเมินจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ให้
- 3.3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- 3.4) ประเมินจากกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองและผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

#### 2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 1.2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- 1.3) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่มการแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยตนเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน)
- 3.3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

#### 2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
- 1.2) สรุประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน

1.3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.4) ใช้วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

**2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

**3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

3.1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

3.2) ประเมินการใช้ภาษาที่เรียบเรียงด้วยตนเองและเข้าใจง่าย

3.3) ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลเชิงตัวเลขที่เหมาะสม

**2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมาย ดังนี้**

**2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

**1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1.1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

1.3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.5) เคารพสิทธิ์และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ที่ดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ  
เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงาน  
ตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบ  
ปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย  
ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

## 2.2.2 ด้านความรู้

### 1) ผลการเรียนรู้การเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาการจัดการอย่าง  
กว้างขวางและเป็นระบบ

1.2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่  
เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

1.4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลา  
เพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมใน  
ลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชา  
ที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ  
เข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้  
ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำการ  
เชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่  
วิทยากรประจำอยู่

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค  
การศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่ม และรายบุคคล

### 2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูล สารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

1.3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจในกลุ่มวิชาการจัดการ บริหารธุรกิจ การวิจัยการจัดการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระ ที่สำคัญของสาขาวิชา

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัด สถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาท สมมุติ ออกศึกษาออกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ชั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมุติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

#### 2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 1.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

#### 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3) สามารถระบุเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

- 1.4) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- 1.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 1.6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

**2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สติปัญญาพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.2) .จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

**3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาภาษา																				
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			●		●													●	●
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●		●													●	●
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้			●		●													●	●
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			●		●													●	●
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			●		●													●	●
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร			●		●													●	●
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			●		●													●	●
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			●		●													●	●

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			●		●					●							●	●	
GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			●		●					●							●	●	
GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and culture			●		●					●							●	●	
GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			●		●					●							●	●	
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																			
GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education		●					●		●					●					
GEHU101 ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life		●					●		●					●					
GEHU102 ความจริงของชีวิต Meaning of Life		●					●		●					●					
GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		●					●		●					●					

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU104 สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●					●		●					●					
GEHU105 ดนตรีนิยม Music Appreciation		●					●		●					●					
GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic		●					●		●					●					
GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatic Arts Aesthetic in Thai		●					●		●					●					
GEHU108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library		●					●		●					●					
GEHU109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life		●					●		●					●					
GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography		●					●		●					●					
GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly		●					●		●					●					

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU112 ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance		●					●		●					●					
GEHU113 ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life		●					●		●					●					
GEHU114 สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy		●					●		●					●					
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																			
GESO100 มนุษย์กับสังคม Man and Society				●				●		●					●				
GESO101 วิถีไทย Thai Living				●				●		●					●				
GESO102 วิถีโลก Global Living				●				●		●					●				
GESO103 เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy				●				●		●					●				
GESO104 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living				●				●		●					●				

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO105 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life				●				●		●					●				
GESO106 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft				●				●		●					●				
GESO107 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region				●				●		●					●				
GESO108 การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life				●				●		●					●				
GESO109 ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information				●				●		●					●				
GESO110 พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study				●				●		●					●				
GESO111 รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances				●				●		●					●				
GESO112 การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในระบบ ประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education				●				●		●					●				

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO113 จิตวิทยาทั่วไป General Psychology				●				●		●					●				
GESO114 การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption				●				●		●					●				
GESO115 ศาสตร์พระราชายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development				●				●		●					●				
GESO116 การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs				●				●		●					●				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์																			
GESO100 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	●					●						●				●			●
GESO101 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●					●						●				●			●
GESO102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●					●						●				●			●

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESC103 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC104 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●					●						●				●			●
GESC106 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	●					●						●				●			●
GESC107 พลังงานกับชีวิต Energy and Life	●					●						●				●			●
GESC108 อาหารอาเซียน ASEAN Foods	●					●						●				●			●
GESC109 ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	●					●						●				●			●
GESC110 พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	●					●						●				●			●

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GES111 การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	●					●						●				●			●
GES112 การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	●					●						●				●			●
กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย																			
GES100 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		●			●						●	●		●					
GES101 นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life		●			●						●	●		●					
GES102 สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life		●			●						●	●		●					
GES103 งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		●			●						●	●		●					
GES104 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life		●			●						●	●		●					
GES105 ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art		●			●						●	●		●					

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESS106 การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks		●			●						●	●		●					
GESS107 วิถีสุขภาพ Healthy Life		●			●						●	●		●					
GESS108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●						●	●		●					
GESS109 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●						●	●		●					

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วิชาแกน																								
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting																							
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation																							
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics																							
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics																							
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business																							
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management																							
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business																							
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management																							
MK 110	หลักการตลาด Principles of Marketing																							

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
MT121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business	●					●	●				●				●		●				●			
<b>วิชาเอกบังคับ</b>																								
MG222 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior and Leadership					●	●					●			●					●					
MG231 การวางแผนและควบคุมด้านการจัดการ Management Planning and Control				●		●				●		●					●	●						
MG240 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	●		●				●					●					●	●						●
MG320 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management				●		●						●		●						●				
MG340 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	●							●	●			●		●			●		●			●	●	
MG350 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	●					●			●			●					●	●						●
MG351 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Supply chain and Logistics Management			●					●		●				●					●					●
MG353 การสื่อสารในองค์กรแบบบูรณาการ Integrated Organizational Communication					●		●			●						●					●			●

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
MG430 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	●			●			●					●					●	●		●			●	
MG431 การวิจัยการจัดการ Management Research			●					●		●	●			●			●	●		●		●		
MG440 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Plan Writing for Entrepreneurs	●					●				●	●						●						●	
<b>วิชาเอกเลือก</b>																								
MG220 ทฤษฎีองค์การ Organization Theory				●		●						●			●					●				
MG230 การจัดการโครงการ Project Management			●		●			●			●			●	●					●				
MG260 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management				●					●			●					●			●				
MG332 การจัดการความรู้ Knowledge Management			●			●	●			●		●					●				●			
MG341 การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	●							●			●				●								●	
MG342 การจัดการธุรกิจร่วมสมัย Contemporary Business Management				●		●						●					●						●	

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
MG344 การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management	●					●						●		●									●	
MG361 การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management				●				●		●				●					●					
MG452 การจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล Digital Business Management	●								●	●							●				●	●		
MG492 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Special Topics in Management				●				●		●	●					●			●				●	
<b>วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา</b>																								
MG491 สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management		●							●				●			●			●				●	
MG391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Preparation for Professional Experience in Management			●			●	●					●	●				●	●				●		
MG392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ Field Professional Experience in Management				●		●	●					●	●	●	●	●	●	●				●		●
MG489 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ Co-operative Education Preparation in Management			●			●	●				●	●	●				●	●				●		
MG499 สหกิจศึกษาการจัดการ Co-operative Education in Management				●		●	●				●	●	●	●	●	●	●	●			●	●		●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดย คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของ รายละเอียดรายวิชา ข้อสอบ และผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วม แข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัย อาจจะทำเนิการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 3.1 มีความประพฤติดี
- 3.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น
- 3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 3.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครู ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติการกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดี ที่มีต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

### 2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะ

2.2 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะฯ ตลอดจนการเตรียมการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.3 แนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบันและรายละเอียดการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 สรรหาคูณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

2.3.2 หลักสูตรดำเนินการจัดทำสมอ.08 (การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร) โดยจะแนบประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสมอ.08 ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อส่งไป

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

#### 3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

3.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

3.2.5 จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

3.3.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

3.3.7 จัดเสวนากับองค์กรวิชาชีพหรือสถานประกอบการเพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.3.8 ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3.9 จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

3.3.10 จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิมิการศึกษาด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.3.11 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.1.2 มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

1.1.3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.1.4 มีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.1.5 มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.6 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.7 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.1 มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.2.2 มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

#### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

1.3.1 กรณีอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน แต่หากเป็น

อาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

1.3.2 กรณีอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

1.3.3 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยทั้งนี้ ชั่วโมงสอนสามารถสอนเกินร้อยละ 50 ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสอนในรายวิชานั้นๆ

#### 1.4 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1.4.1 ต้องปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

## 2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และดำเนินการสำรวจความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการดำเนินงานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.3 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

## 3. นักศึกษา

### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับนักศึกษา การจัดทำข้อสอบส่งให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ รวมถึงประเมินกระบวนการรับนักศึกษามาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์ และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งแจ้งกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการพื้นฐาน ซึ่งจำเป็นต่อความพร้อมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการเรียนระดับอุดมศึกษา มีการประเมินความรู้อ่อนก่อนเข้าเรียน เพื่อกำหนดกลุ่มนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับนักศึกษา

### 3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

3.3.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้ โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (home room) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

### 3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การคงอยู่ และการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4.1 มีการประเมินศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มหรือชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเรียน ด้านวิชาการ และทักษะด้านอาชีพเพิ่มขึ้น โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.4.2 จัดระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งการเพิ่มทักษะดังกล่าวส่งผลต่อการคงอยู่ และการสำเร็จ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

### 3.5 ความพึงพอใจผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.5.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาให้ด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ดำรง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.5.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัย

#### 4. การบริหารคณาจารย์

##### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับใหม่ในอัตรานั้นๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.5 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

##### 4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จากอาจารย์ผู้สอนภายในสาขาวิชา หรือคณะ กรณีที่อาจารย์ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดก็จะเข้าสู่กระบวนการในการพิจารณาเปิดรับอาจารย์ใหม่ ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

4.2.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยจะแนบประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยจะเสนอสมอ.08 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

##### 4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาสอนร่วมและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

#### 4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

##### 4.4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ สนับสนุนการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

##### 4.4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4) จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

5) จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

6) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

7) จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าว มาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

- 8) ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 9) จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 10) จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา ด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 11) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและมีการปรับปรุงหลักสูตรตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

5.2 หลักสูตรมีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณากำหนดผู้สอนจากความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

5.3 หลักสูตรมีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) และในการจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.4 หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียน โดยประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 และ มคอ. 7)

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อม อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูล

จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง</p>	<p>1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องอ่านหนังสือเพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ</p>

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอน รายวิชา

1.1.3 สอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอน ของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน กាตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ แต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายการกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน โดยสรุปภาพรวม รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และนำเสนอในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 - มคอ. 5 โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภา วิชาการ ตามลำดับ

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การประเมิน ข้อสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ประเมิน แล้วนำผลการประเมิน มาประกอบการประชุมทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ คณะกรรมการประจำคณะ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

4.3 หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุกๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต