



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
3.1 หลักสูตร	15
3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์	59
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	60
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	62
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	62
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	62
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	66
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	71
3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	71
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ	80
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการใช้ระดับคะแนน (เกรด)	86
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	86
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	87
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	88
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	88
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	89
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	91
2. บัณฑิต	92
3. นักศึกษา	92
4. การบริหารคณาจารย์	94
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	96
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	96
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	98
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	99
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	99
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	100

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	100
ภาคผนวก ก	
ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	103
ความเป็นมา	103
แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	104
ขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร	104
รายชื่อและคำแนะนำของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร	105
สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	105
ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	109
ภาคผนวก ข	
ตอนที่ 1 สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	123
ตอนที่ 2 ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	152
ภาคผนวก ค	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	167
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	191
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	192
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี	194
คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาครัฐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	196

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาครัฐ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566	197
หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรภายในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	198
ภาคผนวก ง	
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	203
ภาคผนวก จ	
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	213
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	217
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	222
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบัญชี บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการ	226
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร	230

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการ	234
ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 กับมาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรนิเทศศาสตร บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	238

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource and Organization Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)

: บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Human Resource and Organization Management)

: B.B.A. (Human Resource and Organization Management)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตรรูปแบบ

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

- หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- อื่น ๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 75(4/2565) เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิทยาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 93 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2565
- ได้รับอนุมัติให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 196(10/2565) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2565
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายธุรการ
- 8.2 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ฝึกอบรม
- 8.3 เจ้าหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 8.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์
- 8.5 นักบริหารบุคคลในภาครัฐและเอกชน
- 8.6 เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- 8.7 ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- 8.8 ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านทรัพยากรมนุษย์

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1.	ณภัทร วุฒธะพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Human Resource and Organization Development (International Programme)) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 M.A. (Labor Economics and Human Resource Management (International Programme)) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 B.B.A. (Human Resource Management) (International Programme with 2 nd honor) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551	ภาคผนวก ง
2.	บุญลดา คุณาเวชกิจ	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนากองค์การและสมรรถนะมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	ภาคผนวก ง
3.	ธนพร บัรรอด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.A. (Human Resource Management) University of Westminster, England, 2556 ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550	ภาคผนวก ง
4.	จิรพงษ์ มหานิธิวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) Gregorio Araneta University, Phillippines, 2538 MA.ED. (Administration and Supervision) University of Manila, Phillippines, 2534 ค.บ. (ดนตรี) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2532	ภาคผนวก ง
5.	ณัฐภาพร ระหงษ์	อาจารย์	วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554	ภาคผนวก ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
			บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีการปรับตัวอย่างรวดเร็ว องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการให้ทันต่อยุคการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ทรัพยากรมนุษย์ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสร้างผลกระทบทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ประสบความสำเร็จจะต้องสามารถขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ตามที่องค์กรตั้งไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

ตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 มาจนถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 ในปัจจุบันที่กำหนดแนวทางการพัฒนาให้ผลิตกำลังแรงงานที่มีความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับโครงสร้างการผลิตและบริการบนฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยเน้นสังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน การจัดการเรียนการสอนตามแนวทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา การสร้างแรงจูงใจ ปลูกฝังค่านิยมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถานศึกษารวมทั้งสร้างเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังแรงงานกับภาคส่วนต่างๆ โดยเฉพาะสถานประกอบการ สถาบันเฉพาะทางควบคู่กับการ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับนานาชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมคนไทยในการรับประโยชน์และลดผลกระทบที่จะเข้ามาพร้อม กับการเข้าออกของแรงงานอย่างเสรี สร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถของคนไทยในการออกไปทำงาน ต่างประเทศ ยกระดับทักษะด้านอาชีพและทักษะด้านภาษา และรองรับแผนงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐที่ต้องการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและองค์กรให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของภาครัฐ

ดังนั้นหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจึงต้องมีความพร้อมในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะ

เตรียมแรงงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่มีการผันผวนอย่างรวดเร็วและความสามารถในการลงทุนและให้มีความก้าวหน้าทัดเทียมกับเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและระดับโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากระแสโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 อีกทั้ง การมุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายเสรีของแรงงานและการบริการ การลงทุนและแรงงานที่มีฝีมืออย่างอิสระ จึงทำให้โครงสร้างของสังคมและวัฒนธรรมเกิดความตระหนักถึงการดำเนินงานทางด้านดิจิทัลและด้านการต่างประเทศมากขึ้น องค์กรต่างๆ จำเป็นที่จะต้องปรับตัวทั้งด้านโครงสร้างในการบริหารงาน และโครงสร้างทางบุคลากรเพื่อมีความสามารถในการประสานผลประโยชน์ของตลาดแรงงานเสรี เพื่อสร้างความเข้าใจกัน ตีระหว่างกันเพื่อช่วยแก้ไขหรือลดความขัดแย้งภายในองค์กรได้ นอกจากนี้ โครงสร้างทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจำเป็นต้องเปลี่ยนไปตามความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ อาทิ ความหลากหลายของกลุ่มแรงงาน (Workforce Diversity) การเปลี่ยนแปลงธรรมชาติของการปฏิบัติงาน (Nature of Work) และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) เพื่อสามารถนำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance Organization) ด้วยเหตุนี้องค์กรจำเป็นต้องมีพนักงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสิ่งสำคัญที่สุดขององค์กรคือการพัฒนาขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (Organization Effectiveness) เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นจนกระทั่งในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของตลาดแรงงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และรองรับการแข่งขันทางด้านตลาดแรงงานแบบเสรี ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจในผลกระทบของงานด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยการปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างระบบจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมถึงส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เนื่องจากความหลากหลายและความรวดเร็วเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงทัศนคติ ค่านิยม สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยการใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ทันสมัยและคุ้มค่า เพื่อผลิตกำลังคนสนองตอบความต้องการตลาดแรงงานของภาครัฐและเอกชน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 พันธกิจมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีนโยบายปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2565 ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสู่สังคม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดพันธกิจไว้ ด้าน 4 ประกอบด้วย

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

2) ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

3) ยกกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัย

4) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

ซึ่งหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ได้เน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการ โดยการน้อมนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ตามแนวพระราชดำริ

2) ผลิตบัณฑิตที่สามารถสร้างองค์ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตสามารถแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

3) ผลิตบัตินิตที่เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน จัดสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน

13.2.1 วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชานอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนให้กับนักศึกษา คณะ/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการ ประเมินผลการดำเนินการ

13.4.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับกอง บริการการศึกษาเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ มีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สนองความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ ท้องถิ่นและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การเป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานโดยเฉพาะงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และองค์การ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการและวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิต โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.3.1 บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 บัณฑิตมีความตระหนักเชิงคิดวิเคราะห์ และวิจารณ์ญาณในคุณค่าและความซับซ้อนของศาสตร์ด้านทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และสามารถเข้าใจทฤษฎีและหลักการ จนนำไปสู่การปฏิบัติที่สัมพันธ์กับสถานการณ์จริงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลได้

1.3.3 บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.4 บัณฑิตมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเน้นภาวะแห่งดุลยภาพระหว่างหลักการ ทฤษฎีและการนำไปประยุกต์ใช้จริง

1.3.5 บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้น และมีความรู้เท่าทันพัฒนาการใหม่ๆ ที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การได้

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่น ตามคุณวุฒิ ศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติดังนี้

1.4.1 สามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้

1.4.2 สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การสร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

1.4.3 เป็นผู้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม

1.4.4 ยึดหลักของการคิดดี พูดดี ทำดีตามกรอบคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	1) มีองค์ความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์การและธุรกิจ รวมทั้งทักษะชีวิต 2) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และสามารถเชื่อมโยงสู่ความเข้าใจในด้านศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
ชั้นปีที่ 2	1) มีทักษะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับปานกลาง เข้าใจธุรกิจและองค์การที่สำคัญๆ 2) ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมทั้งสารสนเทศที่จำเป็นในการทำงาน 3) สามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ไม่ซับซ้อนได้
ชั้นปีที่ 3	1) มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ ด้านทรัพยากรมนุษย์สำหรับการวินิจฉัยและการแก้ปัญหาให้กับองค์การ 2) สามารถวางแผน ออกแบบและประเมินกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
ชั้นปีที่ 4	1) มีทักษะการวิเคราะห์ธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการวิจัยและการพัฒนางานด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ไขปัญหาองค์การ 2) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้ที่มีจริยธรรมในวิชาชีพ มีภาวะความเป็นผู้นำ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในภาวะต่างๆ ได้

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.6.1 บัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ในด้านทรัพยากรมนุษย์และองค์การ นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ฯลฯ ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

1.6.2 บัณฑิตมีทักษะในการทำงานจริงโดยผ่านการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การเรียนรู้จากปัญหา สามารถแก้ไขปัญหาในองค์การได้

1.6.3 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อต่อยอดศาสตร์ด้านทรัพยากรมนุษย์และองค์การ โดยนำไปพัฒนาองค์การ ท้องถิ่นและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	จัดทำแผนการประเมินหลักสูตร - ประเมินหลักสูตรตามแผนที่วางไว้ - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	แผนการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตรที่ประเมินแล้ว
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและตามความต้องการของสังคม	ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและความต้องการของสังคม	- รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร - รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิต - การประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก - มีรายละเอียดของรายวิชาครบทุกรายวิชา
3. ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	- วิเคราะห์รายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา - ปรับปรุงแผนการสอน	- รายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของรายวิชา - เอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่ปรับปรุงแล้ว
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและวิจัย	- สนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้โดยการศึกษา ดูงาน เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ทำวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่สังคม	- ปริมาณการศึกษา ดูงาน อบรม ประชุมสัมมนาของอาจารย์ - ปริมาณผลงานทางวิชาการ งานวิจัยของอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์

ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน - เวลาดำเนินการ

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

นอกวัน - เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

มีระยะเวลาการศึกษา 4 ปีใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 2.1) มีความประพฤติดี
- 2.2) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น
- 2.3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2.4) มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 2.5) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 กรณีหลักสูตร 4 ปี

- 1) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 3) ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.2 กรณีหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

- 1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่าตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ในสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าศึกษา
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่ต้องศึกษา

ค้นคว้าด้วยตนเองเป็นหลัก ทำให้นักศึกษาบางส่วนอาจปรับตัวไม่ทันต่อการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ปัญหาการแบ่งเวลาของนักศึกษาที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.3 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ยังอยู่ในระดับที่ต้องส่งเสริมพัฒนา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแลเด็กเดือนให้คำปรึกษาแนะนำ

2.4.3 จัดการอบรมปรับระดับความรู้พื้นฐานด้านวิชาการต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา และมีระบบแนะแนวการศึกษาโดยนักศึกษารุ่นพี่ให้กับรุ่นน้อง

2.4.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านต่างๆ กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ปีที่ 1	80	80	80	80	80
ปีที่ 2	-	80	80	80	80
ปีที่ 3	-	-	80	80	80
ปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	1,168,000	2,336,000	3,504,000	4,672,000	4,672,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	52,800	105,600	158,400	211,200	211,200
รวมรายรับ	1,220,800	2,441,600	3,662,400	4,883,200	4,883,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
รวม (ก)	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ข)	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ก) + (ข)	976,640	1,953,280	2,929,920	3,906,560	3,906,560
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,600	14,600	14,600	14,600	14,600

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ.....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
	2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
	2.2.1) เอกบังคับ		33	หน่วยกิต
	2.2.2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	3.1.3 รายวิชา			
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning			3(3-0-6)
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes			3(3-0-6)
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			3(3-0-6)
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			3(3-0-6)
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(3-0-6)
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(3-0-6)
GELN108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			3(3-0-6)

GELN109	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture				3(3-0-6)
GELN110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture				3(3-0-6)
GELN111	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills				3(3-0-6)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
GEHU100	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education				3(3-0-6)
GEHU101	ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life				3(3-0-6)
GEHU102	ความจริงของชีวิต Meaning of Life				3(3-0-6)
GEHU103	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development				3(3-0-6)
GEHU104	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life				3(3-0-6)
GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation				3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic				3(3-0-6)
GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Aesthetic in Thai				3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library				3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life				3(3-0-6)
GEHU110	สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography				3(2-2-5)
GEHU111	การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly				3(3-0-6)

GEHU112	ดูดยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance			3(3-0-6)
GEHU113	ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life			3(3-0-6)
GEHU114	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy			3(2-2-5)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society			3(3-0-6)
GESO101	วิถีไทย Thai Living			3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living			3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy			3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living			3(3-0-6)
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life			3(3-0-6)
GESO106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft			3(3-0-6)
GESO107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region			3(3-0-6)
GESO108	การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life			3(2-2-5)
GESO109	ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information			3(3-0-6)
GESO110	พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study			3(3-0-6)
GESO111	รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances			3(3-0-6)

GESO112	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education	3(2-2-5)
GESO113	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GESO114	การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
GESO115	ศาสตร์พระราชานี้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development	3(3-2-5)
GESO116	การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs	3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6
หน่วยกิต		
GESO100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESO101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
GESO102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GESO103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GESO104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	3(3-0-6)
GESO105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(2-2-5)
GESO106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	3(3-0-6)
GESO107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	3(3-0-6)
GESO108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	3(3-0-6)
GESO109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	3(3-0-6)

GES110	พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life			3(3-0-6)
GES111	การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management			3(3-0-6)
GES112	การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy			3(3-0-6)
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GES100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health			3(2-2-5)
GES101	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life			3(2-2-5)
GES102	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life			3(3-0-6)
GES103	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life			3(2-2-5)
GES104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life			3(2-2-5)
GES105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art			3(3-0-6)
GES106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks			3(3-0-6)
GES107	วิถีสุขภาพ Healthy Life			3(3-0-6)
GES108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations			3(2-2-5)
GES109	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care			3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน			30	หน่วยกิต
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting			3(2-2-5)

AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation	3(3-0-6)
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics	3(3-0-6)
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(2-2-5)
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
ITM220	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business	3(2-2-5)
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
MT121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business	3(3-0-6)
2.2) วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
2.2.1) เอกบังคับ		33 หน่วยกิต
LAW411	กฎหมายแรงงานและพิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labor Law and Procedure	3(3-0-6)
HR210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
HR211	การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Job Analysis	3(2-2-5)
HR214	กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Strategic Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)
HR215	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3(2-2-5)

HR220	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
HR310	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
HR311	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
HR411	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labor Relation Management	3(3-0-6)
HR412	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Human Resource and Organization Management Research	3(2-2-5)
HR430	จิตวิทยาองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organizational Psychology for Human Resource Management	3(3-0-6)
2.2.2) เอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
HR213	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0-6)
HR216	การเจรจาต่อรอง Collective Bargaining	3(3-0-6)
HR217	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ English for Human Resource and Organization Management	3(3-0-6)
HR231	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
HR232	การควบรวมกิจการ Mergers and Acquisition	3(3-0-6)
HR312	การบริหารนวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Innovation in Human Resource and Organization Management	3(3-0-6)
HR313	ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management Strategy	3(3-0-6)
HR320	การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ Counseling and Career Planning	3(3-0-6)
HR333	พฤติกรรมมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก Human Behavior and Positive Psychology	3(3-0-6)

HR233	การสื่อสารองค์กร Organization Communication	3(3-0-6)
HR321	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
HR322	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development in Operation	3(3-0-6)
HR323	การสร้างทีมงาน Teamwork Operation	3(3-0-6)
HR330	องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ Learning Organization and Knowledge Management	3(3-0-6)
HR332	หลักการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace Methodology	3(3-0-6)
HR340	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ Project Analysis and Appraisal	3(3-0-6)
HR410	การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน Labor Market Analysis	3(3-0-6)
HR413	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การเชิงกลยุทธ์ Human Resource and Organization Management Strategy	3(3-0-6)
HR440	การจัดการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	3(3-0-6)
HR492	หัวข้อเฉพาะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Special Topics in Human Resources and Organization Management	3(2-2-5)
	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	7
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้	หน่วยกิต
	2.3.1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม	
HR391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Preparation for Professional Experience in Human Resource and Organization Management	1(45)
HR392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Field Professional Experience in Human Resource and Organization Management	3(350)

HR491	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Seminar in Human Resource and Organization Management	3(2-2-5)
-------	--	----------

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา

HR498	เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Co-operative Education Preparation in Human Resource and Organization Management	1(45)
-------	---	-------

HR499	สหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Co-operative Education in Human Resource Management and Organization	6(--)
-------	---	-------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GExxx	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3(3-0-6)	เอกเลือก	-
รวม		21 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
HR211	การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Job Analysis	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
HR214	กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Strategic Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
MT121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3(3-0-6)	เอกเลือก	-
รวม		21 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
HR220	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
HR210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
HR430	จิตวิทยาองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organizational Psychology for Human Resource Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
XXXX	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)	เลือกเสรี	
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	-
ITM220	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ใน งานธุรกิจ Software Package and Application for Business	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
HR215	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
HR311	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (4)	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (5)	3(3-0-6)	เอกเลือก	-
รวม		21 หน่วยกิต		

แผนประสบการณ์ภาคสนาม**ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
LAW411	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labor Law and Procedure	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	-
HR310	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
HR411	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labor Relation Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
HR491	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Seminar in Human Resource and Organization Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
HR412	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Human Resource and Organization Management Research	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
HR391	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Preparation for Professional Experience in Human Resource and Organization Management	1(45)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
XXXX	วิชาเลือกเสรี (2)	3(3-0-6)	เลือกเสรี	-
รวม		19 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
HR392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากร มนุษย์และองค์การ Field Professional Experience in Human Resource and Organization Management	3(350)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	HR391
รวม		3 หน่วยกิต		

แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
LAW411	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labor Law and Procedure	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	-
HR310	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
HR411	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labor Relation Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
HR412	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Human Resource and Organization Management Research	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
HR498	เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ Co-operative Education Preparation in Human Resource and Organization Management	1(45)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
XXXX	วิชาเลือกเสรี (2)	3(3-0-6)	เลือกเสรี	-
รวม		16 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
HR499	สหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ Co-operative Education in Human Resource and Organization Management	6(--)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	HR498
รวม		6 หน่วยกิต		

3.1.5 ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาอีตรระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข ดังนี้

HR	หมายถึง	อักษรย่อของกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลขหลักร้อย	หมายถึง	ระดับความยากง่ายของชั้นปี
เลขหลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา ในสาขาวิชา ดังนี้
1	หมายถึง	กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2	หมายถึง	กลุ่มวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3	หมายถึง	กลุ่มวิชา องค์การ
4	หมายถึง	กลุ่มวิชา การจัดการประชุมและสัมมนา
5	หมายถึง	กลุ่มวิชา -
6	หมายถึง	กลุ่มวิชา -
7	หมายถึง	กลุ่มวิชา -
8	หมายถึง	กลุ่มวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ/สหกิจศึกษา
9	หมายถึง	กลุ่มวิชา โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา

เอกเทศ การสัมมนา

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
	<p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1) กลุ่มวิชาภาษา</p>	
GELN100	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย</p>	3(3-0-6)
GELN101	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์ การใช้สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
GELN102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้</p> <p>English for Learning</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การอ่านระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้นเพื่อหาหัวข้อเรื่อง จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น โฆษณาลากยา ป้ายสัญลักษณ์ ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
GELN103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ</p> <p>English for Specific Purposes</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพิ่มพูนการใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ตามบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา</p>	3(3-0-6)

- GELN104** **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** **3(3-0-6)**
Foundation English
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
โครงสร้างที่สำคัญของภาษาอังกฤษ บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมาย โดยผสมผสานวัฒนธรรมไทยและตะวันตกในชีวิตประจำวัน
- GELN105** **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
French for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN106** **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN107** **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- GELN108** **ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม** **3(3-0-6)**
Vietnamese Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การฟังการพูด การเขียน และการใช้ภาษาเวียดนาม จากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การนับเลขอาชีพ ครอบครัวและอื่นๆ รวมถึงวัฒนธรรมการติดต่อสื่อสารกับคนเวียดนาม ความหมายและการนำไปใช้ในประโยคสนทนา

- GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(3-0-6)**
Indonesian Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดด้วยภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน รวมถึงอธิบาย เรื่องวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประเพณีของอินโดนีเซียเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภูมิหลังของภาษาและวัฒนธรรมได้ดี
- GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**
Korean Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี มรรยาทในการใช้ภาษาเกาหลี ทักษะ การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาล และสถานที่ที่สำคัญ ของประเทศเกาหลี
- GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Speaking and Listening Skills
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้ว จับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว สื่อสารเรื่องง่าย และเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทาง ไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่ เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการ สื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**
Contemplative Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตนเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตา และปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะ หรือดนตรีหรือ กิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือ

พัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล

- | | | |
|----------------|--|-----------------|
| GEHU101 | ปรัชญาชีวิต
Philosophy of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการทางปรัชญา การตั้งคำถามทางปรัชญาคุณค่าของปรัชญาสาขาต่างๆ ของปรัชญา ทศนะเกี่ยวกับชีวิตด้านศาสนา ปรัชญาและวิทยาศาสตร์ การจัดการกับปัญหาชีวิตและศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข | 3(3-0-6) |
| GEHU102 | ความจริงของชีวิต
Meaning of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิตการใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง | 3(3-0-6) |
| GEHU103 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน
Human Behavior and Self Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมองค์ประกอบของพฤติกรรมบุคลิกภาพ การประเมินและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคมและการเสริมสร้างชีวิตให้มีความสุข | 3(3-0-6) |
| GEHU104 | สุนทรียะของชีวิต
Aesthetic of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ หลักการทางสุนทรียศาสตร์และศิลปะ กระบวนการสร้างสรรค์และการประเมินค่าศิลปะ ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหว เพื่อเป็นพื้นฐานการมีรสนิยมทางศิลปะและปรับใช้ในการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |

GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก	3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล	3(3-0-6)
GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Appreciation in Thai วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ละครโชน วิพิธทัศนามหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมืองและการแสดงพื้นเมือง อภิปรายเปรียบเทียบวิเคราะห์ลักษณะที่นิยมว่าดีงามในด้านลีลา ท่ารำ ท่วงทำนองเพลง	3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม	3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของศิลปะและชีวิตประจำวัน องค์ประกอบศิลป์หลักการออกแบบ รสนิยม บุคลิกภาพและการแต่งกาย อาหารและการตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสารและการนำเสนอ นำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

- GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-2-5)**
Aesthetic of Digital Photography
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สุนทรียะและคุณค่าทางสุนทรียะ กระบวนการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แนวคิดในการสร้างความหมายของภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อนำเสนอความหมายอย่างมีศิลปะ ทักษะเบื้องต้นในการบริหารจัดการภาพถ่ายดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ 3(3-0-6)**
Planning for Life with the Elderly
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สถานการณ์ผู้สูงอายุ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สุขภาวะในผู้สูงอายุ การบริหารผู้สูงอายุ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในชีวิตของผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ และการเกษียณการวางแผน และการตั้งเป้าหมายชีวิตเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ การสร้างแผนที่ชีวิต หลักการเขียนโครงการการวางแผนชีวิตวัยผู้สูงอายุ
- GEHU112 ดุลยภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6)**
Gesture of Balance
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ปรัชญาและคุณค่าของดุลยภาพแห่งชีวิต การดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัย การกำหนดเป้าหมายชีวิตเพื่อการครองตนครองคนและครองงาน การวางแผนและการตั้งเป้าหมายชีวิตในแต่ละช่วงวัย การปรับปรนของชีวิต และสันติสุขแห่งชีวิตตามหลักปรัชญาและศาสนา
- GEHU113 ศิลปกรรมสำหรับชีวิต 3(3-0-6)**
Arts for life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่ำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

GEHU114	สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย และความสำคัญของพลเมืองดิจิทัล ทักษะการรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสื่อ และแหล่งสารสนเทศดิจิทัล การประเมินและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการนำเสนอสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
---------	---	----------

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทย สภาพปัจจุบันในมิติต่างๆ เช่นด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ภูมิปัญญา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และปัญหาสังคมไทย ความร่วมมือ ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามสถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน	3(3-0-6)
---------	--	----------

GESO101	วิถีไทย Thai Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรมปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย	3(3-0-6)
---------	--	----------

GESO102	วิถีโลก Global Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการและการสร้างสรรค์อารยธรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก สถานการณ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและการปรับตัวของประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)
---------	--	----------

- GESO103** **เศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
Sufficiency Economy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล
อดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาอาชีพ
- GESO104** **กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต** **3(3-0-6)**
Law for Living
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม
- GESO105** **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Economics in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ
และการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์
- GESO106** **ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Thai Wisdoms in Handicraft
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงาน
ศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- GESO107** **ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง** **3(3-0-6)**
Geosocieties of the Lower Northern Region
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคมองค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์
ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

- GESO108** **การสื่อสารเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Communication for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร และวิธีการของการส่งเสริมกิจกรรม การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือก สื่อ กลยุทธ์ในการผสมผสานสื่อการทดสอบ การประเมินผลการสื่อสารและการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อชนิดต่างๆ ในปัจจุบัน
- GESO109** **ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Media Literacy and Utilization of Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลักษณะและรูปแบบ แหล่งและการเข้าถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อและสารสนเทศ ความรู้เท่าทันสื่อ อิทธิผลของข่าวสารและสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคมและวัฒนธรรมค่านิยมและความหมายที่แฝงเร้นในเนื้อหาผ่านสื่อสารมวลชน จริยธรรมและกฎหมายลิขสิทธิ์
- GESO110** **พิษณุโลกศึกษา** **3(3-0-6)**
Phitsanulok Study
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติศาสตร์ ความเป็นมา สภาพสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ หน่วยงานและองค์กรที่สำคัญของจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติศิลปิน ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้นำและบุคคลสำคัญ ศิลปวัฒนธรรมการแสดง อาหาร ภาษา ภูมิปัญญา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่สำคัญ การเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสืบสานและอนุรักษ์ การเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ในท้องถิ่นตนเอง
- GESO111** **รู้ทันการเงิน** **3(3-0-6)**
Cognizant of Finances
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การบริหารจัดการเงินในชีวิตประจำวัน เงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ภาษีเงินได้และการลดหย่อนภาษี การประกันภัยเบื้องต้น

- GESO112** **การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย** **3(2-2-5)**
Democratic Citizenship Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดสำคัญของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณค่าความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ต่อสังคม สิทธิมนุษยชนกับพัฒนาการประชาธิปไตยพลเมือง อินเทอร์เน็ตและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับการแก้ไขปัญหาและการจัดการ ความขัดแย้ง ความกล้าหาญทางจริยธรรมสู่ความเป็นพลเมืองที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและอนาคตภาพของประชาธิปไตยในสังคมไทย โครงการเพื่อสังคมสู่การเสริมสร้างสังคมประชาธิปไตยเพื่อสังคมที่ยั่งยืน
- GESO113** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและวิธีการทางจิตวิทยา ระบบสรีระที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การรู้สึกและการรับรู้ เซาว์น ปัญหา ความฉลาดทางอารมณ์ การเรียนรู้ กระบวนการคิด การจำและลืม การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม
- GESO114** **การต่อต้านทุจริต** **3(3-0-6)**
Anti-Corruption
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ความสำคัญของการทุจริต ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก สาเหตุของการทุจริต และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตความสำคัญของตนเอง ในฐานะที่เป็นพลเมือง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับดัชนีชี้วัดการทุจริต ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากลและระดับประเทศศึกษากฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุสัญญาการต่อต้านทุจริต ค.ศ. 2003 และศึกษาถึงการทุจริตในภาครัฐและภาคเอกชน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทยและต่างชาติ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพครูเพียง

GESO115 **ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**
The King's Philosophy for Local Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักการทรงงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาตามศาสตร์พระราชายังยั่งยืน ตลอดจนถึงการลงพื้นที่สำรวจวิเคราะห์ปัญหา การน้อมนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาของพื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเทคนิคการสร้างภาคีเครือข่าย และการฝึกปฏิบัติงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

GESO116 **การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(3-0-6)**
Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ พื้นฐานการเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การเข้าใจความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้าในยุคปัจจุบัน แนวทางการสร้างธุรกิจในยุคนวัตกรรม แนวโน้มและสถานการณ์การทำธุรกิจด้วยนวัตกรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคใหม่

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

GESO100 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาการและความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน พลังงาน ภาวะโลกร้อน เคมีในชีวิตประจำวัน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

GESO101 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
Life and Environment
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พื้นฐานของชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- GESC102 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่างๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์
การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- GESC103 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Statistics in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำบัญชีครัวเรือน
เบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้มและการพยากรณ์ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยและเบี้ย
ประกันภัย
- GESC104 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mental Health in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข
ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติด้านจิตใจความเบี่ยงเบนทางเพศ จิตเวชฉุกเฉินและการส่งเสริมสุขภาพจิต
- GESC105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)**
Information Technology for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสารสืบค้นแสวงหา
สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตกฎหมายและจริยธรรมในการใช้
สารสนเทศและการประยุกต์ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC106 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)**
Technology and Innovation for Sustainable Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน
และผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และ
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสังคมฐานความรู้โดยบริหารจัดการภายใต้จริยธรรมที่ดี

- GESC107** **พลังงานกับชีวิต** **3(3-0-6)**
Energy and Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พลังงานในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของพลังงานต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และความมั่นคงของชาติ พลังงานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศชาติและสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน
- GESC108** **อาหารอาเซียน** **3(3-0-6)**
ASEAN Foods
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
คุณลักษณะอาหารอาเซียน ความแตกต่างของวัฒนธรรมการบริโภคในกลุ่มประเทศอาเซียน วัตถุประสงค์วิธีการผลิตอาหารและมาตรฐานของแต่ละประเทศ
- GESC109** **ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Value-added Products from Local Wisdoms
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญและที่มาของภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างทั้งที่เป็นอาหาร ไม้ใช้อาหาร สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการประยุกต์ใช้
- GESC110** **พืชในชีวิตประจำวัน** **3(0-0-6)**
Plants in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของพืชที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชในชีวิตประจำวัน ส่วนของพืชที่นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันในด้านพืชอาหาร พืชสมุนไพร พืชเครื่องดื่ม เครื่องนุ่งห่มและสิ่งก่อสร้าง เครื่องสำอางและอื่นๆ
- GESC111** **การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน** **3(3-0-6)**
Household Solid Waste Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระบบการจัดการขยะมูลฝอย การกำจัด

ขยะมูลฝอยที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ขยะของเสียที่เป็นอันตรายและการจัดการ และการประยุกต์ความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในครัวเรือน

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| GESC112 | การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน
Sustainable Energy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แหล่งกำเนิดของพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ผลกระทบของการผลิตพลังงานต่อสภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนค่าพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานทดแทนในปัจจุบัน เทคโนโลยีไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม | 3(3-0-6) |
| GESS100 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Exercises for Health
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการ วิธีการ ความสำคัญของการออกกำลังกาย มนุษย์กับการออกกำลังกาย ความต้องการการออกกำลังกายในแต่ละวัย การดูแลสมรรถภาพร่างกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายโดยเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย | 3(2-2-5) |
| GESS101 | นันทนาการเพื่อชีวิต
Recreation for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่างๆ ขอบข่ายและประเภทกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการจัดนันทนาการ การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) |
| GESS102 | สุขภาพเพื่อชีวิต
Health for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | 3(3-0-6) |

- GESS103** **งานช่างในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Handiworks in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใน
บ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์และของใช้ในบ้านให้สามารถใช้งานได้เบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัย
และหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานงานช่าง
- GESS104** **งานเกษตรในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Agriculture in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร
การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- GESS105** **ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์** **3(3-0-6)**
Family Dimension of Science and Art
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ครอบครัวและปัจจัยที่เอื้อต่อความสัมพันธ์ในครอบครัว การวิเคราะห์และคลี่คลาย
ปัญหาครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว บ้านและที่อยู่อาศัย อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าการ
แต่งกายและศิลปะในการดำรงชีวิต
- GESS106** **การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ** **3(3-0-6)**
Creation Inspiration in Artworks
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติศาสตร์ศิลปะ การสร้างแรงบันดาลใจ แรงบันดาลใจทั้งภายในและภายนอกจนเกิด
การขับเคลื่อนความคิดและกระทำที่พึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามที่ต้องการ การออกแบบ
สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากแรงบันดาลใจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบให้เกิดทักษะ โดยอาศัยหลักการออกแบบ
- GESS107** **วิถีสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Healthy Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การดูแลสุขภาพ โภชนาการ เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ สุขภาพจิต พฤติกรรม
สุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง การใช้ยาที่ถูกต้องและการเลือกใช้สมุนไพรในชีวิตประจำวัน

และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพดี

GESS108 **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3(2-2-5)**
21st Century Skills for Living and Occupations
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs ทักษะการคิด ทักษะการคิดแบบ
องค์รวม ทักษะดิจิทัล โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการ
ประกอบอาชีพ อย่างมีคุณภาพตามการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การสืบค้นและใช้งานเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อการศึกษา และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิตในการ
ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสรรค์และนวัตกรรม การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะสนับสนุน
การสอนและการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การติดต่อสื่อสารและการประสานงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

GESS109 **การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Health Promotion and Care
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการ
สร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริม
สุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การ
ออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริม ดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

AC101 **การบัญชีทั่วไป** **3(2-2-5)**
General Accounting
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการเบื้องต้น แนวคิดและแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกการจัดทำรายงาน
ทางการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance & Taxation วิชาบังคับก่อน: AC101 การบัญชีทั่วไป ความจำเป็นและความสำคัญของการเงินในองค์กร การวิเคราะห์และวางแผนการเงิน การจัดหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน หลักการและแนวคิดของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย นิติกรรมสัญญา ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายอื่นที่จำเป็น และจริยธรรมทางธุรกิจ การรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การนำทฤษฎีและวิธีการทางสถิติมาใช้ในทางธุรกิจ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปรผลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเพื่อการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับอุปสงค์อุปทานและความยืดหยุ่นการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยธุรกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจและเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจมหภาค ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ พลวัตทางการเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศภายใต้บริบทโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)

MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การสภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์การการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนาจการ และการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ตลอดจนแนวโน้มของการจัดการในอนาคต	3(3-0-6)
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
ITM220	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในปัจจุบัน โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ โปรแกรมนำเสนองานข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการงานเอกสาร การสร้างงานด้านการคำนวณและการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย และความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาดระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาดและประเภทของตลาด	3(3-0-6)

MT121 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Introduction to Modern Trade Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 วิวัฒนาการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ตลาดเป้าหมายและพฤติกรรมผู้บริโภคของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและนวัตกรรมส่วนประสมธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และกลุ่มผลิตภัณฑ์ การบริหารการจัดซื้อระบบการกระจายสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริการลูกค้าในยุคดิจิทัลและนวัตกรรมช่องทางการจัดจำหน่าย เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจการค้าดิจิทัลและนวัตกรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

2.2) วิชาเอก

HR210 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Human Resource Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิด หลักการและขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการความหลากหลายทางด้านองค์การและวัฒนธรรมของชนชาติต่างๆ รวมถึงปัญหาอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในต่างประเทศ การวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

HR211 **การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
Human Resource Planning and Job Analysis
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวคิด ทฤษฎี การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านอัตรากำลัง เทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์งานแบ่งแยกประเภทของงานความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ตรงกับความต้องการองค์การปรับปรุงงานที่เหมาะสมกับสภาพบรรยากาศและทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ

HR213 **การวิเคราะห์งาน** **3(3-0-6)**
Job Analysis
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 โครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงาน วิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละองค์การ

- HR214** **กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Strategic Human Resource Recruitment and Selection
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
กลยุทธ์การกำหนดนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การออกแบบและวิเคราะห์ตำแหน่งงาน เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล เทคนิคในการทดสอบการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน การบรรจุ การปฐมนิเทศและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและบรรจุพนักงาน
- HR215** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
Human Resource Information System
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการทำงานและเทคนิคในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความต้องการในการใช้ข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ และจริยธรรม การนำระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปเชื่อมโยงกับเครือข่ายการบริหารส่วนงานอื่นๆ ในองค์กรและการใช้ แอปพลิเคชัน (Application) ในงานทรัพยากรมนุษย์
- HR216** **การเจรจาต่อรอง** **3(3-0-6)**
Collective Bargaining
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิธีการเจรจาต่อรองร่วม การเจรจาต่อรองร่วมและข้อสัญญา การตกลงร่วมการบังคับข้อสัญญา การตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง วิธีดำเนินการเพื่อระงับ ข้อพิพาท การกระทำอันไม่เป็นธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายของรัฐ ที่เกี่ยวกับการเจรจา ต่อรองร่วม
- HR217** **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
English for Human Resource Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษ การเขียน การพูดและการอ่าน รวมทั้งคำศัพท์เทคนิคเฉพาะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การสมัครงาน การสัมภาษณ์ การเขียนจดหมายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศรวมทั้งการทำธุรกรรมในรูปแบบต่างๆ ในองค์กรได้

วัฒนธรรมองค์การวัตกรรมการบริหารจัดการองค์การนวัตกรรมการ

- HR313** **ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Human Resource Management Strategy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความเป็นมา แนวคิดและทฤษฎีทางยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาวัฒนธรรมโลกศึกษา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของประเทศที่มีอิทธิพลต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพในระดับสากล
- HR320** **การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ** **3(3-0-6)**
Counseling and Career Planning
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด กระบวนการ และเทคนิควิธีการให้คำปรึกษาในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม รวมทั้งแนวคิด กระบวนการวางแผนกำลังคนและแผนพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ การวางแผนและพัฒนาการทางด้านอาชีพ กระบวนการให้คำปรึกษาและวางแผนที่ช่วยให้บุคลากรในองค์การเกิดการพัฒนามในสายงาน การออกแบบโครงสร้างองค์การที่เน้นความเสมอภาค ความเท่าเทียมในการพัฒนาสายอาชีพ ข้อจำกัดและแนวทางในการแก้ปัญหา
- HR321** **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม** **3(3-0-6)**
Leadership and Teamwork
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับผู้นำและสภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยา และเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม
- HR322** **การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน** **3(3-0-6)**
Efficiency Development in Operation
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเองบุคลิกภาพ และการ

- HR333** **พฤติกรรมมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก** **3(3-0-6)**
Human Bahvior and Positive Psychology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบ กลไกการเกิดพฤติกรรม ความต้องการของมนุษย์ กระบวนการทางปัญญา ความฉลาดด้านต่างๆ สุขภาวะองค์การ สุขภาพจิตเชิงบวก ความผาสุกทางสังคม รวมทั้งจิตวิทยาเชิงบวกที่ส่งผลต่อการทำงานในองค์การ การกำหนดเป้าหมายในชีวิต คุณค่าทางสังคม อารมณ์เชิงบวก การพัฒนาตนเองและการเผชิญปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- HR340** **การวิเคราะห์และประเมินโครงการ** **3(3-0-6)**
Project Analysis and Appraisal
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
โครงสร้าง และการวางแผนแนวความคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ เกณฑ์การตัดสินใจต่างๆ เพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของโครงการ การวิเคราะห์ผลตอบแทนโครงการ การวิเคราะห์การเงินของโครงการ การวิเคราะห์โครงการภายใต้ภาวะความเสี่ยง
- HR391** **เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ 1(45)**
Preparation for Professional Experience in Human Resource and Organization Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ในด้านการเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน
- HR392** **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ 3(350)**
Field Professional Experience in Human Resource and Organization Management
วิชาบังคับก่อน : HR391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำ

ความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

- | | | |
|--------------|---|-----------------|
| HR410 | การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน
Labor Market Analysis
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
อุปสงค์อุปทานของตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง แหล่งผู้ว่างงานหรือกำลังหางานทำ ศึกษาถึงอาชีพต่างๆ ปัญหาการว่างงาน ปัญหาโครงสร้างของตลาดแรงงานไทย และวิเคราะห์ความต้องการในการจ้างงานในปัจจุบันการวางแผนทดแทนกำลังคน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ | 3(3-0-6) |
| HR411 | การจัดการแรงงานสัมพันธ์
Labor Relation Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีแรงงาน ความขัดแย้งโดยธรรมชาติระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน การร้องทุกข์ การเจรจาต่อรองร่วม การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม และการบริหารจัดการเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม | 3(3-0-6) |
| HR412 | การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
Human Resource and Organization Management Research
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ความสำคัญของการวิจัย การประยุกต์ระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจและกระบวนการวิจัยและการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ การเขียนโครงร่างการวิจัย การดำเนินงานตามโครงการวิจัย การวิเคราะห์แปรผล การเขียนรายงานการวิจัย การประยุกต์ผลการวิจัยในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การและการนำเสนอผลงานวิจัย | 3(2-2-5) |

- HR413** **การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
Human Resource Management Strategy
วิชาบังคับก่อน : HR110 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในฐานะเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Strategic Partner) ผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งศึกษาหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในมุมมองเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งานและกำหนดตัวแบบความสามารถเพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้เหมาะสมกับงานและองค์การ การพัฒนาบุคลากรเพื่อความสามารถในการแข่งขัน การออกแบบค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ และความสำคัญของสภาพแรงงานและการเจรจาต่อรองร่วมในเชิงกลยุทธ์
- HR430** **จิตวิทยาองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Organizational Psychology for Human Resource Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้ทางจิตวิทยาองค์การเพื่อสามารถบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เครื่องมือด้านจิตวิทยาคัดเลือกบุคลากร ช่วยในการสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างเต็มที่ กลวิธีการเข้าใจผู้อื่น การสื่อสารและการให้คำปรึกษาชี้แนะผู้ร่วมงาน การปรับตัวทางสังคม และการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น ภาวะการณ์เป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม
- HR440** **การจัดการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการ** **3(3-0-6)**
Conference and Convention Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนา และการจัดนิทรรศการประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐาน และปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุมสัมมนา นิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

- HR491** **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ** **3(2-2-5)**
Seminar in Human Resource and Organization Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ เทคนิคการจัดสัมมนา และสัมมนาปัญหาสำคัญ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับพนักงานระดับต่างๆ วิเคราะห์อภิปรายประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามานagement การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ตลอดจนฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนา
- HR492** **หัวข้อเฉพาะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ** **3(2-2-5)**
Special Topics in Human Resources and Organization Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิเคราะห์หัวข้อทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การในแนวลึก ทั้งปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข
- HR498** **เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ** **1(45)**
Co-operative Education Preparation in Human Resource and Organization Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีองค์ความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอนสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

HR499 สหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ 6(--)
 Co-operative Education in Human Resource and Organization
 Management

วิชาบังคับก่อน : HR498 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
 การเรียนรู้การปฏิบัติงานในองค์การธุรกิจเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ
 งานทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1.	ณภัทร วุฒชะพันธ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Human Resource and Organization) Development (International Programme), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559 M.A. (Labor Economics and Human Resource Management (International Programme)) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 B.B.A. (Human Resource Management (International Programme with 2 nd honor)) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551	ภาคผนวก ง
2.	บุญลดา คุณาเวชกิจ	อาจารย์	ปร.ต. (การพัฒนาองค์การและสมรรถนะมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560 กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545	ภาคผนวก ง
3.	ธนพร บัวรอด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.A. (Human Resource Management) University of Westminster, England, 2556 ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550	ภาคผนวก ง
4.	จิรพงษ์ มหานิธิวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) Gregorio Araneta University, Phillippines, 2538 MA.ED. (Administration and Supervision)	ภาคผนวก ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
			University of Manila, Phillippines, 2534 ค.บ. (ดนตรี) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2532	
5.	ฉัตรฐาพร ภู่อะหงษ์	อาจารย์	วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550	ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ดังนั้นสาขาวิชาได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรียนและได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อุดหนุนสามารถปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานได้

4.1.2 มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกอย่างน้อย 350 ชั่วโมงในรายวิชา HR 392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และรายวิชา HR 499 สหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ/งานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรืออาจเป็นการผสมผสานเกี่ยวเนื่องกันมากกว่าหนึ่งสาขาและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัดหรือเป็นโครงการ/งานวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนา งานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ/งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบาย ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ/งานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ/งานวิจัย มีขอบเขต โครงการ/งานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งในรูปแบบของงานเดี่ยวและเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้ เครื่องมือเฉพาะด้านในการทำโครงการ/งานวิจัย โครงการ/งานวิจัยที่สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อใน ลำดับต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ โครงการ/งานวิจัย และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการ/งานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ หรือวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอโปรแกรม และการทำงานของระบบ โดยโครงการวิจัยดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำ งานหลักของโปรแกรมและการทดสอบ การนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- มีการสอนแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น
ด้านจิตสำนึกสาธารณะ	- การสอดแทรกเรื่องการมีจิตสาธารณะในบางรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ด้านการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน โดยมีกิจกรรมมอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนการเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ
ด้านความมีวินัย ต่อตนเองและสังคม	- การสอดแทรกในวิชาเรียนรายวิชา - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ - มีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ เป็นต้น
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศประกอบการเรียน การทำรายงาน การทำโครงงานวิจัย เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์
- 1.2) แสดงพฤติกรรมการมีวินัย
- 1.3) แสดงพฤติกรรมสำรวมกาย วาจา ใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
- 1.4) ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในรายวิชา และกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์

- 2.2) แสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์แก่นักศึกษา
- 2.3) มีการเสริมแรงในทางบวกเมื่อนักศึกษาแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย การให้คะแนนพิเศษ ฯลฯ
- 2.4) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาพัฒนาความมั่นคงทางอารมณ์ในสภาวะการณ์ต่างๆ
- 2.5) จัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในเขตบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น จัดเวทีอภิปรายปัญหาในชุมชน หรือ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนตามเนื้อหาวิชาที่เรียน ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) อาจารย์ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง(เพื่อนประเมินเพื่อน)(Peer Assessment)
- 3.3) นักศึกษาประเมินตนเอง (Self Assessment)
- 3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดร่วมกับชุมชนหรือ โดยชุมชนมีส่วนร่วม

2.1.2 ด้านทักษะความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1) สรุประเด็นสำคัญของเนื้อหารายวิชาได้
- 1.2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่างๆในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้
- 1.3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้
- 1.4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้
- 2.2) ระบุมโนทัศน์ (Concept) ที่จะสอนให้ชัดเจน
- 2.3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดมโนทัศน์และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง
- 2.4) ให้นักศึกษาเห็นการกระทำตามกระบวนการนั้นๆ ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติและได้ลองปฏิบัติ
- 2.5) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิด การกระทำของตน วางแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป
- 2.6) บรรยายโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- การศึกษานอกชั้นเรียนรายบุคคล
- 3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค
 - 3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
 - 3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล
 - 3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม
 - 3.5) ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน
- 1.2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 1.3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้
- 1.4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- How
- 2.1) สอนด้วยการตั้งคำถามและให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถาม 5W1H โดยเน้นคำถาม How
 - 2.2) สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL-Problem based Learning)
 - 2.3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน
 - 2.4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มุ่งฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
 - 2.5) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว
 - 2.6) สอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาโดยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกรอยากแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง เน้นบริบททางภาษาที่มีความหมายแก่ผู้เรียนตามหลักการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ในสถานการณ์จำลองที่

กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การใช้บทบาทสมมุติการแสดงละคร การเขียนไดอารี่ อนุทิน (Diary, Journal) ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) ประเมินจากการตอบคำถาม และการตั้งคำถาม
- 3.2) ประเมินจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ให้
- 3.3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- 3.4) ประเมินจากกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองและผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 1.2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- 1.3) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่มการแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)
- 3.3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
- 1.2) สรุปประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน
- 1.3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.4) ใช้วิจารณ์งานในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

3.2) ประเมินการใช้ภาษาที่เรียบเรียงด้วยตนเองและเข้าใจง่าย

3.3) ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลเชิงตัวเลขที่เหมาะสม

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) แสวงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

1.3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.5) เคารพสิทธิ์และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ที่ทำดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

1.2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

1.4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ คำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องของประสบการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

1.3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจในกลุ่มวิชาการจัดการบริหารธุรกิจ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระที่สำคัญของสาขาวิชา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษาออกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการทูลรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทบรรยาย หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม

1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และยอมรับผิดชอบ

1.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.4) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด

1.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม

1.6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์

โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา																			
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้		●		●					●							●	●	
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		●		●					●							●	●	
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●		●					●							●	●	
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●		●					●							●	●	

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			●		●													●	●	
GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			●		●													●	●	
GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and culture			●		●													●	●	
GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			●		●													●	●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																				
GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education		●					●		●					●						
GEHU101 ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life		●					●		●					●						
GEHU102 ความจริงของชีวิต Meaning of Life		●					●		●					●						
GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		●					●		●					●						

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU104 สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●					●		●					●					
GEHU105 ดนตรีนิยม Music Appreciation		●					●		●					●					
GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic		●					●		●					●					
GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatic Arts Aesthetic in Thai		●					●		●					●					
GEHU108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library		●					●		●					●					
GEHU109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life		●					●		●					●					
GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography		●					●		●					●					
GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly		●					●		●					●					
GEHU112 ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance		●					●		●					●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU113 ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life		●					●		●					●					
GEHU114 สารสนเทศในยุคดิจิทัล Digital Literacy		●					●		●					●					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GESO100 มนุษย์กับสังคม Man and Society				●			●		●					●					
GESO101 วิถีไทย Thai Living				●			●		●					●					
GESO102 วิถีโลก Global Living				●			●		●					●					
GESO103 เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy				●			●		●					●					
GESO104 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living				●			●		●					●					
GESO105 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life				●			●		●					●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO106 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft				●				●		●					●				
GESO107 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region				●				●		●					●				
GESO108 การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life				●				●		●					●				
GESO109 ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information				●				●		●					●				
GESO110 พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study				●				●		●					●				
GESO111 รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances				●				●		●					●				
GESO112 การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education				●				●		●					●				
GESO113 จิตวิทยาทั่วไป General Psychology				●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO114 การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption				●				●		●					●				
GESO115 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development				●				●		●					●				
GESO116 การคิดเชิงออกแบบระบบและนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Design Thinking and Innovation for New Age Entrepreneurs				●				●		●					●				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์																			
GESO100 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	●					●						●				●			●
GESO101 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●					●						●				●			●
GESO102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●					●						●				●			●
GESO103 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESC104 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●					●						●				●			●
GESC106 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	●					●						●				●			●
GESC107 พลังงานกับชีวิต Energy and Life	●					●						●				●			●
GESC108 อาหารอาเซียน ASEAN Foods	●					●						●				●			●
GESC109 ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdoms	●					●						●				●			●
GESC110 พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC111 การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	●					●						●				●			●
GESC112 การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย																			
GESS100		●			●					●	●		●						
GESS100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		Exercises for Health																
GESS101		●			●					●	●		●						
GESS101	นันทนาการเพื่อชีวิต		Recreation for Life																
GESS102		●			●					●	●		●						
GESS102	สุขภาพเพื่อชีวิต		Health for Life																
GESS103		●			●					●	●		●						
GESS103	งานช่างในชีวิตประจำวัน		Handiworks in Daily Life																
GESS104		●			●					●	●		●						
GESS104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน		Agriculture in Daily Life																
GESS105		●			●					●	●		●						
GESS105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์		Family Dimension of Science and Art																
GESS106		●			●					●	●		●						
GESS106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ		Creation Inspiration in Artworks																
GESS107		●			●					●	●		●						
GESS107	วิถีสุขภาพ		Healthy Life																

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESS108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●					●	●		●						
GESS109 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●					●	●		●						

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วิชาแกน																								
AC101 การบัญชีทั่วไป General Accounting	●					●		●			●		●					●						
AC282 การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation				●		●	●				●			●				●						
BA230 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics			●	●		●					●	●		●					●					
BA334 สถิติธุรกิจ Business Statistics		●				●					●						●	●				●	●	
EC104 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business				●		●			●		●		●		●			●						
HR110 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management			●	●		●	●			●				●				●					●	
ITM220 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business	●	●		●	●	●	●	●		●	●			●			●					●	●	
MT121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade	●					●	●				●				●		●				●	●		

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
MG112 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	●			●		●			●	●			●	●									●	
MK110 หลักการตลาด Principles of Marketing	●			●		●			●	●	●												●	●
วิชาเอก																								
LAW411 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labour Law and Procedure				●					●				●				●						●	
HR210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management				●					●				●				●						●	
HR211 การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Job Analysis	●								●				●				●					●	●	
HR214 กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Strategic Human Resource Recruitment and Selection				●					●				●				●						●	
HR215 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System				●					●				●				●						●	●
HR220 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development				●					●				●				●					●		●
HR310 การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management				●					●				●				●						●	●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
HR311 การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management		●				●					●				●				●		●			
HR411 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labor Relation Management	●				●	●			●	●		●		●	●				●		●			●
HR412 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Human Resource and Organization Management Research		●				●					●	●			●			●	●	●		●		●
HR430 จิตวิทยาองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organizational Psychology for Human Resource Management	●			●		●					●				●	●			●					
HR213 การวิเคราะห์งาน Job Analysis		●					●			●						●		●						
HR216 การเจรจาต่อรอง Collective Bargaining	●			●	●		●		●	●	●					●	●		●					●
HR217 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management		●				●					●				●				●					
HR231 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	●					●			●		●				●				●				●	
HR232 การควบรวมกิจการ Mergers and Acquisition		●				●					●				●				●					

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
HR312 การบริหารนวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Innovation in Human Resource and Organization Management		●						●			●				●					●		●	●	
HR313 ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management Strategy				●			●				●				●				●					
HR320 การให้คำปรึกษาและการวางแผนอาชีพ Counseling and Career Planning	●	●	●				●		●		●			●	●	●			●					●
HR333 พฤติกรรมมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก Human Behavior and Positive Psychology		●					●				●				●				●					
HR233 การสื่อสารองค์การ Organization Communication	●				●					●				●				●						●
HR321 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork				●			●		●					●	●	●			●					
HR322 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development in Operation			●	●			●	●				●	●	●	●				●		●			
HR323 การสร้างทีมงาน Teamwork Operation				●			●				●				●				●					
HR330 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ Learning Organization and Knowledge Management					●	●			●						●		●	●					●	

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
HR332 หลักการพัฒนางานองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace Methodology			●			●					●				●				●					
HR340 การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ Project Analysis and Appraisal					●	●			●						●		●		●					●
HR410 การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน Labor Market Analysis	●				●					●				●				●						
HR413 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การเชิงกลยุทธ์ Human Resource Management and Organization Strategy	●	●				●					●				●				●					
HR440 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management					●	●			●						●		●		●					●
HR391 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ Preparation for Professional Experience in Human Resource and Organization Management			●	●		●	●						●	●	●	●		●			●			
HR392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Field Professional Experience in Human Resource and Organization Management			●	●		●	●						●	●	●	●		●			●			

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
HR491 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Seminar in Human Resource and Organization Management			●	●		●		●			●	●		●	●				●		●			
HR492 หัวข้อเฉพาะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Special Topics in Human Resources and Organization Management			●	●		●	●					●	●	●	●				●		●			
HR498 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Co-operative Education Preparation in Human Resource and Organization Management			●	●		●	●					●	●	●	●				●		●			
HR499 สหกิจศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Co-operative Education in Human Resource Management and Organization			●	●		●	●					●	●	●	●				●		●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา ข้อสอบและผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัย อาจจะดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 3.1 มีความประพฤติดี
- 3.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น
- 3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
- 3.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครู ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่างๆ สามารถปฏิบัติการกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดี ที่มีต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะ

2.2 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะฯ ตลอดจนการเตรียมการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.3 แนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบันและรายละเอียดการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

2.4.1 สรรหาคูณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

2.4.2 หลักสูตรดำเนินการจัดทำสมอ.08 (การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร) โดยจะแนบประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสมอ.08 ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อส่งไป

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

3.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

3.2.5 จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

3.2.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

3.2.7 จัดเสวนากับองค์กรวิชาชีพหรือสถานประกอบการเพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.2.8 ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.2.9 จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

3.2.10 จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิจำลองศึกษาด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.11 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.1.2 มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

1.1.3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.1.4 มีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.1.5 มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.6 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.7 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.1 มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.2.2 มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

1.3 อาจารย์ผู้สอน

1.3.1 กรณีอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน แต่หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

1.3.2 กรณีอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

1.3.3 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยทั้งนี้ ชั่วโมงสอนสามารถสอนเกินร้อยละ 50 ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสอนในรายวิชานั้นๆ

1.4 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1.4.1 ต้องปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และดำเนินการสำรวจความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการดำเนินงานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.3 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับนักศึกษา การจัดทำข้อสอบส่งให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ รวมถึงประเมินกระบวนการรับนักศึกษามาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์ และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งแจ้งกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการพื้นฐาน ซึ่งจำเป็นต่อความพร้อมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการเรียนระดับอุดมศึกษา มีการประเมินความรู้อ่อนก่อนเข้าเรียน เพื่อกำหนดกลุ่มนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับนักศึกษา

3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

3.3.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้ โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (home room) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การคงอยู่ และการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4.1 มีการประเมินศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มหรือชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเรียน ด้านวิชาการ และทักษะด้านอาชีพเพิ่มขึ้น โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.4.2 จัดระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งการเพิ่มทักษะดังกล่าวส่งผลต่อการคงอยู่ และการสำเร็จ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.5 ความพึงพอใจผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา

3.5.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาให้ด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.5.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. การบริหารคณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับใหม่ในอัตรานั้นๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.5 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จากอาจารย์ผู้สอนภายในสาขาวิชา หรือคณะ กรณีที่อาจารย์ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดก็จะเข้าสู่กระบวนการในการพิจารณาเปิดรับอาจารย์ใหม่ ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

4.2.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยจะแนบประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยจะเสนอสมอ.08 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาสอนร่วมและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ สนับสนุนการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

4.4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4) จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัย ตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

5) จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

6) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

7) จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าว มาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการสถานประกอบการ

8) ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 9) จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 10) จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา ด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 11) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและมีการปรับปรุงหลักสูตรตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

5.2 หลักสูตรมีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณากำหนดผู้สอนจากความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

5.3 หลักสูตรมีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) และในการจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

5.4 หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียน โดยประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 และ มคอ. 7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อม อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง</p>	<p>1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องอ่านหนังสือเพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ</p>

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอน รายวิชา

1.1.3 สอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอน ของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน กាตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ แต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายการกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน โดยสรุปภาพรวม รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และนำเสนอในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 - มคอ. 6 โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภา วิชาการ ตามลำดับ

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ การประเมิน ข้อสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรนำข้อมูล 2.1 ข้อ 2.2 นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้ บัณฑิต มาประกอบการประชุมทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการ ประจำคณะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

4.3 หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุกๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต