



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงการของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
- หลักสูตร	17
- ชื่อ สกุลชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	60
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	61
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	63
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	63
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	72
- หมวดวิชาเฉพาะ	80
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	87
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	87
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	88
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	89
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	89
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	90
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	92
2. บัณฑิต	93
3. นักศึกษา	93
4. การบริหารคณาจารย์	95
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	97
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	97
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	99
หมวดที่ 8 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	100
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	100
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	101
4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน	101

สารบัญภาคผนวก

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก	
ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	105
ความเป็นมา	105
แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร	106
ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร	107
รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร	108
สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566	108
ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	115
ภาคผนวก ข	
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	139
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร	158
ตอนที่ 3 แบบสอบถามสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	161
ภาคผนวก ค	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	177
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	201
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	202
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ในรายวิชาระดับปริญญาตรี	204
คำสั่งคณะกรรมการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	206
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	207

สารบัญภาคผนวก

เรื่อง	หน้า
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิกร่างหลักสูตร	208
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร	210
ภาคผนวก ง	
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	215
ภาคผนวก จ	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการ	229
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการ จัดการ	233
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	237
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	241
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ	246

สารบัญญาคผนวก

เรื่อง	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเทียบเคียงมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะวิทยาการจัดการ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะวิทยาการจัดการ	250

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Information
Technology Management for Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)

: บธ.บ. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Information Technology
Management for Business)

: B.B.A. (Information Technology Management for Business)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตรรูปแบบ

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

- หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- อื่นๆ (ระบุ).....

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา.....)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (.....)

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.6 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2561

พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 75(4/2565) เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 91(3/2565) เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและชุดวิชา (Module) ในการประชุมครั้งที่ 6(3/2565) เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565

ได้รับอนุมัติการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 195(9/2565) เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2565

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงาน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรมสำนักงาน
- 8.2 รับราชการ
- 8.3 ผู้ประกอบการขนาดเล็ก/กลาง ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจออนไลน์
- 8.4 ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

- 8.5 ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 8.6 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 8.7 ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล
- 8.8 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 8.9 ผู้ช่วยออกแบบและพัฒนาสื่อประสม
- 8.10 ผู้ช่วยวิจัย/ นักวิจัย ด้านธุรกิจและสารสนเทศทางธุรกิจ
- 8.11 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านธุรกิจ
- 8.12 ผู้ออกแบบและบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1	ธิดารัตน์ วุฒิศรี เสถียรกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมการจัดการ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2542	ภาคผนวก ง
2	พิณรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2562 ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 ป.บัณฑิตวิชาซีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	ภาคผนวก ง
3	พัชญ์ธนนัน ศรีกิจ เสถียร	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2563 วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554	ภาคผนวก ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2547	
4	ผณินทร เลือ แพร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2544	ภาคผนวก ง
5	ขวัญชัย วัชร สุนทรกิจ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2555 วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2548	ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ทางหลักสูตรนำมาใช้ในการพิจารณาในการวางแผนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เนื่องมาจากกระบวนการทัศน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงพฤติกรรมในการบริโภค ในสถานะที่ธุรกิจมีการแข่งขันในระดับสูง องค์กรที่สามารถอยู่รอดได้จะต้องมีวิสัยทัศน์และมีการวางแผน เพื่อรักษาระดับความสามารถในการแข่งขันตลอดเวลา จึงทำให้ทุกองค์กรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร องค์กรธุรกิจในระดับโลกแทบทุกองค์กรล้วนแล้วแต่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ จำนวนมากเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ เช่น บริษัท Google มีการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการ Google Service, Google Search ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เช่นเดียวกับ Facebook ข้อมูลผู้ใช้จำนวนมากได้ถูกรวบรวม และเรียบเรียงสำหรับการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตัวอย่างดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าโลกของธุรกิจยุคใหม่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสารสนเทศ พลวัตทางเศรษฐกิจในรูปแบบนี้จะเป็นเทรนด์ทางธุรกิจไปอีกหลายสิบปี ดังกล่าวสอดคล้องกับแนวคิดตามกรอบการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 12 และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ที่ได้กำหนดสาระสำคัญเพื่อปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจจาก

โครงสร้างเศรษฐกิจรูปแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัล โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้แนวนโยบายของรัฐบาล ณ ปัจจุบัน ยังคงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และได้มีการตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนแนวคิดดังกล่าว นอกจากนี้ยังมี การกำหนดแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลฉบับที่ 5 (พ.ศ.2565-2570) เนื้อหาสาระสำคัญของแผนดังกล่าวคือ การสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (พ.ศ.2563-2565) ที่ต้องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ที่หมดที่กล่าวมานี้แสดงให้เห็นว่าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร ดังนั้นจึงเป็นไปได้สูงที่ในอนาคตจะมีความต้องการแรงงานที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงต้องการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการตลาดแรงงาน จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้การดำรงชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย จากแต่เดิมที่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในองค์กร และเป็นการใช้งานลักษณะออฟไลน์หรือการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในองค์กรเพียงอย่างเดียว ทำให้มีเพียงคนส่วนน้อยของประเทศได้เข้าถึงและได้รับประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี แต่ปัจจุบันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้เปลี่ยนรูปแบบให้มีขนาดเล็ก พกพาได้ และสามารถเชื่อมต่อในลักษณะโครงข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สถานการณ์เชิงเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปนี้ทำให้คนส่วนมากของประเทศสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทำให้อุปกรณ์ที่มีความสามารถใกล้เคียงกับคอมพิวเตอร์ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ก็ปรับตัวและอาศัยการส่งผ่านข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านอุปกรณ์ดังกล่าวมากยิ่งขึ้น ช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจที่เข้าสู่ยุคเปลี่ยนผ่านจากโครงสร้างเศรษฐกิจแบบเดิม มาเป็นเศรษฐกิจแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสารสนเทศ ทำให้องค์กรธุรกิจมีการปรับตัวเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากต้นทุนทางเทคโนโลยีที่ลดลง ผู้คนจำนวนมากสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีเสมือนคอมพิวเตอร์ได้มากขึ้น ทำให้ข้อมูลข่าวสารถูกส่งผ่านไปยังผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วเป็นโอกาสสำหรับองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องการขายสินค้าหรือบริการไปยังผู้บริโภค ในส่วนของภาครัฐ นโยบายเชิงเศรษฐกิจจากหลายหน่วยงานต่างมุ่งให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการทัศน์ของภาคธุรกิจ สิ่งนี้ชี้ให้เห็นว่าทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและธุรกิจในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ทางสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 พันธกิจมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ มีนโยบายปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนดพันธกิจไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ ทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล มีทักษะสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิศวกรสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่น การสร้างนวัตกรรมด้านการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม

2) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

3) ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการ บริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย

4) พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้เน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

- 1) เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- 2) เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ นวัตกรรมควบคู่กับการวิจัยและบริการวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เป็นบัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มุ่งมั่น อดทน พร้อมพัฒนาตน และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี)กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน (เช่นรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะอื่น หรือต้องเรียนจากคณะอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน จัดสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน

13.2.1 หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย

1) วิชาแกน ได้แก่ วิชา ITM121 การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) สอนให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (4 ปี, 4 ปีเทียบโอน) สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล (4 ปี, 4 ปีเทียบโอน) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (4 ปี, 4 ปีเทียบโอน) สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (4 ปี, 4 ปีเทียบโอน)

2) วิชาเอกบังคับ ได้แก่

2.1) วิชา ITM110 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) สอนให้นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (4 ปี, 4 ปีเทียบโอน)

2.2) วิชา ITM220 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) สอนให้นักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ

13.2.2 วิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชานอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนให้กับนักศึกษาคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะอาจารย์ผู้สอน

และนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.4.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับกองบริการ การศึกษาเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาชุมชน องค์กร และธุรกิจ ควบคู่กับคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ด้วยหลักสูตรสร้างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปบูรณาการกับการพัฒนาธุรกิจ สินค้าและบริการ รวมถึงนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนและสังคม ใช้ความรู้อย่างเป็นระบบระเบียบเพื่อวิจัยและพัฒนา สร้างสรรค์เป็นนวัตกรรมใหม่และต่อยอดเชิงพาณิชย์ต่อไป นอกจากนี้ยังสร้างบัณฑิตที่มีความพร้อมดำเนินงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนโดยสามารถดำเนินงานได้ทั้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานธุรกิจทั่วไปโดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการ การวางแผน การตัดสินใจและการประเมิน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.3.1 มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่องานด้านธุรกิจ และความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

1.3.2 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถค้นหาความรู้ ให้ทันกับยุคสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ สามารถประสานการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร มีลักษณะเด่น คือ

1.4.1 มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.4.2 มีความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ มีทักษะปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา และสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

1.4.3 มีความใฝ่เรียนรู้ ศึกษาข้อมูลข่าวสารทั้งด้านเทคโนโลยีและธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กรและสังคม

1.4.4 มีความสามารถในการแก้ปัญหาได้เหมาะสมด้วยการคิดเชิงระบบ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล

1.4.5 มีความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้งและปรับปรุงระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.4.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับธุรกิจ ที่มีผลต่อบุคคล องค์กรและสังคม รวมถึงสามารถให้คำแนะนำด้านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานในองค์กร

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการและออกแบบงานกราฟิกเพื่อใช้ในธุรกิจได้
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อใช้ในงานธุรกิจออฟไลน์และออนไลน์ในเบื้องต้นได้
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวิเคราะห์ วางแผน และจัดการความเสี่ยงสำหรับงานด้านธุรกิจได้
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ประกอบการ

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.6.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่พลเมืองดี สามารถประสานการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองหรือหมู่คณะ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

2) มีความรู้ในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและทักษะปฏิบัติ แล้วสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ สามารถประกอบอาชีพและสามารถศึกษาต่อในระดับสูงได้

3) มีความใฝ่เรียนรู้ ศึกษาข้อมูลข่าวสารทั้งด้านเทคโนโลยีและธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กรและสังคม

4) มีความคิดทั้งด้านผู้ประกอบการ พนักงานผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน

5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาได้เหมาะสมด้วยการคิดเชิงระบบ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล

6) มีความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้งและปรับปรุงระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

7) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับธุรกิจ ที่มีผลต่อบุคคล องค์กรและสังคม

8) สามารถพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้

9) สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนและหรือเพื่อการบริหารองค์กร

1.6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (ถ้ามี)

- ไม่มี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	จัดทำแผนการประเมินหลักสูตร - ประเมินหลักสูตรตามแผนที่วางไว้ - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ /สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	แผนการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตรที่ประเมินแล้ว
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและตามความต้องการของสังคม	ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและความต้องการของสังคม	- รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร - รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิต - การประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก - มีรายละเอียดของรายวิชาครบทุกรายวิชา
3. ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	- วิเคราะห์รายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา - ปรับปรุงแผนการสอน	- รายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของรายวิชา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		- เอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่ปรับปรุงแล้ว
4. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและวิจัย	- สนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้โดยการศึกษา ดูงาน เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนา ทำวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่สังคม	- ปริมาณการศึกษา ดูงาน อบรมประชุมสัมมนาของอาจารย์ - ปริมาณผลงานทางวิชาการ งานวิจัยของอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์

ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน - เวลาดำเนินการ

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

นอกวัน - เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.1.4 การประเมินผลการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

2.1) มีความประพฤติดี

2.2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น

2.3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

2.4) มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.5) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 กรณีหลักสูตร 4 ปี

1) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3) ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.2 กรณีหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน)

1) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่าตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ในสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าศึกษา

2) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นหลัก ทำให้

นักศึกษาบางส่วนต้องออกจากการเรียนกลางคัน

2.3.2 ระดับความรู้ขั้นพื้นฐานมีความแตกต่างกัน อาจทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.3.3 การแบ่งเวลาของนักศึกษาที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.4 ความรู้พื้นฐานและทักษะภาษาอังกฤษยังอยู่ในระดับที่ต้องส่งเสริมและพัฒนา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 แนะนำการศึกษาตามสถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชา เสิร์จผ่านสื่อออนไลน์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย ก่อนที่จะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการให้คำปรึกษา และแนะนำแนวทางการศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครอง ในกรณีที่มีปัญหา

2.4.3 จัดอบรมเพื่อปรับระดับความรู้พื้นฐานด้านวิชาการ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ให้กับนักศึกษา

2.4.4 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง กิจกรรมละลายพฤติกรรมที่จะนำไปสู่ความรักความผูกพันความภาคภูมิใจที่มีต่อสาขาวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา					
ค่าลงทะเบียน	1,472,000	2,944,000	4,416,000	5,888,000	5,888,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	1,504,000	3,008,000	4,512,000	6,016,000	6,016,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก.งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	1,203,200	2,406,400	3,609,600	4,812,800	4,812,800
รวม (ก)	1,203,200	2,406,400	3,609,600	4,812,800	4,812,800
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้าง	300,800	601,600	902,400	1,203,200	1,203,200
รวม (ข)	300,800	601,600	902,400	1,203,200	1,203,200
รวม (ก) + (ข)	1,504,000	3,008,000	4,512,000	6,016,000	6,016,000
จำนวนนักศึกษา *	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	18,800	18,800	18,800	18,800	18,800

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน		30	หน่วยกิต
	2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
	2.2.1) เอกบังคับ		39	หน่วยกิต
	2.2.2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา				
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning			3(3-0-6)
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes			3(3-0-6)
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			3(3-0-6)
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			3(3-0-6)
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(3-0-6)
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(3-0-6)
GELN108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			3(3-0-6)

GELN109	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			3(3-0-6)
GELN110	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture			3(3-0-6)
GELN111	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			3(3-0-6)
	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GEHU100	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education			3(3-0-6)
GEHU101	ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life			3(3-0-6)
GEHU102	ความจริงของชีวิต Meaning of Life			3(3-0-6)
GEHU103	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development			3(3-0-6)
GEHU104	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life			3(3-0-6)
GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation			3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic			3(3-0-6)
GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Aesthetic in Thai			3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library			3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life			3(3-0-6)
GEHU110	สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography			3(2-2-5)
GEHU111	การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly			3(3-0-6)

GEHU112	ดูลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance			3(3-0-6)
GEHU113	ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Art for Life			3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society			3(3-0-6)
GESO101	วิถีไทย Thai Living			3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living			3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy			3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living			3(3-0-6)
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life			3(3-0-6)
GESO106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft			3(3-0-6)
GESO107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region			3(3-0-6)
GESO108	การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life			3(2-2-5)
GESO109	ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information			3(3-0-6)
GESO110	พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study			3(3-0-6)
GESO111	รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances			3(3-0-6)
GESO112	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education			3(2-2-5)

GESO113	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GESO114	การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption	3(3-0-6)
GESO115	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development	3(3-2-5)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
GESC100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESC101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	3(3-0-6)
GESC105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(2-2-5)
GESC106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	3(3-0-6)
GESC107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	3(3-0-6)
GESC108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	3(3-0-6)
GESC109	ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdom	3(3-0-6)
GESC110	พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	3(3-0-6)
GESC111	การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	3(3-0-6)

GES112	การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy			3(3-0-6)
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
GES100	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health			3(2-2-5)
GES101	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life			3(2-2-5)
GES102	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life			3(3-0-6)
GES103	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life			3(2-2-5)
GES104	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life			3(2-2-5)
GES105	ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art			3(3-0-6)
GES106	การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks			3(3-0-6)
GES107	วิถีสุขภาพ Healthy Life			3(3-0-6)
GES108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations			3(2-2-5)
GES109	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care			3(3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน			30	หน่วยกิต
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting			3(2-2-5)
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation			3(3-0-6)
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics			3(3-0-6)

BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics			3(2-2-5)
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business			3(2-2-5)
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management			3(3-0-6)
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Software Package and Application for Business			3(2-2-5)
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management			3(3-0-6)
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)
MT121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business			3(3-0-6)
2.2) วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.2.1) เอกบังคับ			39	หน่วยกิต
ITM110	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System			3(3-0-6)
ITM120	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อประสมเพื่องานธุรกิจ Computer Graphic and Multimedia for Business			3(2-2-5)
ITM130	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Programming for Business			3(2-2-5)
ITM210	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Principles of System Analysis and Design for Business			3(2-2-5)
ITM220	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Commerce Management			3(2-2-5)
ITM221	การวิจัยทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Research in Information Technology Management for Business			3(2-2-5)
ITM230	การออกแบบเว็บและการจัดการเพื่องานธุรกิจ Web Design and Management for Business			3(2-2-5)

ITM321	ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ Advanced Spread Sheets for Business	3(2-2-5)
--------	--	----------

กลุ่ม 3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

ITM324	การนำเสนอสารสนเทศด้วยแผนภาพ Information Visualization	3(2-2-5)
--------	--	----------

ITM330	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่องานธุรกิจ Mobile Application Development for Business	3(2-2-5)
--------	---	----------

ITM331	การโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ Object – Oriented Programming for Business	3(2-2-5)
--------	---	----------

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง จากแผนต่อไปนี้

2.3.1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม

ITM395	โครงการงานทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Project Development in Information Technology Management for Business 1	1(0-2-1)
--------	---	----------

ITM396	โครงการงานทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Project Development in Information Technology Management for Business 2	2(0-4-2)
--------	---	----------

ITM392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Field Professional Experience in Information Technology Management for Business	4(350)
--------	---	--------

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา

ITM498	เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Information Technology Management for Business	1(45)
--------	---	-------

ITM499	สหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education in Information Technology Management for Business	6(--)
--------	---	-------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Software Package and Application for Business	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
ITM110	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
รวม		21 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
ITM120	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อประสมเพื่องาน ธุรกิจ Computer Graphic and Multimedia for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM130	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Programming for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
รวม		21 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
MT121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
ITM220	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Commerce Management	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM230	การออกแบบเว็บและการจัดการเพื่องานธุรกิจ Web Design and Management for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM240	ระบบเครือข่ายและความมั่นคงของระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ Networking and Stability of Business Information System	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
รวม		21 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics	3(3-0-6)	วิชาแกน	-
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(2-2-5)	วิชาแกน	-
ITM210	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Principles of System Analysis and Design for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM221	การวิจัยทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Research in Information Technology Management for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM231	การโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ Web Programming for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
รวม		21 หน่วยกิต		

แผนประสบการณ์ภาคสนาม**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3**

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชา บังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
ITM320	ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database Management System for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM322	การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร Enterprise Resource Planning	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM395	โครงการทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Project Development in Information Technology Management for Business 1	1(0-2-1)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
xxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(X-X-X)	เลือกเสรี	-
รวม		19 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ITM310	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Risk Management and Change Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
ITM323	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Data Analytics for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM396	โครงการทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Project Development in Information Technology Management for Business 2	2(0-4-4)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	ITM390
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (4)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
xxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(X-X-X)	เลือกเสรี	-
รวม		17 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ITM392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ Field Professional Experience in Information Technology Management for Business	4(350)	ประสบการณ์ ภาคสนาม	-
รวม		4 หน่วยกิต		

แผนสหกิจศึกษา**ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3**

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	3(X-X-X)	ศึกษาทั่วไป	-
ITM320	ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database Management System for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM322	การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร Enterprise Resource Planning	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
xxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(X-X-X)	เลือกเสรี	-
รวม		18 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ITM310	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Risk Management and Change Management	3(3-0-6)	เอกบังคับ	-
ITM323	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Data Analytics for Business	3(2-2-5)	เอกบังคับ	-
ITM498	เตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Information Technology Management for Business	1(45)	สหกิจศึกษา	-
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
ITMXXX	วิชาเอกเลือก (4)	3(2-2-5)	เอกเลือก	-
xxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(X-X-X)	เลือกเสรี	-
รวม		16 หน่วยกิต		

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน
ITM499	สหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education in Information Technology Management for Business	6(--)	สหกิจ ศึกษา	ITM498
รวม		6 หน่วยกิต		

3.1.5 ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาใช้ระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษร และตัวเลข ดังนี้

ITM	หมายถึง อักษรย่อ สาขาวิชาจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
เลขหลักร้อย	หมายถึง ระดับความยากของชั้นปี
เลขหลักสิบ	หมายถึง กลุ่มวิชา ในสาขาวิชา มีดังนี้
1	หมายถึง กลุ่มวิชาองค์การและระบบสารสนเทศ
2	หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
3	หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
4	หมายถึง กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
5	หมายถึง กลุ่มวิชา -
6	หมายถึง กลุ่มวิชา -
7	หมายถึง กลุ่มวิชา -
8	หมายถึง กลุ่มวิชา -
9	หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา การศึกษาอิสระ ปัญหาพิเศษ โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์
เลขหลักหน่วย	หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสำคัญของภาษาไทย หลักภาษาไทย ปัญหาการใช้ภาษาไทย การเสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนภาษาไทย	3(3-0-6)
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์ การใช้สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การอ่านระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าภาษาอังกฤษ โดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้นเพื่อหาหัวข้อเรื่อง จับใจความสำคัญและรายละเอียดจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น โฆษณาฉลากยา ป้ายสัญลักษณ์ ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น	3(3-0-6)
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพิ่มพูนการใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ตามบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และการปฏิบัติงานของสาขาวิชา	3(3-0-6)

GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี โครงสร้างที่สำคัญของภาษาอังกฤษ บรูณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมาย โดยผสมผสานวัฒนธรรม ไทยและตะวันตกในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GELN108	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ทักษะการอ่าน การฟังการพูด การเขียน และการใช้ภาษาเวียดนาม จากสิ่งที่พบเห็นใน ชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การนับเลขอาเซียน ครอบครัวและอื่นๆ รวมถึงวัฒนธรรมการติดต่อสื่อสาร กับคนเวียดนาม ความหมายและการนำไปใช้ในประโยคสนทนา	3(3-0-6)

- GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย 3(3-0-6)**
Indonesian Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดด้วยภาษาอินโดนีเซียพื้นฐาน รวมถึงอธิบาย เรื่องวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประเพณีของอินโดนีเซียเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภูมิหลังของภาษาและวัฒนธรรมได้ ดียิ่งขึ้น
- GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**
Korean Language and Culture
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี มรรยาทในการใช้ภาษาเกาหลี ทักษะ การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตความเป็นอยู่ เทศกาล และสถานที่ที่สำคัญ ของประเทศเกาหลี
- GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ (6-0-3)3**
English Speaking and Listening Skills
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้วจับ ใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัวสื่อสารเรื่องที่ย่างและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ใน การพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตาม มารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตาม สถานการณ์ต่าง ๆ

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)**
Contemplative Education
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตนเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตา และปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะ หรือดนตรี หรือ

กิจกรรมต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| GEHU101 | ปรัชญาชีวิต
Philosophy of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการทางปรัชญา การตั้งคำถามทางปรัชญาคุณค่าของปรัชญาสาขาต่าง ๆ ของปรัชญา ทักษะเกี่ยวกับชีวิตด้านศาสนา ปรัชญาและวิทยาศาสตร์ การจัดการกับปัญหาชีวิตและศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข | 3(3-0-6) |
| GEHU102 | ความจริงของชีวิต
Meaning of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิตการใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง | 3(3-0-6) |
| GEHU103 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน
Human Behavior and Self Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมองค์ประกอบของพฤติกรรมบุคลิกภาพ การประเมินและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคมและการเสริมสร้างชีวิตให้มีความสุข | 3(3-0-6) |
| GEHU104 | สุนทรียะของชีวิต
Aesthetic of Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ หลักการทางสุนทรียศาสตร์และศิลปะกระบวนการสร้างสรรค์และการประเมินค่าศิลปะ ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหว เพื่อเป็นพื้นฐานการมีรสนิยมทางศิลปะและปรับใช้ในการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |

GEHU105	ดนตรีนิยม Music Appreciation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก	3(3-0-6)
GEHU106	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล	3(3-0-6)
GEHU107	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatics Art Appreciation in Thai วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติการฟ้อนรำ ลักษณะและชนิดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ละครโขน วิพิธทัศนามหรสพ การละเล่นของหลวง เพลงพื้นเมืองและการแสดงพื้นเมือง อภิปราชเปรียบเทียบ วิเคราะห์ลักษณะที่นิยมว่าดีงามในด้านลีลา ท่ารำ ท่วงทำนองเพลง	3(3-0-6)
GEHU108	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม	3(3-0-6)
GEHU109	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของศิลปะและชีวิตประจำวัน องค์ประกอบศิลป์หลักการออกแบบ รสนิยม บุคลิกภาพและการแต่งกาย อาหารและการตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสารและการนำเสนอไปสู่การปรับปรุงคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

- GEHU110** **สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Aesthetic of Digital Photography
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สุนทรียะและคุณค่าทางสุนทรียะ กระบวนการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แนวคิดในการสร้างความหมายของภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อนำเสนอความหมายอย่างมีศิลปะ ทักษะเบื้องต้นในการบริหารจัดการภาพดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- GEHU111** **การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ** **3(3-0-6)**
Planning for Life with the Elderly
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สถานการณ์ผู้สูงอายุ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สุขภาวะในผู้สูงอายุ การบริหารผู้สูงอายุ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในชีวิตของผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ และการเกษียณการวางแผน และการตั้งเป้าหมายชีวิตเพื่อเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ การสร้างแผนที่ชีวิต หลักการเขียนโครงการการวางแผนชีวิตวัยผู้สูงอายุ
- GEHU112** **ดุลยภาพแห่งชีวิต** **3(3-0-6)**
Gesture of Balance
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย ปรัชญาและคุณค่าของดุลยภาพแห่งชีวิต การดำเนินชีวิตในแต่ละช่วงวัย การกำหนดเป้าหมายชีวิตเพื่อการครองตนครองคนและครองงาน การวางแผนและการตั้งเป้าหมายชีวิตในแต่ละช่วงวัย การปรับปรนของชีวิต และสันติสุขแห่งชีวิตตามหลักปรัชญาและศาสนา
- GEHU113** **ศิลปกรรมสำหรับชีวิต** **3(2-2-5)**
Arts for life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่ำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

1.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมไทย สภาพปัจจุบันในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ภูมิปัญญา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และปัญหาสังคมไทยความร่วมมือ ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามสถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน	3(3-0-6)
GESO101	วิถีไทย Thai Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย	3(3-0-6)
GESO102	วิถีโลก Global Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พัฒนาการและการสร้างสรรค์อารยธรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการทางด้านสังคมเศรษฐกิจและการเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก สถานการณ์ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและการปรับตัวของประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาอาชีพ	3(3-0-6)
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมายแพ่งและ	3(3-0-6)

พาดิษฐ์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม

- | | | |
|---------|--|----------|
| GESO105 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
Economics in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ | 3(3-0-6) |
| GESO106 | ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย
Thai Wisdoms in Handicraft
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงาน ศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น | 3((6-0-3 |
| GESO107 | ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง
Geosocieties of the Lower Northern Region
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคมองค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง | 3(3-0-6) |
| GESO108 | การสื่อสารเพื่อชีวิต
Communication for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร และวิธีการของการส่งเสริมกิจกรรม การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือก สื่อ กลยุทธ์ในการผสมผสานสื่อ การทดสอบ การประเมินผลการสื่อสาร และการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สื่อชนิดต่างๆ ในปัจจุบัน | 3(2-2-5) |
| GESO109 | ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ
Media Literacy and Utilization of Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของสื่อและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลักษณะและรูปแบบ แหล่ง | 3(3-0-6) |

และการเข้าถึง การใช้ประโยชน์จากสื่อและสารสนเทศ ความรู้เท่าทันสื่อ อิทธิพลของข่าวสารและสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคมและวัฒนธรรมค่านิยมและความหมายที่แฝงเร้นในเนื้อหาผ่านสื่อสารมวลชน จริยธรรมและกฎหมายลิขสิทธิ์

GESO110 พิษณุโลกศึกษา 3(3-0-6)

Phitsanulok Study

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประวัติศาสตร์ ความเป็นมา สภาพสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ หน่วยงานและองค์กรที่สำคัญของจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประวัติศิลปิน ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้นำและบุคคลสำคัญ ศิลปวัฒนธรรมการแสดง อาหาร ภาษา ภูมิปัญญา โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่สำคัญ การเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสืบสานและอนุรักษ์ การเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ในท้องถิ่นตนเอง

GESO111 รู้ทันการเงิน 3(3-0-6)

Cognizant of Finances

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การบริหารจัดการเงินในชีวิตประจำวัน เงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ภาษีเงินได้และการลดหย่อนภาษี การประกันภัยเบื้องต้น

GESO112 การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3(2-2-5)

Democratic Citizenship Education

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดสำคัญของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณค่าความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ต่อสังคม สิทธิมนุษยชนกับพัฒนาการประชาธิปไตย พลเมืองอินเทอร์เน็ตและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับการแก้ไขปัญหาและการจัดการความขัดแย้ง ความกล้าหาญทางจริยธรรมสู่ความเป็นพลเมืองที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและอนาคตภาพของประชาธิปไตยในสังคมไทย โครงการเพื่อสังคมสู่การเสริมสร้างสังคมประชาธิปไตยเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

- GESO113 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและวิธีการทางจิตวิทยา ระบบสรีระที่มีผลต่อพฤติกรรมมนุษย์พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลและวิธีการศึกษาที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน พัฒนาการของมนุษย์ การรู้สึกและการรับรู้ เซาว์นปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การเรียนรู้ กระบวนการคิด การจำและลืม การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่ม
- GESO114 การต่อต้านทุจริต 3(3-0-6)**
Anti-Corruption
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมาย และความสำคัญของการทุจริต ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมประเทศชาติ และสังคมโลก สาเหตุของการทุจริต รูปแบบของการทุจริต และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความสำคัญของตนเองในฐานะที่เป็นพลเมือง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับดัชนีชี้วัดการทุจริต ศึกษาแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทยและต่างชาติ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- GESO115 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)**
The King's Philosophy for Local Development
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและพระบรมวงศานุวงศ์ ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักการทรงงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาตามศาสตร์พระราชาย่างยั่งยืน ตลอดจนถึงการลงพื้นที่สำรวจวิเคราะห์ปัญหา การน้อมนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในให้การแก้ปัญหาของพื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคลองค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเทคนิคการสร้างภาคีเครือข่าย และการฝึกปฏิบัติงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

- GESC100 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาการ

และความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน พลังงาน ภาวะโลกร้อน เคมีในชีวิตประจำวัน และการสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

GESC101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment วิชาบังคับก่อน : ไม่มี พื้นฐานของชีวิตและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่าง ๆ การใช้เหตุผล	3(3-0-6)
GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำบัญชีครัวเรือน เบื้องต้น การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้มและการพยากรณ์ การคำนวณอัตราดอกเบี้ยและเบี้ย ประกันภัย	3(3-0-6)
GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติด้านจิตใจความเป็ยงเบนทางเพศ จิตเวชฉุกเฉินและการส่งเสริมสุขภาพจิต	3(3-0-6)
GESC105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสารสืบค้นแสวงหา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตกฎหมายและจริยธรรมในการใช้	3(2-2-5)

สารสนเทศและการประยุกต์ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

GESC106 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Technology and Innovation for Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืน และผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสังคมฐานความรู้โดยบริหารจัดการภายใต้จริยธรรมที่ดี

GESC108 อาหารอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Foods

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คุณลักษณะอาหารอาเซียน ความแตกต่างของวัฒนธรรมการบริโภคในกลุ่มประเทศอาเซียน วัตถุประสงค์วิธีการผลิต

GESC109 ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Value-added Products from Local Wisdoms

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและที่มาของภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่างทั้งที่เป็นอาหาร ไม่ใช่อาหาร สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการประยุกต์ใช้

GESC110 พืชในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Plants in Daily Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของพืชที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชในชีวิตประจำวัน ส่วนของพืชที่นำมาใช้ในประโยชน์วิถีชีวิตประจำวันในด้านพืชอาหาร พืชสมุนไพร พืชเครื่องดื่ม เครื่องนุ่งห่มและสิ่งก่อสร้าง เครื่องสำอางและอื่น ๆ

- GES111** **การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน** **3(3-0-6)**
Household Solid Waste Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระบบการจัดการขยะมูลฝอย การกำจัดขยะมูลฝอยที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ขยะของเสียที่เป็นอันตรายและการจัดการและการประยุกต์ความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในครัวเรือน
- GES112** **การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Sustainable Energy
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แหล่งกำเนิดของพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนผลกระทบของการผลิตพลังงานต่อสภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนค่าพลังงาน เทคโนโลยีพลังงานทดแทนในปัจจุบันเทคโนโลยีไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ประสิทธิภาพพลังงานและการจัดการพลังงานในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม
- GES100** **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Exercises for Health
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการ วิธีการ ความสำคัญของการออกกำลังกาย มนุษย์กับการออกกำลังกายความต้องการการออกกำลังกายในแต่ละวัย การดูแลสุขภาพร่างกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายโดยเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย
- GES101** **นันทนาการเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Recreation for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่าง ๆ ขอบข่ายและประเภทกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการจัดนันทนาการ การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- GES102** **สุขภาพเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Health for Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และการปฐม

พยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

- GESS103 งานช่างในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Handiworks in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์และของใช้ในบ้านให้สามารถใช้งานได้ป้องกันตามมาตรฐานความปลอดภัยและหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานงานช่าง
- GESS104 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Agriculture in Daily Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- GESS105 ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ 3(3-0-6)**
Family Dimension of Science and Art
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ครอบครัวและปัจจัยที่เอื้อต่อความสัมพันธ์ในครอบครัว การวิเคราะห์และคลี่คลายปัญหาครอบครัว การจัดการทรัพยากรครอบครัว บ้านและที่อยู่อาศัย อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าการแต่งการและศิลปะในการดำรงชีวิต
- GESS106 การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ 3(3-0-6)**
Creation Inspiration in Artworks
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติศาสตร์ศิลปะ การสร้างแรงบันดาลใจ แรงบันดาลใจทั้งภายในและภายนอกจนเกิดการขับเคลื่อนความคิดและกระทำที่พึงประสงค์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามที่ต้องการ การออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากแรงบันดาลใจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบให้เกิดทักษะ โดยอาศัยหลักการออกแบบ

GESS107 **วิถีสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Healthy Life
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การดูแลสุขภาพ โภชนาการ เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ สุขภาพจิต พฤติกรรมสุขภาพ การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นด้วยตนเอง การใช้ยาที่ถูกต้อง การเลือกใช้สมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวข้องกับการมีสุขภาพดี

GESS108 **ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3(2-2-5)**
21st Century Skills for Living and Occupations
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs ทักษะการคิด ทักษะการคิดแบบองค์รวม ทักษะดิจิทัล โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ อย่างมีคุณภาพตามการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การสืบค้นและการทำงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิตในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสรรค์และนวัตกรรม การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะสนับสนุนการสอนและการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ การติดต่อสื่อสารและการประสานงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

GESS109 **การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Health Promotion and Care
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริม และดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคม ปัญญา การออกแบบกีฬา นันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาแกน

AC101 **การบัญชีทั่วไป** **3(2-2-5)**
General Accounting
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการเบื้องต้น แนวคิดและแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกการจัดทำรายงานทางการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation วิชาบังคับก่อน : AC101 การบัญชีทั่วไป ความจำเป็นและความสำคัญของการเงินในองค์กร การวิเคราะห์และวางแผนการเงิน การจัดหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน หลักการและแนวคิดของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และภาษีอากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
BA230	กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย นิติกรรมสัญญา ทฤษฎีสินทางปัญญา กฎหมายอื่นที่จำเป็น จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การนำทฤษฎีและวิธีการทางสถิติมาใช้ในทางธุรกิจ การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปรผลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์จากกรณีศึกษา เพื่อการประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยธุรกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจและเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจมหภาค ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ พลวัตทางการเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศภายใต้บริบทโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)

HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Software Package and Application for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในปัจจุบัน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมนำเสนองานข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการงานเอกสาร การสร้างงานด้านการคำนวณขั้นสูงและการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ การจัดการและใช้งานบนคลาวด์ การจัดการประชุมแบบออนไลน์	3(2-2-5)
MG112	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การสภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์การการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนาจการ และการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ตลอดจนแนวโน้มของการจัดการในอนาคต	3(3-0-6)
MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึง แนวทางการศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของตลาด	3(3-0-6)

MT121 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Introduction to Modern Trade Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ตลาดเป้าหมายและพฤติกรรมผู้บริโภคของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและนวัตกรรมส่วนประสมธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และกลุ่มผลิตภัณฑ์ การบริหารการจัดซื้อระบบการกระจายสินค้า การบริหารคลังสินค้า การบริการลูกค้าในยุคดิจิทัลและนวัตกรรมช่องทางการจัดจำหน่าย เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจการค้าดิจิทัลและนวัตกรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

2.2) วิชาเอก

2.2.1) เอกบังคับ

ITM110 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)

Management Information System

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบประมวลผลรายการ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรยุคใหม่ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านการวางแผนการควบคุม สมองกลอัจฉริยะทางธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อกระบวนการทำงาน มาตรฐานการควบคุมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล

ITM120 **การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อประสมเพื่องานธุรกิจ** 3(2-2-5)

Computer Graphic and Multimedia for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างภาพกราฟิก องค์ประกอบงานกราฟิก หลักการในการออกแบบ การวางแผน การจัดการ ความสัมพันธ์ของทัศนธาตุ พื้นฐานทฤษฎีสี หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ ทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาภาพและการอธิบาย ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในงานธุรกิจ แนวคิดการตกแต่งและออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำไปใช้ร่วมกับงานประเภทอื่น ๆ แนวคิดของแอนิเมชัน ประเภทของแอนิเมชัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสร้างสรรค์งานด้านแอนิเมชัน โปรแกรมประเภทมัลติมีเดีย โปรแกรมสร้างภาพกราฟิกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อลำดับภาพ การบันทึกเสียง การนำเสนอผลงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการช่องทางการสร้างรายได้

- ITM130 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Computer Programming for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญและผลกระทบของโปรแกรมประยุกต์ต่อธุรกิจ ระบบคอมพิวเตอร์และองค์ประกอบ การออกแบบขั้นตอนวิธี ผังงาน วัฏจักรการพัฒนาโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์และคำสั่งมาตรฐาน การโปรแกรมเชิงโครงสร้าง การโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทดสอบและการจัดการข้อผิดพลาด ตัวแปร ชนิดตัวแปร นิพจน์ การดำเนินการ การควบคุมการวนรอบและการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันมาตรฐาน การนิยามและการใช้งานฟังก์ชันโดยผู้ใช้ การทำงานกับข้อมูล
- ITM210 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Principles of System Analysis and Design for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายความสำคัญและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรของการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การบริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบ แนวคิดเกี่ยวกับระบบเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุโดยใช้ภาษายูเอ็มแอล และการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการออกแบบ
- ITM220 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
e-Commerce Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ตและการทำธุรกิจออนไลน์ โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสร้างช่องทางการค้าออนไลน์ ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์และความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต รูปแบบการขนส่งสินค้าและการจัดการพัสดุ การพัฒนาและการจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม การตลาดออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและอุปสรรคของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการทำ SEO และแนวโน้มเทคโนโลยีของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

- ITM221 การวิจัยทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)**
Research in Information Technology Management for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและหลักการวิจัยทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เทคนิคการสืบค้นข้อมูล การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย นำเสนอโครงร่างการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การแปลผลข้อมูล การวิเคราะห์สังเคราะห์ผลการวิจัย การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนเอกสารอ้างอิง ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
- ITM230 การออกแบบเว็บและการจัดการเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Web Design and Management for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของเว็บเทคโนโลยีและธุรกิจ สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบหน้าเว็บเพจหรือส่วนติดต่อผู้ใช้กับระบบและประสบการณ์การของผู้ใช้งาน การออกแบบให้ตอบสนองต่อการแสดงผล การจัดวางองค์ประกอบบนหน้าเว็บเพจ เว็บเพจแบบสแตติก การโปรแกรมฝั่งลูกข่ายด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ภาษาซีเอสเอส ภาษาจาวาสคริปต์ ไบเบรารีและเฟรมเวิร์คในปัจจุบัน
- ITM231 การโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Web Programming for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ภาษาการโปรแกรมด้านแม่ข่าย การจัดเก็บสถานะ คุกกี้ เซสชัน สโตร์เจจ ฟังก์ชัน การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด ระบบฐานข้อมูลบนเว็บ การจัดการกับฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วยภาษา ภาษามาร์คอัพแบบสามารถปรับขยาย และเจสัน
- ITM240 ระบบเครือข่ายและความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Networking and Stability of Business Information System
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ภาพรวมสถาปัตยกรรมและโพรโทคอลสำคัญของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงความปลอดภัยของสารสนเทศ ลายมือชื่อดิจิทัล ใบรับรองดิจิทัล โปรแกรมที่มีจุดประสงค์ร้าย นโยบายและแบบจำลองความปลอดภัย การรับรองความปลอดภัย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- ITM310 การบริหารความเสี่ยงและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**
Risk Management and Change Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัย ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การทำแผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ความหมายการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร การเปลี่ยนแปลงในการนำระบบสารสนเทศมาใช้งาน อุปสรรคการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ผลกระทบจากการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การ ติดตามประเมินผล การรายงานความเสี่ยงและความเปลี่ยนแปลง
- ITM320 ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Database Management System for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การใช้ภาษาเอสคิวแอลในการจัดการข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการฐานข้อมูล ทางธุรกิจ
- ITM322 การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร 3(2-2-5)**
Enterprise Resource Planning
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและความสำคัญระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ความสำคัญของระบบ ข้อมูลแบบบูรณาการในองค์กร ฟังก์ชันและกระบวนการทางธุรกิจ การพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากร ทางธุรกิจขององค์กร ระบบสารสนเทศการตลาดและการขาย การผลิตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบงานขายหน้าร้าน การสร้างแบบจำลองกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการและการดำเนินการวางแผนทรัพยากรทาง ธุรกิจขององค์กร

ITM323	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Data Analytics for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ขั้นตอนวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้แบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ หลักการและเทคนิคการพยากรณ์เชิงปริมาณ และคุณภาพ หลักการและเทคนิคในการทำเหมืองข้อมูล การจำแนกประเภท การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการจัดกลุ่ม การประยุกต์ใช้หลักการเรียนรู้ของเครื่องจักรเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
--------	--	----------

2.2.2) เอกเลือก

(1) กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ

ITM111	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Fundamental of Computer and Information Technology for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูล ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ ระบบประมวลผลข้อมูลการตัดสินใจทรัพยากรภายในระบบคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ จริยธรรมการใช้งานบนสังคมไซเบอร์	3(2-2-5)
--------	---	----------

ITM211	การตลาดดิจิทัลและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Digital Marketing and Relationship Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายของการตลาดออนไลน์ ผลกระทบจากเทคโนโลยีเว็บต่อธุรกิจ กุญแจสำคัญของการตลาดออนไลน์ ประเภทและการเข้าถึงผู้บริโภคออนไลน์ การวางแผนและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อตลาดออนไลน์ การตลาดออนไลน์แบบเนื้อหา การตลาดผ่านเว็บบล็อก การตลาดผ่านสื่อสังคม การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าออนไลน์ การปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อให้ติดอันดับการค้นหา การโฆษณาออนไลน์ การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา การตลาดผ่านอีเมล การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือการตลาดออนไลน์กับกรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)
--------	---	----------

ITM212 การจัดการโครงการสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Project Management in Business Information
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ ความสำคัญและขั้นตอนการบริหารโครงการ ทักษะที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ ทักษะด้านกำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงานและการปฏิบัติงานตามแผน ทักษะด้านการบริหารบุคคล ทักษะการบริหารงบประมาณ เวลา ต้นทุน คุณภาพของโครงการ การจัดการทรัพยากรภายในโครงการและการจัดการความเสี่ยงของโครงการด้านงานธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานโครงการ ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารโครงการ การแยกกิจกรรมย่อยจากโครงการ การกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ การกำหนดความรับผิดชอบ การสร้างตารางเวลาทำงาน แนวคิดการสร้างผังงานลำดับก่อนหลังของกิจกรรมต่าง ๆ การจัดการแผนงานด้วยเทคนิคซีพีเอ็ม (CPM) เพิร์ท (PERT) และแกนต์ชาร์ท (Gantt chart) การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การปิดโครงการ

ITM311 หัวข้อคัดเลือกทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Selected Topic for Information Technology Management for business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับปัจจุบันและในอนาคต พร้อมการฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา แนวทางการดำเนินโครงการงาน

(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

ITM122 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน 3(2-2-5)
Information Technology for Supply Chain Management
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการและการดำเนินการธุรกิจกรรมและระบบโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมโซ่อุปทานและแนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์และผลกระทบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ระบบติดตามการขนส่ง การเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการโซ่อุปทาน แนวโน้มพัฒนาการด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

- ITM222 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Innovation and Technology Management for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบ การสร้าง การวิเคราะห์ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์กับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการตลาด การผลิต และการบริหารทรัพยากรบุคคล การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร
- ITM223 การบริการบนคลาวด์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
Cloud Services for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการดำเนินงานพื้นฐานของระบบคลาวด์เพื่องานธุรกิจ การประมวลผลแบบคลาวด์ การบริการบนระบบประมวลผลบนคลาวด์ การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการแพลตฟอร์ม การให้บริการบนโครงสร้างพื้นฐานและระบบการจัดเก็บข้อมูล การใช้ประโยชน์ระบบประมวลผลแบบคลาวด์ และ การใช้โปรแกรมประยุกต์บนระบบประมวลผลแบบคลาวด์เพื่อพัฒนางาน
- ITM321 ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
Advanced Spread Sheets for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความหมายและความสำคัญของข้อมูลเชิงธุรกิจ ศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง โปรแกรมส่วนขยายของโปรแกรมตารางคำนวณ การสร้างและการใช้งานแมโคร ฟังก์ชันระดับสูงและการสร้างฟังก์ชันที่กำหนดเองด้วยภาษาสคริปต์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับโปรแกรมสำนักงานอื่น การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การสร้างแดชบอร์ดเพื่อการติดตามและนำเสนอข้อมูล

(3) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการทางซอฟต์แวร์

- ITM324 การนำเสนอสารสนเทศด้วยแผนภาพ 3(2-2-5)
Information Visualization
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยแผนภาพ การออกแบบสารสนเทศด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอ การได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสม การสร้าง ฮิสโตแกรม แผนภูมิการกระจาย แผนภูมิเส้น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิ

ต้นไม้ แผนภูมิแบบเครือข่าย กราฟสตรีม แผนภูมิตัวชี้วัดผลงาน แผนที่ แผนภูมิแบบปฏิสัมพันธ์ การอธิบายแผนภูมิ การพัฒนาและประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงและระบบผู้เชี่ยวชาญ

ITM330 **การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่องานธุรกิจ** 3(2-2-5)

Mobile Application Development for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของโมบายล์แอปพลิเคชันต่อธุรกิจ ช่องทางรายได้ ประเภทของโมบายล์แอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนประสานผู้ใช้ การโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทดสอบด้วยสมาร์ทโฟนจำลองและสมาร์ทโฟน การจัดการข้อผิดพลาด การทำงานกับอุปกรณ์บนสมาร์ทโฟน การทำงานกับข้อมูลภายในสมาร์ทโฟน และการเชื่อมต่อกับส่วนประสานโปรแกรมประยุกต์ การสร้างชุดติดตั้งโมบายล์แอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายล์แอปพลิเคชันผ่านผู้ให้บริการ

ITM331 **การโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ** 3(2-2-5)

Object – Oriented Programming for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น การวิเคราะห์โครงสร้างโปรแกรมเชิงวัตถุ การวิเคราะห์โครงสร้างระบบงานธุรกิจเชิงวัตถุ เทคนิคของการออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ ฟังก์ชันการออกแบบเชิงวัตถุพื้นฐาน การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ และฝึกปฏิบัติกรณีศึกษาด้านระบบงานธุรกิจ

2.3) ประสพการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

2.3.1) แผนประสพการณ์ภาคสนาม

ITM395 **โครงการงานทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1** 1(0-2-1)

Project Development in Information Technology Management for Business 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การวางแผน การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การเขียนข้อเสนอโครงการ การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือเพื่อแก้ปัญหา การวางแผน การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การนำเสนอข้อเสนอโครงการ การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศและรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

ITM396 โครงการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 2(0-4-2)
Project Development in Information Technology Management for Business 2
วิชาบังคับก่อน : ITM395 โครงการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1
การดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ การทดสอบระบบการนำระบบไปใช้งานการประเมินผล
จากการใช้จริงและนำเสนอ การจัดทำรูปเล่มรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา

ITM392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 4(350)
Field Professional Experience in Information Technology Management
for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องใน
หน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จาก
การศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการออกฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินผลและปรับปรุง จัดปฐมนิเทศเพื่อสรุปและอภิปราย
ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา

ITM498 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1(45)
Co-operative Education Preparation in Information Technology
Management for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการโดยให้มိ้องค์
ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอน ระเบียบข้อบังคับ การเลือกสถานประกอบการ
ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล
มาตรฐานความปลอดภัยชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ

ITM499 สหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 6(--)
Co-operative Education in Information Technology Management for Business
วิชาบังคับก่อน : ITM498 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงาน
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการธุรกิจ หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง การศึกษาปัญหาในองค์กร การ
นำเสนอทางเลือกเพื่อแก้ปัญหา การออกแบบวิธีขั้นตอนการดำเนินงาน การดำเนินการตามแผน การ

ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ การนำเสนอผลการแก้ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะ

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
1	ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิศวกรรมการจัดการ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2558 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546 วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2542	ภาคผนวก ง
2	พิณรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2562 ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 ป.บัณฑิต วิชาซีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2547	ภาคผนวก ง
3	พัชญ์ธนัน ศรีกิจเสถียร	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2563 วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2547	ภาคผนวก ง
4	ฉฉินทร เสือแพร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2544	ภาคผนวก ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ
5	ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2555 วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2548	ภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ กำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ดังนั้นสาขาวิชาได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรียนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อุดมสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.2 มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
- 4.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4.1.5 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล
- 4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่1..... ของปีการศึกษาที่4.....

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกอย่างน้อย 350 ชั่วโมงในรายวิชา ITM392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และ ITM 499 สหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ/งานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คอมพิวเตอร์ นวัตกรรม หรือสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัดหรือเป็นโครงการ/งานวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานในการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีหรือเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ/งานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ การประยุกต์ใช้ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ/งานวิจัย มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 สามารถดำเนินการตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5.2.3 มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและอภิปรายผลได้
- 5.2.4 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 5.2.5 มีความรู้ ทักษะ สามารถบูรณาการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในการแก้ไขปัญหา และสร้างต้นแบบในการพัฒนางานได้
- 5.2.6 สามารถทำงานได้ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 5.2.7 สามารถนำเสนอโครงการ/งานวิจัย กล้าแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ/งานวิจัย โดยมีเว็บไซต์ฐานข้อมูลและตัวอย่างโครงการ/งานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการสอบโครงร่างโครงการ/งานวิจัย ความก้าวหน้าของโครงการ/งานวิจัย และรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อจัดทำโครงการ/งานวิจัยเสร็จสิ้น นักศึกษาต้องสอบโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนหรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์กับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารการจัดการธุรกิจ	-การปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้ทันสมัย -การยกตัวอย่างกรณีศึกษาในธุรกิจที่เกิดขึ้น -การมอบหมายโครงงานในรายวิชาตามแนวทางการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน
มีองค์ความรู้ในการดำเนินโครงการตามรูปแบบระเบียบวิธีวิจัยและมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-ให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ITM321 การวิจัยทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ -ให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ITM313 โครงการทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 1 และ ITM410 โครงการทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2
ด้านทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	-มีการสอนแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ ความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นต้น
ด้านจิตสำนึกสาธารณะ	-การสอดแทรกเรื่องการมีจิตสาธารณะในบางรายวิชา -จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ด้านการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	-การมอบหมายโครงงานในรายวิชาตามแนวทางการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน
ด้านความมีวินัย ต่อตนเองและสังคม	-การสอดแทรกในวิชาเรียนรายวิชา -การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ -มีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความซื่อสัตย์
- 1.2) มีวินัย

1.3) แสดงพฤติกรรมสํารวมกาย วาจา ใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่

1.4) ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) ใช้กลยุทธ์การสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในรายวิชา และกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์

2.2) แสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์แก่นักศึกษา

2.3) มีการเสริมแรงในทางบวกเมื่อนักศึกษาแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย การให้คะแนนพิเศษ ฯลฯ

2.4) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาพัฒนาความมั่นคงทางอารมณ์ในสภาวะการณ์ต่าง ๆ

2.5) จัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในเขตบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น จัดเวทีอภิปรายปัญหาในชุมชน หรือ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนตามเนื้อหาวิชาที่เรียน ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) อาจารย์ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา

3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (Peer Assessment)

3.3) นักศึกษาประเมินตนเอง (Self-Assessment)

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดร่วมกับชุมชน หรือโดยชุมชนมีส่วนร่วม

2.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) สรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาวิชาได้

1.2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้

1.3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้

1.4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และเสริมสร้างลักษณะนิสัยใฝ่รู้

2.2) ระบุโมโนทัศน์ (Concept) ที่จะสอนให้ชัดเจน

2.3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดมโนทัศน์และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของเรื่องที่เรียนด้วยตนเอง

2.4) ให้นักศึกษาเห็นการกระทำตามกระบวนการนั้น ๆ ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติและได้ลองปฏิบัติ

2.5) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิด การกระทำของตน วางแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.6) บรรยายโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

3.4) ประเมินการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

3.5) ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน

1.2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

1.3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

1.4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) สอนด้วยการตั้งคำถามและให้ผู้เรียนฝึกตั้งคำถาม 5W1H โดยเน้นคำถาม How

2.2) สอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL-Problem based Learning)

2.3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน

2.4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.5) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

2.6) สอนแบบมุ่งประสบการณ์ภาษาโดยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกอยากแสดงออกทางภาษาเพื่อสื่อความหมายด้วยตนเอง เน้นบริบททางภาษาที่มีความหมายแก่ผู้เรียนตามหลักการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ในสถานการณ์จำลองที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การใช้บทบาทสมมติการแสดงละคร การเขียนไดอารี่ อนุทิน (Diary, Journal) ฯลฯ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) ประเมินจากการตอบคำถาม และการตั้งคำถาม
- 3.2) ประเมินจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ให้
- 3.3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- 3.4) ประเมินจากกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองและผลการค้นคว้าด้วยตนเอง

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี
- 1.2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- 1.3) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่มการแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) นักศึกษาประเมินนักศึกษาด้วยกันเอง (เพื่อนประเมินเพื่อน) (Peer Assessment)
- 3.3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ
- 1.2) สรุปประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน
- 1.3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 1.4) ใช้วิจารณ์งานในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียน/กลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 3.2) ประเมินการใช้ภาษาที่เรียบเรียงด้วยตนเองและเข้าใจง่าย
- 3.3) ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียนโดยมีการใช้เทคโนโลยีข้อมูลเชิงตัวเลขที่เหมาะสม

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร

และสังคม

1.7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ทำดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

1.3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

1.4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์

1.5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

1.6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

1.7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

1.8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนใช้รูปแบบโครงงานเป็นฐาน

2.2) จัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มความเข้าใจให้ผู้เรียน

2.3) จัดบรรยายพิเศษโดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝังผู้เรียน การนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน

และนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่ม

และรายบุคคล

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

1.2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

อย่างสร้างสรรค์

1.3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ

1.4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้

อย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัด สถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการสังเกตปัญหา หรือความต้องการของธุรกิจ เก็บรวบรวมข้อมูลจากธุรกิจหรือองค์กรจริง วางแผนดำเนินการ ควบคุมการทำงาน ประเมินผล สรุปผลและอภิปราย

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมิน

3.3) ประเมินด้วยการทดสอบ ติดตาม ระบบงานที่ได้พัฒนา ผู้สอนและผู้เรียน
ร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสนทนาภาษาไทยได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

1.2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา
สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

1.3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

1.4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

1.5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ
ส่วนรวม รวมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

1.6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือ
เป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว
และยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้
เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

1.2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง

คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

1.3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

1.4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ การแก้โจทย์ปัญหา การออกแบบ การวิเคราะห์ปัญหา การเขียนโปรแกรมตามโมเดล การประเมินด้วยสถิติประยุกต์และการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาภาษา																				
GELN100	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			●		●												●	●	
GELN101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			●		●												●	●	
GELN102	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning			●		●												●	●	
GELN103	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes			●		●												●	●	
GELN104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English			●		●												●	●	
GELN105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication			●		●												●	●	
GELN106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			●		●												●	●	
GELN107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			●		●												●	●	

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
GELN108 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture			●		●					●								●	●	
GELN109 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture			●		●					●								●	●	
GELN110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and culture			●		●					●								●	●	
GELN111 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills			●		●					●								●	●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																				
GEHU100 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education		●					●		●					●						
GEHU101 ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life		●					●		●					●						
GEHU102 ความจริงของชีวิต Meaning of Life		●					●		●					●						
GEHU103 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		●					●		●					●						

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GEHU104 สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●					●		●						●				
GEHU105 ดนตรีนิยม Music Appreciation		●					●		●						●				
GEHU106 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic		●					●		●						●				
GEHU107 สุนทรียะทางนาฏศิลป์ไทย Dramatic Arts Aesthetic in Thai		●					●		●						●				
GEHU108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library		●					●		●						●				
GEHU109 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life		●					●		●						●				
GEHU110 สุนทรียะแห่งการถ่ายภาพดิจิทัล Aesthetic of Digital Photography		●					●		●						●				
GEHU111 การวางแผนและการใช้ชีวิตกับวัยผู้สูงอายุ Planning for Life with the Elderly		●					●		●						●				
GEHU112 ดุลยภาพแห่งชีวิต Gesture of Balance		●					●		●						●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
GESO100	มนุษย์กับสังคม Man and Society			●				●		●					●				
GESO101	วิถีไทย Thai Living			●				●		●					●				
GESO102	วิถีโลก Global Living			●				●		●					●				
GESO103	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy			●				●		●					●				
GESO104	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living			●				●		●					●				
GESO105	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life			●				●		●					●				
GESO106	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft			●				●		●					●				
GESO107	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region			●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO108 การสื่อสารเพื่อชีวิต Communication for Life				●				●		●					●				
GESO109 ความรู้เท่าทันสื่อและการใช้สารสนเทศ Media Literacy and Utilization of Information				●				●		●					●				
GESO110 พิษณุโลกศึกษา Phitsanulok Study				●				●		●					●				
GESO111 รู้ทันการเงิน Cognizant of Finances				●				●		●					●				
GESO112 การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Democratic Citizenship Education				●				●		●					●				
GESO113 จิตวิทยาทั่วไป General Psychology				●				●		●					●				
GESO114 การต่อต้านทุจริต Anti-Corruption				●				●		●					●				
GESO115 ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development				●				●		●					●				

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์																				
GESC100	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC101	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	●					●						●				●			●
GESC102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●					●						●				●			●
GESC103	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC104	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	●					●						●				●			●
GESC105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	●					●						●				●			●
GESC106	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Technology and Innovation for Sustainable Development	●					●						●				●			●
GESC107	พลังงานกับชีวิต Energy and Life	●					●						●				●			●
GESC108	อาหารอาเซียน ASEAN Foods	●					●						●				●			●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESCI09 ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น Value-added Products from Local Wisdom	●					●						●				●			●
GESCI10 พืชในชีวิตประจำวัน Plants in Daily Life	●					●						●				●			●
GESCI11 การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน Household Solid Waste Management	●					●						●				●			●
GESCI12 การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน Sustainable Energy	●					●						●				●			●
GEHU113 ศิลปกรรมสำหรับชีวิต Arts for life		●					●		●					●					
กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย																			
GESS100 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		●			●					●	●		●						
GESS101 นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life		●			●					●	●		●						
GESS102 สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life		●			●					●	●		●						

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESS103 งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		●			●					●	●		●						
GESS104 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life		●			●					●	●		●						
GESS105 ครอบครัวในมิติแห่งศาสตร์และศิลป์ Family Dimension of Science and Art		●			●					●	●		●						
GESS106 การสร้างแรงบันดาลใจในงานศิลปะ Creation Inspiration in Artworks		●			●					●	●		●						
GESS107 วิถีสุขภาพ Healthy Life		●			●					●	●		●						
GESS108 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations		●			●					●	●		●						
GESS109 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care		●			●					●	●		●						

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2.ด้านความรู้								3.ด้านทักษะทางปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
วิชาแกน																													
AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting																												
AC282	การเงินและภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Business Finance and Taxation																												
BA230	กฎหมายที่ธุรกิจและจริยธรรม Business Laws and Ethics																												
BA334	สถิติธุรกิจ Business Statistics																												
EC104	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business																												
HR110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management																												
ITM121	การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและการประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Software Package and Application for Business																												

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2.ด้านความรู้								3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
MG112 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	●	●		●	●		●	●									●	●			●		●		●	●	●	●	●
MK110 หลักการตลาด Principles of Marketing	●	●		●	●		●	●									●	●			●		●		●	●	●	●	●
MT121 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Introduction to Modern Trade Business	●	●					●	●	●	●		●			●		●	●			●		●		●		●	●	●
วิชาเอกบังคับ																													
ITM110 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		●				●		●	●		●		●		●			●	●	●		●			●	●	●		●
ITM120 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อ ประสมเพื่องานธุรกิจ Computer Graphic and Multimedia for Business		●			●				●	●				●				●					●	●	●	●	●	●	
ITM130 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer Programming for Business			●		●			●	●	●					●				●	●			●			●			
ITM210 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ		●	●		●			●		●	●			●		●	●			●	●		●			●		●	●

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2.ด้านความรู้								3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Principles of System Analysis and Design for Business																													
ITM220 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Commerce Management	●	●	●					●			●		●					●	●	●		●	●			●			●
ITM221 การวิจัยทางการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Research in Information Technology Management for Business	●	●			●		●	●	●				●		●	●				●				●	●			●	●
ITM230 การออกแบบเว็บและการจัดการเพื่องาน ธุรกิจ Web Design and Management for Business		●	●					●	●									●						●		●			
ITM231 การโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ Web Programming for Business		●							●									●			●							●	
ITM240 ระบบเครือข่ายและความมั่นคงของระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ Networking and Stability of Business Information System		●						●	●									●				●				●			

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2.ด้านความรู้								3.ด้านทักษะทางปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
ITM321 ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ Advanced Spread Sheets for Business		●							●									●			●							●	
ITM324 การนำเสนอสารสนเทศด้วยแผนภาพ Information Visualization							●	●	●				●	●				●			●				●			●	
ITM330 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่องานธุรกิจ Mobile Application Development for Business		●	●	●				●	●	●			●		●	●				●		●			●	●			
ITM331 การโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่องานธุรกิจ Object – Oriented Programming for Business					●			●	●						●							●			●				
ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา																													
ITM395 โครงการงานทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ 1 Project Development in Information Technology Management for Business 1			●	●									●	●			●	●				●			●		●		
ITM396 โครงการงานทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ 2 Project Development in Information Technology Management for Business 2			●	●									●	●			●	●				●			●		●		

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2.ด้านความรู้								3.ด้านทักษะทางปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
ITM498 เตรียมสหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Information Technology Management for Business	●	●						●			●					●							●	●		●			
ITM392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Field Professional Experience in Information Technology Management for Business	●	●										●	●				●		●				●	●		●			●
ITM499 สหกิจศึกษาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Co-operative Education in Information Technology Management for Business	●	●								●	●	●		●			●				●		●			●			●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา ข้อสอบและผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัย อาจจะดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.4 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ดังนี้

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3.5 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครู ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณในการทำงานแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนปลูกฝังจรรยาบรรณความเป็นครูให้แก่คณาจารย์ อีกทั้งตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพ มีจรรยาบรรณของความเป็นครู เอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาพัฒนาการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านต่าง ๆ สามารถปฏิบัติภารกิจในฐานะเป็นอาจารย์ที่ดี ที่มีต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย

1.3 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือกิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะ

2.2 ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรของคณะฯ ตลอดจนการเตรียมการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.3 แนะนำกระบวนการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบันและรายละเอียดการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 กระบวนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 สรรหาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

2.3.2 หลักสูตรดำเนินการจัดทำสมอ.08 (การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร) โดยจะแนบประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสมอ.08 ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อส่งไป

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ อีกทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ มาประยุกต์ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

3.2.1 จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2.4 จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

3.2.5 จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

3.3.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

3.3.7 จัดเสวนากับองค์กรวิชาชีพหรือสถานประกอบการเพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.3.8 ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3.9 จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

3.3.10 จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.3.11 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.1.2 มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

1.1.3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.1.4 มีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.1.5 มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.6 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.7 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.1 มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.2.2 มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังตามเกณฑ์ประกาศของ ก.พ.อ.

1.3 อาจารย์ผู้สอน

1.3.1 กรณีอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน แต่หากเป็น

อาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

1.3.2 กรณีอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

1.3.3 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยทั้งนี้ ชั่วโมงสอนสามารถสอนเกินร้อยละ 50 ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสอนในรายวิชานั้น ๆ

1.4 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1.4.1 ต้องปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และดำเนินการสำรวจความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการดำเนินงานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.3 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

3.1.1 มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับนักศึกษา การจัดทำข้อสอบส่งให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ รวมถึงประเมินกระบวนการรับศึกษามาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตร

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อ

เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่ตั้งกตคณะ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์ และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งแจ้งกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคณะร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการพื้นฐาน ซึ่งจำเป็นต่อความพร้อมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการเรียนระดับอุดมศึกษา มีการประเมินความรู้ก่อนเข้าเรียน เพื่อกำหนดกลุ่มนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับนักศึกษา

3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.3.1 มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ศึกษา

3.3.2 มหาวิทยาลัยกำหนดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้ โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (home room) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การคงอยู่ การเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4.1 มีการประเมินศักยภาพนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมในแต่ละกลุ่มหรือชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเรียน ด้านวิชาการ และทักษะด้านอาชีพเพิ่มขึ้น โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.4.2 จัดระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งการเพิ่มทักษะดังกล่าวส่งผลต่อการคงอยู่ และการสำเร็จ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.5 ความพึงพอใจผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา

3.5.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาให้ด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.5.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. การบริหารคณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับใหม่ในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.5 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2.1 การประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อทบทวนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จากอาจารย์ผู้สอนภายในสาขาวิชา หรือคณะ กรณีที่อาจารย์ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดก็จะเข้าสู่กระบวนการในการพิจารณาเปิดรับอาจารย์ใหม่ ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

4.2.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยจะแนบประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยจะเสนอสมอ.08 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาสอนร่วมและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.4.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้ง การสอน การทำวิจัย การเขียนผลงานเชิงวิชาการ โดยสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ มีชื่อเสียง และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่คณาจารย์สังกัดอยู่ สนับสนุนการศึกษาต่อ การดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) สนับสนุนให้อาจารย์มีการปรับปรุงเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน หรือการทำงาน นอกเหนือจากงานสอน ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการสอนของอาจารย์ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการสอน อย่างแม่นยำในหลักวิชา หมั่นศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา สามารถ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน การวัดและประเมินผลที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพจริง การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อีกทั้งการจัดการศึกษาดูงานกับองค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

4.4.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) จัดให้อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ การเรียนการสอน และคุณธรรม จริยธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่มนสาขาวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญชำนาญในสาขาวิชาชีพและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4) จัดอบรมการทำวิจัย และจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตลอดจนแสวงหาวิธีการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

5) จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการทำวิจัย มีแหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

6) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ

7) จัดเสวนากับองค์กรสายวิชาชีพ หรือสถานประกอบการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

8) ส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ นำเสนองานวิจัยหรือผลงานวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

9) จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

10) จัดอบรมหรือเสริมประสบการณ์สายวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา ด้านการสอน เพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

11) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและมีการปรับปรุงหลักสูตรตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

5.2 หลักสูตรมีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณากำหนดผู้สอนจากความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

5.3 หลักสูตรมีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) และในการจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

5.4 หลักสูตรมีการประเมินผู้เรียน โดยประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและมีการกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 และ มคอ. 7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อม อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. จัดให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง</p>	<p>1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องอ่านหนังสือเพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ</p>

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้สอน หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา

1.1.3 สอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือ การสนทนากลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน กาดตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายการกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน โดยสรุปภาพรวมรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และนำเสนอในรูปแบบการรายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.6 โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามลำดับ

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ การประเมินข้อสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรนำข้อมูล 2.1 ข้อ 2.2 นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต มาประกอบการประชุมทบทวนหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินตนเอง และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่ควรปรับปรุงให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาถัดไป

4.3 หลักสูตรจะทำการปรับปรุงทุกๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต